

**Uchwała Nr 2023/568/2023**  
**Zarządu Powiatu w Nidzicy**  
**z dnia 15 listopada 2023 r.**

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2024 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526z późn. zm ), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 11 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) oraz Uchwały Nr XLII/264/2022 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 października 2022r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Nidzickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 rok, Zarząd Powiatu w Nidzicy **uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2023 r. powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- |                          |                          |                             |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Joanna Maksym         | Kierownik Wydziału OZK   | - Przewodnicząca komisji    |
| 2. Lech Brzozowski       | Członek Zarządu Powiatu  | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Zbigniew Wernik       | Członek Zarządu Powiatu  | - członek komisji           |
| 4. Bożydar Marcin Błęcki | Inspektor w Wydziale OZK | - członek komisji           |
| 5. Przemysław Burdyński  | Inspektor w Wydziale OZK | - członek komisji           |
| 6. Magdalena Cichocka    | Pomoc administracyjna    | - członek komisji           |

**§ 2.**

Zadania Komisji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin prac Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nidzickiemu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



**Regulamin prac komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024r.**

**§ 1**

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024 r.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.

**§ 2**

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania kwalifikacji formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje oraz czy z oferty wynika, że podmiot ją składający spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i ustawie.
2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
3. Przewodniczący Komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie podmioty składające oferty o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

**§ 4**

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej opinii Komisji.

2. Członkowie Komisji przy opiniowaniu poszczególnych ofert stosują zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) kryteria określone w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na dany rok.
3. Każdy z członków Komisji opiniuje ofertę punktując poziom spełniania kryteriów zgodnie z merytoryczną kartą kwalifikacji.
4. Średnia arytmetyczna sumy przyznanych punktów stanowi podstawę do sporządzenia opinii komisji.
5. Komisja wydaje opinię negatywną w przypadku uzyskania przez ofertę średniej poniżej 19 punktów oraz opinię pozytywną w przypadku uzyskania przez ofertę średniej minimum 19 punktów.
6. Ofercie można przyznać maksymalnie 37 punktów.
7. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej tworząc listę rankingową.
8. Przewodniczący Komisji przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi opinie o ofertach oraz rekomenduje ofertę z najwyższą opinią.
9. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 -9 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
11. Do opinii Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Nidzicy w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji konkursowej zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

## § 5

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.
2. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.

.....  
Zatwierdzam

Nidzica, dnia .....

### Formalna Karta Kwalifikacji Oferty

Zadanie z zakresu „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2024 r.”

Nazwa Oferenta: .....

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
2.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
3.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
4.	Oferta złożona na wymaganym formularzu.		
5.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i może być przekazana do kwalifikacji merytorycznej.		

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Podpis członka Komisji Konkursowej*

Nidzica, dnia .....

**Oświadczenie**  
**członka Komisji Konkursowej**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
*Podpis członka Komisji Konkursowej*

### Merytoryczna Karta Kwalifikacji Oferty

Zadanie z zakresu „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2024 r.”

Nazwa Oferenta: .....

Kryteria merytoryczne rozpatrywania ofert	Opinia Członka Komisji
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-8 pkt)</b>	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) (0-4 pkt)	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) (0-4 pkt)	
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów) (0-6 pkt)</b>	
<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0-10 pkt)</b>	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a 0-4 pkt	
- lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 (0-1 pkt)	
- realizacja nieodpłatnej mediacji w tym: a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp i npo (0-3 pkt)	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego (0-2 pkt)	
<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (0-7 pkt)</b>	
- wkład rzeczowy (0-2 pkt)	
- wkład osobowy – deklarowane świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp i npo (0-2 pkt)	
- wkład osobowy - deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania (0-3 pkt)	

<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji (0-6 pkt)</b>	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej (0-3 pkt)	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej (0-3 pkt)	
<b>Łączna liczba punktów</b>	

Opinia Komisji Konkursowej: negatywna/pozytywna\*

.....  
*Podpis członka Komisji Konkursowej*

\*niepotrzebne skreślić

Nidzica, dnia .....

### Protokół

z posiedzenia Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2024 r.”

1.	<b>Tryb postępowania</b>
2.	<b>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego</b>
3.	<b>Ogłoszenie o konkursie</b>
4.	<b>Termin składania ofert</b>
5.	<b>Otwarcie ofert</b>
6.	<b>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>
7.	<b>Oferty odrzucone ze względów formalnych</b>
8.	<b>Oferta rekomendowana z najwyższą średnią</b>
9.	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu _____ o godz. _____ i zakończyły się w dniu _____ o godz. _____</p> <p>Podpisy członków Komisji:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>Podpis przewodniczącego:</p> <p>.....</p>

Nidzica, dnia .....

### Lista rankingowa ofert

Zadanie z zakresu „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2024 r.”

Nazwa i adres organizacji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Średnia ocena końcowa:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....  
*Podpis Przewodniczącego Komisji*