

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy
Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
W Powiatowym Zarządzie Dróg w Nidzicy
Ul: Kolejowa 29, 13-100 Nidzica

Specjalista ds. drogowych
w dziale technicznym

Miejsce pracy: Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy

Ilość stanowisk-1

Wymiar czasu pracy-pełen etat

Przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2021

1.Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne o specjalności drogowej, mostowej, budownictwa lub wyższe we wskazanym zakresie,
- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji samorządowej lub państwowej,
- znajomość procedur w zakresie drogownictwa, wydawana decyzji administracyjnych,
- znajomość przepisów :
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcia pasa drogowego,
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- umiejętność pracy na komputerze wraz z obsługą programu Microsoft Office,
- prawo jazdy kategorii B,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw obywatelskich,
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, inicjatywa, umiejętność podejmowania decyzji
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, dobra organizacja pracy,
- kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole,
- zaangażowanie w wykonywane działania,
- umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów,
- komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków na zajęcie pasa drogowego wraz z naliczaniem opłat,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji na zajęcie pasa drogowego,
- uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- wydawanie decyzji oraz postanowień związanych z prowadzeniem robót w pasie drogowym,
- uzgadnianie przejazdów pojazdów nienormatywnych,
- prowadzenie całokształtu prac związanych z wycinką drzew przydrożnych oraz krzewów,
- prowadzenie całokształtu prac związanych z procedurami wypłaty odszkodowań za zdarzenia zaistniałe na drogach zarządzanych przez PZD Nidzica,
- udział w pracach przy zimowym utrzymaniu dróg – pełnienie dyżurów,
- procedury związane z ochroną środowiska,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora jednostki oraz Kierownika Działu Technicznego.

4. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- praca umysłowa o różnym stopniu skomplikowania,
- środki pracy: komputer z drukarką, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej, częste kontakty z petentami,
- praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w pomieszczeniu biurowym Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy,
- aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku ubiegania się o stanowisko przez osobę niepełnosprawną,
- podpisane oświadczenia o pełni praw publicznych, o niekaralności, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz podpisaną klauzulę informacyjną.

Z wybranym kandydatem pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy, ul. Kolejowa 29, w terminie do dnia **21 grudzień 2020 r.** do godz. **12⁰⁰**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko – Specjalista ds. drogowych**”. Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku wyboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy przy ul. Kolejowej 29, I piętro.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Nidzicy
Jacek Dłuski