Nidzica 24.07.2018r.

OZK.272.13.2018

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Nidzicki

ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH**

**W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE**

**ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP NA:**

***Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.***

***Ogłoszenie o przetargu ukazało się:***

- w Biuletynie Zamówień Publicznych

- na stronie internetowej: www.bip.powiatnidzicki.pl

- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nidzicy

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. DZ.U. 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP*

**Z A T W I E R D Z O N O,** dnia: 24.07.2018r.

...................................................................

podpis Kierownika Zamawiającego

**Nidzica, lipiec 2018 r.**

**SPIS TREŚCI:**

**I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**III UMOWY RAMOWE**

**IV AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**V DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

**VI WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

**VII FORMA OFERTY**

**VIII ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY**

**IX OFERTY WSPÓLNE**

**X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

**XI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**XII WYMAGANE DOKUMENTY**

**XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

**XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA, RĘKOJMIA I WADIUM**

**XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

**XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

**XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

**XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

**XXI ZAWARCIE UMOWY,**

**XXII OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

**XXIII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** –oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 4** – wykaz wykonanych prac;

**Załącznik nr 5** - oświadczenie o grupie kapitałowej;

**Załącznik nr 6** - zobowiązanie do oddania zasobów

**Załącznik nr 7** – wzór umowy; warunki techniczne

**Załącznik nr 8** – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Nidzicki, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1 art. 39 – 46 ustawy PZP.

**III. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**IV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**V. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

**VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

**VII. FORMA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załącznik 1 i itp.) zgodnie z rozdziałem XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Formularz ofertowy musi być wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

11. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać opisane w sposób następujący:

a) zewnętrzna koperta powinna zawierać adres zamawiającego oraz dopisek: **„*Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”*** oraz **„nie otwierać przed 02.08.2018r. godz. 11:00” –** bez nazwy i pieczątki wykonawcy;

b) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę wraz z załącznikami i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku, kiedy wpłynie po terminie.

15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.

16. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.

17. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

**VIII. ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY**

Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

1) w przypadku wycofania ofert wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII pkt 14 ppkt a niniejszej SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert;

2) w przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII pkt 14 ppkt a niniejszej SIWZ z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

**IX OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik jest osobą do kontaktu z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów odnoszących się do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) przedstawienie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy (nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości).

**X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Tajemnice przedsiębiorstwa nie będą ujawniane w myśl przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Powyższe informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**XI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku. Warunek zostanie oceniony w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP na zasadzie spełnia /nie spełnia.

b) zdolności technicznej lub zawodowej:

* wykonał w okresie 3 lat na rzecz organów administracji geodezyjnej i kartograficznej prace polegające na informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o wartości min 30 tys. zł (potwierdzenie poprawności wykonania referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane).
* dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późniejszymi zmianami) (potwierdzenie wymaganych uprawnień – odpowiednim dokumentem)

Warunek zostanie oceniony w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP.

3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust.5 pkt 1-2 ustawy PZP, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-2 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.4.

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 5 ustawy PZP

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 6).**

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7.

12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

16. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

**XII. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ, wraz z ofertą złożą niżej wymienione dokumenty:

1) wykaz minimum 1 roboty wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane (**złącznik nr 4** do SIWZ).

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik Nr 8** do SIWZ).

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do wglądu kopię umowy o pracę na okres nie krótszy niż okres wykonywania przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby, w celu potwierdzenia wymogu określonego w rozdziale XV

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy PZP, wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik Nr 3** do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(załącznik nr 5** do SIWZ).

3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej „rozporządzenie”) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. W celu potwierdzenia zdolności do prawidłowego wykonania zamówienia wykonawca dołącza wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia stanowiący **załącznik nr 8,** wraz z kopią uprawnień zawodowych w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późniejszymi zmianami)

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 ppkt 2-4): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

**XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z wykonawcami:

1) zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 prowadzi w języku polskim się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie;

2) email (272.13.2018@powiatnidzicki.pl) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna być niezwłocznie potwierdzona na żądanie stron, **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;**

3) adres strony internetowej: www.bip.powiatnidzicki.pl w zakładce „zamówienia publiczne”:

a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do wykonawców

b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania pism skierowanych do wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy PZP. **Wszelkie zapytania do SIWZ należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.**

3. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: poniedziałek – piątek 7:30 do15:30,

4. Korespondencja przesłana pisemnie po godzinach urzędowania **(tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:30**) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy PZP.

**XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem pracy zadania jest przetworzenie z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków z obszaru powiatu nidzickiego. Przewiduje się, że skanowaniem i archiwizacją zostanie objętych **42 000** stron dokumentów przeliczonych do formatu A4, w tym formaty większe i niestandardowe, przeliczone na wielokrotność A4 (z ostatniego rozpoczętego tomu należy zeskanować wszystkie dokumenty podlegające cyfryzacji – Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przekroczenia ilości stron). Wszystkie dokumenty podlegające zeskanowaniu należy podłączyć do odpowiednich numerów zmian w programie EWOPIS wersja 7 (lub nowsza w przypadku aktualizacji wersji ) firmy Geobid Sp. z o. o., dokumenty nieujawnione w bazie programu należy dodać dla właściwych zmian.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zatrudniał na umowę o pracę co najmniej jedną osobę wykonującą prace związane z realizacją zamówienia.

**XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA, RĘKOJMIA I WADIUM**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 29.10.2018 r.**

2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi **– 24 miesiące (lub dłuższy – zgodnie ze złożoną ofertą)** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

3. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażoną w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenia wykonawcy.
2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zakończenie prac nastąpi z chwilą:

1) sprawdzenia zgodności sporządzonego zamówienia z wymogami zawartymi w umowie i warunkach technicznych, czego dowodem będzie protokół kontroli (bez uwag) przeprowadzonej przez pracowników Wydziału,

2) przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, czego dowodem będzie protokół przyjęcia (bez uwag), podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

1. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie przedłożenie wraz z fakturą kopii wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, wynikających z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi wcześniej umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi. Kwota wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

W oferowanej cenie muszą być zawarte następujące koszty ponoszone przez wykonawcę:

1) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów,

2) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

1. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nidzcy ul. Traugutta 23, w sekretariacie pok. nr 33, **w terminie do dnia 02.08. 2018 r. do godz. 10:00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.08. 2018 r., o godz. 11:00 w budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy ul. Traugutta 23, w pokoju nr 45 (II piętro).** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów (budzących wątpliwości), o których mowa w art. 25 ust. 1.

**XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej oferty ostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

**1) Cena - 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

oferta z najniższą ceną brutto

C = ---------------------------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%

cena brutto oferty ocenianej

**2) Okres rękojmi i gwarancji w miesiącach**

Sposób przyznania punktów:

- rękojmia i gwarancja na 24 miesiące = 0 pkt

- rękojmia i gwarancja na 36 miesięcy = 10 pkt

- rękojmia i gwarancja na 48 miesięcy = 20 pkt

- rękojmia i gwarancja na 60 miesięcy = 30 pkt

- rękojmia i gwarancja na 72 miesięcy = 40 pkt

**3) Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:**

P = C + OGR

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP.

6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;

7) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ust. 9 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert** (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2-4 ustawy PZP).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XXI ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy zawarte w **załączniku Nr 8** do SIWZ.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 8** do SIWZ.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

**XXII OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.

2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:

1) odwołania wyłącznie wobec czynności;

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty

2) skargi do sądu.

**XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.