

Nazwa i adres przedsiębiorcy		<b>Z-2 Uproszczone zestawienie zmian zasobów złoża</b> Nazwa złoża <sup>1)</sup> ..... Nazwa kopaliny <sup>2)</sup> ..... Za rok ..... Kod złoża w systemie MIDAS <sup>3)</sup> .....	Adresat: 1. Właściwy organ koncesyjny 2. Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Nr identyfikacji podatkowej (NIP):	Koncesja nr..... wydana dnia ..... przez .....		Przekazać w terminie do dnia 15 marca ..... r.

Dział 1. Zmiany zasobów geologicznych złoża<sup>4)</sup> [tysiące ton/tysiące m<sup>3</sup>\*)<sup>5)</sup>

STAN I RUCH ZASOBÓW	RODZAJ I TYP KOPALINY	KATEGORIE ROZPOZNANIA (B, C <sub>1</sub> , C <sub>2</sub> , D)	ZASOBY GEOLOGICZNE															
			BILANSOWE								POZABILANSOWE							
			BEZ FILARÓW OCHRONNYCH				W FILARACH OCHRONNYCH				BEZ FILARÓW OCHRONNYCH				W FILARACH OCHRONNYCH			
0	1	2	3				4				5				6			
Stan na 31.12. .... r. <sup>6)</sup>			01															
			02															
PRZYROSTY OGÓŁEM			03															
			04															
w tym: z tytułu przeklasyfikowania zasobów			05															
			06															
UBYTKI OGÓŁEM			07															
			08															
w tym: z tytułu przeklasyfikowania zasobów			09															
			10															
w tym: z tytułu eksploatacji i strat			11															
			12															
Stan na 31.12. .... r. <sup>7)</sup>			13															
			14															

\*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 2. Wydobycie i straty<sup>8)</sup> [tysiące ton/tysiące m<sup>3</sup>]<sup>\*, 5)</sup>

RODZAJ I TYP KOPALINY		ILOŚĆ WYDOBYTEJ KOPALINY										STRATY EKSPLOATACYJNE			
		SPOZA FILARÓW OCHRONNYCH					Z FILARÓW OCHRONNYCH								
0		1					2					3			
	01														
	02														

\*<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
(imię, nazwisko i numer telefonu służbowego osoby,  
która sporządziła informację)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska  
przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania  
przedsiębiorcy wraz z jej stanowiskiem albo  
kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty<sup>9)</sup>)

Objaśnienia:

- <sup>1)</sup> Należy wpisać nazwę złoża zgodnie z decyzją zatwierdzającą dokumentację geologiczną złoża kopaliny, zawiadomieniem o przyjęciu dokumentacji geologicznej złoża kopaliny lub kartą rejestracyjną złoża kopaliny. Informację wypełnia się dla złoża kopaliny, o której mowa w § 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie operatu ewidencyjnego oraz wzorów informacji o zmianach zasobów złoża kopaliny (Dz. U. z 2021 r. poz. 998).
- <sup>2)</sup> Należy wpisać nazwę kopaliny zgodnie z decyzją zatwierdzającą dokumentację geologiczną złoża kopaliny, zawiadomieniem o przyjęciu dokumentacji geologicznej złoża kopaliny lub kartą rejestracyjną złoża kopaliny.
- <sup>3)</sup> System prowadzony przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy; kodu nie wypełnia się w odniesieniu do nowych złóż.
- <sup>4)</sup> W dziale 1 należy podać w kolumnach:
  - 1) 1 w wierszach od 01 do 14 – rodzaj kopaliny z podziałem na typy zgodnie z zastosowaniem surowcowym przyjęty w dokumentacji geologicznej złoża kopaliny lub karcie rejestracyjnej złoża kopaliny;
  - 2) 2 w wierszach od 01 do 14 – kategorie rozpoznania, jeżeli w dokumentacji geologicznej złoża kopaliny zostały ustalone; dla kart rejestracyjnych złoża kopaliny przyjmuje się domyślną kategorię rozpoznania C<sub>1</sub>; w przypadku udokumentowania zasobów w dwóch kategoriach rozpoznania, na przykład C<sub>1</sub> i C<sub>2</sub>, należy wykorzystać wiersz 01 dla kategorii C<sub>1</sub>, a wiersz 02 – dla kategorii C<sub>2</sub>;
  - 3) 3–6 w wierszach:
    - a) 01 i 02 – wartości liczbowe określające sumaryczne zasoby geologiczne złoża na koniec roku poprzedzającego rok, za który jest sporządzana informacja,
    - b) 03 i 04 – wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja,
    - c) 05 i 06 – wartości liczbowe określające przyrosty zasobów geologicznych, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja,
    - d) 07 i 08 – sumaryczne wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja,
    - e) 09 i 10 – wartości liczbowe określające ubytki zasobów, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w wyniku przeklasyfikowania zasobów w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja,
    - f) 11 i 12 – wartości liczbowe określające ubytki zasobów, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w wyniku eksploatacji i strat w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja,
    - g) 13 i 14 – stan zasobów osiągnięty na koniec roku, za który jest sporządzana informacja.

- <sup>5)</sup> Należy podać właściwą jednostkę miary w tysiącach ton lub tysiącach m<sup>3</sup>, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- <sup>6)</sup> Należy wpisać rok poprzedzający rok, za który jest sporządzana informacja.
- <sup>7)</sup> Należy wpisać rok, za który jest sporządzana informacja.
- <sup>8)</sup> W dziale 2 należy podać w kolumnach:
- 1) 0 w wierszach 01 i 02 – rodzaj kopaliny z podziałem na typy zgodnie z zastosowaniem surowcowym przyjęty w dokumentacji geologicznej złoża kopaliny lub karcie rejestracyjnej złoża kopaliny;
  - 2) 1 w wierszach 01 i 02 – wartości liczbowe określające ilość wydobytej kopaliny spoza filarów ochronnych w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja;
  - 3) 2 w wierszach 01 i 02 – wartości liczbowe określające ilość wydobytej kopaliny z filarów ochronnych w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja;
  - 4) 3 w wierszach 01 i 02 – wartości liczbowe określające wysokość strat eksploatacyjnych powstałych w wyniku eksploatacji w roku, za który jest sporządzana informacja.
- <sup>9)</sup> Czytelny podpis jest wymagany w przypadku złożenia informacji w postaci papierowej, w przypadku złożenia informacji w postaci elektronicznej jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty.