

Uchwała Nr211/590/2024

Zarządu Powiatu w Nidzicy

z dnia18 stycznia.....2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji ze środków budżetu Powiatu Nidzickiego na realizację prac remontowych, konserwatorskich oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 3 i 4 Uchwały Rady Powiatu Nidzickiego Nr LI/317/2023 z dnia 30 sierpnia (Dz. Urz. Woj. Warm – Maz, poz. 4490 z 2023 r.) w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie powiatu nidzickiego i § 3 ust 1. Uchwały Nr LIII/327/2023 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 października 2023 r. w sprawie udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Nidzickiego, na realizację prac remontowych, konserwatorskich oraz roboty budowlane, w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków, Edycja RPOZ/2022 oraz złożeniem przez beneficjentów ostatecznych wniosków o dofinansowanie projektów, Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu Powiatu Nidzickiego na realizację prac remontowych, konserwatorskich oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, według załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nidzickiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marcin Paliński

Opr. P.Kawałko

RADCA PRAWNY
Małwina Wajda-Baldyga
OL-2089





POLSKI
ŁĄD



REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU POWIATU NIDZICKIEGO NA REALIZACJĘ PRAC REMONTOWYCH, KONSERWATORSKICH ORAZ ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, SPOSOBÓW JEJ ROZLICZANIA ORAZ SPOSOBÓW KONTROLI W RAMACH ŚRODKÓW POZYSKANYCH Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW

Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie form i procedur związanych z udzieleniem dotacji, zasad i warunków wypłaty środków, zasad realizacji inwestycji zgodnie z promesą inwestycyjną, wnioskiem aplikacyjnym oraz złożonym wnioskiem przez Podmiot, trybu i form sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją inwestycji w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 1

1. O udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Nidzickiego na dofinansowanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, dla którego wydana została przez Bank Gospodarstwa Krajowego Wstępna Promesa Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego programu Odbudowy Zabytków.
2. Dotacja może zostać udzielona na:
 - a) finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków
 - b) dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).
3. Podjęcie uchwały przez Radę Powiatu w Nidzicy o udzieleniu Dotacji jest warunkiem rozpoczęcia przez Podmiot postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy.
4. Podmiot przeprowadza postępowanie zakupowe oraz podejmuje decyzję o wyborze wykonawcy.
5. Postępowanie zakupowe powinno być przeprowadzone **w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu.
6. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Podmiot jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez opracowanie i przekazanie do upublicznienia postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Nidzickiego, **z terminem składania ofert nie krótszym niż 30 dni**. Upublicznienie postępowania na stronie Powiatu odbywa się po przedłożeniu przez Podmiot w formie pisemnej ogłoszenia wraz załącznikami.



POLSKI
ŁAD



7. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartej w złożonym przez Powiat Nidzicki wniosku o dofinansowanie, który został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.
 8. Dopuszczone jest ponowne ogłoszenie postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu określonego w ust. 5. Nie rozpoczęcie skutecznego postępowania zakupowego (tj. kończącego się wyłonieniem wykonawcy inwestycji) w terminie określonym w ust. 5, równoznaczne jest z rezygnacją Podmiotu z dotacji.
 9. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
-
10. Podmiot dotacji jest zobowiązany do poinformowania Powiatu Nidzickiego w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie **do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia o postępowaniu**.
 11. Podmiot jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Powiatu Nidzickiego o wynikach postępowania zakupowego po jego rozstrzygnięciu, **w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanej informacji o rozstrzygnięciu postępowania zakupowego Powiat Nidzicki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy dofinansowania inwestycji na udzielenie Dotacji.
2. Powiat Nidzicki niezwłocznie informuje Podmiot o uzyskaniu Promesy dofinansowania inwestycji na udzielenie Dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa stanowi podstawę dla Powiatu Nidzickiego do zawarcia umowy o udzielenie dotacji Podmiotowi.

§ 3

1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszego regulaminu i uzyskaniu przez Powiat Nidzicki promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje zawarcie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy Powiatem Nidzickim, a Podmiotem.
2. Po zawarciu umowy o udzielenie Dotacji (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) Podmiot staje się Beneficjentem Dotacji.
3. Zawarcie Umowy o udzielenie Dotacji jest warunkiem umożliwiającym zawarcie przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą na wykonanie prac.
4. Umowa o udzielenie dotacji określać będzie co najmniej:



**POLSKI
ŁAD**



- 1) szczegółowy opis zadania, w tym celu na jaki dotacja została przyznana oraz termin jej wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania Dotacji;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia Dotacji;
 - 6) zasady promocji.
5. Beneficjent dotacji informuje Powiat Nidzicki w ciągu 7 dni kalendarzowych o zawarciu umowy z wyłonionym wykonawcą. Nie przekazanie informacji o zawarciu umowy z wykonawcą w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
6. Dofinansowanie może być przyznane jedynie w przypadku zapewnienia przez Wnioskodawcę (Powiat Nidzicki) udziału własnego w wysokości minimum 2 % wartości Inwestycji. Wnioskodawca (Powiat Nidzicki) zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dotacji udział własny przed złożeniem przez Wnioskodawcę (Powiat Nidzicki) wniosku do BGK o wypłatę dofinansowania.

§ 4

1. W przypadku, gdy podczas realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku okaże się, że ulegnie zmniejszeniu wartość zadania to odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.
2. Inwestycja Beneficjenta musi być zakończona i odebrana w czasie, który umożliwi złożenie przez Wnioskodawcę do BGK wniosku o wypłatę środków dotacji, jednocześnie mając na uwadze 30 dniowy termin płatności faktury VAT oraz 2 okna płatnicze BGK zgodnie z zasadami programu. Warunkiem przekazania wniosku jest protokolarne odebranie zakończonej inwestycji.
3. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do posiadania niezbędnej dokumentacji dopuszczającej do realizacji inwestycji zarówno na etapie postępowania zakupowego, jak i w trakcie realizacji inwestycji.
4. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania Wnioskodawcy raz w miesiącu o stanie realizacji inwestycji i niezwłoczne informowanie o planowanych ewentualnych zmianach umowy w Wykonawcę. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji przez Wykonawcę zadania, Beneficjent dotacji informuje Wnioskodawcę niezwłocznie o tym fakcie.

§ 5

1. Wypłata dotacji może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy wypłata pełnej kwoty dotacji określonej następuje po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego;



POLSKI
ŁAD



2) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy wypłata dotacji nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:

- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dotacji,
- b) druga transza w wysokości kwoty dotacji określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;

3) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie więcej niż jednej umowy wypłata dotacji nastąpi w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:

- a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dotacji,
- b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dotacji,
- c) trzecia transza w wysokości kwoty dotacji pomniejszonej o kwoty wypłacone w ramach wcześniejszych transz.

2. Beneficjent dotacji w przypadku otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT od wykonawcy przedkłada niezwłocznie do Wnioskodawcy pismo informujące o odbiorze danego zakresu robót, oraz kwocie wystawionej faktury.
3. W przypadku realizacji inwestycji niezgodnie z zakresem objętym wnioskiem o dofinansowanie i promesą inwestycyjną Powiat Nidzicki stwierdza, iż dotacja dla Beneficjenta dotacji nie zostanie wypłacona w danym zakresie.
4. Beneficjent dotacji zobowiązany jest przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania przechowywać wszelką dokumentację dotyczącą zrealizowania zadania, w tym dokumentację z postępowania zakupowego, dokumentację projektową, faktury VAT, umowę z wykonawcą, protokoły odbioru, korespondencję z Wykonawcą oraz korespondencję z Wnioskodawcą itp.
5. Beneficjent dotacji objęty dofinansowaniem z Programu zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjno - promocyjnych zgodnie z zapisami § 12 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 6

1. Wnioskodawca jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta dotacji, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent dotacji na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Starostwa zarówno w siedzibie Beneficjenta dotacji, jak i w miejscu realizacji zadania.



POLSKI
ŁĄD



4. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o wszelkich zmianach dotyczących realizacji inwestycji.
5. Beneficjent dotacji przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zadania. W przypadku zrealizowania inwestycji niezgodnie z przeznaczeniem i zapisami umowy o udzielenie dotacji, BGK nie prześle Powiatowi Nidzickiemu dotacji. Powiat Nidzicki w tym przypadku nie prześle dotacji dla Beneficjenta dotacji ze środków budżetu Powiatu. Beneficjent dotacji, który zrealizował inwestycję niezgodnie z przeznaczeniem zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu nieprzekazania mu dotacji.



