

**Uchwała Nr 66/233/2020
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 5 listopada 2020 r.**

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2021 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 11 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIII/93/2019 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Nidzickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 rok, Zarząd Powiatu w Nidzicy **uchwala, co następuje:**

§ 1.

W celu opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2021 r. powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| 1. Jolanta Tymińska | Kierownik Wydziału OZK | - Przewodnicząca komisji |
| 2. Mateusz Budka | Członek Zarządu Powiatu | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Elżbieta Bieniek | Sekretarz Powiatu | - członek komisji |
| 4. Małgorzata Jakubowska | Inspektor Wydziału OZK | - członek komisji |
| 5. Przemysław Burdyński | Podinspektor Wydziału OZK | - członek komisji |
| 6. Piotr Soćko | Przedstawiciel Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego | - członek komisji. |

§ 2.

Zadania Komisji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin prac Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2021 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nidzickiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marcin Paliński

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.) nałożono na powiaty obowiązek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej.

W art. 11 ustawy zobowiązano Powiat do powierzenia prowadzenia połowy punktów pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Powiat nidzicki zobowiązany jest do utworzenia dwóch punktów, z których jeden prowadzi ma organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, wyłoniona zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1057) w otwartym konkursie ofert. W celu opiniowania złożonych ofert organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową. Stanowiący załącznik nr 1 do uchwały regulamin pracy komisji konkursowej określa zadania i tryb pracy komisji. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele tego organu oraz zgodnie z art. 15 ust. 2d. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Uchwałą Nr 44/158/2020 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 10 lutego 2020 r. został ogłoszony nabór kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych i udziału w pracach komisji konkursowych w 2020 r. Do dnia 28.02.2020 r. tj. dnia określonego w ogłoszeniu nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata reprezentującego organizację pozarządową w komisji konkursowej.

Art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.) wskazuje również, że w skład komisji wchodzić może dodatkowo przedstawiciel wojewody.

Zadania określone przepisami prawa zgodnie z (art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U.2020 r. poz. 920) należą do kompetencji zarządu powiatu.

Mając powyższe na uwadze zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.

Regulamin prac komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021r.

§ 1

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021 r.
2. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.

§ 2

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i ustawie.
2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
3. Przewodniczący Komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie podmioty składające oferty o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 4

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) następujące kryteria i skalę ocen:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-8pkt),
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów) (0-6pkt),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie (0-10pkt),
 - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (0-5pkt),
 - 5) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji (0-6pkt).
3. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 23 punktów na 35 punktów możliwych do uzyskania. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.
4. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w ust. 2 i ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
6. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających tę ofertę.
8. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 5 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznawania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników, przy czym dotacja nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w konkursie.

10. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji konkursowej zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

§ 5

1. Komisja sporządza do każdej oferty szczegółowy protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Nidzicy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową, która przechowywana jest w Wydziale Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.

STAROSTA

Marcin Palirski

Zatwierdzam

**Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Prowadzenie mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2021 r.”

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
7.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
8.	Dołączona kopia statutu *		
9.	Dołączona kserokopia decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko-Mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).		
10.	Wykaz: imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej		

Arkusz oceny oferty

Nazwa zadania:
Prowadzenia mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Nazwa i adres organizacji:

Kryteria oceny ofert	Ocena (pkt)
możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-8pkt),	
kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów) (0-6 pkt),	
proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie (0-10 pkt),	
planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (0-5 pkt),	
realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji (0-6 pkt),	
Łączna ocena	

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

Nidzica, dnia

Ocena końcowa oferty

Nazwa zadania:

Prowadzenia mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Nazwa i adres organizacji:

1.
2.
3.
4.

Średnia ocena końcowa:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Nidzica, dnia

**Lista wyników konkursu ofert
według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej**

Nazwa zadania:

**Prowadzenia mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1
stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

Lp.	Nazwa organizacji	Uzyskana ocena końcowa
1		
2		
3		
4		

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Nidzica, dnia

**PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY
KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa zadania: **Prowadzenia mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja proponuje:

▶ **PRYZNAĆ** dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru oferty:

▶ **NIE PRYZNAĆ** dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

Nidzica, dnia

Protokół

z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert na realizację zadania publicznego „Prowadzenie mobilnego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.”

1.	Tryb postępowania
2.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego
3.	Ogłoszenie o konkursie
4.	Termin składania ofert
5.	Otwarcie ofert
6.	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7.	Oferty odrzucone
8.	Oferta najkorzystniejsza
9.	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu _____ o godz. _____ i zakończyły się w dniu _____ o godz. _____</p> <p>Podpisy członków Komisji:</p> <p>1. 2. 3. 4.</p> <p>Podpis przewodniczącego:</p>