

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla
przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych w sprawie **udzielenia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu na rok 2011 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**

Zawartość SIWZ

1. Informacje wprowadzające
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych w punkcie 5)
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
14. Opis kryteriów, znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

**Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu.**

Nidzica, czerwiec 2011 rok

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi udzielenia kredytu bankowego, w zakresie określonym w punkcie 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.
- 1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, informacja o zmianie zostanie zamieszczona na tej stronie i będzie dla Wykonawców wiążąca.
- 1.4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.4.1. „Zamawiający” – Powiat Nidzicki.
 - 1.4.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 1.4.3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.4.4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 1.4.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
 - 1.4.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.5. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Nidzicki

Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

Adres strony internetowej: **bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki**
(w zakładce – zamówienia publiczne, można pobrać SIWZ wraz z załącznikami)

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia : 89 625 32 79

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: renatamroz@powiatnidzicki.pl

NIP Powiatu: 984-01-61-589

Znak postępowania: **F.272.1.2011**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego (kod CPV 66113000) w kwocie w kwocie 3.500.000,00 PLN (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu na rok 2011 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.
- 3.2. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające w pełni wymagania określone w niniejszej SIWZ i uwzględniające:
 - 3.2.1. wykorzystanie kredytu w trzech transzach, z tego pierwsza transza kredytu powinna być postawiona do dyspozycji zamawiającego w dniu 09.08.2011 roku a następne transze w ciągu 5 dni od daty wystąpienia zamawiającego w odrębnym piśmie, nie później niż do 20 grudnia 2011 roku,
 - 3.2.2. roczna karencja w spłacie kredytu,
 - 3.2.3. spłata kredytu będzie następować w 108 ratach miesięcznych począwszy od dnia 01.09.2012 roku, w następujących terminach i wysokościach:
 - a) 77 kolejnych rat w wysokości 10.000,00 PLN, płatnych w okresie od 01.09.2012 r. do 01.01.2019 r.,
 - b) 30 kolejnych rat w wysokości 88.064,00 PLN, płatne w okresie od 01.02.2019 r. do 01.07.2021 r.;
 - c) ostatnia rata w wysokości 88.080,00 PLN, płatna do 01.08.2021 r.
 - 3.2.4. prowizja zapłacona w dniu podpisania umowy,
 - 3.2.5. odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, wg kalendarza: miesiąc – rzeczywista liczba dni, a rok 365 dni oraz płatne w terminach do pierwszego dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 01.09.2011 r. oraz w dniu ostatecznej spłaty kredytu,
 - 3.2.6. bank nie pobierze prowizji i opłat:
 - od kredytu wykorzystanego w formie gotówkowej,
 - za przelewy środków na rachunek Kredytobiorcy,
 - od niewykorzystanego kredytu lub jego części,
 - od zmian warunków umowy.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie kredytu w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający przewiduje, że kredyt będzie wykorzystany do 20 grudnia 2011 r.
- 4.2. Spłata zaciągniętego kredytu rozpocznie się 01.09.2012 r. (roczny okres karencji w spłacie kredytu) i zakończy 01.08.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1.
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1.
- 5.1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia – ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1.
- 5.1.4. nie podlega wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy – ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5)

- 6.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz następujące dokumenty:
- 6.1.1. warunki określone w punktach 5.1.1. oraz 5.1.4. – do oferty każdy z Wykonawców powinien załączyć:
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.5. SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.5. SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są
 - Skarbnik Powiatu Renata Mróz tel. 89 625 82 05 lub 89 625 32 79, od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰.
 - Inspektor Wiesława Samsel tel. 89 625 82 13 lub 89 625 32 79, od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do 15³⁰.

9. WADIUM

- 9.1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 12.1. SIWZ.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Nidzicy Nr **24 8834 0009 2001 0004 9780 0006**,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 9.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na kredyt”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.3. b-e muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 9.5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 9.3. a SIWZ.
- 9.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa Ustawa.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. **Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1. SIWZ.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej – „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

- 11.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.4.1. **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie z wzorem podanym w załączniku do SIWZ.
 - 11.4.2. **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6 SIWZ.
 - 11.4.3. **Oświadczenie**, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 60 dni, od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z późn.zm.).
- 11.5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
 - 11.6. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem „Oferta – kredyt bankowy długoterminowy”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 - 11.7. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 11.8. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 11.7. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
 - 11.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 11.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1. Termin składania ofert upływa 25.07.2011 r. o godz. 11⁰⁰. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23 13-100 Nidzica.

- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2011 r. o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, pokój nr 23.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Założenia przyjęte do obliczenia ceny:
- 13.1.1. stawka WIBOR 1M na dzień 5 lipca 2011 r.
- nie zmienia się w okresie kredytowania,
- 13.1.2. wysokość prowizji banku – od kwoty udzielonego kredytu,
- 13.1.3. w celu obliczenia ceny wszystkie banki przyjmą, że kredyt zostanie udzielony w dniu 09.08.2011 r., w kwocie 3.500.00,00 PLN, spłacony w 108 ratach miesięcznych, w sposób opisany w punkcie 3.2.2. i 3.2.3. SIWZ,
- 13.1.4. cenę udzielenia kredytu należy podać w PLN jako sumę wszystkich składników:
- odsetki za okres karencji i spłaty według stopy procentowej ustalonej jako suma marży banku + WIBOR 1M na 5 lipca 2011 r. + prowizja banku od kwoty kredytu.

14. OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty.
- 14.2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:
Liczba pkt. przyznana danej ofercie = $\frac{\text{cena minimalna wśród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$
- 14.3. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy i uzgodnienia jej treści ze Skarbnikiem Powiatu.
- 15.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

17.2. Umowę kredytową przygotowuje Bank w uzgodnieniu z Zamawiającym.

17.3. W umowie winny być uwzględnione postanowienia wynikające ze SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI Ustawy:

- Odwołanie uregulowane jest od art. 180 do art. 198,
- Skarga do sądu uregulowana jest od art. 198a do art. 198g.

19. ZAŁĄCZNIKI

19.1. Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- a) Formularz cenowy
- b) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

19.2. W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy na stronie www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki, dostępne są m.in. Statut Powiatu Nidzickiego, Uchwała budżetowa na 2011 rok podjęta przez Radę Powiatu w Nidzicy Nr IV/21/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. wraz z załącznikami, kwartalne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu.

19.3. Zamawiający w załączniku pod SIWZ zamieścił następujące informacje:

- a) Sprawozdania z wykonania budżetu za 2009r., za 2010r. i za I kwartał 2011 r.;
- b) Uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego;
- c) Uchwałę RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2010 r.;
- d) Uchwałę RIO o możliwości spłaty kredytu.
- e) Uchwała budżetowa na 2011 rok Nr IV/21/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r.

- f) Uchwałę Rady Powiatu w Nidzicy Nr I/3/10 z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Nidzickiego.
- g) Uchwałę Rady Powiatu w Nidzicy Nr I/4/10 z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Nidzickiego.
- h) Uchwałę Rady Powiatu Nr VI/33/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Nidzickiego.