

## PYTANIA I ODPOWIEDZI

dotyczące prowadzonego postępowania na zadanie:

*„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Nidzicy z siedzibą przy ul. Traugutta 23”.*

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęło pytanie od jednego z Oferentów dotyczące przedmiotowego postępowania. W związku z powyższym zamieszcza się treść pytania oraz udzieloną odpowiedź.

**1. Zamawiający zawarł zapis w załączniku nr 3 Projekt umowy § 2 ust. 14, że :**

„14. Wykonawca sporządzi zestawienie zwrotu przesyłek wg wzoru ustalonego przez strony umowy sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie odbioru danej partii zwrotu przesyłek. Zestawienie zwrotu przesyłek powinno zawierać kwotę - wartość zwróconych przesyłek wpisane przez Wykonawcę wraz z podpisem pracownika i pieczęcią placówki nadawczej.”

*W Projekcie umowy Nr. 272.9.2022 będącej załącznikiem Nr 3 do zapytania ofertowego w § 2 skreśla się ust. 14.*

**2. Oferent wnioskuje o modyfikację zapisu w załączniku nr 3 Projekt umowy § 8 ust. 2.**

**Z:**

„2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.”

**Na:**

„2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej wydanego na podstawie art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz art. 87 i 88 Prawa pocztowego oraz Regulaminu wewnętrznego Wykonawcy, wydanego na podstawie art. 21 Prawa pocztowego, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo Pocztove.”

*Zamawiający akceptuje wprowadzenie proponowanej zmiany.*

3. Oferent wnioskuje o uwzględnienie zmiany w załączniku Nr 1 do zaproszenia ofertowego w rozdziale II pkt. 7 „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”

**Z:**

„...Termin płatności faktur będzie wynosił 21 dni od dnia doręczenia faktury”.

**Na**

„...Termin płatności faktur będzie wynosił 21 dni od dnia wystawienia faktury”.

*Zamawiający akceptuje wprowadzenie zmiany zmieniając jednocześnie zapis w załączniku Nr 1 do zaproszenia ofertowego w rozdziale II pkt. 7 „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.*

4. Wykonawca wnioskuje o modyfikację załącznika nr 2 Formularz Ofertowy w pozycji 12 poprzez określenie formatu przesyłki Pocztex (S,M,L,XL,2XL) . W celu prawidłowego naliczania opłaty za usługę.

*Zamawiający akceptuje wprowadzenie proponowanej zmiany, tym samym załącznik nr 2 Formularz Ofertowy pozycja 12 otrzymuje brzmienie:*

12.	Przesyłka kurierska Pocztex	S	0
		M	0
		L	0
		XL	0
		2XL	0

5. Oferent wnioskuje o modyfikację zapisu w załączniku nr 2 Formularz Ofertowy poz. Nr 9

**Z:**

„Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (priorytetowe polecone)”

**Na:**

” Listy rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (priorytetowe polecone)”

*Zamawiający akceptuje wprowadzenie proponowanej zmiany.*

6. Oferent zwraca się z zapytaniem czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty podpisanej podpisem kwalifikowanym, na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego?

*Zamawiający dopuszcza złożenie oferty podpisanej podpisem kwalifikowanym i wskazuje adres mailowy [sekretariat@powiatnidzicki.pl](mailto:sekretariat@powiatnidzicki.pl).*

NICESTAROSTA  
  
Paweł Przybyłek