

**Uchwała nr 55 /2018**

Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 10 lipca 2018 r.

w sprawie:

- 1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.**
- 2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3. Powołania komisji przetargowej.**

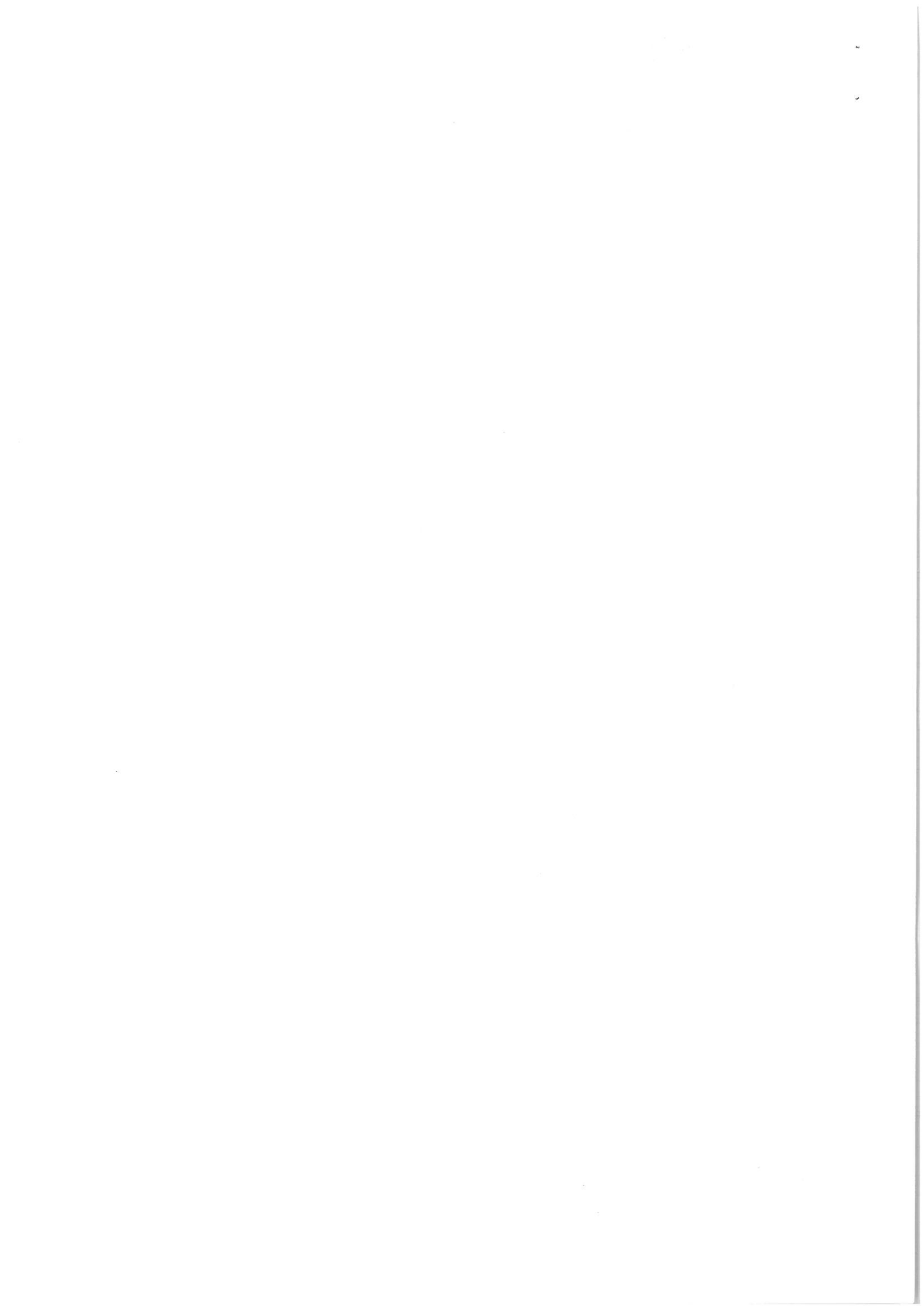
Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz przepisów art. 15 ust.1 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.
2. Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ i obejmuje :
  - a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2253 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągł dowiązujące). Ilość punktów szczegółowej osnowy wysokościowej - 310 szt
  - b) Opracowanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej i jego realizację. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 80 znaków.
  - c) Określenie współrzędnych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej.

**§ 2**

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.



### § 3

1. Powołuje się komisję przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:
  - a) Iwona Urbanowicz - Przewodniczący
  - b) Paweł Przybyłek - Sekretarz
  - c) Marek Kaszubski – Członek
  - d) Andrzej Wasiłowski – Członek
2. Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej oferty dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### § 4

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~STAKOSTA~~  
  
Grzegorz Napiwodźki

  
Edward Osko  
ADWOKAT







Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 55/2018  
Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 10 lipca 2018r.

**Zamawiający:**

**Powiat Nidzicki**

**Adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23**

**Telefon: 89 625-32-79, faks: 89 625-32-79**

**Adres e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*

*(tj. Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)*

*w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:*

**Modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.**

**Znak sprawy: OZK.272.12.2018**

CPV – 71.25.00.00-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

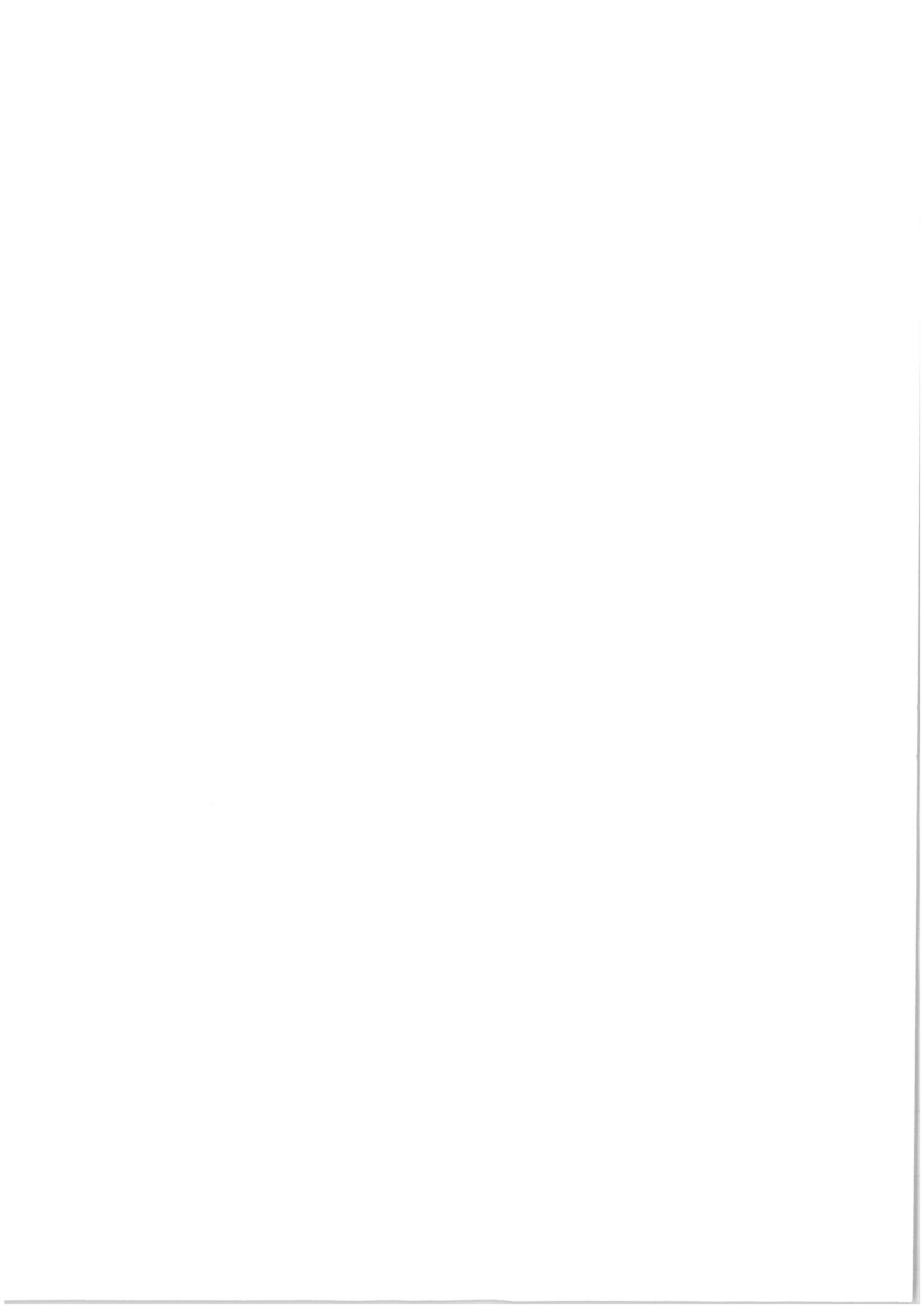
**ZATWIERDZONO**, dnia 10.07.2018r.

**STAROSTA**

.....*Grzegorz Wójcicki*.....

Podpis kierownika Zamawiającego

**Lipiec 2018**





## Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej

Powiat Nidzicki w reprezentowany przez Zarząd Powiatu, ul. Traugutta 23; 13-100 Nidzica; REGON 510742505; NIP 984-016-15-89; tel. 89 625 32 79 lub 89 625 82 06; fax 89 625 32 79; strona internetowa: <http://bip.powiatnidzicki.pl/>; e-mail: [272.12.2018@powiatnidzicki.pl](mailto:272.12.2018@powiatnidzicki.pl)

## Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

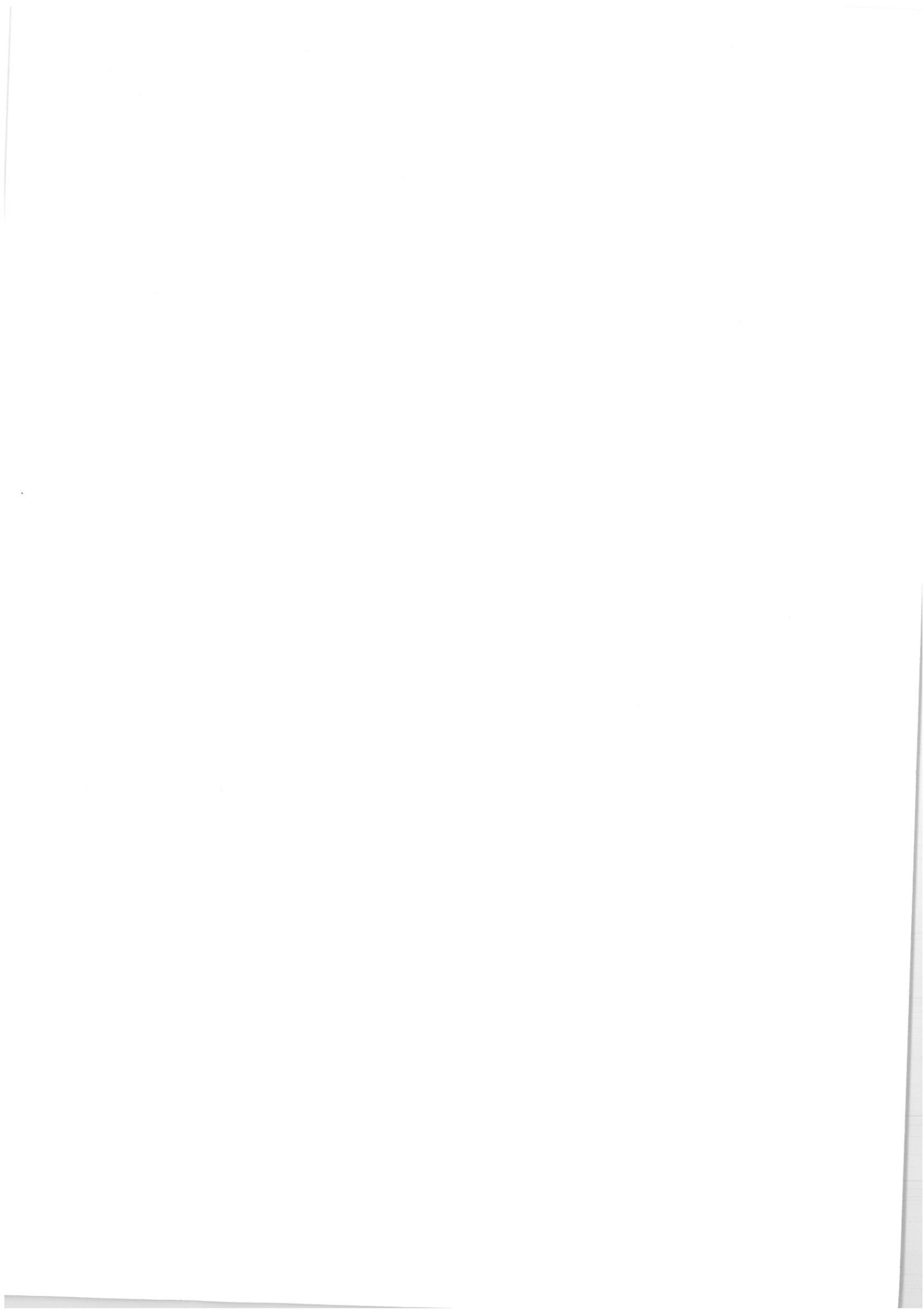
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.).

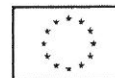
## Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia

3.1. Wykonanie prac geodezyjnych: **"Modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie."**

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ i obejmuje:

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2253 szt. na obszarze powiatu i ok. 140 szt. poza obszarem (ciągi dowiązujące). Ilość punktów szczegółowej osnowy wysokościowej - 310 szt.
  - b) Opracowanie projektu modernizacji osnowy i jego realizacja. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 80 punktów.
  - c) Określenie współrzędnych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej.
- 3.2. Wspólny słownik zamówień CPV 71.25.00.00-5
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.
- 3.8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].
- 3.9. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
- 3.10 Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.





3.11. Zadanie zostanie dofinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

3.12. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: **Powiat Nidzicki**

Adres: **13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23**

Telefon: **89 625-32-79, faks: 89 625-32-79**

Adres e-mail: **sekretariat@powiatnidzicki.pl**

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:

<http://www.powiatnidzicki.pl>

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) –
- na stronie internetowej Zamawiającego – [www.powiatnidzicki.pl](http://www.powiatnidzicki.pl)
- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
- na stronie dziennika urzędowego unii europejskiej

## Rozdział 4: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.04.2019r.

## Rozdział 5: Warunki udziału w postępowaniu

### O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

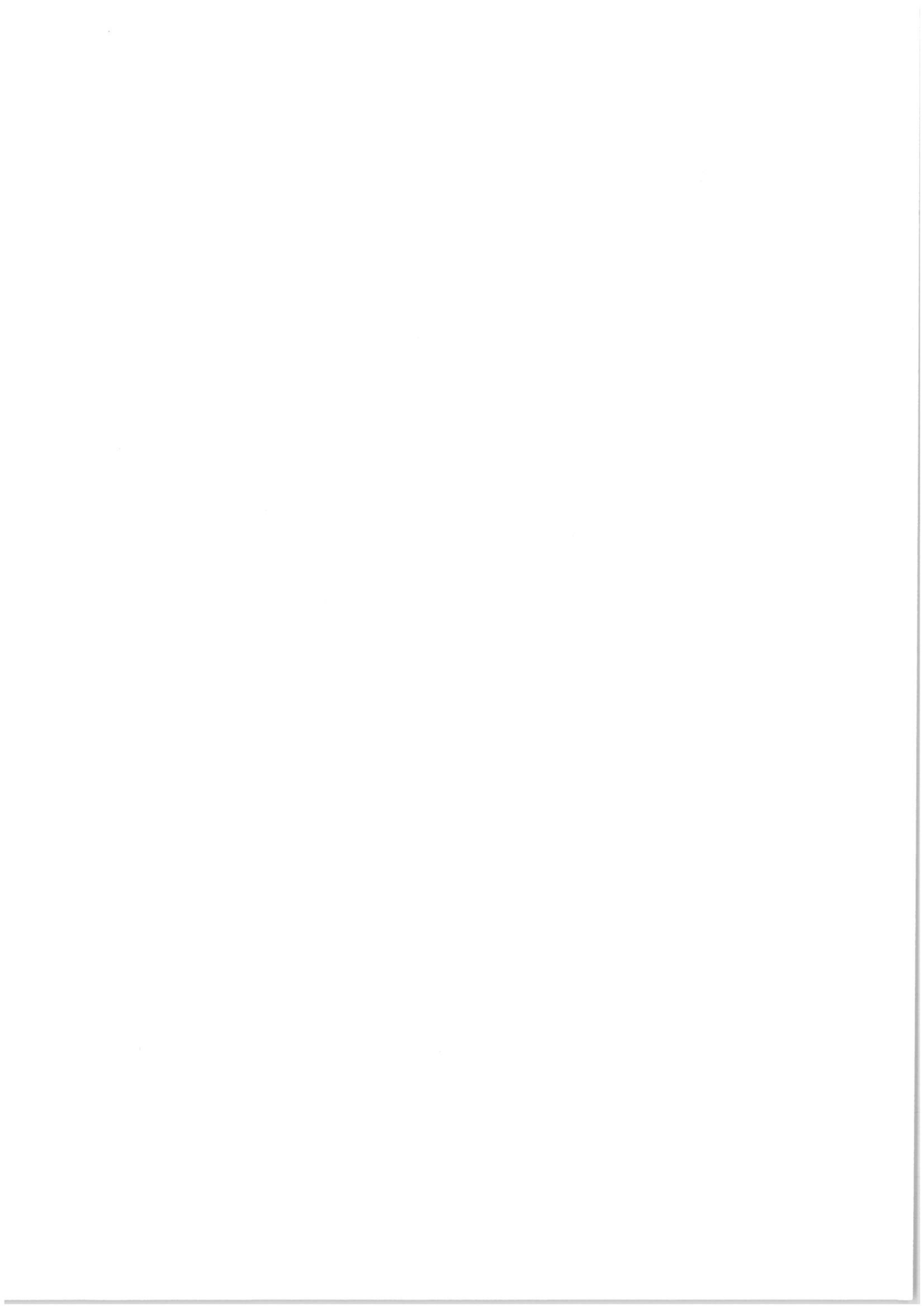
1. NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU;
2. SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O ILE ZOSTAŁY ONE OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO;

#### 5.1. Nie podleganie wykluczeniu

Na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, o którym mowa w rozdziale 7 siwz oraz dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt II (składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona).

Wykluczenie wykonawcy następuje :

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
  - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
    - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;





5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

5.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty, w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 pracę o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia o wartości min. 200 000 zł – wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że zostały wykonane należyście.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 9 do SIWZ).

