Nidzica, dnia...........................................

.............................................................

/imię i nazwisko/

.............................................................

/adres/

.............................................................

nr telefonu

***Starosta Nidzicki***

*Wydział Budownictwa*

*i Ochrony Środowiska*

Proszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu/lokali1 mieszkalnego/innego niż mieszkalny1 nr:

1. ……………………………………………………………………….………………….
2. ……………………………………………………………………….………………….
3. ……………………………………………………………………….………………….
4. ……………………………………………………………………….………………….
5. ……………………………………………………………………….………………….

(należy podać nr lokalu, numer budynku, numer działki i numer obrębu oraz miejscowość)

w celu...........................................................................................................................................

***Do wniosku dołączam:***

1.rzut odpowiedniej kondygnacji budynku z naniesioną lokalizacją lokalu i pomieszczeń do niego przynależnych

2.upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy -oryginał lub urzędowo poświadczony odpis.

3. dowód wniesienia opłaty skarbowej jeżeli jest wymagana (17,00 zł od zaświadczenia oraz 17,00 zł od pełnomocnictwa)

1 niepotrzebne skreślić

Administratorem Państwa danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nidzicy jest Starosta Nidzicki z siedzibą przy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica. Mogą się Państwo z nami skontaktować przy pomocy numeru telefonu: +048 (89) 625-32-79 lub mailowo: sekretariat@powiatnidzicki.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@powiatnidzicki.pl](mailto:iod@powiatnidzicki.pl)

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa o własności lokali oraz ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt, który dostępny jest w pokoju nr 40 i 41.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo do dostępu oraz do sprostowania podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mogą Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W ramach realizowanych celów przetwarzania nie występuje profilowanie, a dane nie będą transferowane poza Polskę. Mogą Państwo skorzystać z przedstawionych praw, kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

....................................................

podpis