POLSKI
ŁAD



Załącznik Nr 1

Powiat Nidzicki
ul. Romualda Traugutta 23
13 – 100 Nidzica

Informacja o wyniku postępowania zakupowego

1. Nazwa Podmiotu.....
2. Nazwa inwestycji:.....
3. Nr Promesy Wstępnej i data
4. Data ogłoszenia postępowania zakupowego
5. Nazwa wyłonionego Wykonawcy.....
6. Całkowita wartość inwestycji po wyłonieniu Wykonawcy.....
7. Termin realizacji inwestycji.....

Podpis



**POLSKI
ŁĄD**



Załącznik Nr 2

WZÓR UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI

Umowa o udzielenie dotacji nr dotycząca dofinansowania realizacji zadań z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

zawarta w dniu w Nidzicy pomiędzy:

pomiędzy **POWIATEM NIDZICKIM** z siedzibą przy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP 9840161589, zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Marcin Paliński – Starosta Powiatu

Paweł Przybyłek – Wicestarosta Powiatu

przy kontrasygnacie Renaty Mróz – Skarbnika Powiatu

a

.....

reprezentowanym przez.....

Zwanym dalej **Beneficjentem dotacji**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U z 2022 poz. 840);
- 3) uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków; zwana dalej uchwałą;
- 4) Uchwały Rady Powiatu w Nidzicy Nr LI/317/2023 z dnia 30 sierpnia (Dz. Urz. Woj. Warm – Maz, poz. 4490 z 2023 r.) w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie powiatu nidzickiego;
- 5) Uchwała Nr LIII/327/2023 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 października 2023 r. w sprawie udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Nidzickiego, na realizację prac remontowych, konserwatorskich oraz roboty budowlane, w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków, Edycja RPOZ/2022;



POLSKI
ŁAD



- 6) Uchwała Nr Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 2024 r. w sprawie udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Powiatu Nidzickiego, na realizację prac remontowych, konserwatorskich oraz roboty budowlane, w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków, Edycja 2RPOZ/2023;
- 7) Promesy wstępnej nr
- 8) Promesy inwestycyjnej nr
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

Słowniczek:

1. Wartość inwestycji: całkowita łączna wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie inwestycji, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację Inwestycji. (D + UW).
2. Dotacja: dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która będzie przekazana przez Wnioskodawcę Beneficjentowi dotacji na podstawie umowy na zasadach w niej określonych. Warunkiem przyznania i przekazania dotacji Beneficjentowi dotacji jest pozyskanie przez Wnioskodawcę dofinansowania z Programu, uzyskanie Promesy wstępnej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz podjęcie przez Radę Powiatu w Nidzicy uchwały o przyznaniu dotacji Beneficjentowi. W ramach udzielonej dotacji obowiązuje zasada: jedna promesa – jedno postępowanie zakupowe (D).
3. Udział własny: Środki finansowe uzupełniające dotację, przeznaczone na Inwestycję, których posiadanie najpóźniej w dniu wszczęcia postępowania zakupowego jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Programu. Środki na pokrycie udziału własnego nie mogą pochodzić z Programu i muszą wynosić co najmniej 2% wartości inwestycji. (UW.)
4. Środki własne: Inne środki finansowe niż udział własny zabezpieczone przez Beneficjenta dotacji, pokrywające koszty inspektorów nadzoru oraz inne koszty konieczne do poniesienia przekraczające wartość dotacji i udziału własnego. (ŚW).
5. Program: Rządowy Program Odbudowy Zabytków.
6. BGK: Bank Gospodarstwa Krajowego będący operatorem Programu.
7. Wykonawca: wykonawca lub wykonawcy inwestycji.
8. Umowa z wykonawcą: może oznaczać umowę z wykonawcą lub umowy z wykonawcami.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie przez Strony zasad i warunków udzielenia dotacji oraz wypłaty środków na rzecz wykonawcy inwestycji, realizacji inwestycji zgodnie z promesą inwestycyjną, wnioskiem aplikacyjnym oraz złożonym wnioskiem do Powiatu.
2. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest promesa inwestycyjna nr..... udostępniona Wnioskodawcy przez BGK po rozstrzygnięciu przez Beneficjenta dotacji postępowania zakupowego, skutkującego wyborem Wykonawcy.
3. Dotacje przekazuje się na realizację inwestycji pn. „.....”