5.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- odnośnie potencjału technicznego Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

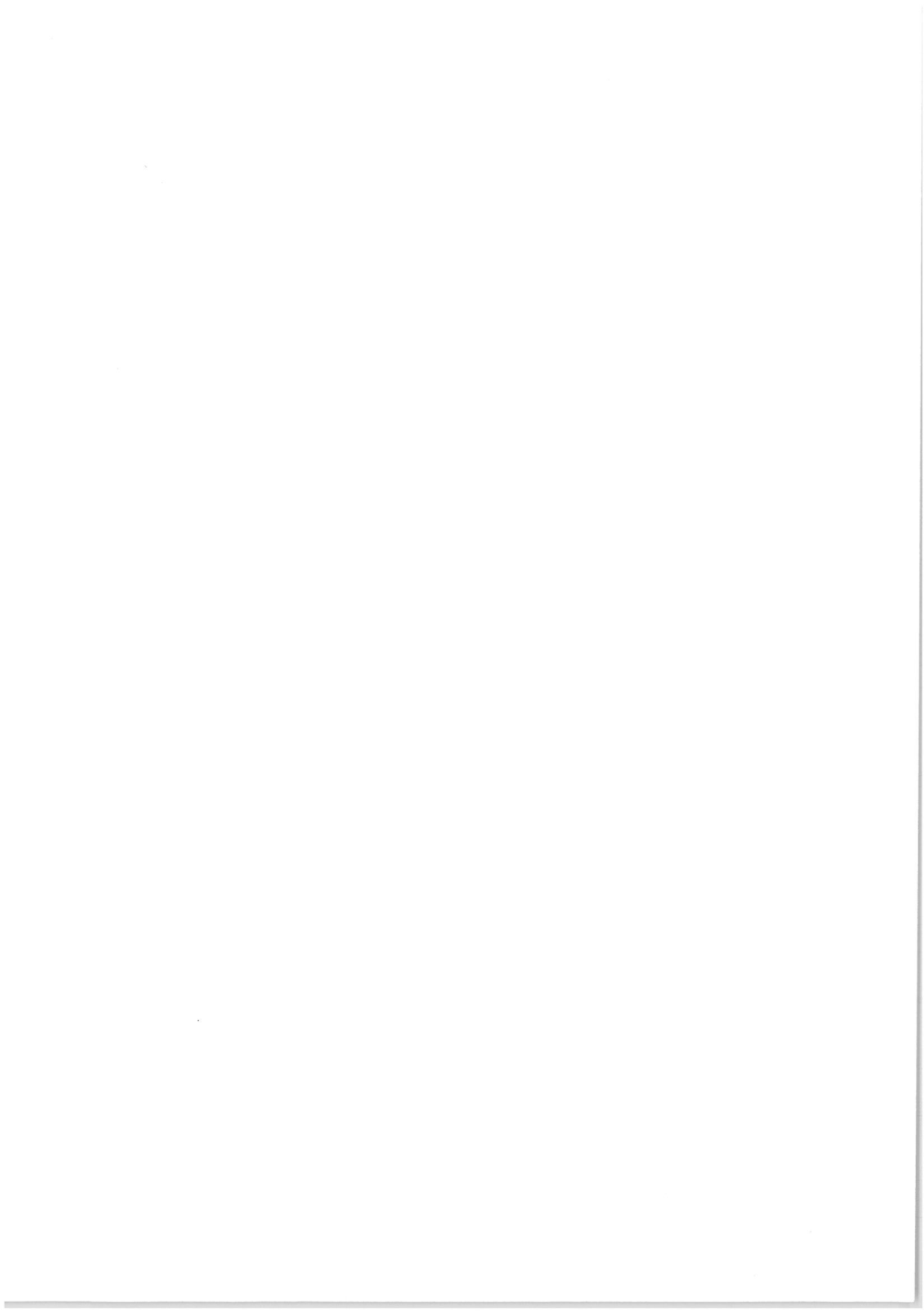
- odnośnie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wśród osób, którymi dysponuje, co najmniej jedna osoba posiada wymagane w dziedzinie geodezji i kartografii uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43. pkt. 3. ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,

Ocena spełnienia opisanego wyżej warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ metodą spełnia / nie spełnia.

5.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.







Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2a ustawy Pzp.
- 5.4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 5.1.2 - 5.1.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## Rozdział 6: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

## Rozdział 7: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

### I. W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ:

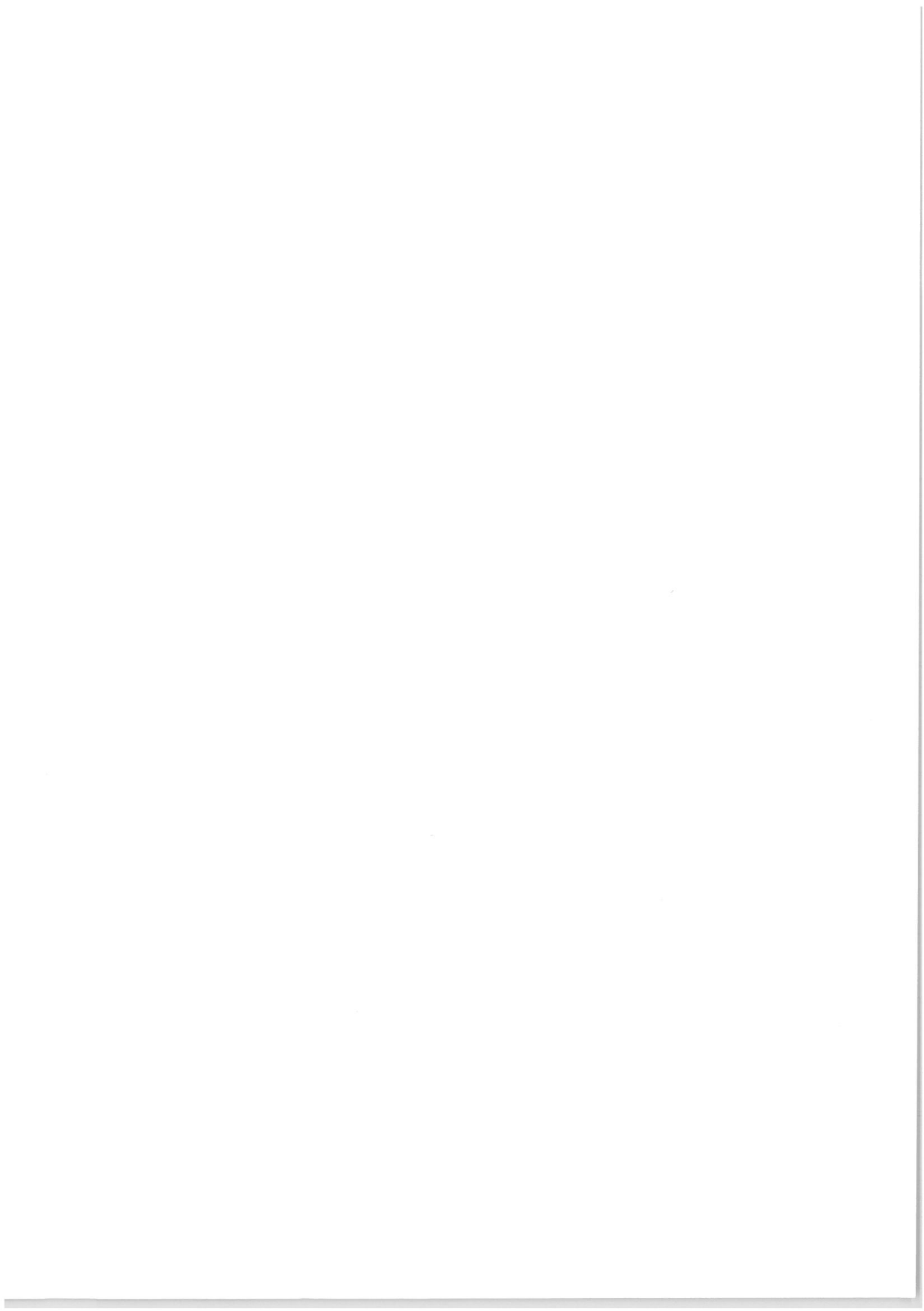
1. Formularz ofertowy na załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz spełnia wskazane w rozdziale 5 pkt 5.1. SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> została zamieszczona edytowalna wersja formularza JEDZ oraz instrukcja jego wypełnienia. Zamawiający na swojej stronie internetowej zamieścił wygenerowany z serwisu eESPD plik xml JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml Wykonawca może zaimportować celem stworzenia dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola przez niego wskazane. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stornach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie wymaganym przez Zamawiającego do niniejszego postępowania.

W jednolitym dokumencie Wykonawca winien wypełnić:

- a) część II A, B, C i D,



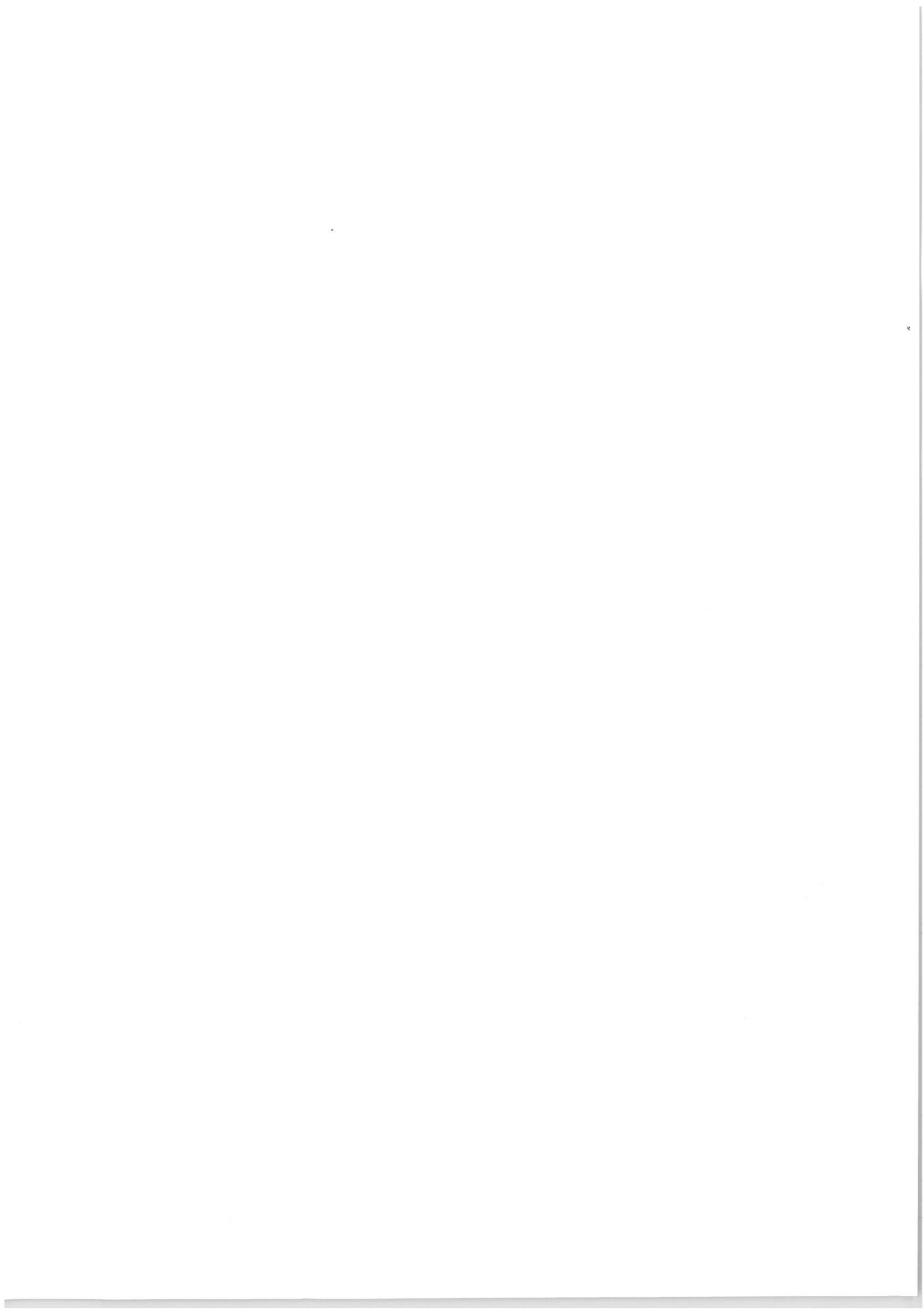


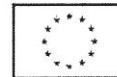
- b) część III A, B, C (z wyłączeniem oświadczeń w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy nieokreślonych przez Zamawiającego w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu) i D,
- c) część IV tylko  $\alpha$  i C – tylko w zakresie pkt 10) jeśli w części II sekcji C JEDZ Wykonawca wskaże, że będzie realizował przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. W tej części Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sekcji  $\alpha$  co pozwala na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV za wyjątkiem pkt 10 sekcji C. Właściwej weryfikacji spełniania warunku określonego w rozdział pkt 2.1.3. SIWZ Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- d) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- e) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach wskazanych w art. 22a ustawy składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
- f) JEDZ podmiotu trzeciego:
- Składa Wykonawca jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - Powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
  - Powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego,
  - Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.
- g) Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiadać będzie zakresowi informacji których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów (wykaz osób) Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty na zdolnościach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp w JEDZ.
- 
3. JEDZ powinien być przesłany w obowiązującym terminie na adres e-mail: [272.12.2018@powiatnidzicki.pl](mailto:272.12.2018@powiatnidzicki.pl) w formacie pliku: .pdf lub .doc. Dokument JEDZ w formacie .pdf lub .doc powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego składającego ofertę (analogicznie wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP). Tak przygotowany dokument należy zaszyfrować i zabezpieczyć hasłem dostępu przy użyciu dostępnych narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) zalecamy darmowy program „7ZIP”, który można pobrać pod adresem <https://www.7-zip.org/>.
4. **Wykonawca powinien zamieścić hasło dostępu do pliku JEDZ w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym w punkcie 10.**
5. **Wykonawca powinien zamieścić nazwę programu szyfrującego plik JEDZ w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu ofertowym w punkcie 11.**
- 

## II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności,  
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
  - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;





- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:

- a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji *zamówienia* publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania *zamówienia* publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do formularza ofertowego.

### **III. JEŻELI WYKONAWCA POLEGA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZEDSTAWIA W ODNIESIENIU DO TYCH PODMIOTÓW:**

#### **1) W DNIU SKŁADANIA OFERT SKŁADA:**

- a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5** do formularza ofertowego,
- b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy złożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.

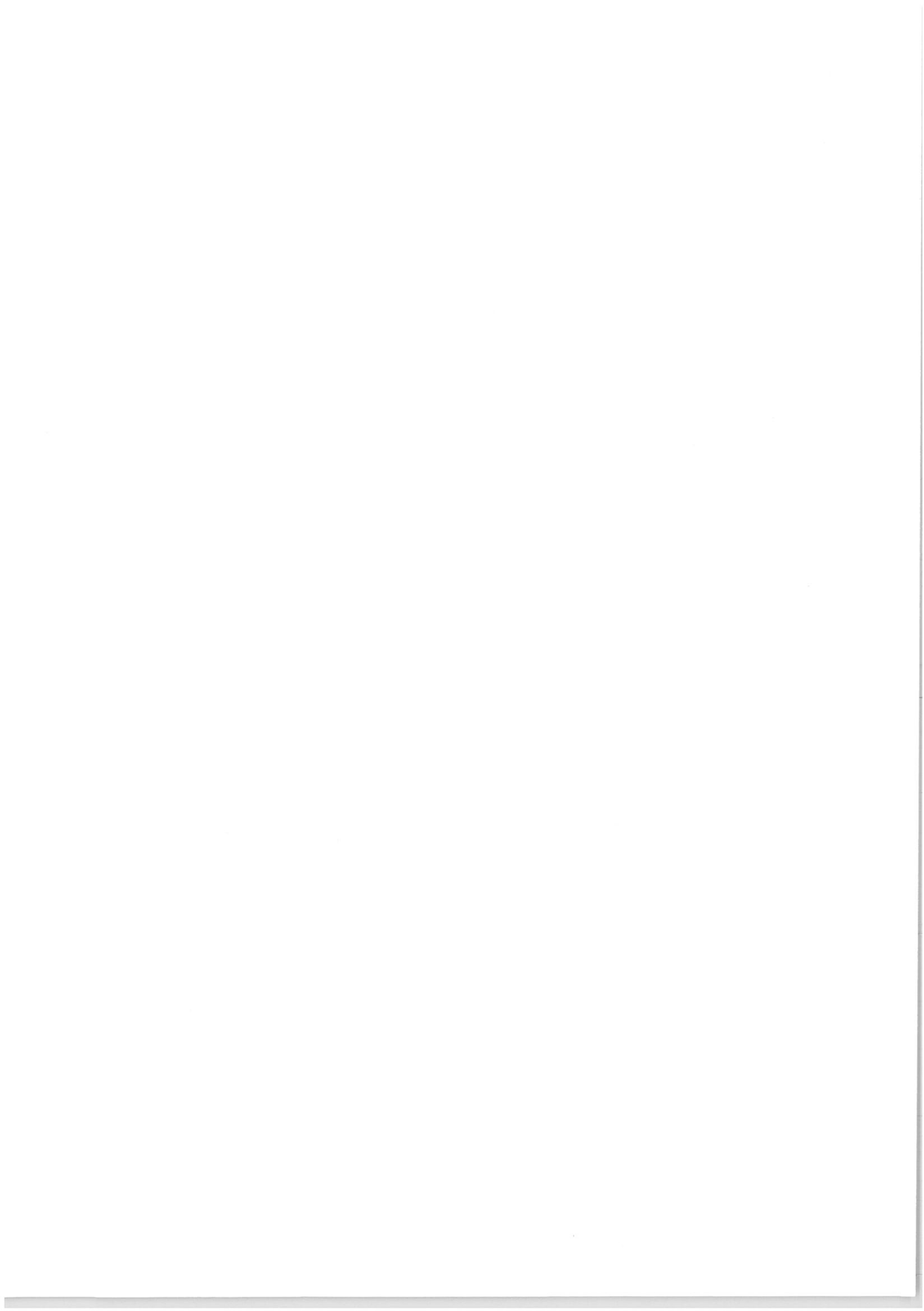
#### **2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO: ZAMAWIAJĄCY PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PODMIOTU, NA ZDOLNOŚCIACH KTÓREGO WYKONAWCA POLEGA:**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do formularza ofertowego;
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do formularza ofertowego;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu o którym mowa w części III pkt 2 a dotyczącego Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia a który nie jest podmiotem na którego zdolności Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych.*

#### **GRUPA KAPITAŁOWA:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp przekazuje zamawiającemu **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ CO POZOSTALI**







**WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTY W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WG WZORU STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO FORMULARZA OFERTOWEGO.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

