

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG**  
w Nidzicy  
13-100 Nidzica, ul. Kolejowa 29  
tel. 625-23-13, fax 625-41-29  
NIP 984-00-83-848, Reg. 510750100

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W NIDZICY**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na wykonanie usługi pn.

**Wycinka drzew przydrożnych, wycinka krzaków oraz  
nasadzenie drzew w pasie drogowym dróg  
powiatowych”**

nr postępowania: 9/2015

Zatwierdzam:  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Nidzicy  
*mgr Jacek Dłuski*

Nidzica, 12.11.2015r.

## SPIS TREŚCI

### CZĘŚĆ I.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Unieważnienie postępowania
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej, przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### CZĘŚĆ II.

1. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
2. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
6. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia Zamawiającego i Wykonawcy
7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej
8. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

### CZĘŚĆ III.

1. Przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Wykaz załączników

## CZĘŚĆ I.

### **§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiającym jest : **Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy** ,  
adres: **13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29, woj. warmińsko – mazurskie**  
**telefon/fax** /089/ 625 2313, e-mail [pzdnidzica@wp.pl](mailto:pzdnidzica@wp.pl)  
godziny urzędowania od poniedziałku do piątku 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, NIP 984-00-88-846, Regon  
510750500

### **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego , którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z roku 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami ) zwanej dalej „ustawą „.

Rodzaj zamówienia: dostawy

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207.000 Euro.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń .

### **§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa piasku do zimowego utrzymania dróg w ilości 350,00 ton, uziarnienie max 2 mm, zawartość frakcji ziaren drobnych tj. 0,075 mm nie większa niż 3%, piasek bez zanieczyszczeń ilastych i gliniastych.

W cenie zakupu należy uwzględnić koszty transportu od producenta na miejsce wskazane przez Kupującego w m. Nidzica. Dostawa piasku powinna odbywać się samochodem samowładoczym. Każdorazowo należy uzgodnić telefonicznie termin dostawy z Kierownikiem Obwodu Drogowego przy PZD Nidzica.

**CPV: 14211000-3 - Piasek**

### **§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 20.12.2015 r.**

### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **§ 6. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24.1 ustawy Pzp ( na zał. Nr 4)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp ( na zał. Nr 3)

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust 1.

3.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 3.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Zał. Nr 5)

## **§ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA**

## **OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTOW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona listownie.
3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje wykonawcy mogą przekazywać Zamawiającemu stosownie do postanowień ust. 2:
  - 3.1. Poczta elektroniczna: [pzdniczica@wp.pl](mailto:pzdniczica@wp.pl)
  - 3.2. Faksem na numer telefonu: /89/ 6254129 lub /89/ 6252313
4. Osobą uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Alina Blankowska – w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nidzicy  
13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29 , pokój nr 4 ( I piętro )  
od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> , telefon : /89/ 625 23 13,
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
  - 6.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:  
na 2 dni przed upływem terminu składania ofert ( kwota zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8)  
pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 6.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
  - 6.4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
  - 6.5. Wniosek przekazany za pomocą poczty, faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona listownie.
  - 6.6. Wniosek powinien być opatrzony nazwą i adresem składającego go Wykonawcy.
7. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią wniosku (bez ujawniania danych dotyczących Wykonawcy, który go złożył) będą wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej:  
[www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl)
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
  - 10.1. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Dokonane w powyższy sposób zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże w formie pisemnej wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio od Zamawiającego i będą one dla nich wiążące przy składaniu ofert.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.
  - 12.1. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie Internetowej [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl)

## **§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie wymaga się wniesienia wadium

## **§ 9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
  - w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiadomi o unieważnieniu postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Do oferty należy załączyć również :
  1. Wypełniony wzór formularza ofertowego. ( zał. Nr 1 )
  2. Wypełniony ofertowy formularz cenowy ( zał. Nr 2)
  3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie innych dokumentów (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – zgodnie z § 6 ust. 1 p.2 niniejszej SIWZ) .
  4. Dokument pełnomocnika Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w formie oryginału.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 składa każdy z nich. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
  6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Zał. Nr 5).
  7. Zgodnie z art. 24b ust 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz Wykonawcę, który nie złożył listy o której mowa w § 6 ust 4 pkt 1)
  8. Akceptowany ( parafowany) projekt umowy (zał. Nr 6)
2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej SIWZ, ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust.2 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę .

5. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty , o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w który upłynął termin składania ofert.**

6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 .

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby wymienione w dokumentach, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w tych dokumentach.

Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczętką osoby podpisującej ofertę.

8.2. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w ust. 10 pkt 1 niniejszej SIWZ, mogą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.

8.2.1.pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.9.2 powinno być sporządzone na piśmie i załączone do oferty.

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego . Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach bez dokonywania zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać „NIE DOTYCZY”.

11. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

11.1.oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

11.2.oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczętką wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczętką uppełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz ponumerowane kolejnymi numerami, 11.3.wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczętką imienną osoby podpisującej ofertę.

12. W przypadku, gdy Wykonawca złożył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia na każdej stronie winna być potwierdzona stwierdzeniem „**Za zgodność z oryginałem**” oraz

opatrzona podpisem i pieczętą imienną osoby podpisującej ofertę.

13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, uniemożliwiających odczytanie treści oferty bez ich uszkodzenia.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy,  
13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29**

i zamieścić poniższą treść:

„Oferta w postępowaniu nr **11/2015** na: **„Dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg IV kwartał 2015”**

**Nie otwierać przed dniem 24.11.2015 r. godz. 9<sup>45</sup>”**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

15. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

17. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

## **§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy, ul. Kolejowa 29, 13-100 Nidzica pok. Nr 1 (I piętro) do dnia 24.11.2015 r. do godz. 9<sup>30</sup>**

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2015r. o godz. 9<sup>45</sup>, w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nidzicy, 13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29 pokój nr 2 ( I piętro )**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców , a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert niezwłocznie, na pisemny wniosek Wykonawcy.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 2. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie :

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Opis sposobu obliczenia ceny

1.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o ofertowy formularz cenowy.

Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do wymienionych wyżej dokumentów.

1.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartości dostaw netto dla wszystkich pozycji w ofertowym formularzu cenowym ( poprzez pomnożenie ceny jednostkowej przez ilość określoną w danej pozycji), zsumuje wartości netto, obliczy podatek VAT i wartość brutto .

Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

Pozycje, dla których nie zostaną wstawione ceny jednostkowe i wartości nie zostaną zapłacone, a po ich wykonaniu uważać się będzie, iż zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.



- 1.3. Cenę w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
2. Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w przedstawionej kalkulacji ofertowej.  
Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Inne, wyżej nie wymienione zastrzeżenia i klauzule.
- 3.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Wszelkie wartości ceny muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 3.3. Cena oferty obejmująca cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług
4. Cena oferty powinna obejmować zakres przedstawionych ilości dostaw w ofertowym formularzu cenowym z uwzględnieniem kosztu transportu od producenta do zamawiającego oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
- 1.1. Oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- 1.2. Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena – 9 %**  
**czas dostawy od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania – 6%**
3. Zamawiający oceniać będzie złożoną ofertę w oparciu o wskazane kryteria, w skali punktowej od 0 do 100 na podstawie ceny brutto i określonego przez Wykonawcę czasie dostawy od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania
4. Termin dostawy określony przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 48 godzin. Termin realizacji zadania należy podać w jednej z trzech opcji tj.:
- do 12 godzin
  - do 24 godzin
  - do 48 godzin
5. Sposób oceny ofert:  
Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
- 1) w zakresie „cena oferty” oferta może uzyskać maksymalnie 94 punktów.  
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = (c_n : c_b) \times 96\text{pkt}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** – cena najtańszej oferty

**C<sub>b</sub>** – cena badanej oferty

Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.

2) w zakresie „czas dostawy od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania” oferta może uzyskać maksymalnie 4 punkty.

