

STAROSTA NIDZICKI

ZARZĄDZENIE NR 218/2015
STAROSTY NIDZICKIEGO
z dnia 20. marca 2015r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U.2013.595 ze zm.), w związku z art. 183 § 1 i art. 184 § 1 kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tj. Dz.U.2014.121 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych (Dz.U.1966.22.141 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

REGULAMIN BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH

§ 1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy, przy ul. Traugutta 23.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych czynne jest w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

§ 2

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzone jest na podstawie odpowiednich aktów prawnych:

- 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie rzeczy znalezionej (Dz.U.1966.22.141 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1991 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rzeczy znalezionej (Dz.U.1991.36.156),
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2014.121.ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. 2006.208.1537 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (j.t. Dz. U. Dz.U.2014.101 ze zm.).

§ 3

Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionej jest:

- 1) przyjmowanie od znalazcy rzeczy znalezionej do depozytu,
- 2) przechowywanie rzeczy znalezionej na terenie Powiatu Nidzickiego,
- 3) udzielanie informacji o posiadanych depozytach, zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy,
- 4) likwidacja niepodjętych depozytów.

§ 4

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura Rzeczy Znalezionej przechowuje się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Nidzicy do czasu odbioru przez właściciela lub ich likwidacji.
2. Biuro Rzeczy Znalezionej nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny wymienionych przedmiotów.

§ 5

Do depozytu Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się przedmioty znalezione na terenie Powiatu Nidzickiego, w tym również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz przedmioty o wartości naukowej i artystycznej, dowody tożsamości i inne dokumenty.

§ 6

Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia do depozytu:

- 1) rzeczy znalezionych w budynkach publicznych lub budynkach i pomieszczeniach otwartych dla publiczności,
- 2) rzeczy znalezionych w wagonach kolejowych lub innych środkach transportu publicznego,
- 3) rzeczy nieposiadających żadnej wartości,
- 4) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
- 5) rzeczy zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących, wybuchowych,
- 6) rzeczy stanowiących sprzęt i ekwipunek wojskowy, jak również dokumentów wystawionych przez administrację wojskową,
- 7) rzeczy o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie jest niemożliwe.

§ 7

Biuro Rzeczy Znalezionych nie przechowuje zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 8

Przyjęcie rzeczy znalezionych do depozytu wraz ze złożonym Zawiadomieniem o znalezieniu rzeczy (Załącznik Nr 1 do Regulaminu), potwierdza się wydaniem osobie przekazującej Poświadczenia przyjęcia oddanej rzeczy znalezionej (Załącznik Nr 2 do Regulaminu).

§ 9

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi ewidencję rzeczy przyjętych do depozytu wpisując je do rejestru rzeczy znalezionych zawierających następujące dane:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) datę przyjęcia rzeczy do depozytu,
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy,
- 4) opis rzeczy znalezionej,
- 5) miejsce przechowywania rzeczy,
- 6) imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz datę wydania rzeczy,
- 7) datę przejścia rzeczy na własność znalazcy lub Skarbu Państwa,
- 8) sposób i datę dokonania likwidacji rzeczy, które przeszły na Skarb Państwa,
- 9) uwagi.

§ 10

Stosownie do wartości przedmiotu Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi poszukiwania właścicieli poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

§ 11

W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją niezwłocznie do odbioru rzeczy.

§ 12

Polskie środki płatnicze Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje na rachunku depozytowym Starostwa Powiatowego w Nidzicy dla znalezionych środków pieniężnych.

§ 13

Wyroby z metali szlachetnych, biżuterię, zagraniczne środki płatnicze oraz papiery wartościowe Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje w banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Nidzicy.

§ 14

1. Biuro Rzeczy Znalezionych występuje do Sądu z wnioskiem o sprzedaż rzeczy przyjętej do depozytu, w przypadku, gdy:
 - 1) koszty przechowywania są wyższe od wartości rzeczy,
 - 2) przechowywanie spowoduje obniżenie lub utratę wartości,
 - 3) rzecz ze względu na swoje właściwości jest trudna do przechowywania.
2. Sprzedaż następuje na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego miejscowo Sądu Rejonowego w trybie określonym przepisami kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z ruchomości.

§ 15

1. Warunkiem odebrania przedmiotu z depozytu jest złożenie jego szczegółowego opisu lub przedstawienie dokumentów potwierdzających prawo własności.
2. Osoba zgłaszająca się po odbiór rzeczy składa pisemne oświadczenie o zagubieniu rzeczy (Załącznik Nr 3 do Regulaminu), z podaniem daty i miejsca utraty oraz opisem rzeczy lub przedkłada dokumenty potwierdzające prawo własności.
3. Osoba prowadząca Biuro Rzeczy Znalezionych wydając z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru zobowiązana jest:
 - 1) sprawdzić tożsamość osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
 - 2) porównać treść złożonego oświadczenia z zapisami w rejestrze rzeczy znalezionych.
4. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy z depozytu osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania rzeczy znalezionej (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).