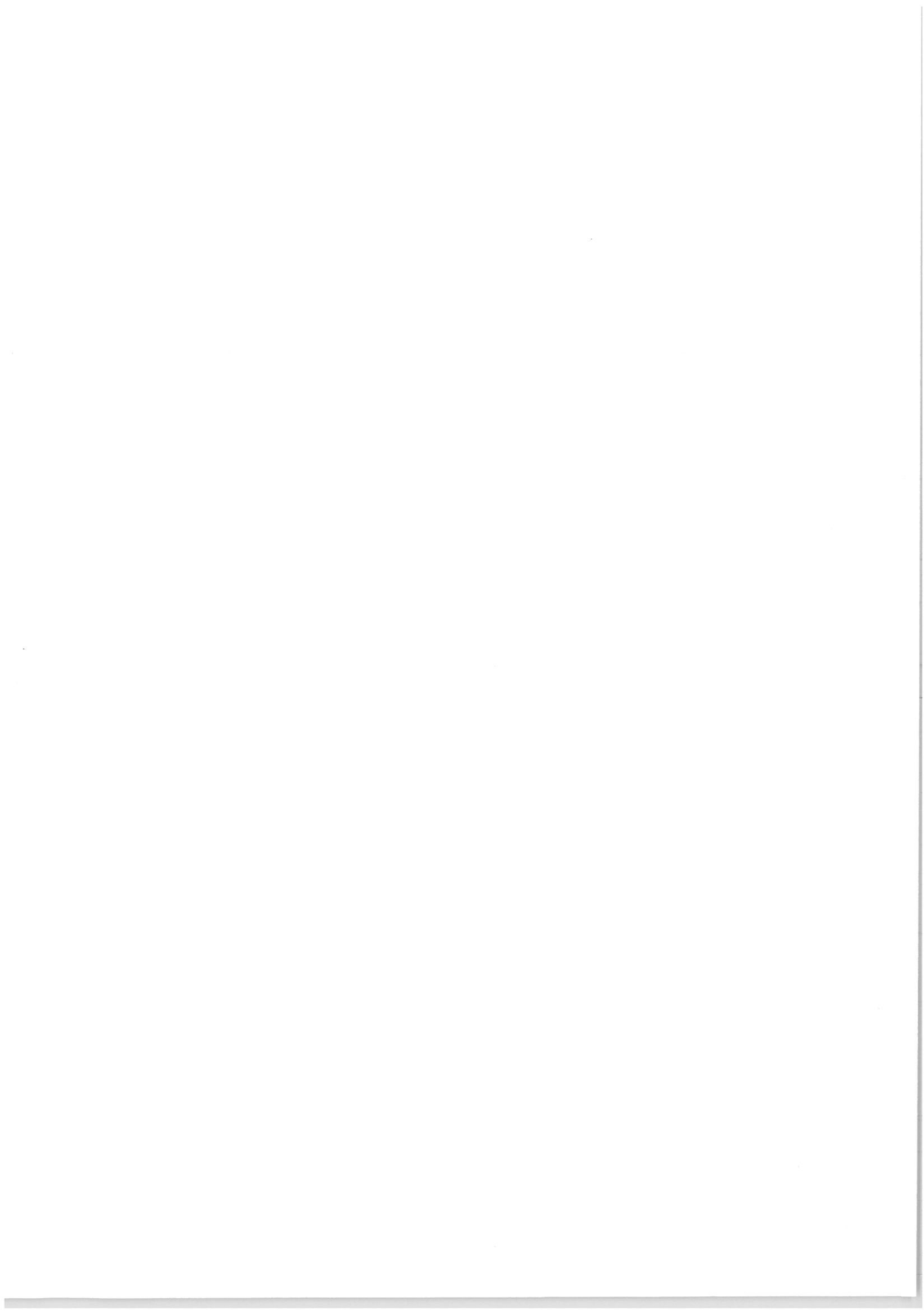
**IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II.1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy - wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. II 1d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia określonych w pkt a i b.

**V. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** której dotyczy dokument wskazany w pkt II. ppkt 1a, składa dokument, o którym mowa w pkt IV ppkt a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku o którym mowa w pkt. VI.a., zgodnie z art. 23 ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
  - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
  - reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Treść pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna identyfikować wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazywać jakiego postępowania dotyczy, nadto musi wskazywać ustanowionego pełnomocnika oraz określać zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku, gdy pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udzieli „dalszego pełnomocnictwa”, upoważnienie do wykonania takiej czynności powinno jasno wynikać z pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców ustanawiających pełnomocnika.
- d) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt VIc musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- e) Załączone do oferty dokumenty powinny potwierdzać, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.



- f) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- g) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- h) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- i) Poświadczenie dokumentów odbywa się zgodnie z zapisami niniejszej siwz oraz § 14 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).
- j) **Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców winna spełniać niżej wymienione wymagania:**
- Jednolity Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - dokumenty i oświadczenia dotyczące własnej firmy w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - dokumenty wspólne np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie,
  - wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca składa wadium w formie innej niż pieniężna samodzielnie, wówczas dokument wadium winien zawierać zapis zgodny z rozdziałem 9 niniejszej SIWZ,
  - oferta składana przez spółkę cywilną na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale 7 pkt II każdy ze współników spółki cywilnej składa we własnym imieniu dokumenty w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę formularza JEDZ w zakresie określonym w rozdziale 7 pkt I.2. siwz, a dotyczącym Podwykonawcy celem wykazania braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy z udziału w postępowaniu.

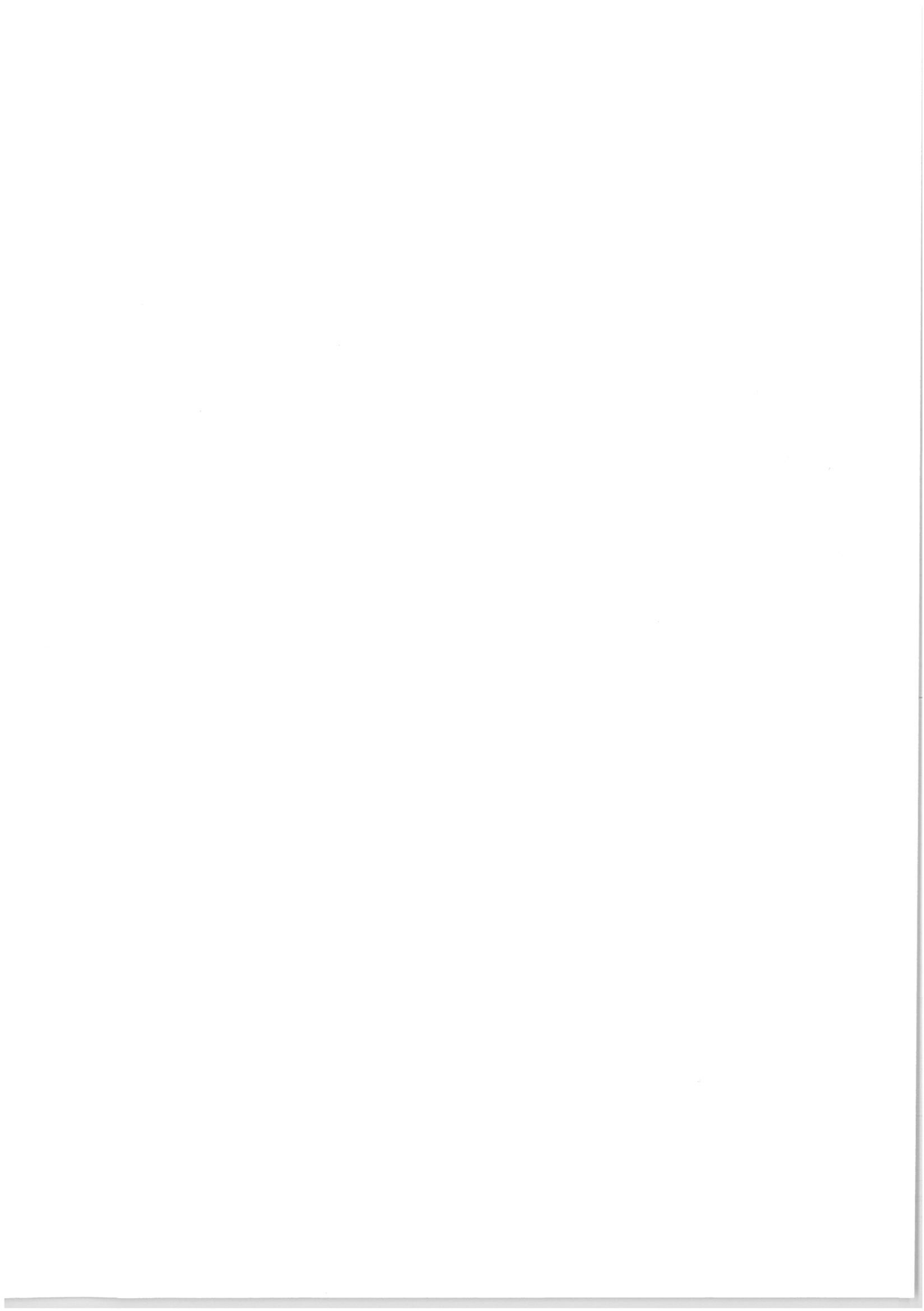
**Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej tekst bądź inny znak graficzny i podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), w przypadku parafowania strony należy przystawić pieczętkę imienną.**

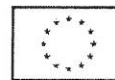
**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.**

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.**

**Dokumenty wymagane przez Zamawiającego inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt II.1. SIWZ składane są w oryginale lub kopii „poświadczonych za zgodność z oryginałem”**

**Pełnomocnictwo „za zgodność z oryginałem” poświadczają udzielający pełnomocnictwa do udziału w postępowaniu bądź notariusz.**





Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

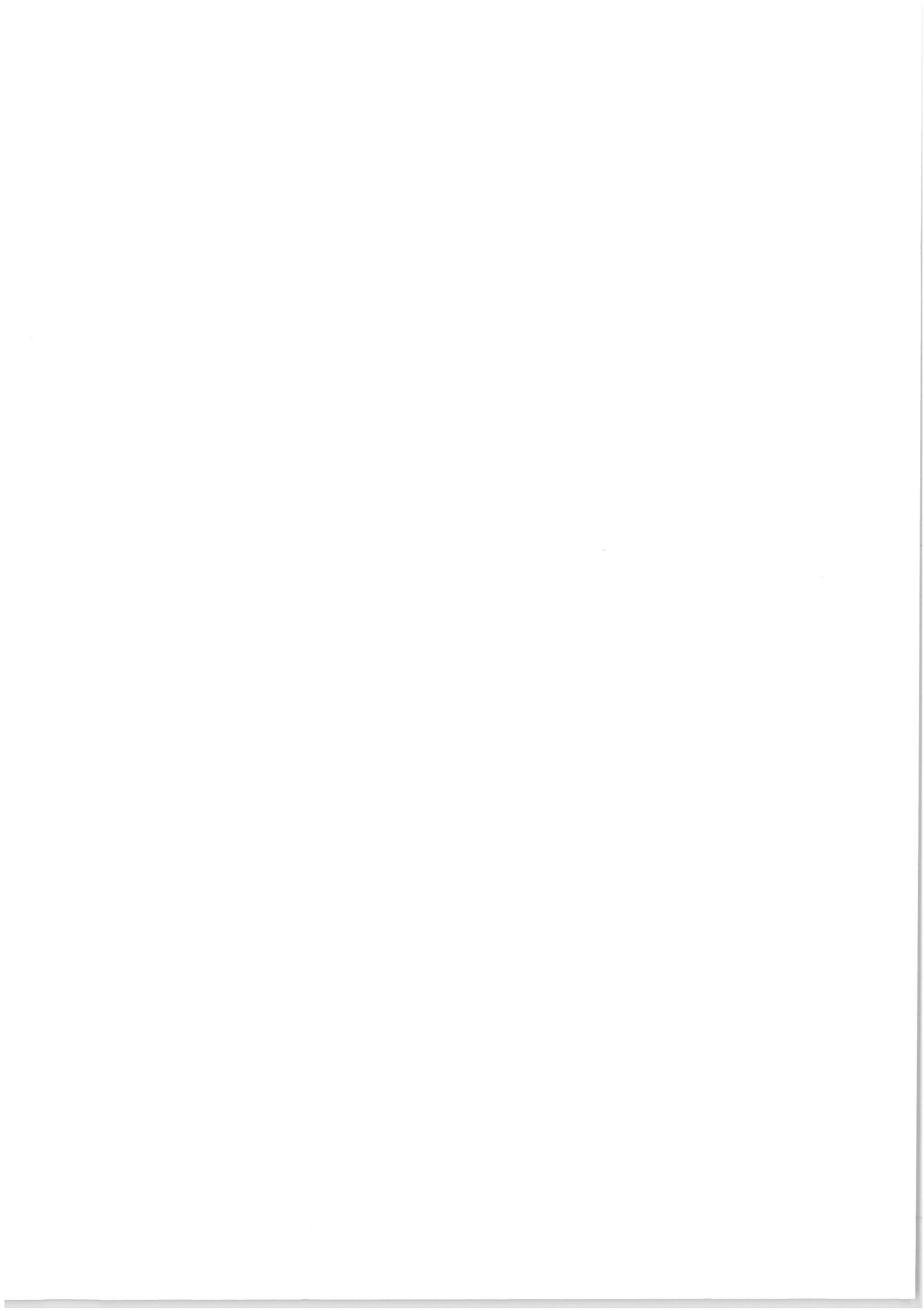
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację o dostępności dokumentów Wykonawca wpisuje w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia we wskazanych miejscach.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. I i II w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. II, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **Rozdział 8: Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):

- 8.1 Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
- 8.2 Dokumenty wskazane w pkt 7.3, 7.4 i 7.5 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.
- 8.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 8.4 Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
- 8.5 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- 8.6 Zamawiający informuje, że nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.7 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga podania nazwy (firmy) podwykonawcy w formularzu oferty.
- 8.8 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.





## Rozdział 9: Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (fax. 89 625 32 79) lub elektronicznie: [272.12.2018@powiatnidzicki.pl](mailto:272.12.2018@powiatnidzicki.pl).

## Rozdział 10: Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

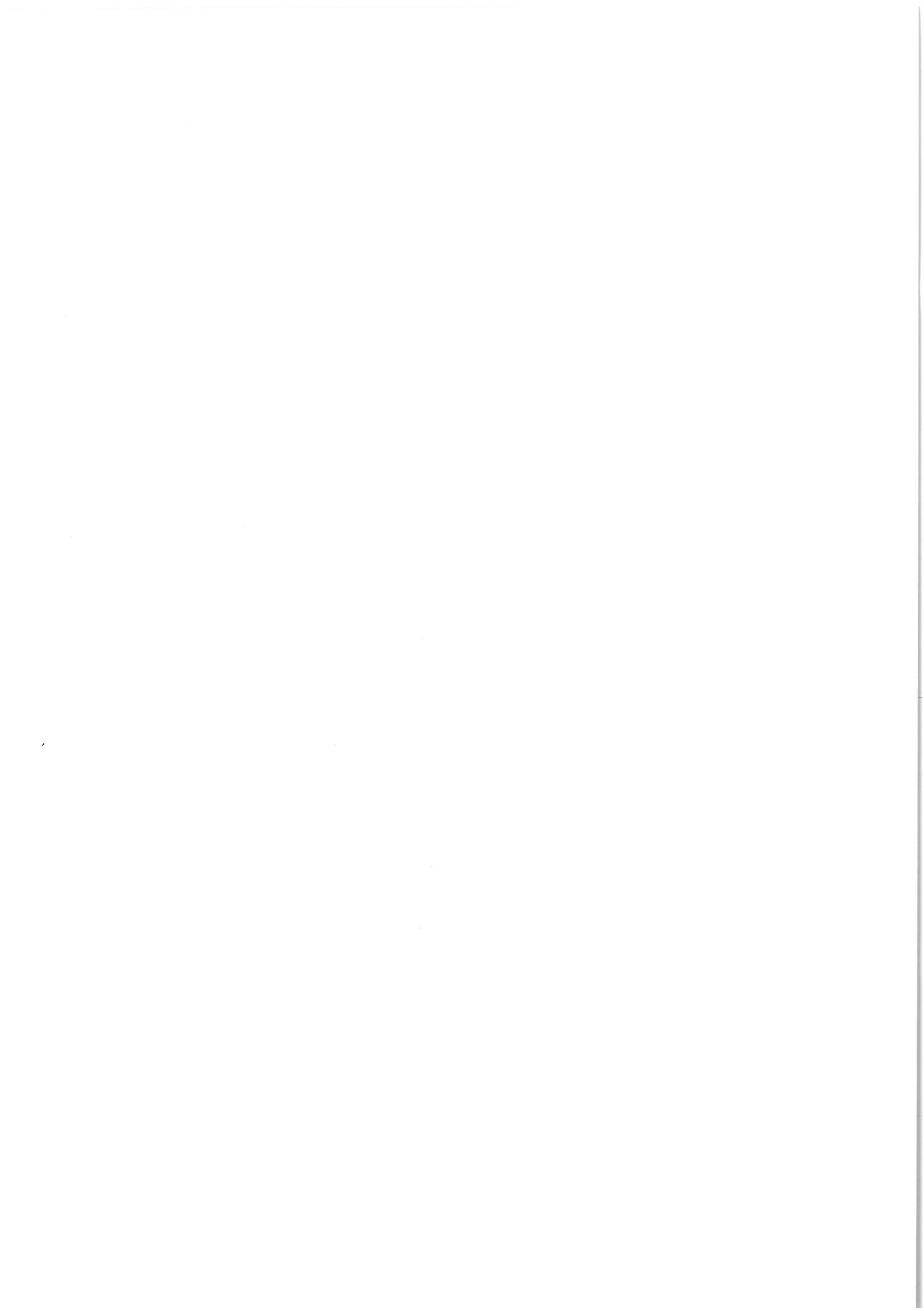
- 1) w sprawach proceduralnych: Paweł Przybyłek pokój 44, tel. 89 6256972, faks 89 625 32 79 w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (Pn-Pt)
- 2) w sprawach związanych przedmiotem postępowania:
  - Iwona Urbanowicz – Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 89 625 82 06, pokój 45 tel. w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (Pn-Pt)
  - Marek Kaszubski – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, tel. 89 625 26 06 w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> (Pn-Pt)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej zamawiającego lub odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w pok. 45.

