



Nidzica, dnia 04 sierpnia 2020 r.

OSO.272.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23 działając w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz Zarządzenie nr Z/17/2014 Starosty Nidzickiego z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, zwraca się z zapytaniem ofertowym oraz zaprasza do składania ofert w postępowaniu polegającym na realizacji zadania: **"Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy wraz z dostosowaniem budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych – opracowanie dokumentacji projektowej"**. W ramach zadania wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej montażu windy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami do budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy wraz z niezbędną przebudową budynku i zagospodarowaniem działki nr 8/4 w obrębie nr 5 m. Nidzica, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

I. Zamawiający: Powiat Nidzicki.

Jednostką działającą w imieniu Powiatu jest Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica
tel./fax (89) 625 32 79
Poczta elektroniczna: sekretariat@powiatnidzicki.pl

Wszelkie dane dotyczące Powiatu Nidzickiego dostępne są na stronie www.powiatnidzicki.pl oraz bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki

II. Przedmiot zamówienia.

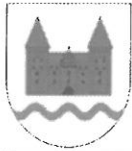
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę w zakresie:

- montażu windy zewnętrznej dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach likwidacji barier architektonicznych do budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy wraz z niezbędną przebudową budynku,
- urządzenia właściwego dojścia i dojazdu do windy zewnętrznej dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- zagospodarowania działki nr 8/4 w obrębie nr 5 m. Nidzica,

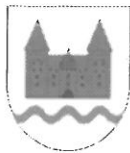
a także pełnienie nadzoru autorskiego.

Powierzchnia użytkowa budynku – 1 176,5 m², kubatura – 4 717,5 m³.

2. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być wykonana w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na płycie CD (kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót).
4. Wersja elektroniczna musi być zapisana w programie ogólnodostępnym na płycie CD i dostarczona wraz z dokumentacją.



5. Dokumentację należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z obowiązującymi normami i przepisami.
6. Dokumentacja powinna zawierać:
 - 1) projekt budowlany (Projekt należy opracować na podstawie projektu koncepcyjnego uzgodnionego z Zamawiającym) – 6 egz.,
 - 2) projekt wykonawczy - zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe, przygotowany tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania - 5 egz.,
 - 3) przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów - 5 egz.,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wielobranżowe, wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 4 egz.,
 - 5) kosztorys inwestorski wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389 z późn. zm.) – 4 egz.
7. Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki.
8. Każdy rysunek/plansza dokumentacji musi być podpisany oryginalnie przez projektanta.
9. Dokumentację należy sporządzić w sposób czytelny.
10. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach niniejszego postępowania.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o postępie prac związanych z opracowaniem dokumentacji oraz konsultowania z przedstawicielem Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych i uzyskania dla nich akceptacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień i weryfikacji w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz przekazania ich kserokopii Zamawiającemu.
13. Rękojmia za wady fizyczne dokumentacji projektowej zostanie rozszerzona do upływu terminu rękojmi Wykonawcy za roboty budowlane prowadzone na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.



14. Wykonawca w ramach rękojmi zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji dokumentacji projektowej w związku ze zmianami w przepisach prawnych.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiadania na pytania związane z dokumentacją projektowo-kosztorysową kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na roboty budowlane prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej i uzyskanego pozwolenia na budowę.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o postępie prac związanych z opracowaniem dokumentacji oraz konsultowania z przedstawicielem Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych i uzyskania dla nich akceptacji.
17. Wykonawca na etapie kalkulacji kosztów opracowania przedmiotowej dokumentacji powinien uwzględnić koszty związane z opracowaniem mapy do celów projektowych.

III. Terminy wykonywania zamówienia.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **do 30 września 2020 r.**

IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
2. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica oraz opisane: "Zagospodarowanie przestrzeni wokół budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy wraz z dostosowaniem budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych – opracowanie dokumentacji projektowej". W ramach zadania wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej montażu windy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami do budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy wraz z niezbędną przebudową budynku i zagospodarowaniem działki nr 8/4 w obrębie nr 5 m. Nidzica, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego", należy złożyć w Sekretariacie pokój nr 33 Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, w terminie do dnia **13 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
4. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu składania ofert.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Do złożenia ofert mogą przystąpić Wykonawcy, którzy w terminie określonym w pkt. IV złożą następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
2. Zaakceptowany projekt umowy (Załącznik Nr 2);
3. Oświadczenie o spełnieniu wymaganych warunków (Załącznik Nr 3),
4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (w tym osoby z uprawnieniami do projektowania urządzeń budowlanych tego typu) – (Potencjał kadrowy – Załącznik Nr 4) – uszczegółowiony w projekcie umowy;



5. Podpisaną klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 5);
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające zdolność Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym obejmującym przedmiot zamówienia;
7. Minimum trzy referencje lub informacje o należyтым zrealizowaniu zadania o podobnym charakterze z okresu ostatnich 3 lat oraz wypełniony Wykaz Usług Wykonanych lub Wykonywanych (Załącznik Nr 6).

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%) realizacji zamówienia;
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Protokół z rozstrzygnięcia zapytania zawiera: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

VIII. Dodatkowe informacje.

1. Pytania dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy mogą składać w formie pisemnej lub ustnej u Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Elżbieta Bieniek - Sekretarz Powiatu, tel. 89 625 25 50;
 - Agnieszka Szczepkowska – Kierownik Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska, tel. 89 625 31 30;
 - Aneta Kępska – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, tel. 89 625 82 15.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.

1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania;
 - cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;



- postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do złożenia oferty lub złożyli oferty.

XI. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie.

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania,
- Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

XII. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego omyłki będą dotyczyły.

XIII. Zasady uzupełniania dokumentów.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XIV. Forma składanych dokumentów.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane z tłumaczeniem na język polski.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami.

Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaze Wykonawcom.

XVI. Zasady zmiany lub wycofania oferty.

Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie Zamawiającego stosowne pisemne oświadczenie.

XVII. Wybór oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu składania ofert.
2. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez



Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica
tel./fax.: 089-625-32-79 ; email: sekretariat@powiatnidzicki.pl
<http://www.powiatnidzicki.pl>

Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XVIII. Oferty złożone po terminie.

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIX. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy. Przed terminem podpisania umowy wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izb budowlanych kierownika budowy.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie obejmującym przedmiot zamówienia.

Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.


STAROSTA
Marcin Paliński

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Projekt umowy (Załącznik Nr 2)
- 3) Oświadczenie (Załącznik Nr 3)
- 4) Potencjał kadrowy (Załącznik Nr 4)
- 5) Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 5)
- 6) Wykaz Usług Wykonanych lub Wykonywanych (Załącznik Nr 6)