**POLSKI
ŁĄD**



4. Prace konserwatorskie objęte dotacją muszą być zgodne z opisem inwestycji zawartym we wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Beneficjent dotacji zobowiązuje się zrealizować cały zakres prac opisanych we wniosku o dofinansowanie.
5. Podpisanie niniejszej umowy ma miejsce w związku z dotrzymaniem 12 miesięcznego terminu rozpoczęcia postępowania zakupowego, liczonego od dnia udostępnienia przez BGK wnioskodawcy wstępnej promesy tj. od dniaoraz udostępnieniem przez BGK promesy inwestycyjnej.

§ 2

1. Podstawą do zawarcia umowy między Beneficjentem dotacji a wykonawcą na realizację inwestycji określonej w § 1 ust. 3. jest udostępnienie Wnioskodawcy przez BGK promesy inwestycyjnej.
2. Zawarcie umowy z wykonawcą inwestycji będzie miało miejsce nie później niż w terminie do 30 dni roboczych od daty otrzymania Promesy Inwestycyjnej z BGK, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania Promesy, o czym Wnioskodawca poinformuje Beneficjenta dotacji. W przypadku niedochowania tego terminu przez Beneficjenta dotacji, następuje utrata dotacji.
3. Termin realizacji inwestycji nie przekroczy miesięcy. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji przez Wykonawcę zadania, Beneficjent dotacji informuje o tym Wnioskodawcę niezwłocznie po zaistnieniu tej okoliczności.

§ 3

1. Wniosek o wypłatę dofinansowania zostanie złożony przez Wnioskodawcę zgodnie z zasadami programu po zakończeniu inwestycji na podstawie oświadczenia Beneficjenta dotacji o zakończeniu realizacji inwestycji lub danego jej etapu i protokołu odbioru przyjętego bez uwag.
2. Wypłata dotacji może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy wypłata pełnej kwoty dotacji określonej następuje po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 2) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy wypłata dotacji nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dotacji,
 - b) druga transza w wysokości kwoty dotacji określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;
 - 3) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie więcej niż jednej umowy wypłata dotacji nastąpi w trzech transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20% kwoty dotacji,
 - b) druga transza w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty dotacji,



POLSKI
ŁAD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

- c) trzecia transza w wysokości kwoty dotacji pomniejszonej o kwoty wypłacone w ramach wcześniejszych transz.
3. Dofinansowanie może być przyznane jedynie w przypadku zapewnienia przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2 % wartości Inwestycji. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dotacji udział własny przed złożeniem przez Wnioskodawcę wniosku do BGK o wypłatę dofinansowania.
 4. Wynagrodzenie za wykonanie inwestycji w części objętej dotacją wypłacone zostanie po zakończeniu realizacji inwestycji i jej odebraniu protokołem odbioru przyjętym bez uwag. Należność wynikająca z faktury, będzie płatna w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty doręczenia Beneficjentowi dotacji prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 5. Udział własny w finansowaniu inwestycji musi być wypłacony przed wypłatą wykonawcy środków pochodzących z dotacji. Jeśli jednak ostateczna wartość inwestycji przekracza planowaną we wniosku o dofinansowanie wartość inwestycji, obowiązek ten dotyczy co najmniej kwoty zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie tj.
 6. Beneficjent dotacji przed zapłatą za fakturę, w ramach której dokonywana jest wypłata ze środków pochodzących z dotacji, musi odrębną fakturą wypłacić wykonawcy udział własny w wysokości zł;
 7. Koszt robót dodatkowych, zamiennych, nieprzewidzianych na etapie zawieranej umowy z wykonawcą zadania, wymagający dodatkowego finansowania dla wykonawcy zostanie pokryty ze środków własnych Beneficjenta dotacji. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, płatność za roboty musi być dokonana przed zapłatą wynagrodzenia wykonawcy z faktury końcowej.
 8. Kwota dotacji podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Zmiana musi być zgłoszona przez Wnioskodawcę do BGK poprzez złożenie wniosku o zmianę warunków promesy.
 9. Koszty inspektora nadzoru inwestorskiego/inspektora nadzoru autorskiego nie są przedmiotem obliczania kwoty dotacji i pokrywane są w całości ze środków własnych Beneficjenta dotacji.
 10. Wartość inwestycji dla zadania pn.:.....:
 11. Wysokość dotacji nie może przekroczyć:
 12. Powiat Nidzicki zobowiązuje się przekazać na konto Beneficjenta dotację w wysokości, prowadzone w Banku o nr.
 13. Beneficjent dotacji oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 12 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Wnioskodawcą, wynikających z umowy.
 14. Wnioskodawca w celu uzyskania środków z dofinansowania, przedkłada do BGK wniosek o wypłatę środków. Wniosek o wypłatę zawiera informacje:
 - 1) Informacje ogólne dotyczące Inwestycji, w tym:
 - a) numeru transzy wypłaty Dofinansowania z Programu,