## Rozdział 11: Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości :  
**20 000,00zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),**
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia: 20.08.2018r. do godz. 10:00.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) **pieniądzu** - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Nidzicy nr konta 92 8834 0009 2001 0004 9780 0043**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na składanie ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
  - b) **poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej a także gwarancjach bankowych** - wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej: termin obowiązywania dokumentu do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w pkt 1. informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Nidzickiego** dotyczące przetargu na **”Modernizację osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.”** oraz zobowiązanie banku do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – oryginał gwarancji, poręczenia należy złożyć wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert. Dokument winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;



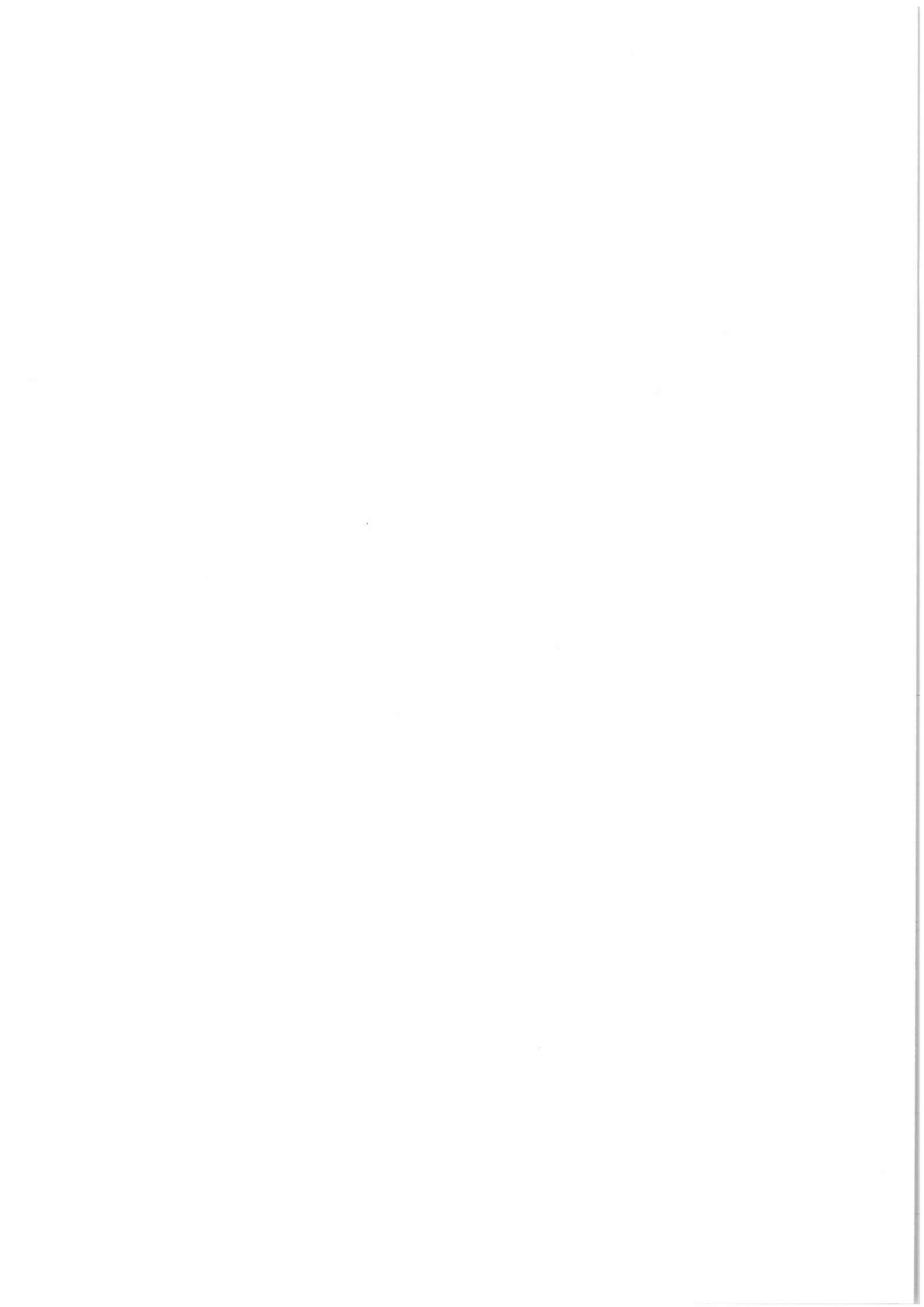




- c) **gwarancjach ubezpieczeniowych** - wadium wnoszone w gwarancjach ubezpieczeniowych: niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej: termin obowiązywania gwarancji do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1**, informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz **Powiatu Nidzickiego** dotyczące przetargu na **„Modernizację osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.”** oraz zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej do wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń;
- d) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)- wadium wnoszone w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (**Powiatu Nidzickiego**), zawierającego: termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę gwarantowaną ustaloną w **pkt 1** informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Powiatu Nidzickiego dotyczące przetargu na **„Modernizację osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.”** oraz zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy - oryginał poręczenia należy złożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składnia ofert. Poręczenie winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia winna zawierać zapis, iż „dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”. W dokumencie winni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie składający ofertę, a w przypadku gdy nie jest to możliwe zapis winien brzmieć: dokument zabezpiecza ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bez podania ich nazw”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział 12: Termin związania ofertą

- 12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

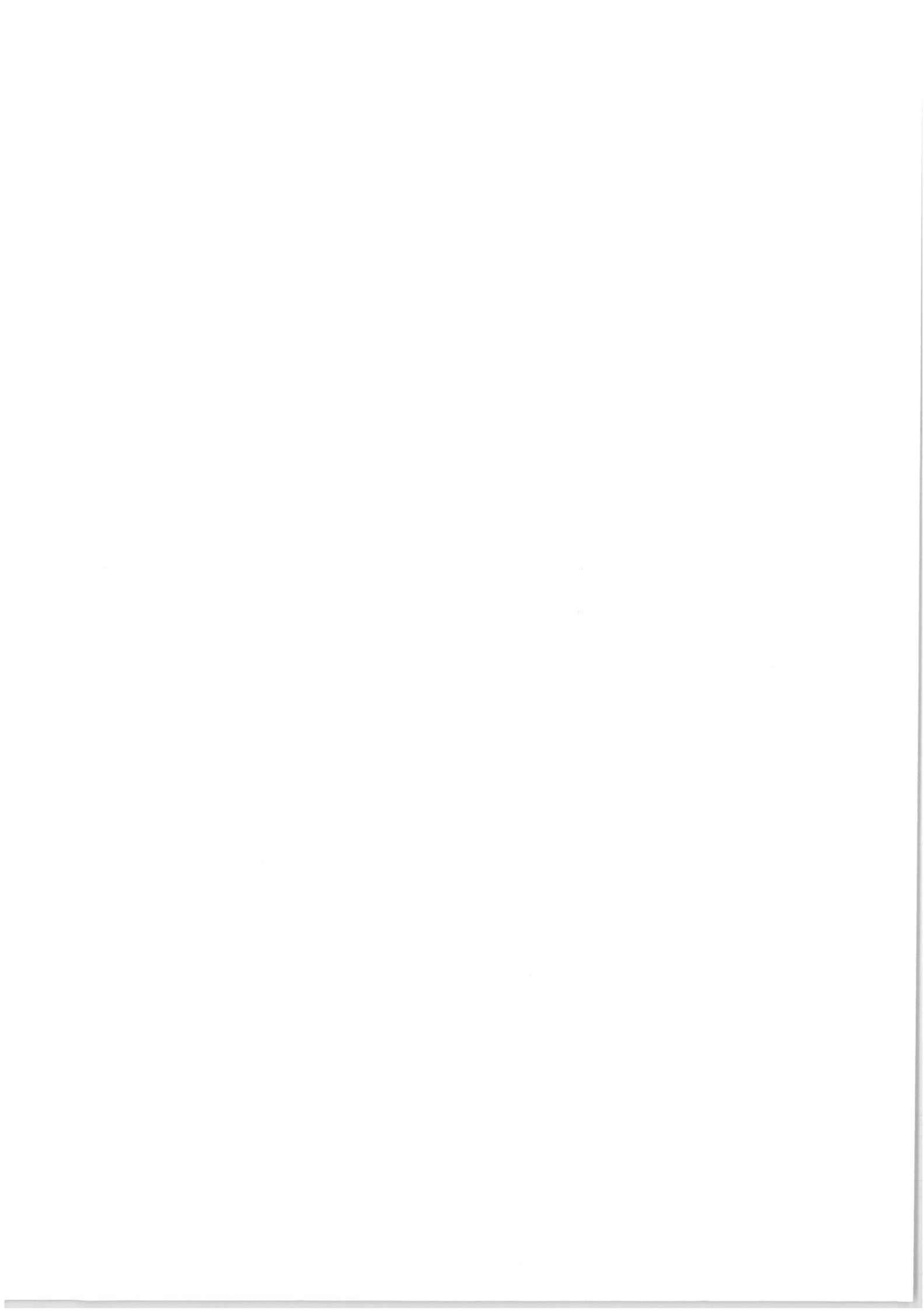




- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 12.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### Rozdział 13: Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.  
**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
- 13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty przetargowej.
- 13.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.
- 13.8. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.
- 13.9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).





W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).

13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

13.13. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Nidzicy  
ul. Traugutta 23  
13-100 Nidzica

**„ Modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.”**

**Nie otwierać przed dniem 20.08.2018 r. godz. 10:15**

Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

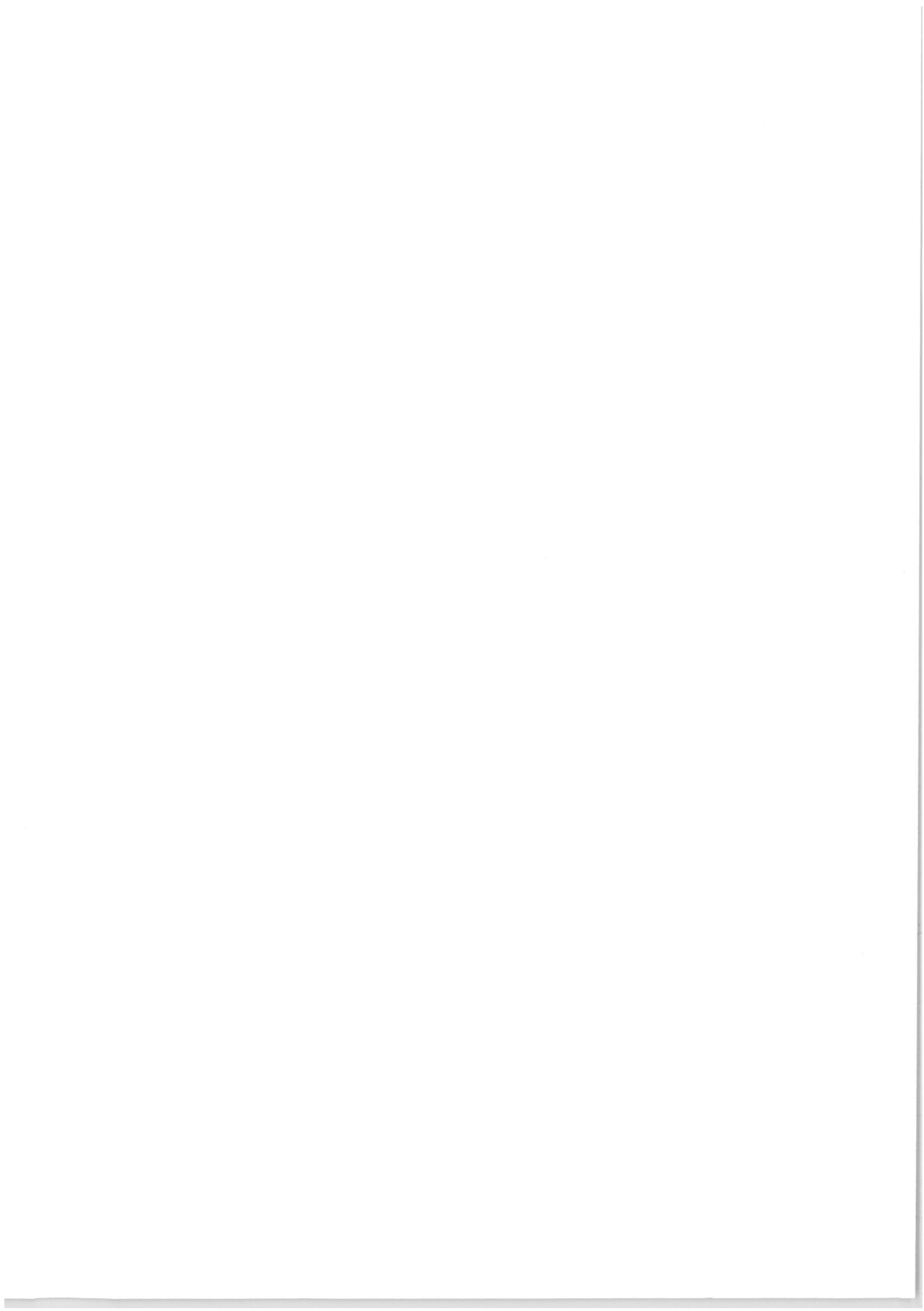
13.14. Na ofertę składają się:

13.14.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN wraz z należnym podatkiem VAT, jeżeli występuje („Wynagrodzenie”);

13.14.2 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

13.14.3 W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.14.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w







postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13.16.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu

ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

13.16.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, Terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.17 Udostępnienie dokumentacji postępowania:

13.17.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);

13.17.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

13.17.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert);

13.17.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

13.17.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób

o udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt 9 SIWZ.

13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

13.19 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13.13).

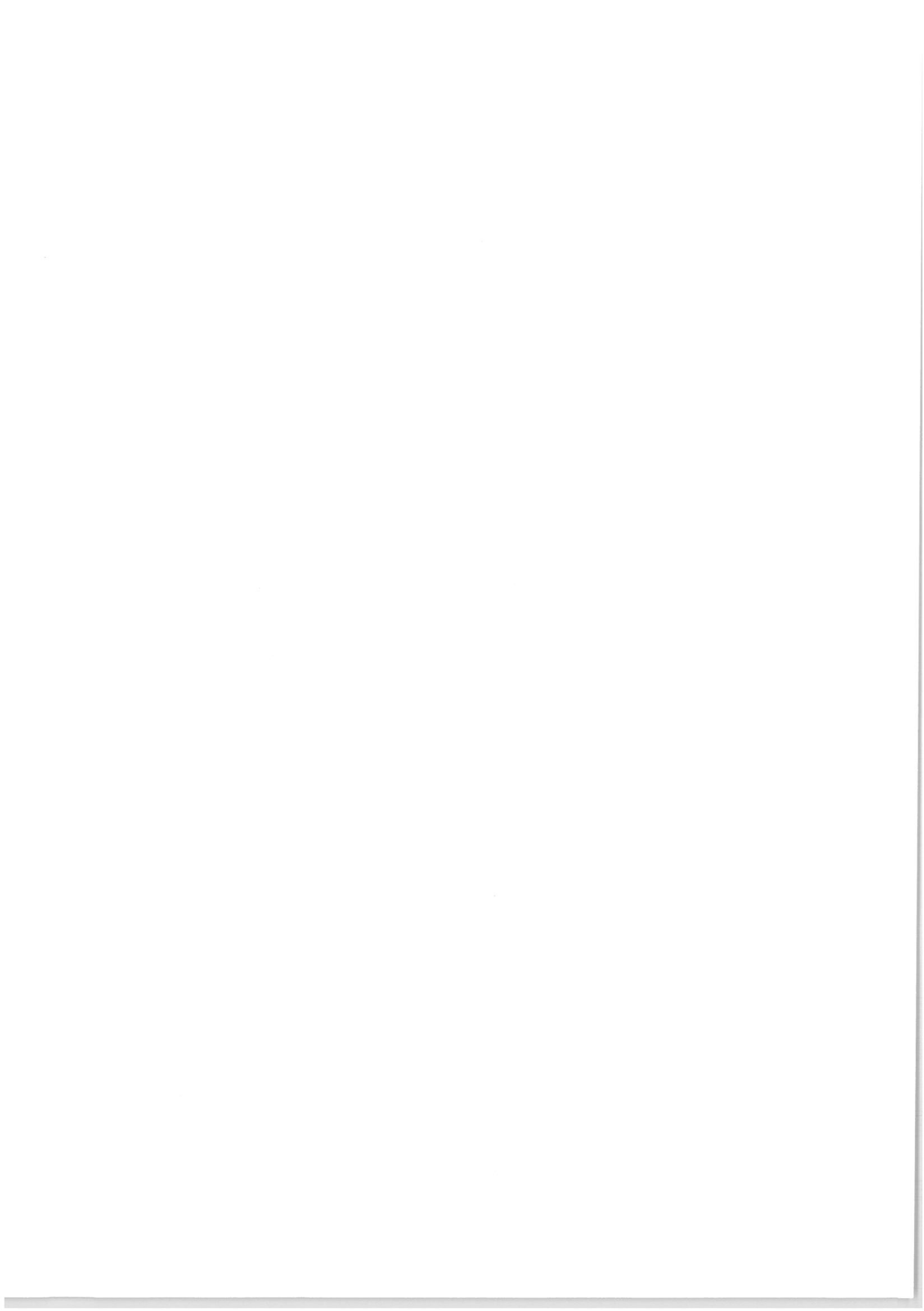
13.20 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.21 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

13.22 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

13.23 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## Rozdział 14: Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert





Termin składania ofert upływa w dniu 20.08.2018 r. . o **godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pok.33) i zaadresować na adres podany w pkt. 3.12 i w sposób podany w pkt 13.13.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2018 r. o **godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 45.

Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.