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z następującą zasadą :

- do 12 godzin - 4 pkt
- do 24 godzin - 2 pkt
- do 48 godzin - 0 pkt

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych przez co

należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

## **§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej - [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl)

oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

4.1. przedłożyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli takiego zabezpieczenia żądano w jednej z form wymienionych w §16 SIWZ.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, kwota należnego zabezpieczenia powinna wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczoną datę podpisania umowy.

4.2. przedłożyć projekt umowy konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców.

4.3. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane roboty,

4.4. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnione do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) nie wymienione w dokumencie, o którym mowa w § 6 . 1. pkt 2 SIWZ lub ilość osób wykazanych w tym dokumencie jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 3 i 4.

## **§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

1.1. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 6).

2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Projekt umowy należy parafować i załączyć do oferty.**

## **§ 18. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo

Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Pzp.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz, 93, z póź. zm.).

## CZĘŚĆ II

### **§ 1. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy współdziałaniu podwykonawców.

### **§ 2. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

### **§ 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających

### **§ 4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych

### **§ 5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane telefaksem lub drogą elektroniczną na następujący numer i adresy:
  - 2.1. fax: /89/ 625 23 23, /89/ 625 23 13
  - 2.2. e-mail : pzdniczica@wp.pl

### **§ 6. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w polskich złotych PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

### **§ 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **§ 8. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## CZĘŚĆ III

### **§ 1. PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zostanie przekazana na pisemny wniosek zainteresowanego Wykonawcy w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za zaliczeniem pocztowym.

Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

### **§ 2. UDOSTĘPNIANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej:

[www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl)

### **§ 3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- |                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty          |
| Załącznik Nr 2 | Ofertowy formularz cenowy |

|                |                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 3 | Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik Nr 4 | Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp                   |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Pzp                       |
| Załącznik Nr 6 | Projekt formularza umowy                                                                           |

(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
/ miejscowość i data/**OFERTA**Do  
.....  
.....**Dane Wykonawcy :**  
**pełna nazwa**  
.....  
.....**adres**  
.....  
.....**NIP**.....  
**nr telefonu, faksu, e-mail**  
.....  
.....imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy  
.....Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **11/2015** na „**Dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg - IV kwartał 2015**”zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ , opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ....., w internecie na stronie [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1. Oferujemy wykonanie dostaw, będących przedmiotem zamówienia za cenę :

.....zł netto,  
plus podatek VAT .....%, t.j.....zł,  
cenę brutto ..... zł ,  
słownie:  
.....  
.....

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty;

2. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: .....
3. Czas dostawy od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania: .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Przyjmujemy warunki płatności faktury określone w treści umowy – (Załącznik nr 6).
8. Deklarujemy, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy fakt ich otrzymania

9. Oferta została złożona na .....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....
- 9/ .....

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTOWY FORMULARZ CENOWY  
NA DOSTAWĘ PIASKU DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG - IV kwartał 2015**

CPV : 14211000-3 Piasek

**ZAMAWIAJĄCY: POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W NIDZICY  
13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29**

| Lp. | Wyszczególnienie | Jednostka |          | Cena<br>jednostk.<br>zł; | Wartość<br>zł; |
|-----|------------------|-----------|----------|--------------------------|----------------|
|     |                  | Nazwa     | Ilość    |                          |                |
| 1   | 2                | 3         | 4        | 5                        | 6              |
| 1.  | Piasek           | t         | 350      |                          |                |
|     | Razem            | x         | x        | x                        |                |
|     | Podatek VAT      | %         | 23       | x                        |                |
|     | <b>Ogółem</b>    | <b>x</b>  | <b>x</b> | <b>x</b>                 |                |

Słownie : .....

.....

..... 2015 r.

.....

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Zał. Nr 3

**OŚWIADCZENIE**  
**Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **11/2015** na **„Dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg - IV kwartał 2015”**

oświadczamy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia..... r.

Podpisano

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**Art. 24.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr **11/2015** na **„Dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg - IV kwartał 2015”** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

....., dnia..... r.

