

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2024 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ratownictwa i ochrony życia Powiatu Nidzickiego w roku 2024.

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 poz. 107 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LIV/334/2023 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ratownictwo i ochrona życia) powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Joanna Maksym	Kierownik Wydziału OZK	Przewodnicząca Komisji
2. Lech Brzozowski	Członek Zarządu Powiatu	Zastępca Przewodniczącego
3. Zbigniew Wernik	Członek Zarządu Powiatu	Członek Komisji
4. Przemysław Burdyński	Wydział OZK	Członek Komisji
5. Małgorzata Jarka	Wydział OZK	Członek Komisji

§ 2

Przyjmuje Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego na 2024 rok, o których mowa w § 1 Uchwały, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zadania Komisji określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwała Nr LIV/334/2023 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz Regulamin, o którym mowa w § 2 niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marcin Paliński

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzje o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Nidzickiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. Żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła swojego przedstawiciela do udziału w pracach komisji. Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

RADCA PRAWNY
Malwina Wajda-Bałdyga
OL-2089

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w Powiecie Nidzickim w 2024 r.

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej "Komisją", opiniuje oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie:

- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ratownictwo i ochrona życia

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję konkursową opiniującą oferty.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 3.

1. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Komisji;
 - 2) udział w opiniowaniu złożonych ofert w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu konkursu;
 - 3) udział w przygotowywaniu protokołu końcowego z prac Komisji.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktów interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4.

1. Opiniowanie oferty następuje poprzez jej ocenę pod względem formalnym i merytorycznym, której dokonują członkowie Komisji.
2. Opiniowanie oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania w ogłoszeniu o konkursie i w ustawie.

§ 5.

1. Opinia merytoryczna polega na przyznaniu przez każdego z członków Komisji punktów, zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w arkuszu oceny oferty, stanowiącym **załącznik 2** do regulaminu.

2. Wynik ostateczny danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji opiniujących tę ofertę.
3. Wzór oceny końcowej oferty określa **załącznik nr 3** do regulaminu prac Komisji.

§ 6.

1. Komisja tworzy listę najlepiej zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
2. Komisja przekazuje do zatwierdzenia listę wszystkich ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które w ocenie Komisji spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyższej ocenione pod względem merytorycznym.
3. Lista ofert wg uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej, stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.
4. Komisja sporządzi dla każdej oferty szczegółowy protokół według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
5. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy opinię Komisji wraz z całą dokumentacją konkursową.

§ 7

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.


STAROSTA
Marcin Paliński

Nidzica, dnia

**Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Nidzica, dnia

Arkusz oceny oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

.....

Kryteria oceny ofert	Ocena (pkt)
możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-3pkt),	
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt),	
proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-8pkt),	
wysokość wkładu własnego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-6pkt),	
ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3pkt),	
doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7pkt),	
sposób promocji punktu (0-7pkt).	
łącna ocena	

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

Nidzica, dnia

Ocena końcowa oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Średnia ocena końcowa:

1.

2.

3.

4.

Nidzica, dnia

**Lista wyników konkursu ofert
według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej**

Organizacja w oparciu o art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.) otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie oraz wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym.

nazwa zadania

Lp.	Nazwa organizacji	Uzyskana ocena końcowa
1		
2		
3		
4		

Nidzica, dnia

PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY
KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja proponuje:

▶ PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru oferty:

▶ NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

Podpis Przewodniczącego

.....

Nidzica, dnia

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie zaopiniowania ofert na realizację zadania
publicznego
(nazwa zadania)

1.	Tryb postępowania
2.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego
3.	Ogłoszenie o konkursie
4	Termin składania ofert
5.	Otwarcie ofert
6.	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7.	Oferta rekomendowana przez Komisję
8.	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu _____ o godz. ____ i zakończyły się w dniu _____ o godz. _____.</p> <p>Podpisy członków Komisji: Podpis przewodniczącego:</p> <p>1.</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>