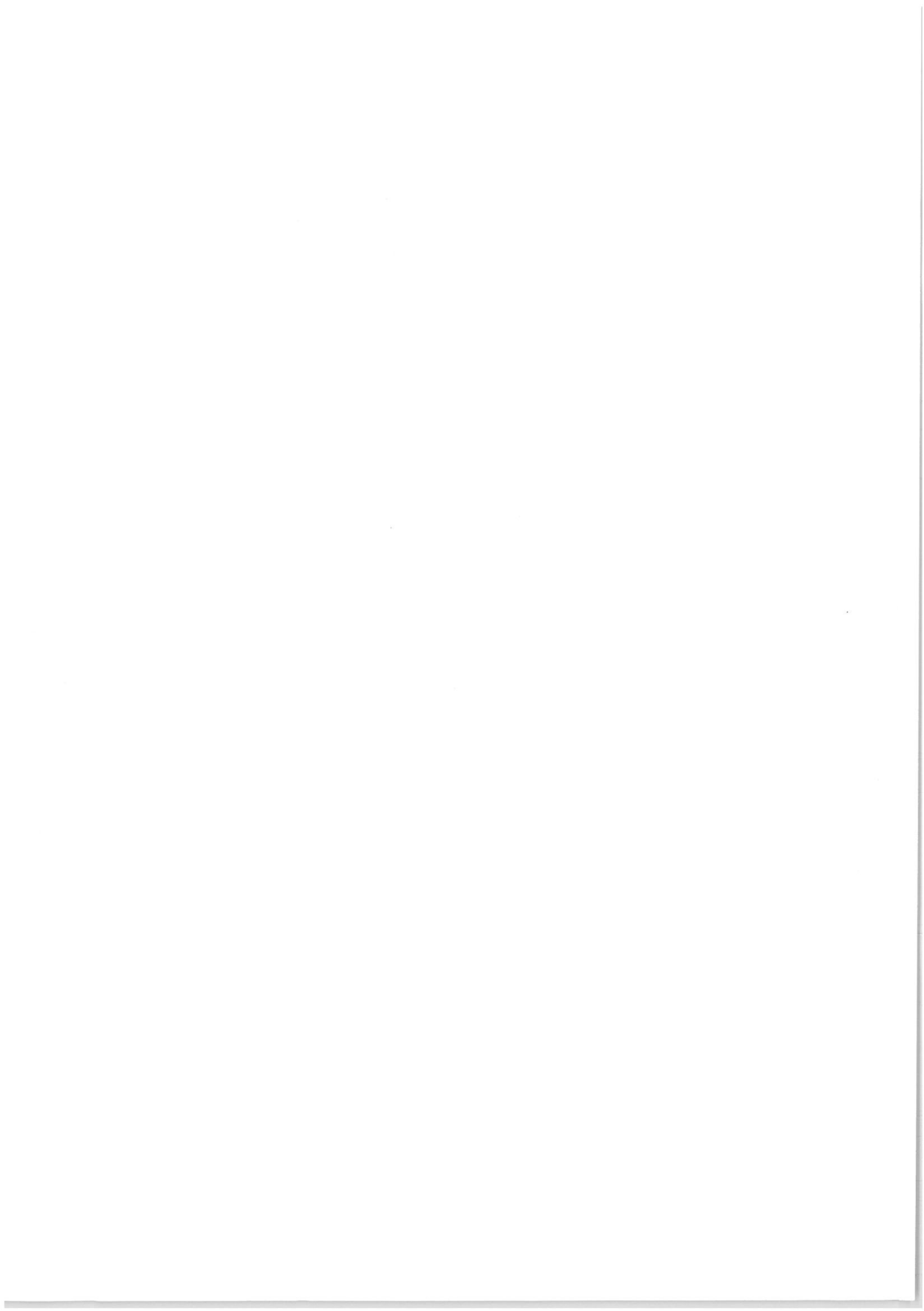
## Rozdział 15: Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę brutto (w tym podatek VAT – jeśli jest płatnikiem podatku VAT, oraz cenę netto) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.2 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 15.3 Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 15.4 Cena oferty musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 15.6 Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
- 15.7 **Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.**
- 15.8 W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## Rozdział 16: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

- C - cena oferty brutto – 60 %
- T- skrócenie terminu realizacji – 30 %





### G- gwarancja i rękojmia- 10 %

**Kryterium C:** W zakresie kryterium „CENA” oferta może uzyskać 60 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów w ww. kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

**Kryterium T: skrócenie terminu realizacji.** W zakresie kryterium „Skrócenie terminu realizacji” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu skrócenia terminu, wg poniższego wzoru:

- a) 1 tydzień - 10 punktów,
- b) 2 tygodnie - 20 punktów,
- c) 3 tygodnie ( i więcej ) - 30 punktów,

2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego terminu Zamawiający do oceny oferty przyjmie, że termin nie będzie skrócony i oferta otrzyma 0 pkt za te kryterium.

**Kryterium G: Okres gwarancji i rękojmi.** W zakresie tego kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji i rękojmi na wykonana usługę, wg poniższego wzoru:

- a) 3 lata gwarancji i rękojmi - 3 punkty,
- b) 4 lata gwarancji i rękojmi - 5 punktów,
- c) 5 lata gwarancji i rękojmi - 10 punktów,

2) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny okres rękojmi i gwarancji tj. 2 lata, a oferta otrzyma 0 pkt za te kryterium.

3) Oferta z okresem 5 lat i więcej otrzyma maksymalną ilość punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

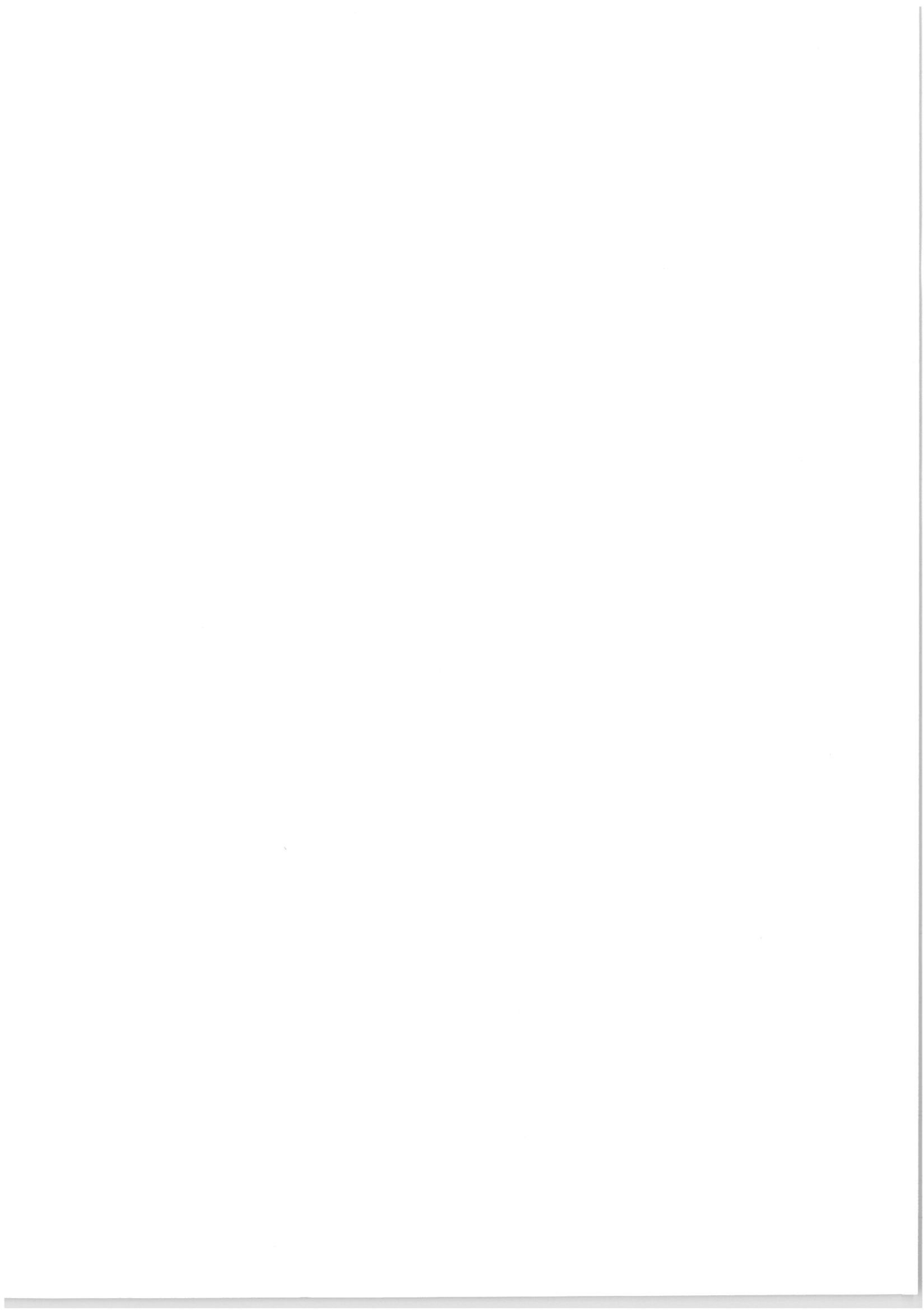
$$P_n = K_c + K_T + K_G$$

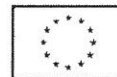
gdzie:

$P_n$  – suma punktów uzyskana przez ofertę n

n - numer oferty

$K_c$  - ilość punktów uzyskanych w kryterium C





$K_T$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium **T**

$K_G$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium **G**

## **Rozdział 17: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

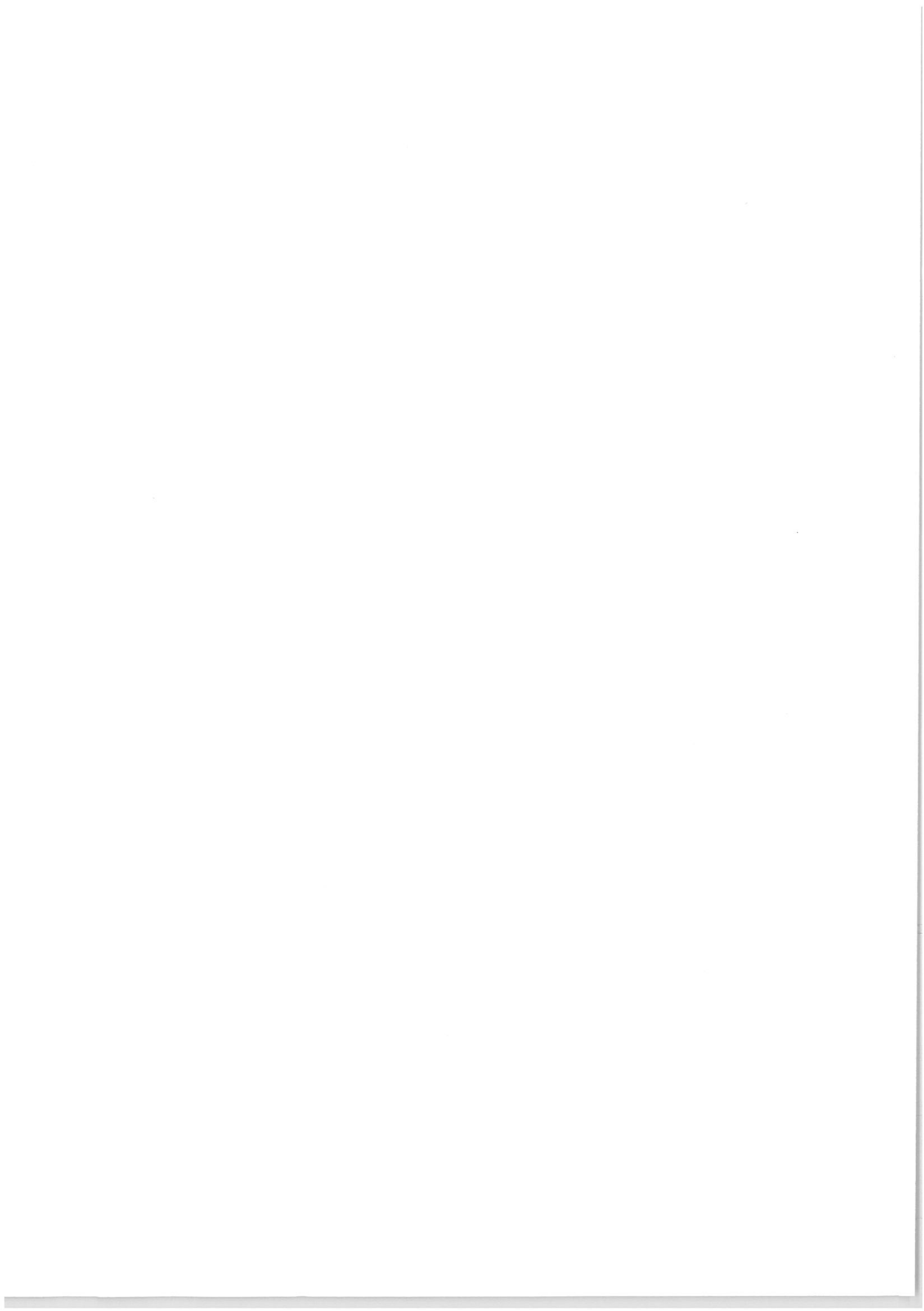
- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
- 17.2. Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający informuje ponadto, że oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
- 17.3. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia krótszego od wymaganego, harmonogram wykonywania prac modernizacyjnych podczas zawarcia umowy zostanie dostosowany do zaoferowanego przez wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 17.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **Rozdział 18: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 19: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

- 19.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
- 19.2. Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 19.3.







19.3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez

Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków dotyczących:

- a) przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- b) terminu wykonania umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- c) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia bądź koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego.

19.4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

19.5. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

## **Rozdział 20: Pouczenie o środkach ochrony prawnej .**

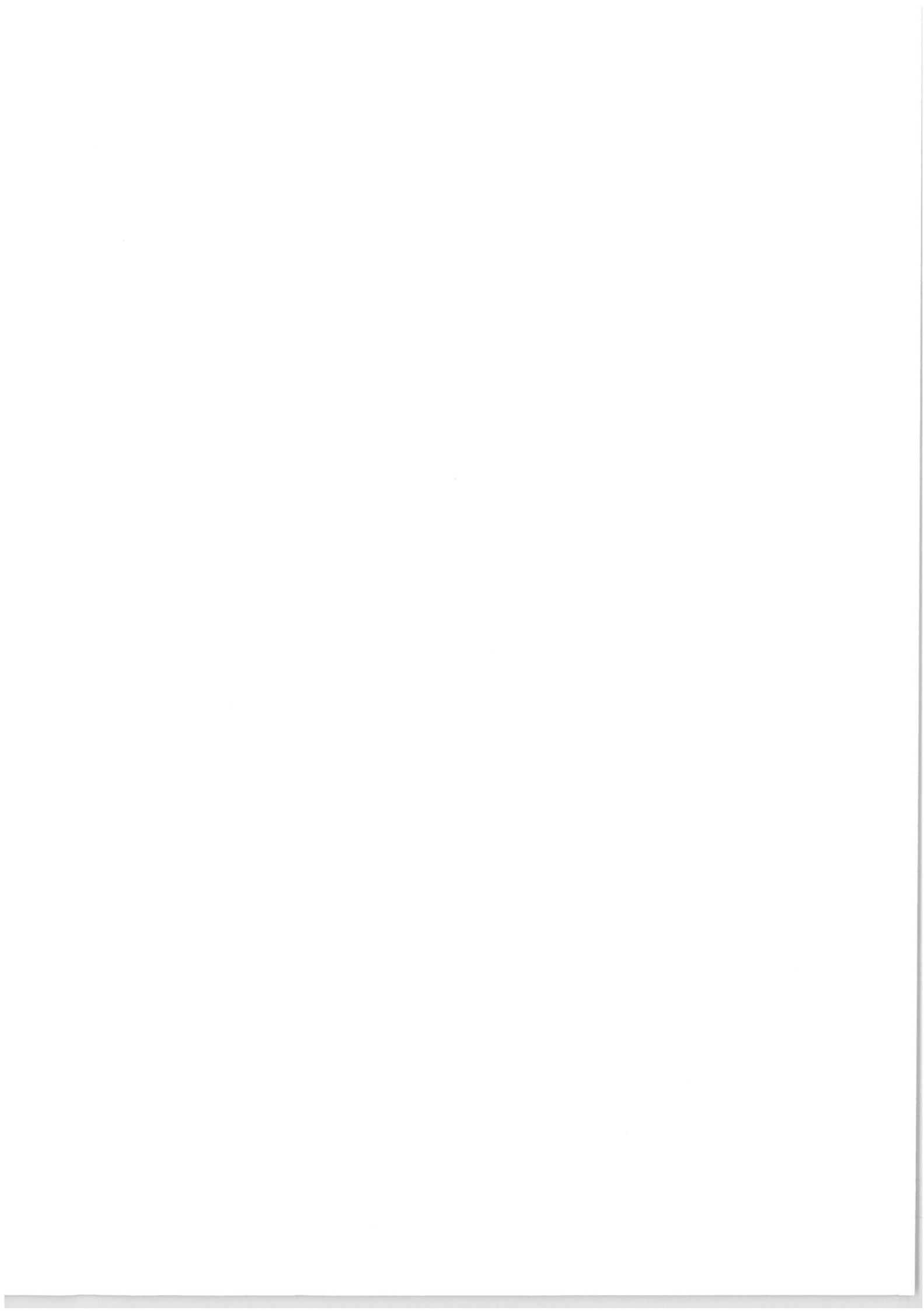
20.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm )

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **Rozdział 21: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Nidzicki z siedzibą przy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica;*

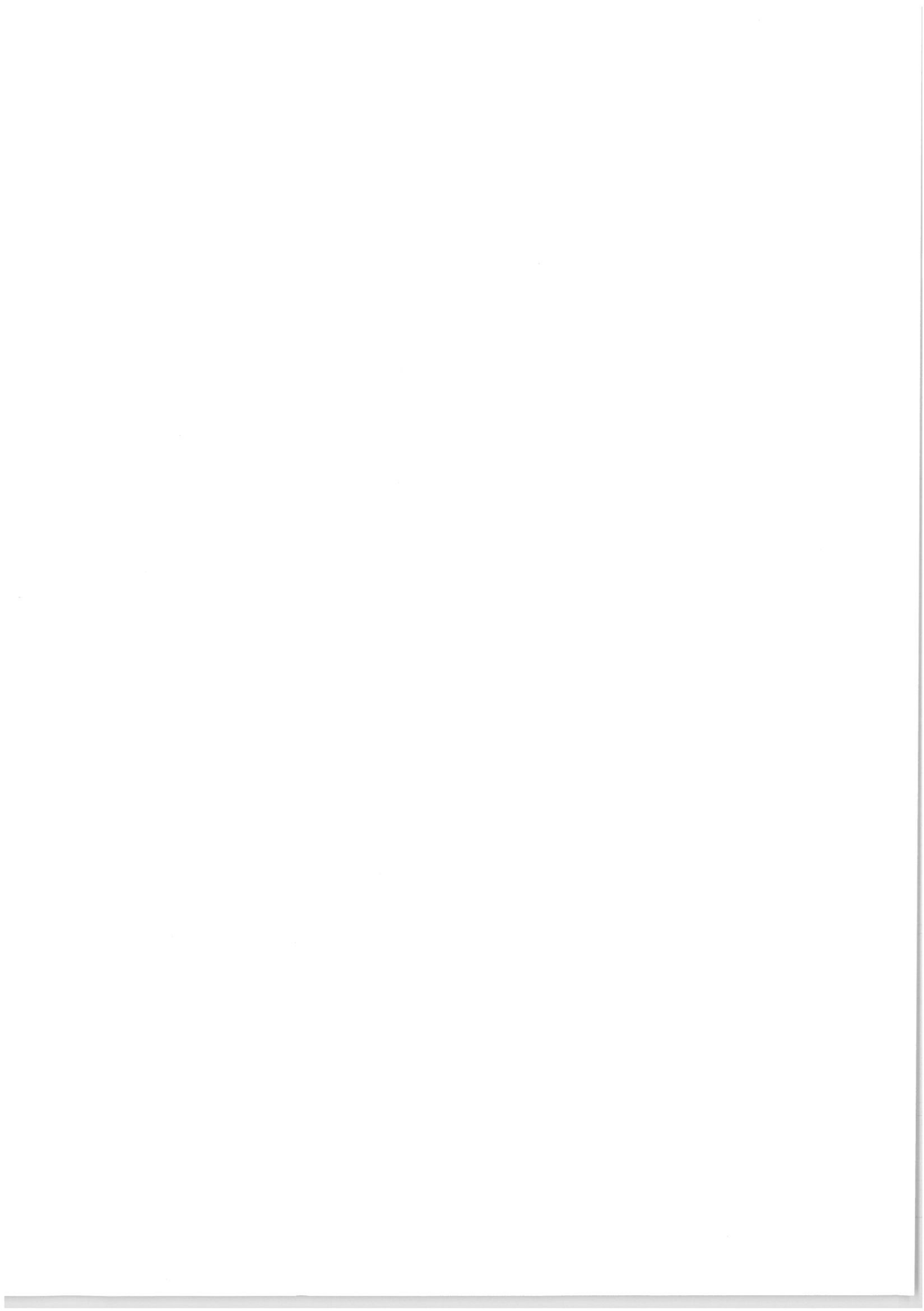




- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwie Powiatowym w Nidzicy* jest Pani Marzena Pawlak, [kadry@powiatnidzicki.pl](mailto:kadry@powiatnidzicki.pl); tel. 89625 8215;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