§ 16

1. Znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej.
2. Znalazcę rzeczy, który zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego, powiadamia się o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej.
3. Dane osoby uprawnionej do odbioru rzeczy udostępnia się znalazcy za jej pisemną zgodą.
4. W przypadku odmowy udostępnienia danych przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy, jej dane mogą być udostępnione znalazcy na jego pisemny wniosek, który podlega rozpatrzeniu w sposób określony przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 17

1. Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy o wartości naukowej lub artystycznej nie odebrane przez osobę uprawnioną po upływie jednego roku od wezwania, a w przypadku braku możliwości wezwania po upływie trzech lat od ich znalezienia przechodzą na własność Skarbu Państwa.
2. Inne rzeczy po upływie terminów określonych w pkt. 1 stają się własnością znalazcy o ile uczynił on zadość swym obowiązkom. Jeżeli znalazca odmawia odbioru rzeczy, przechodzą one na własność Skarbu Państwa.

§ 18

1. Nie odebrane przez właścicieli w okresie jednego roku od powiadomienia dokumenty odsyła się do wystawców.
2. W przypadku, gdy właściciel dokumentu powiadomi pisemnie lub telefonicznie, że rezygnuje z ich odbioru, dokumenty niezwłocznie wysyła się do wystawcy.

§ 19

Po upływie terminów przechowywania rzeczy znalezionych Biuro Rzeczy Znalezionych kieruje do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego wniosek o likwidację rzeczy, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. 2006.208.1537 ze zm.).

§ 20

Depozyty, które przeszły na własność Skarbu Państwa Biuro Rzeczy Znalezionych przekazuje właściwemu miejscowo Naczelnikowi Urzędu Skarbowego.

§ 21

Środki pieniężne, które przeszły na własność Skarbu Państwa Biuro Rzeczy Znalezionych przekazuje na konto depozytowe wskazane przez właściwego miejscowo Naczelnika Urzędu Skarbowego.

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13 – 100 Nidzica

Nidzica, dnia

DANE ZNALAZCY :

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

Niniejszym zawiadamiam, że

Dnia
(data znalezienia rzeczy)

w
(miejsce znalezienia rzeczy)

Znalazłem/am
(opis rzeczy znalezionej)

OŚWIADCZAM, ŻE ZA ZNALEZIONĄ RZECZ ŻĄDAM/ NIE ŻĄDAM ZNALEŻNEGO*.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZAM, ŻE NIE WIEM KTO JEST UPRAWNIONY DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY I NIE ZNAM MIEJSCA ZAMIESZKANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY.

.....
(data i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

Starostwo Powiatowe w Nidzicy

ul. Traugutta 23

13 – 100 Nidzica

POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA ODDANEJ RZECZY ZNALEZIONEJ NR

Niniejszym poświadczam się, że dnia odebrano od
Pani/Pana*

zam. ul.

zawiadomienie o znalezieniu:

.....
.....
.....
.....

w którym znalazca oświadczył:

- iż za znalezioną rzecz żąda/nie żąda znaleźnego,
- że nie wie, kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy i nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

**PRZYJĘTO/ODMÓWIONO PRZYJĘCIA* DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NIDZICY OPISANĄ WYŻEJ RZECZ**

.....
.....
.....

(Uzasadnienie przyjęcia lub odmowy przyjęcia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionej)

.....
(Data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

Kwituję odbiór Poświadczenia Przyjęcia Oddanej Rzeczy Znalezionej

.....
(Data i podpis znalazcy)

* Niepotrzebne skreślić

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13 – 100 Nidzica

.....
.....
.....
.....

(Dane osoby uprawnionej do odbioru
rzeczy znalezionej: imię, nazwisko, adres,
nr dowodu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Oświadczenie o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy
z podaniem jej cech charakterystycznych)

.....
(podpis odbiorcy)

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13 – 100 Nidzica

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ NR

Dnia wydano Pani/Panu*

.....

zam. ul.

legitymującej się/ legitymującemu* się dowodem tożsamości seria: nr

wydanym przez

następujące przedmioty z Biura Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Nidzicy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU W/W RZECZY
ZNALEZIONEJ/ ZNALEZIONYCH*

Nidzica, dnia

.....
(podpis odbiorcy)

.....
(Data i podpis pracownika sporządzającego protokół wydania rzeczy znalezionej)

* Niepotrzebne skreślić