POLSKI
ŁĄD



- b) numeru Promesy,
 - c) daty udzielenia Promesy,
 - d) Nazwy Inwestycji,
 - e) nazwy Wnioskodawcy;
- 2) Informacje dotyczące kwoty przyznanego dofinansowania i Udziału własnego:

- a) Kwoty Promesy,
- b) kwoty wypłacanych środków,
- c) numeru rachunku Wnioskodawcy, na który mają zostać przekazane środki,
- d) nazwy banku, w którym prowadzony jest rachunek Wnioskodawcy;

3) Oświadczenia Wnioskodawcy o:

- a) zakończeniu zadania, na które została przyznana Dotacja,
- b) kwocie wypłaconego Udziału własnego na rzecz Beneficjenta dotacji.

Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane podane we Wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu są prawdziwe i rzetelne oraz przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia nieprawdliwości lub nierzetelności tych danych BGK przysługuje prawo odmowy wypłaty z Promesy i poinformowania o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów.

- 15. Beneficjent dotacji oświadcza, że otrzymaną kwotą dotacji w całości przeznaczy na sfinansowanie określonej w umowie inwestycji i jest ona zgodna ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.
- 16. Inwestycja Beneficjenta musi być zakończona i odebrana w czasie, który umożliwi złożenie przez Wnioskodawcę do BGK wniosku o wypłatę środków z dofinansowania, jednocześnie mając na uwadze 30 dniowy termin płatności faktury VAT oraz 2 okna płatnicze BGK, zgodnie z zasadami programu. Warunkiem przekazania wniosku jest protokolarne odebranie bez zastrzeżeń zakończonej inwestycji.
- 17. Postępowanie zakupowe zostało przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli ta ustawa będzie miała zastosowanie lub w oparciu o wewnętrzne procedury obowiązujące Beneficjenta dotacji.
- 18. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do posiadania niezbędnej dokumentacji dopuszczającej do realizacji inwestycji zarówno na etapie postępowania zakupowego, jak i w trakcie realizacji inwestycji.
- 19. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do informowania Wnioskodawcy raz w miesiącu o stanie realizacji inwestycji i niezwłoczne informowanie o planowanych ewentualnych zmianach umowy w Wykonawcę. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji przez Wykonawcę zadania, Beneficjent dotacji informuje Wnioskodawcę niezwłocznie o tym fakcie.
- 20. Beneficjent dotacji w przypadku otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT od wykonawcy przedkłada niezwłocznie do Wnioskodawcy pismo informujące o odbiorze robót, zakresie zrealizowanych robót, kwocie wystawionej faktury.
- 21. W przypadku realizacji inwestycji niezgodnie z zakresem objętym wnioskiem o dofinansowanie i promesą inwestycyjną, Wnioskodawca stwierdza, iż dotacja dla Beneficjenta



POLSKI
ŁAD



dotacji nie zostanie wypłacona.