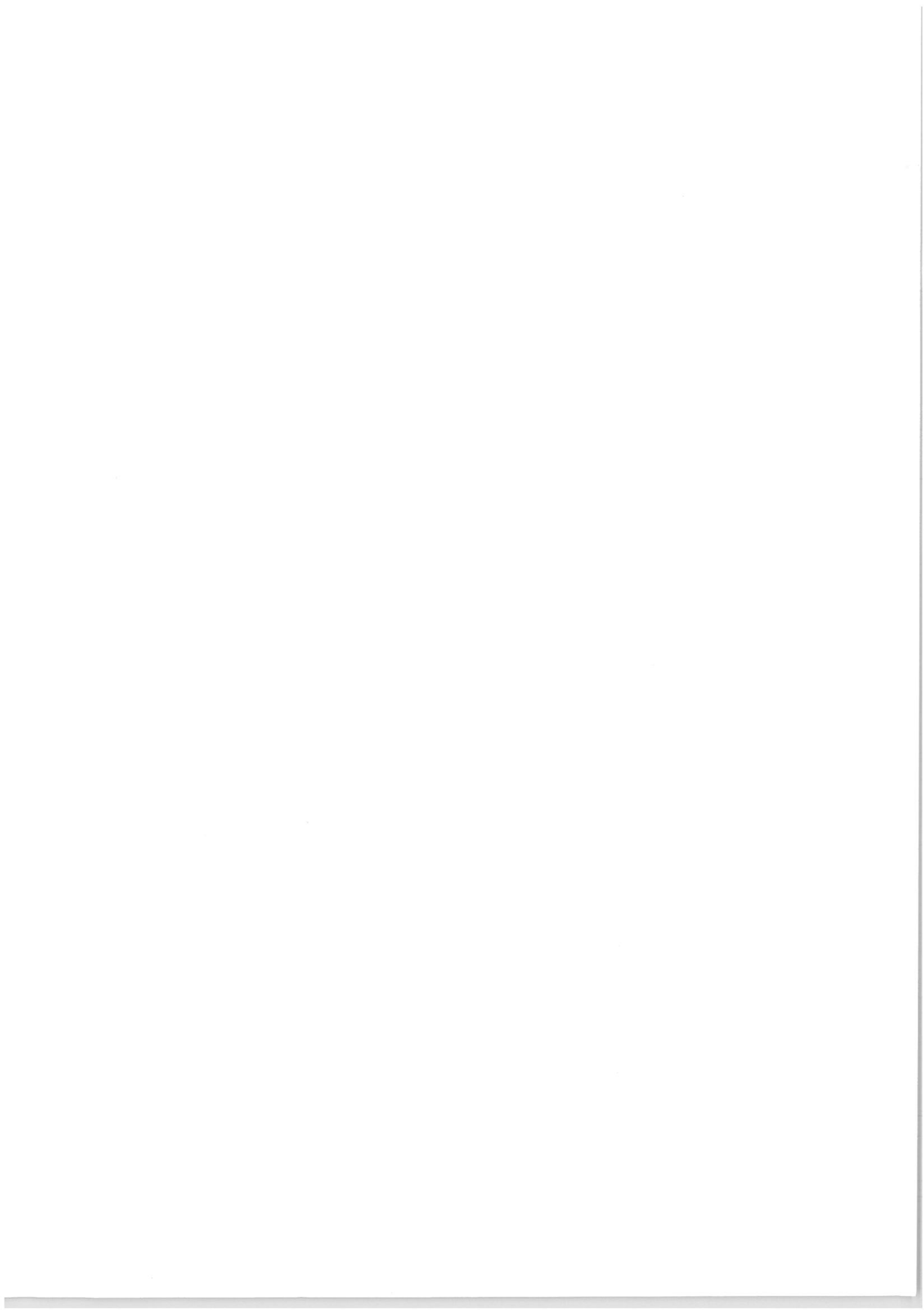
<sup>2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

## Rozdział 22: Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2;
  - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3;
  - 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – załącznik nr 4;
  - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 5;
  - 6) Projekt umowy – załącznik nr 6;
  - 7) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7;
  - 8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8;
  - 9) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługi odpowiadające charakterowi zamówienia – załącznik nr 9;
  - 10) Warunki techniczne wykonania zamówienia – załącznik nr 10;
-



.....

(Nazwa wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy.....

.....

Telefon:.....Fax:.....

NIP.....Regon.....

Internet:

http:.....

e-mail.....

**Składając ofertę w postępowaniu na wybór wykonawcy na wykonanie modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.**

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ i obejmuje :

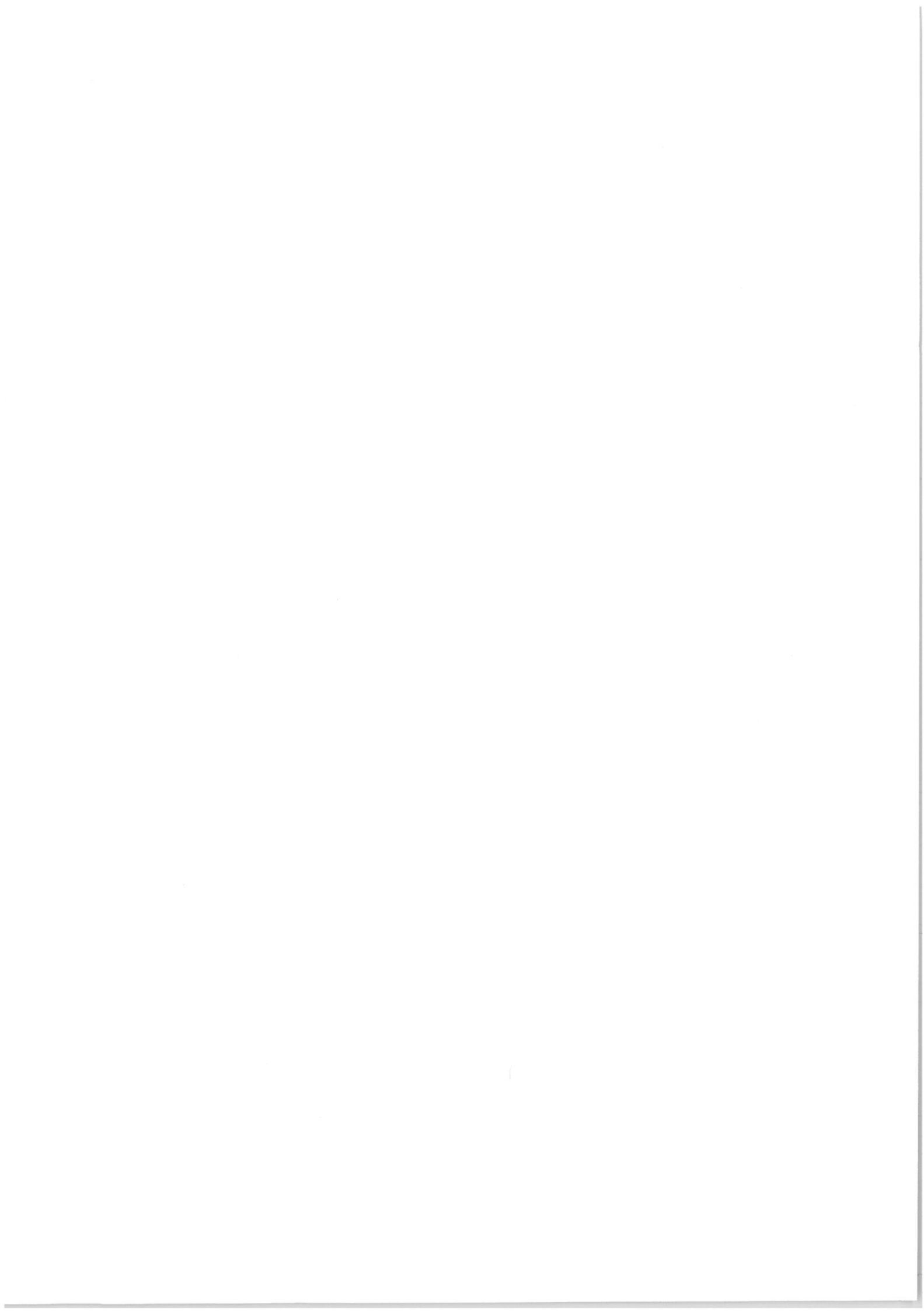
- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2253 szt. na obszarze powiatu i ok. 140 szt. poza obszarem (ciągi dowiązujące). Ilość punktów szczegółowej osnowy wysokościowej - 310 szt.
- b) Opracowanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej i jego realizacja. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60.  
• Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 80 znaków.
- c) Określenie współrzędnych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej.

zobowiązuję/emy się do:

1. Wykonania całości prac objętych zamówieniem za wynagrodzenie netto \_\_\_\_\_ zł, + podatek VAT \_\_\_%, co stanowi kwotę \_\_\_\_\_ zł, razem wynagrodzenie brutto wynosi: \_\_\_\_\_ zł, (słownie: \_\_\_\_\_).

2. Wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia w terminie do dnia ..... tj. .... tygodni krótszym od maksymalnego.

(data) (liczba tygodni)





3. Zakres prac obejmujący przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/całość prac wykonamy we własnym zakresie\*,

.....

(podać zakres prac powierzonych podwykonawcy)

Oświadczam/my, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych powołuję/powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzam/my powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach ..... i obejmują:

.....

- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.
- Akceptujemy warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej istotnymi postanowieniami umowy oraz złożonej ofercie.
- Zobowiązuję/my się, w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Składając ofertę informuję zamawiającego, że wybór mojej oferty **będzie / nie będzie\*** (\*nie odpowiednie skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wypełnić jeśli dotyczy:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku w PLN
1		
2		
3		
...		

10. Hasło zabezpieczające dokument JEDZ to: .....

11. Program użyty do zaszyfrowania dokumentu JEDZ to: .....



12. Oświadczam/-y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

Oferta składa się z.....ponumerowanych stron.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

....., dnia.....

.....

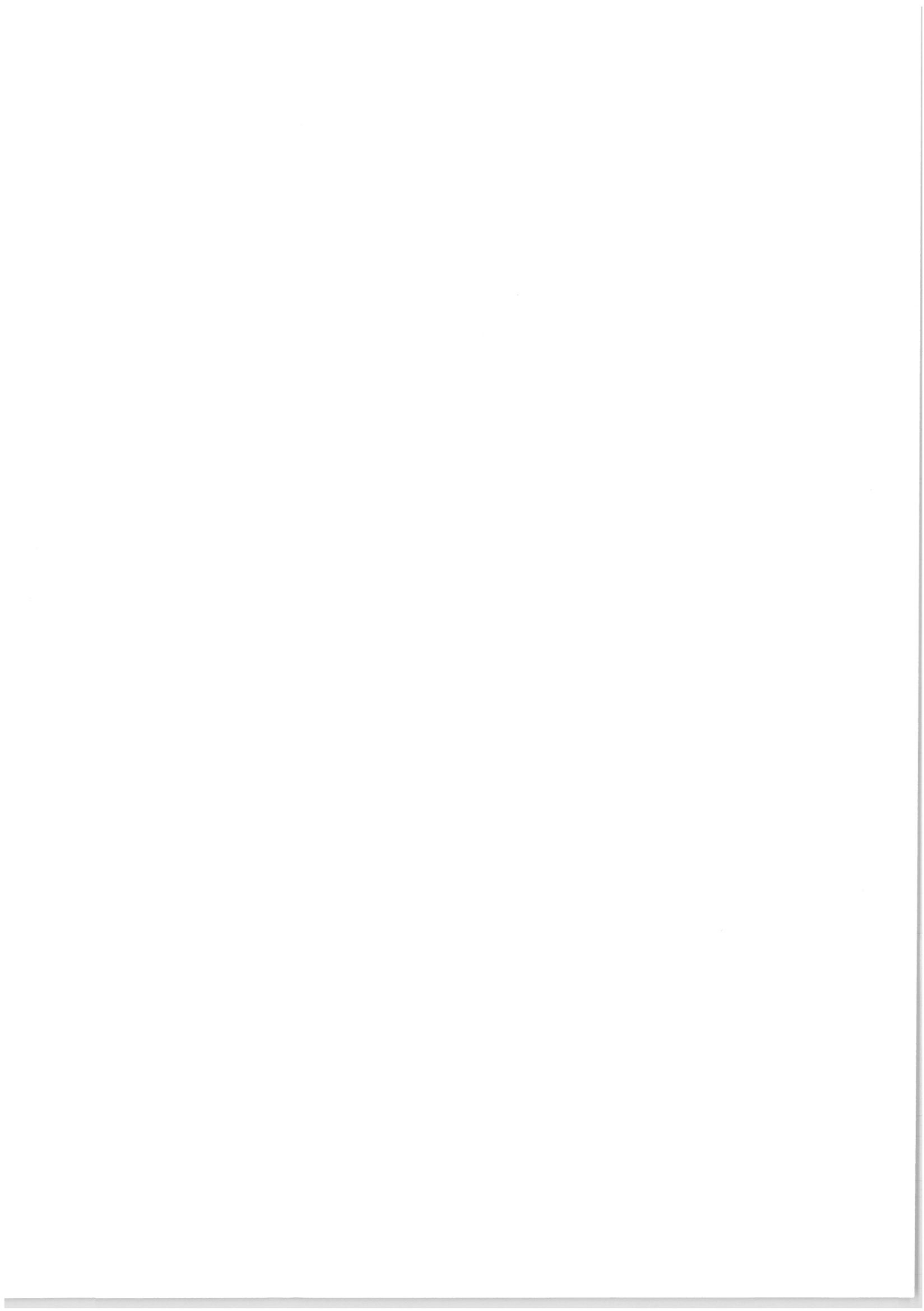
podpis osób(y) upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

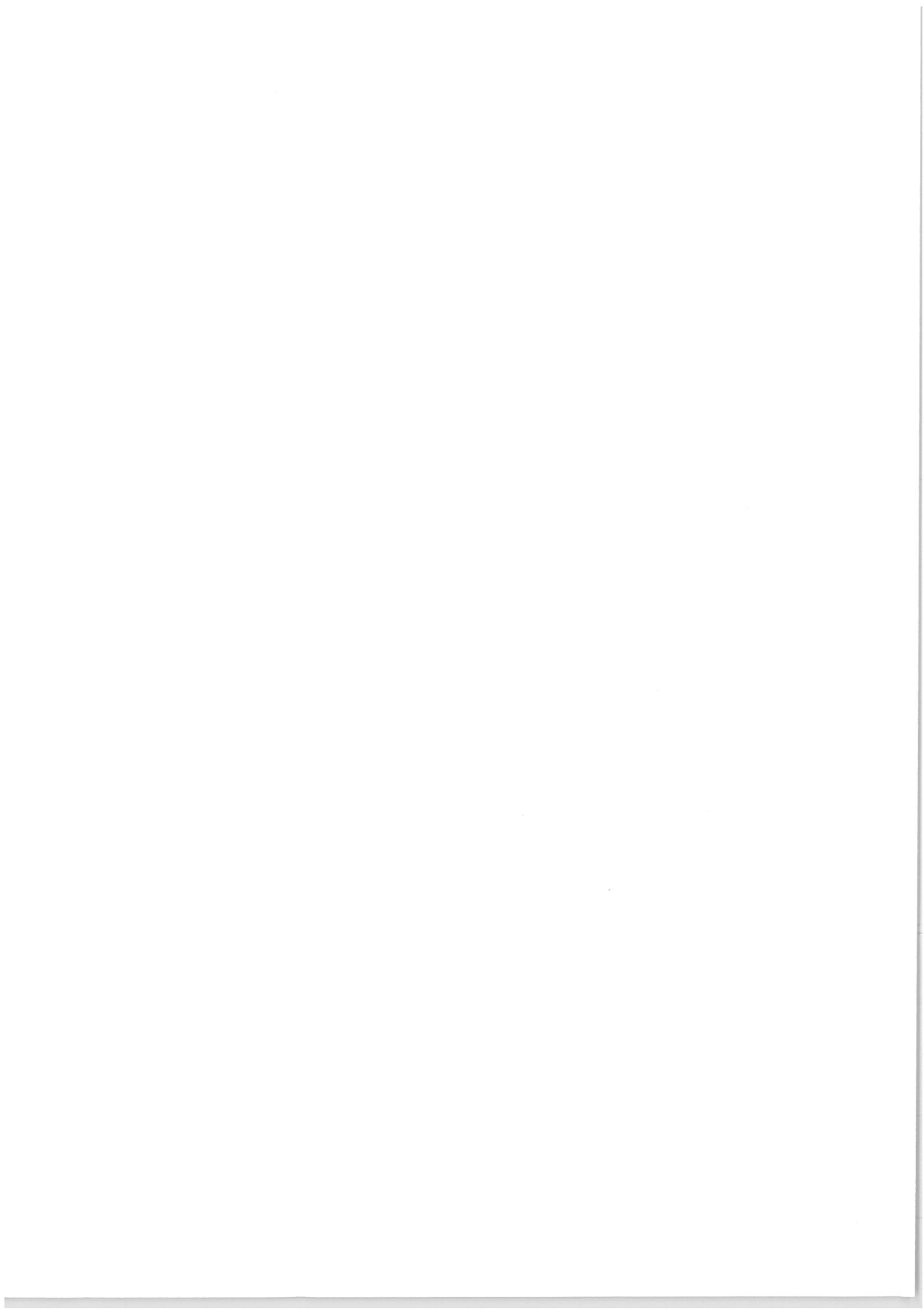
W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

**oświadczam, że**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 1 Ustawy.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 4 Ustawy.

