

STAROSTA NIDZICKI

**ZARZĄDZENIE NR 47/2020
STAROSTY NIDZICKIEGO**

z dnia 20 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia "Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia
służbowych urządzeń do głosowania i udziału w sesji Rady Powiatu w Nidzicy"**

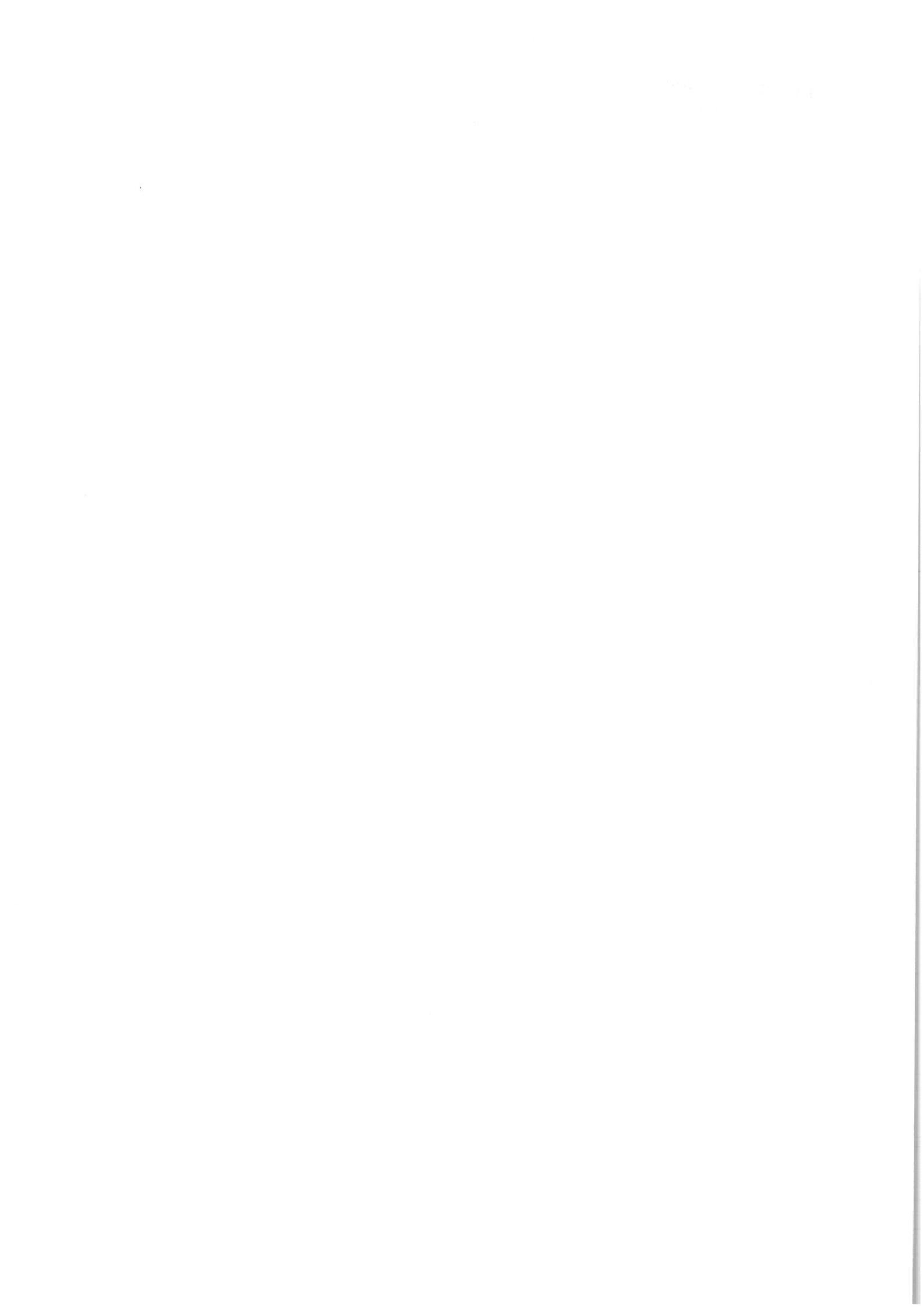
Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r., poz.920) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia służbowych urządzeń do głosowania i udziału w sesji Rady Powiatu w Nidzicy” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Marcin Paliński



Regulamin przekazania do korzystania radnym Rady Powiatu w Nidzicy służbowych urządzeń do głosowania i udziału w sesji Rady Powiatu.