Podpisano

.....  
(podpis i imienna pieczęć  
Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
z art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp**

Przystępując do udziału w postępowania o udzielenie zamówienia w drodze przetargu nieograniczonego nr **11/2015** na „**Dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg - IV kwartał 2015**”  
oświadczam, że:

1. Nie należę do grupy kapitałowej \*
2. Należę do grupy kapitałowej, w związku z tym przedstawiam w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 Ustawy Pzp.\*

\*) niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2015 r.

Podpisano

.....  
(podpis i imienna pieczętka  
Wykonawcy)

**UMOWA NR ...../PZD/2015**

W dniu ..... 2015 r. w Nidzicy pomiędzy :

Powiatowym Zarządem Dróg w Nidzicy ul. Kolejowa 29, reprezentowanym przez:

1. p. Jacek Dłuski - Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg

przy kontrasygnacie

p. .... - Główny Księgowy lub osoba upoważniona

zwanym dalej „Kupującym”,

a

..... NIP: .....

reprezentowanym przez:

p. ....

zwanym dalej „Sprzedawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego nr 11/2015 na „Dostawę piasku do zimowego utrzymania dróg - IV kwartał 2015” przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami ) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa następujące materiały:

- Piasek do zimowego utrzymania dróg w ilości 350,00 ton, uziarnienie max 2 mm, zawartość frakcji ziaren drobnych tj. 0,075 mm nie większa niż 3%, piasek bez zanieczyszczeń ilastych i gliniastych.

Koszty załadunku materiałów na środki transportu oraz transportu i wyładunku na wskazane miejsce ponosi Sprzedawca.

Dostawa piasku powinna odbywać się samochodem samowyładowczym.

Dostawy będą odbywały się partiami na telefoniczne zgłoszenie Kupującego, który każdorazowo określi wielkość i termin dostawy. Termin dostawy zgodnie z pkt. 3 oferty.

**§ 2**

1. Sprzedaż będzie się odbywała sukcesywnie w okresie: od daty podpisania umowy do 20.12.2015 r. na podstawie telefonicznych zamówień Kupującego.
2. Zamówienie będzie określać ilość materiałów wymienionych w § 1 i termin dostawy.

**§ 3**

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy za zamówiony i odebrany piasek według cen wymienionych w ofercie i formularzu cenowym stanowiącym załączniki do umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:  
a/ Zawiadomienie o wyborze oferty  
b/ Oferta cenowa.  
c/ Formularz cenowy

**§ 4**

1. Realizacja umowy nie może przekroczyć kwoty .....zł.  
słownie ..... 00/100  
tj. zgodnie z ofertą.  
Powyższa kwota zawiera podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy należność wg faktury za każdą ilość materiałów odebranych na podstawie zamówienia złożonego zgodnie z § 1 i 2 niniejszej umowy  
Do każdej faktury Sprzedawca dołączy zestawienie ilości pobranych przez Kupującego materiałów wraz z jego potwierdzeniem.
3. Należności będą regulowane przelewem z konta Kupującego na konto bankowe Sprzedawcy.

**§ 5**

Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Kupującego sprawować będzie :

- p. Krzysztof Brzeziński - Kierownik Obwodu Drogowego w Nidzicy.

**§ 6**

1. Odbiór piasku następować będzie partiami / wg zamówień/ w terminie zgodnie z pkt. 3 oferty licząc od daty złożenia zamówienia przez Kupującego.

2. Sprzedawca powiadomi telefonicznie Kupującego o gotowości dostarczenia materiału w terminie określonym w pkt 1.

#### § 7

Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za każdą odebraną partię piasku.

#### § 8

Na każdą odbieraną partię piasku Sprzedawca wyda Kupującemu atest w momencie jej odbioru.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:

- a) za opóźnienie lub zwłokę w realizacji dostaw będących przedmiotem umowy oraz usuwaniu wad - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 .

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kar umownych:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 .

#### § 10

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1) Terminu realizacji umowy, pod warunkiem:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostaw,
- b) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie dostaw
- c) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Kupującego.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden egzemplarz dla Sprzedawcy.

**KUPUJĄCY:**

**SPRZEDAWCA :**