.....  
podpis/podpisy

.....dnia.....



.....

(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe – rodzaj i numer uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (nieodpowiednie skreślić)
1	2	3		4	5	6
						Dysponuję osobą / będę dysponował osobą* ..... na podstawie
						Dysponuję osobą / będę dysponował osobą* ..... na podstawie

\*W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami korzystając z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – art. 26 ust. 2 lit. „b” (załącznik nr 7).

....., dnia .....

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy lub osób uprawnionych)





\_\_\_\_\_  
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ i obejmuje m.in.:

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2253 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągły dowiązujące). Ilość punktów szczegółowej osnowy wysokościowej – 310 szt.
- b) Opracowanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej i jego realizacja. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 80 znaków.
- c) Określenie współrzędnych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej.

**oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będzie uczestniczyć co najmniej jedna osoba zdolna do wykonania zamówienia i posiadająca wymagane uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii, tj. uprawnienia o których mowa w art. 43. pkt. 3. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.**

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(Pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)



**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy**

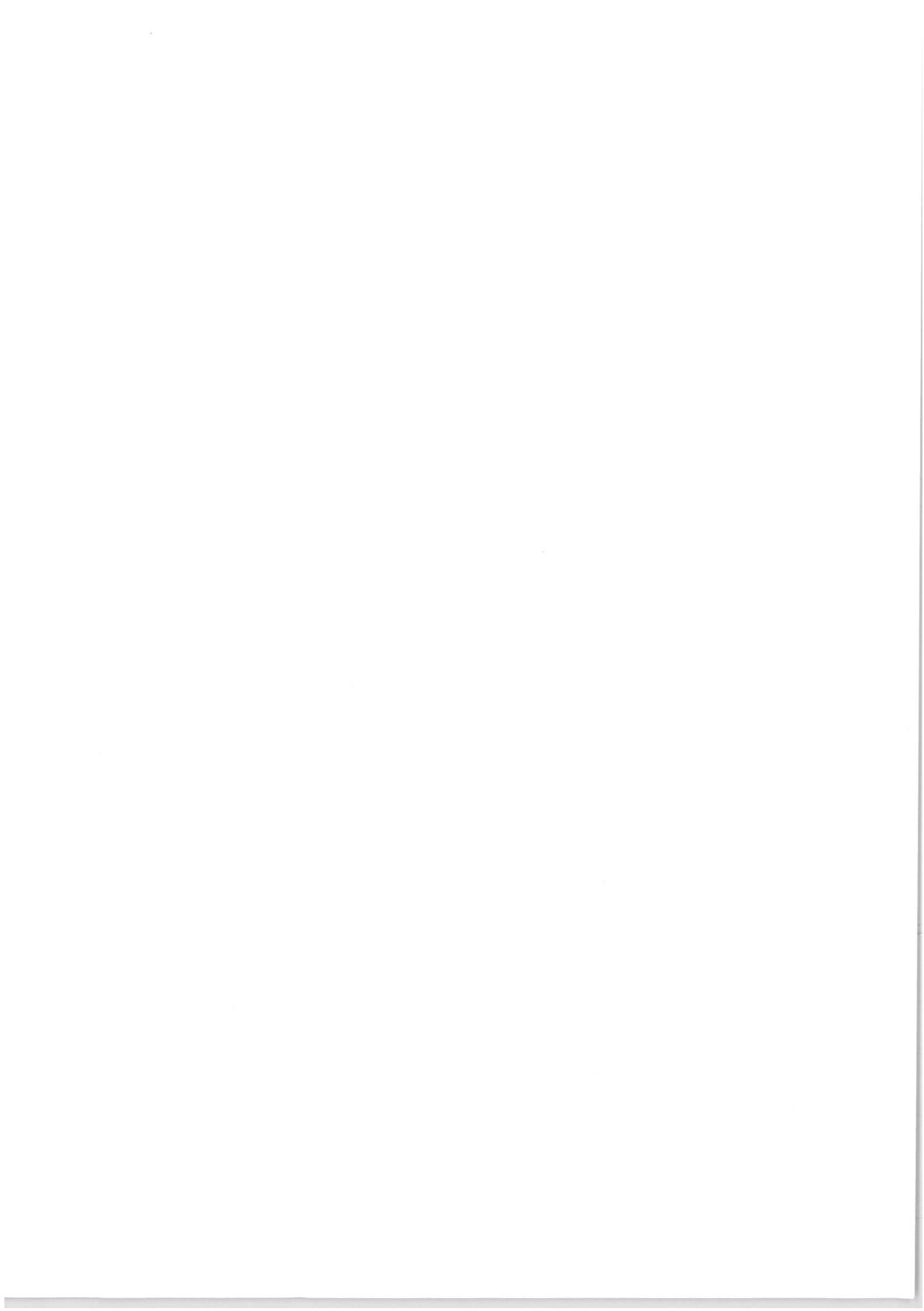
Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

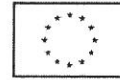
Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ i obejmuje m.in.:

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2253 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągi dowiązujące). Ilość punktów szczegółowej osnowy wysokościowej – 310 szt.
- b) Opracowanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej i jego realizacja. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 80 znaków.
- c) Określenie współrzędnych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)





## Projekt umowy

W dniu ..... 2018 roku w Nidzicy pomiędzy:  
Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

..... ,

..... ,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, lub osoby upoważnionej

została zawarta umowa treści następującej:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został w załączniku nr 10 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3. Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim” Nr RPWM.03.01.00-28-0050/17-00.

### § 2.

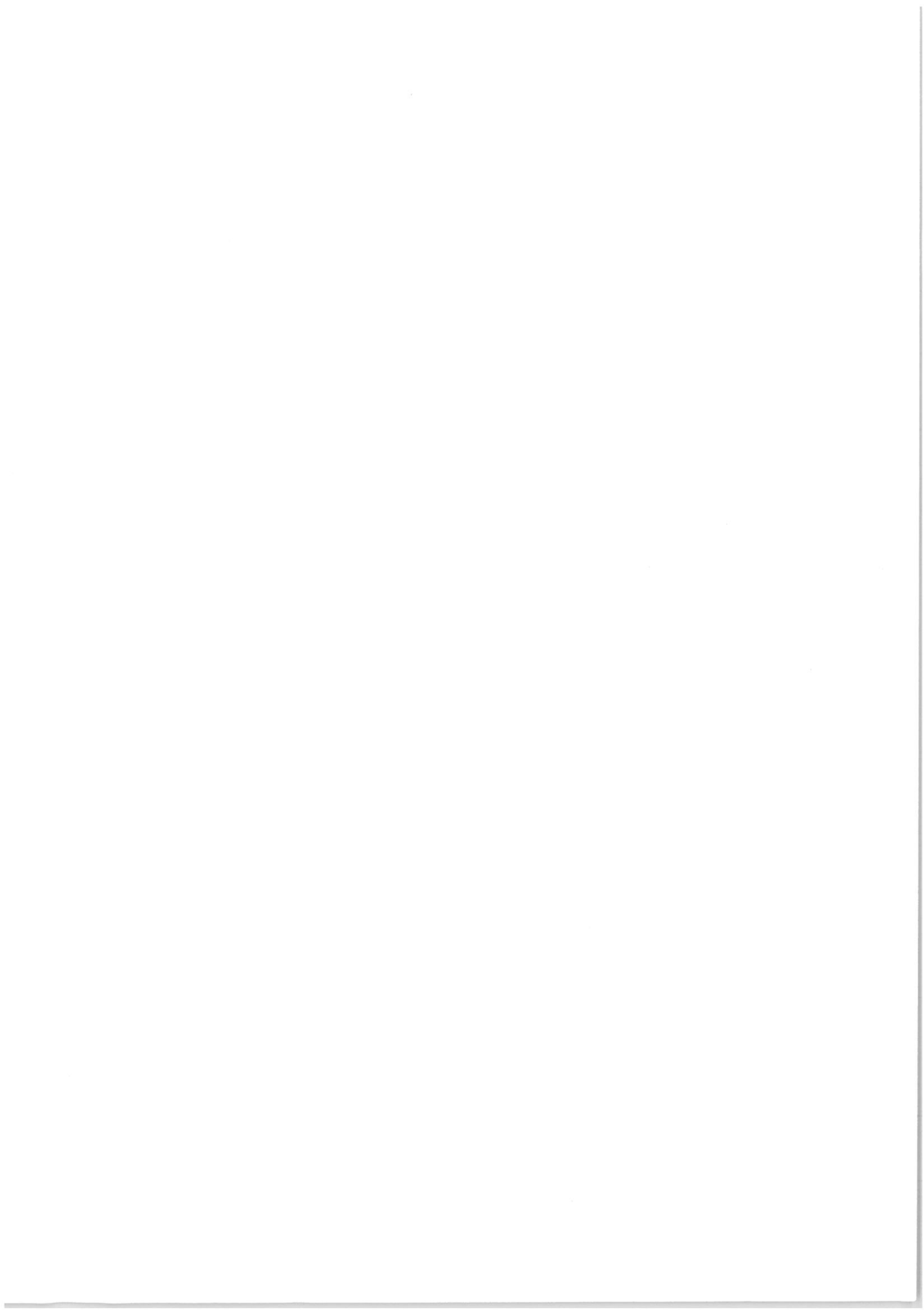
#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia .....( zgodnie ze złożoną ofertą).

### § 3.

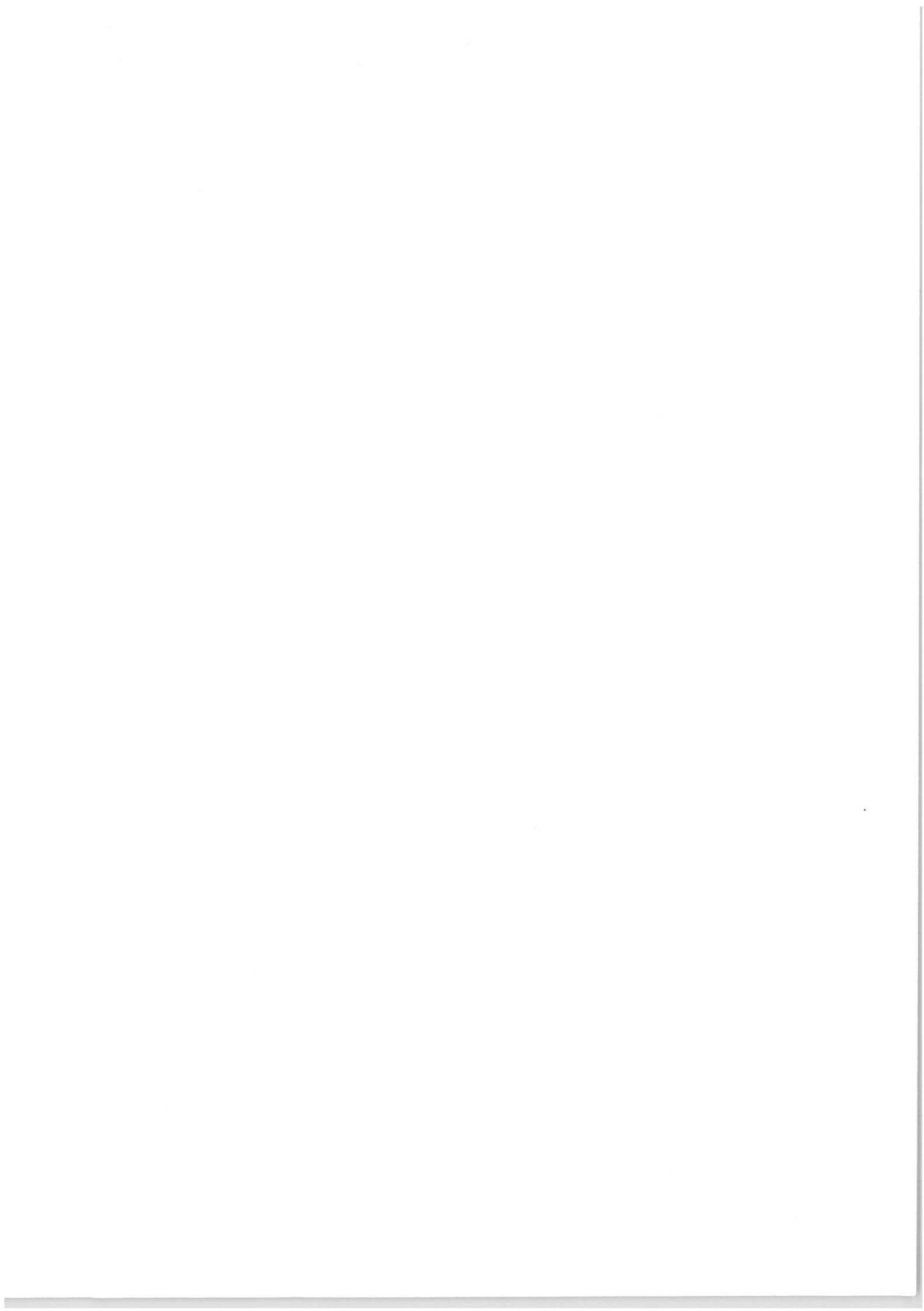
#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto ..... zł (słownie: ..... złotych) + podatek VAT ....% co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie łącznie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz innych opłat oraz podatków.
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie podpisany przez Komisję protokół odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez





- Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  6. Do faktury Wykonawca dołączy kopie faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców (zaakceptowanych przez Zamawiającego) za wykonane przez nich usługi oraz kopie dokumentów bankowych potwierdzających przelew środków na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności pisemne oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, że otrzymali należną im kwotę wynagrodzenia. Przedłożone dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo. Oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
  7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust.6 Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi do czasu przedłożenia wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 6 nie jest nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
  8. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci całości lub części wynagrodzenia wymagalnego przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
  10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji.
  11. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca, dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót i odbiór robót a Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie udowodni bezzasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy.
  12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w terminie określonym w ust. 10 Zamawiający może:
    - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo





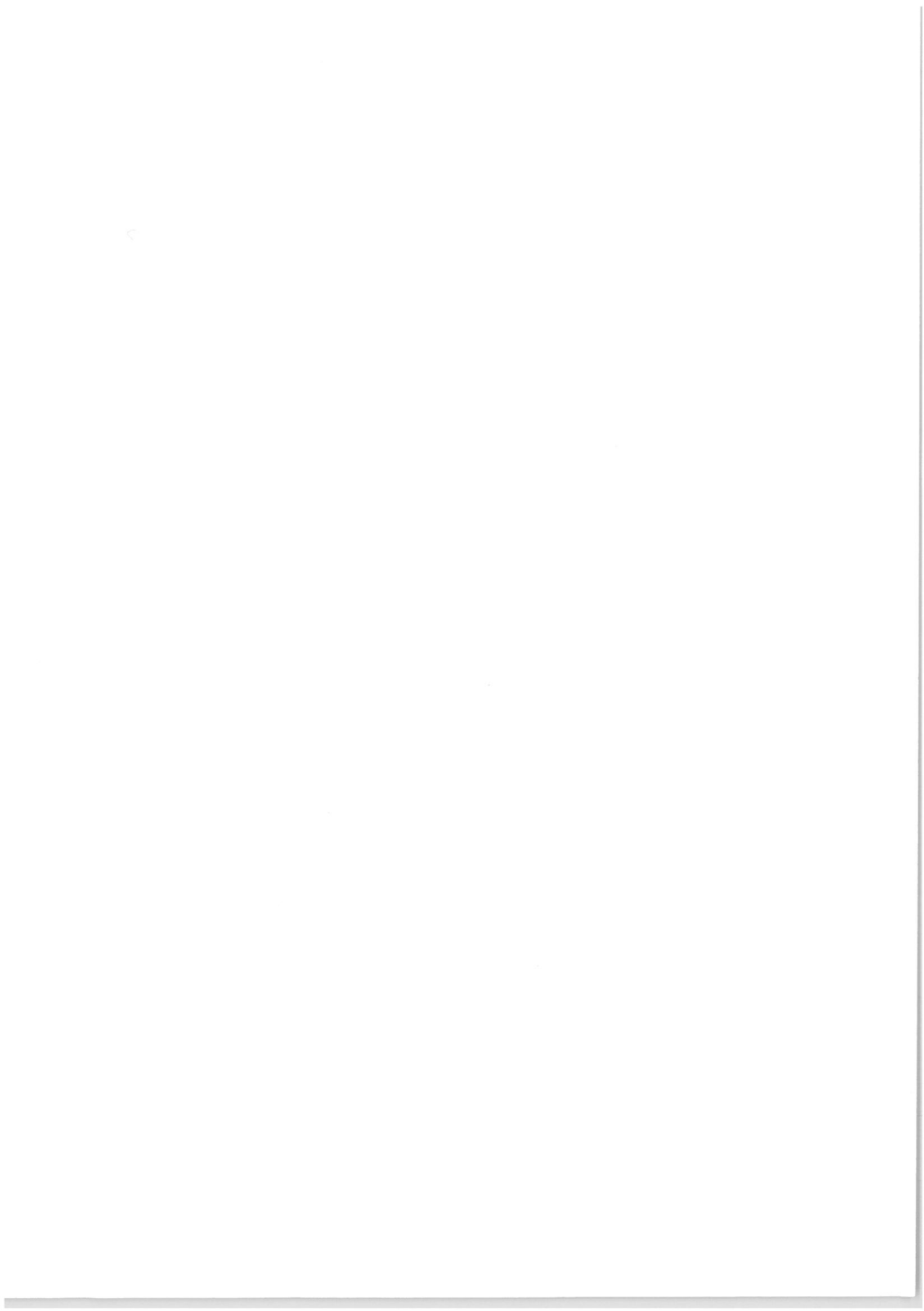


- b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę .
  14. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
  15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  16. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym i Wykonawca załączy do wystawionego rachunku/faktury oświadczenia Podwykonawców, dalszych podwykonawców potwierdzające tę okoliczność cała kwota wynikająca z faktury /rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.