§ 1

1. Służbowe urządzenia, stanowiące własność Starostwa Powiatowego w Nidzicy, użyczane są radnym Rady Powiatu w Nidzicy, w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Powiatu w Nidzicy oraz do przeprowadzania imiennych głosowań podczas sesji Rady Powiatu w Nidzicy.
2. Czynności związane z obsługą urządzeń wykonuje Biuro Rady Powiatu w Nidzicy.
3. Urządzenie przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 2

1. Służbowe urządzenie przyznawane jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie urządzenia następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie urządzenia odbywa się na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 3

1. Zwrot urządzenia następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. Zwrot urządzenia następuje na podstawie protokołu zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole.
4. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy radnego, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 4

Ewidencję przekazanych radnym urządzeń prowadzi Biuro Rady Powiatu w Nidzicy.

STAROSTA

Marcin Palinski

Załącznik nr 1
do Regulaminu przekazania do korzystania
radnym Rady Powiatu w Nidzicy służbowych
urządzeń

Umowa użyczenia Nr

zawarta w dniu w Nidzicy pomiędzy:

1. Starostwem Powiatowym w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego Pana Marcina Palińskiego zwanym dalej „Użyczającym”
a
2. Panem/Panią - radnym/radną Rady Powiatu w Nidzicy, zwanym(a) dalej „Użytkownikiem”.

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym urządzenie. Szczegółowe dane urządzenia zostaną określone w protokole przekazania.

§ 2

1. Użyczający przekazuje Użytkownikowi do korzystania służbowe urządzenie, a Użytkownik przyjmuje go.
2. Przekazanie urządzenia następuje w celu zapewnienia Użytkownikowi dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Powiatu w Nidzicy oraz do przeprowadzania imiennych głosowań podczas sesji Rady Powiatu w Nidzicy.

§ 3

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w tablecie, jeżeli powstały one z jego winy.
2. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek, bądź wad urządzenia, jak również nieprawidłowości w jego pracy lub działaniu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty urządzenia.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty urządzenia na skutek przestępstwa, Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4

Użytkownik zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznane urządzenie;
- 2) użytkowania urządzenia w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nieudostępniania urządzenia osobom trzecim;

- 4) zabezpieczenia urządzenia przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 7) nieuruchamiania na tablecie oprogramowania innego niż zainstalowane przez Użyczącego;
- 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierosyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) niepodejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, takich jak np. rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów itp.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Użytkownika mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 4.
4. Użytkownik zobowiązany jest zwrócić urządzenie w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na podstawie protokołu zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Użytkownika jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Użytkownika)

.....
(podpis Użyczącego)

STAROSTA

Marcin Paliński

Załącznik nr 2
do Regulaminu przekazania do korzystania radnym
Rady Powiatu w Nidzicy służbowych urządzeń

Protokół przekazania urządzenia

sporządzony w Nidzicy w dniu

Przekazujący (Użyczający):

Starostwo Powiatowe w Nidzicy

Przyjmujący (Użytkownik):

..... - radny(a) Rady Powiatu w Nidzicy

Data przekazania:

.....

Przedmiot przekazania:

Marka i model urządzenia:

Numer seryjny:

Akcesoria:

.....

.....

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

Załącznik nr 3
do Regulaminu przekazania do korzystania
radnym Rady Powiatu w Nidzicy służbowych
urządzeń

Protokół zwrotu urządzenia

sporządzony w Nidzicy w dniu

Zwracający (Użytkownik):

.....

(imię i nazwisko radnego)

Przyjmujący (Użyczający):

Starostwo Powiatowe w Nidzicy

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu:

Marka i model urządzenia:

Numer seryjny:

Akcesoria:

.....

.....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)

STAROSTA

Marcin Pałński