22. Beneficjent dotacji zobowiązany jest przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania przechowywać wszelką dokumentację dotyczącą zrealizowania zadania, w tym dokumentację z postępowania zakupowego, dokumentację projektową, faktury VAT, umowę z wykonawcą, protokoły odbioru, korespondencję z Wykonawcą oraz korespondencję z Wnioskodawcą itp.
23. Beneficjent dotacji zobowiązuje się do przestrzegania zasad Programu zwłaszcza zasad związanych ze zmianą Wykonawcy, w szczególności odnoszących się do Postępowania zakupowego w celu kontynuacji Inwestycji.
24. Beneficjent dotacji objęty dofinansowaniem z Programu zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjno - promocyjnych zgodnie z zapisami § 12 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.
25. Wnioskodawca zobowiązuje Beneficjenta do przedłożenia Wnioskodawcy po zakończeniu realizacji inwestycji, w ciągu 30 dni, sprawozdania finansowego i merytorycznego z otrzymanej dotacji wraz z:

- zestawieniem wydatków,

- uwierzytelnionymi kserokopiami oryginałów faktur VAT, potwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wraz z opisem w ramach jakiego trybu dokonano zakupu oraz informującym o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem;

- dokumentami potwierdzające opłatę przedstawionych faktur;

- uwierzytelnione kserokopie zawartych umów/umowy

- kserokopie protokołów odbiorczych,

- inne dokumenty związane z realizacją powyższego zadania.

Wszystkie dokumenty, w dwóch egzemplarzach, winny być dostarczone do sekretariatu w siedzibie Wnioskodawcy.

26. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 25 Wnioskodawca wzywa pisemnie do jego złożenia.

§4

1. W ramach programu można dokonać korekty zakresu inwestycji. Korekta zakresu inwestycji zostaje dokonana na wniosek Beneficjenta dotacji, w tym celu wnioskodawca składa do BGK wniosek o akceptację korekty zakresu inwestycji. Korekta zakresu inwestycji może dotyczyć:
 - a) zmiany opisu inwestycji;
 - b) zmiany kwoty dotacji. Przy czym kwota ta nie może być wyższa niż
2. Wniosek o korektę zakresu inwestycji można złożyć od dnia udostępnienia Wnioskodawcy wstępnej promesy do czasu złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania z Programu.
3. Beneficjent dotacji niezwłocznie informuje wnioskodawcę o wszelkich zmianach w umowie z wykonawcą inwestycji dotyczących zakresu inwestycji lub kwoty dofinansowania. Wniosek złożony przez Wnioskodawcę może zostać zaakceptowany lub odrzucony ze strony Prezesa Rady Ministrów.



**POLSKI
ŁĄD**



§5

1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja- w zakresie w jakim dotyczy tej działalności/nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., z e zm).
2. Przed podpisaniem niniejszej umowy, Beneficjent dotacji ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia Wnioskodawcy czyli podmiotowi udzielającemu pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocyotrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 6

1. Wnioskodawca jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta dotacji, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent dotacji na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Powiatu zarówno w siedzibie Beneficjenta dotacji, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Beneficjent dotacji przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zadania. W przypadku zrealizowania inwestycji niezgodnie z przeznaczeniem i zapisami niniejszej umowy, BGK nie prześle Wnioskodawcy dotacji. Wnioskodawca w tym przypadku nie prześle dotacji dla Beneficjenta ze środków budżetu Powiatu. Beneficjent dotacji zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu nieprzekazania mu dotacji w przypadku zrealizowania inwestycji niezgodnie z przeznaczeniem.

§7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności,



POLSKI
ŁAD



za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami powstałe w związku z zawartą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Wnioskodawcy.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna

WNIOSKODAWCA

BENEFICJENT DOTACJI



POLSKI
ŁĄD



Załącznik nr 1 do Umowy

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Nidzicki. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel. +48 89 625 32 79, poprzez adres e-mail sekretariat@powiatnidzicki.pl lub pisemnie na adres siedziby: Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@powiatnidzicki.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego.
4. Przetwarzane będą wyłącznie dane: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa zatrudniającego podmiotu, nr tel. kontaktowego, adres e-mail.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji. Dane osobowe po zakończeniu przetwarzania w Urzędzie Wojewódzkim zostaną zniszczone lub przekazane Archiwom Państwowym.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania tych danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy jak np. pracownicy Administratora zaangażowani w realizację Umowy bądź podmioty realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska.
8. Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym do żądania danych, co musi wynikać z obowiązujących przepisów prawa m.in. Policji, organom kontroli, bądź realizując prawo dostępu do informacji publicznej.
9. Ma Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek umożliwiający podpisanie i realizację niniejszej umowy lub dopuszczenie osoby do realizacji zadań określonych w Umowie.