#### § 4

##### OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
  - 1) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy dokumentów i informacji;
  - 2) utrzymywania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, email, fax.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) wykonywania z należytą starannością przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, SIWZ, złożoną ofertą, mając na względzie interes ekonomiczny Zamawiającego i obowiązujące przepisy, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej i inżynierskiej,
  - b) chronić interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - c) stosowania się do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem umowy,
  - d) współpracy z Zamawiającym, w tym udzielenia wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,



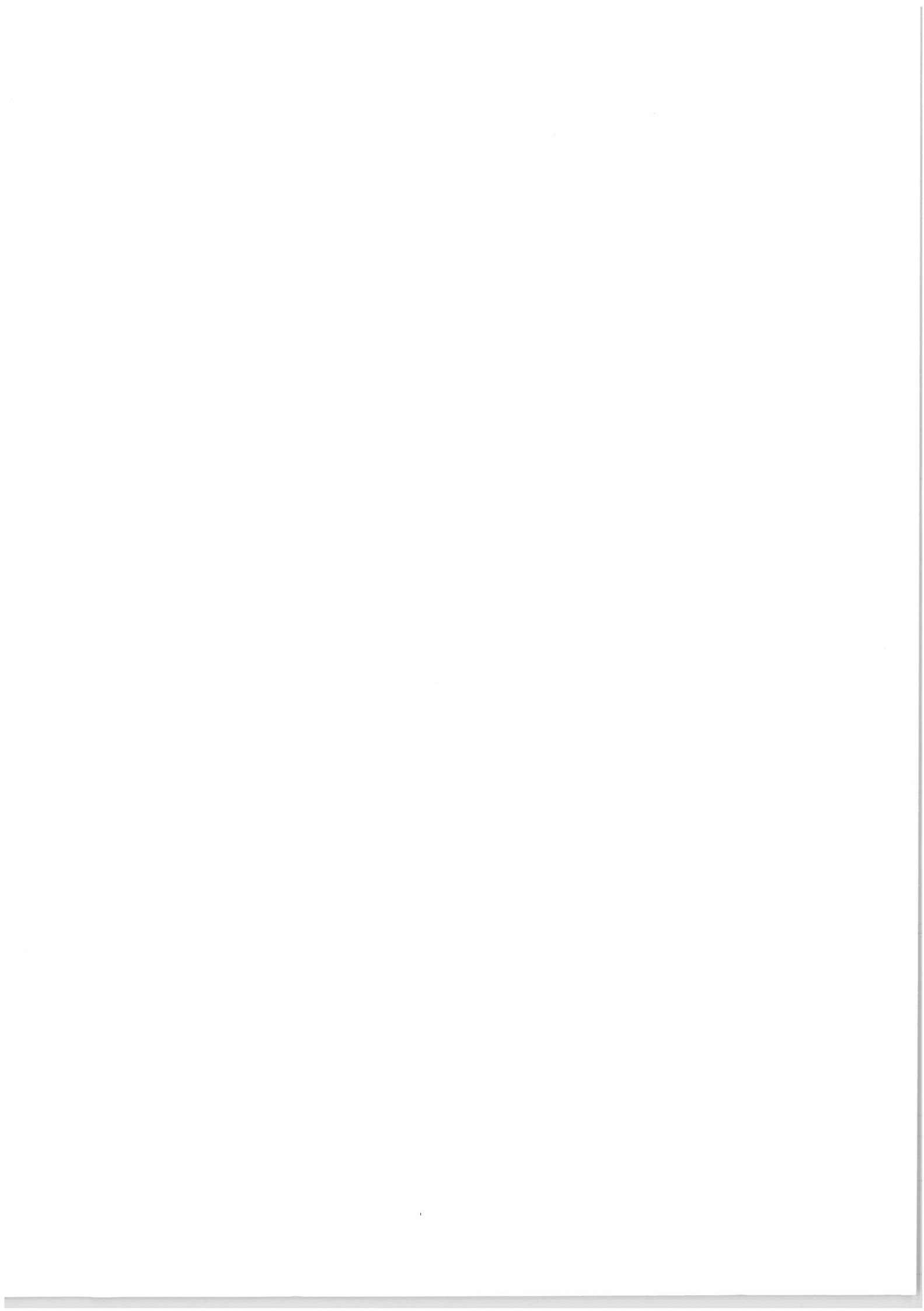


- e) współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy rozpatrywaniu uwag i zarzutów zgłaszanych co do sposobu realizacji przedmiotu umowy przez osoby zainteresowane,
  - f) zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność na wypadek ich utraty bądź uszkodzenia.
3. Z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy mogą być organizowane spotkania robocze dotyczące problematyki związanej z realizacją przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępnienia, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem umowy.
  5. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi oraz gwarancji za wady przedmiotu umowy, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych zbiory danych, pobrane z PZGiK, związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, stanowiące kopie materiałów PZGiK w sposób uniemożliwiający odczytanie danych osobowych, jeżeli takie dane zawierają.
  6. Na podstawie art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne nie będzie pobierana opłata za udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

## § 5

### ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający powoła Komisję.
2. Zamawiający dokona weryfikacji realizacji zadań przypadających do wykonania w ramach przedmiotu umowy w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i SIWZ.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanej dacie przekazania do weryfikacji przedmiotu umowy.
4. Potwierdzeniem przekazania do weryfikacji przedmiotu umowy jest protokół przekazania podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego oraz właściwa dokumentacja.
5. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania protokołu przekazania, dokona weryfikacji przedmiotu umowy.
6. Weryfikacja dokonywana będzie przez firmę zewnętrzną, z którą Powiat zawrze umowę. Wyniki weryfikacji utrwalą się w protokole.
7. Niezwłocznie po przeprowadzeniu weryfikacji, o ile nie stwierdzono wad, Zamawiający wyznaczy termin podpisania protokołu odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas weryfikacji, Zamawiający, wskaże na piśmie wady i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad. W tym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolny od wszelkich wad przedmiot umowy do drugiej weryfikacji.
9. Druga weryfikacja przeprowadzona zostanie w trybie określonym w ust. 4-5. W przypadku ponownego stwierdzenia wad w etapie, Zamawiający wskaże je na piśmie, rozpoczynając naliczanie kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w § 12 ust. 1 pkt 3.
10. Trzecia i każda kolejna weryfikacja zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 10 dni każdorazowo od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku





- \* kolejnego stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający wskaże je na piśmie, kontynuując naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 9.

## § 6

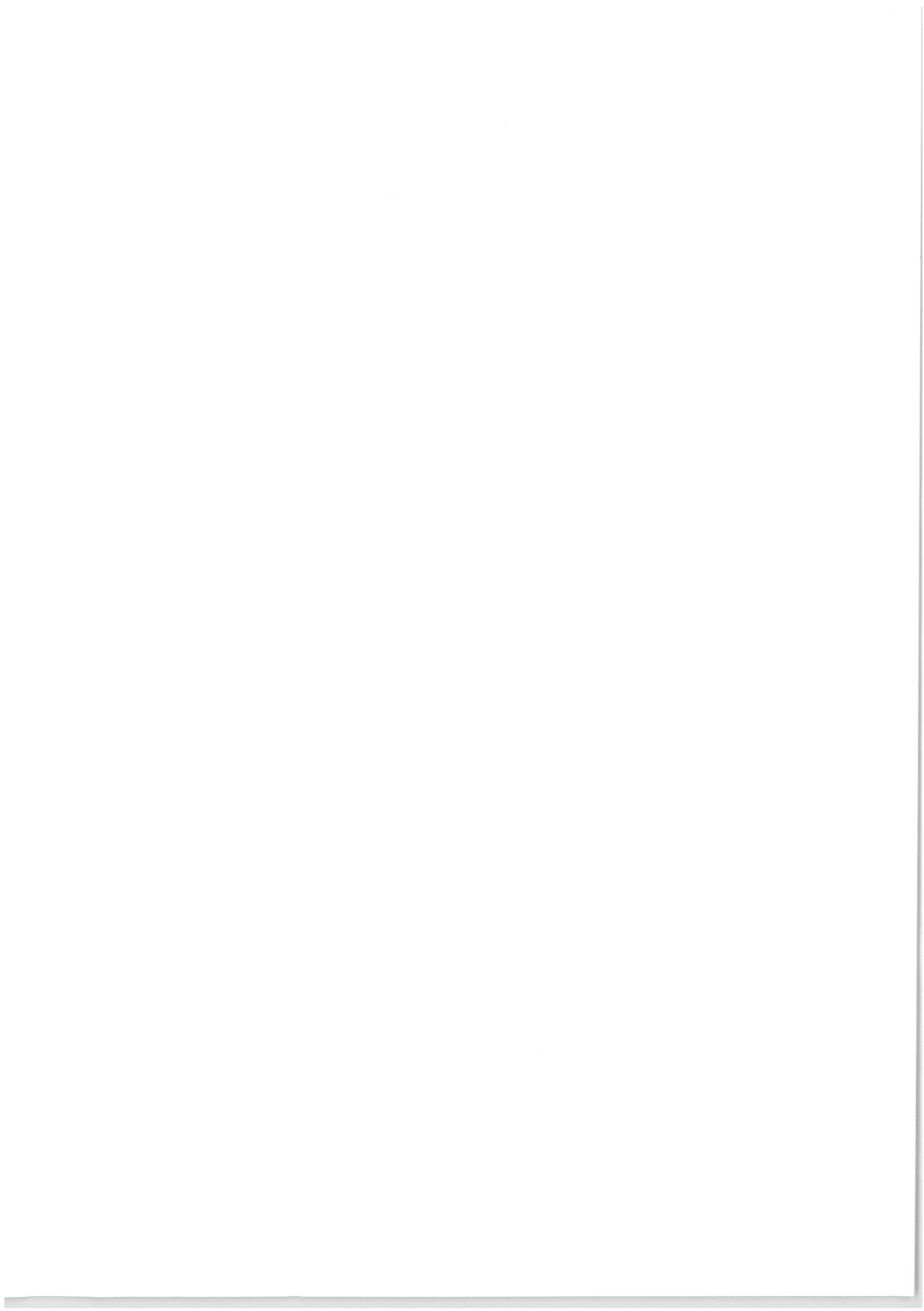
### PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie wykonywał prace zespołem:
  - a) Kierownik prac P. .... posiadający/a uprawnienia zawodowe, (nr uprawnień.....) o których mowa w art. 43 pkt 1 lub art.43 pkt 2 lub art.43 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - b) Specjalista P. .... posiadający/a uprawnienia zawodowe, (nr uprawnień.....) o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem, jest osoba o której mowa w ust. 1 pkt a – kierownik prac.
3. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców, tak jak za własne działania.
4. Wykonawca może dokonywać zmian osób wymienionych w ust. 1 za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia osoby wskazanej inną osobą posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 pkt a, jeżeli Wykonawca nie wykaże, że osoba posiada co najmniej takie doświadczenie i kwalifikacje jak Zamawiający żądał w części 5.2.3 SIWZ wówczas zostaną naliczone kary umowne określone § 12 ust.1 pkt 9.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli uzna, że ta osoba nie wykonuje należycie swoich obowiązków. W takiej sytuacji kary umowne nie będą naliczane.

## § 7

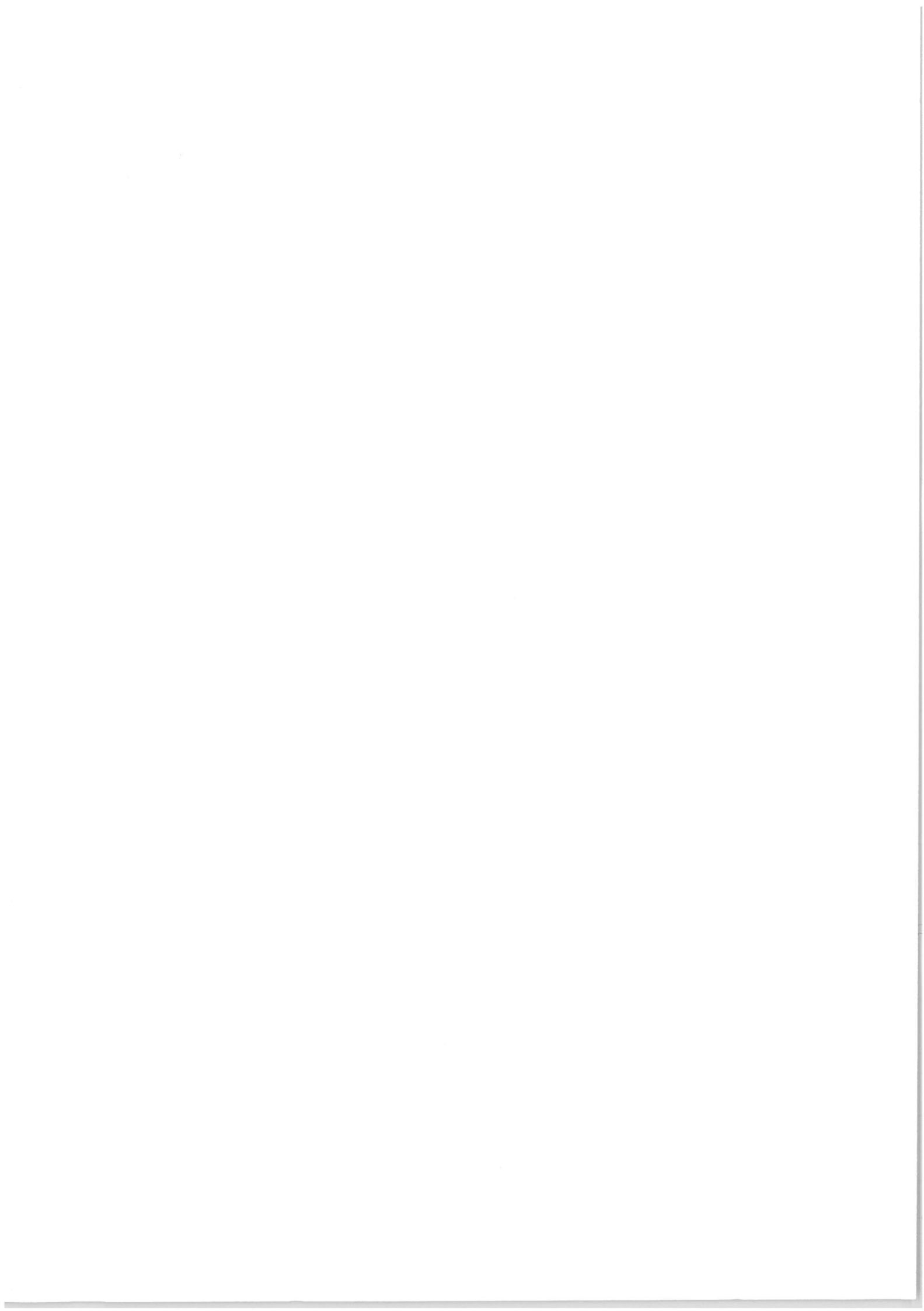
### Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie zamówienie wykona [*wpisane po otwarciu ofert*]:
  - a) *bez udziału Podwykonawców w zakresie robót,*
  - b) *przy udziale Podwykonawców w zakresie robót .....*
  - c) *przy udziale ..... [nazwa] tj. podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie robót .....*
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własne.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy

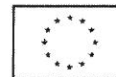




- dostawy, usługi,
- 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ,
  - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
  - 6) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty będące przedmiotem zamówienia będzie dokonywana w okresach analogicznych do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
  - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy faktury potwierdzającej zleconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
  - 4) wymogów dotyczących rękojmi oraz gwarancji innych niż określone w umowie Zamawiającego z Wykonawcą.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo nie później niż 15 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 10 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
9. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
10. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni roboczych od jej





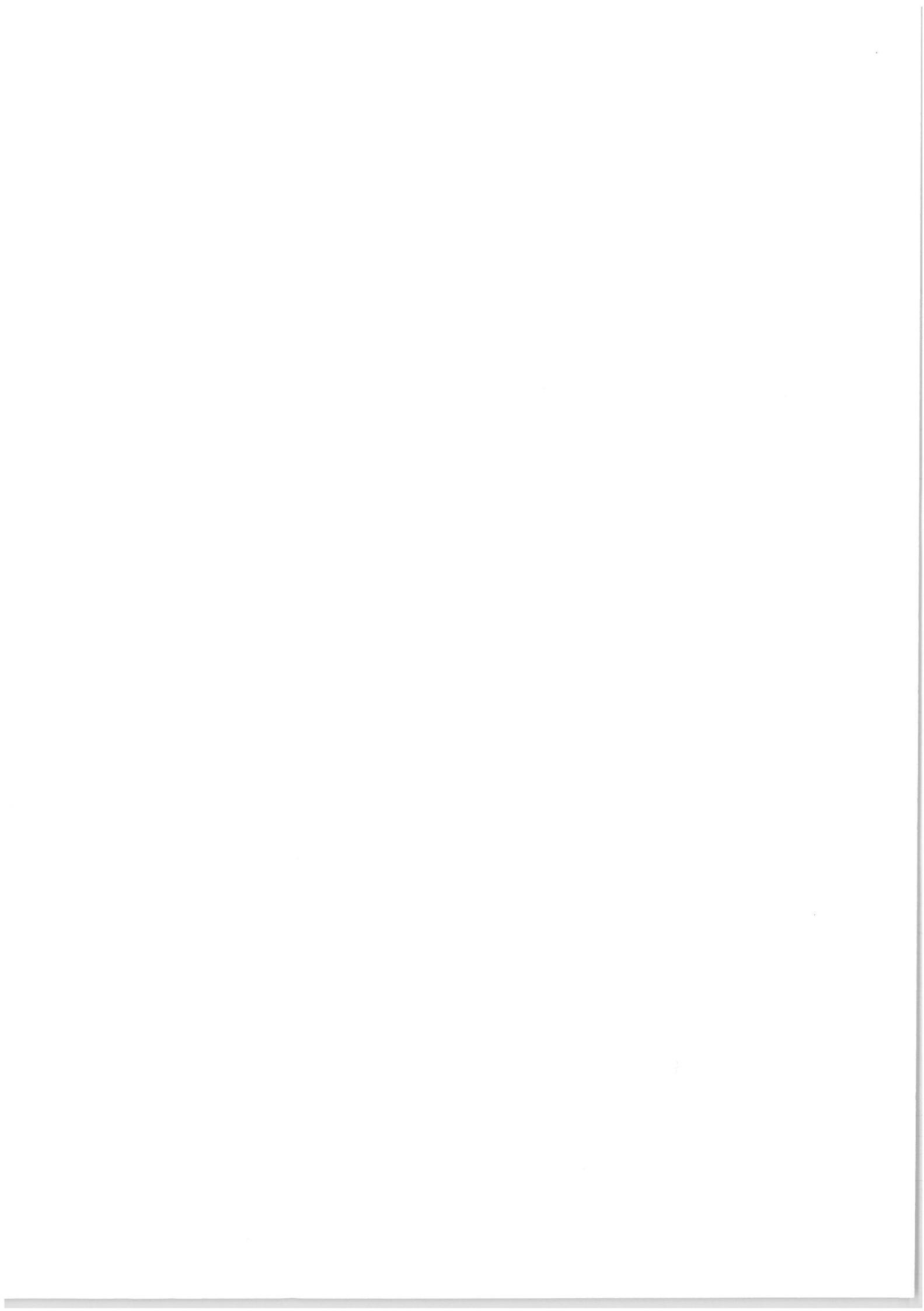


- przedłożenia w szczególności w przypadkach określonych w ust. 4 i 5 oraz niezgodności umowy z przepisami prawa, w tym kodeksu cywilnego.
11. Umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
  12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
  13. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
  14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych niniejszą umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
  15. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo - tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego umowy na język polski

## § 8

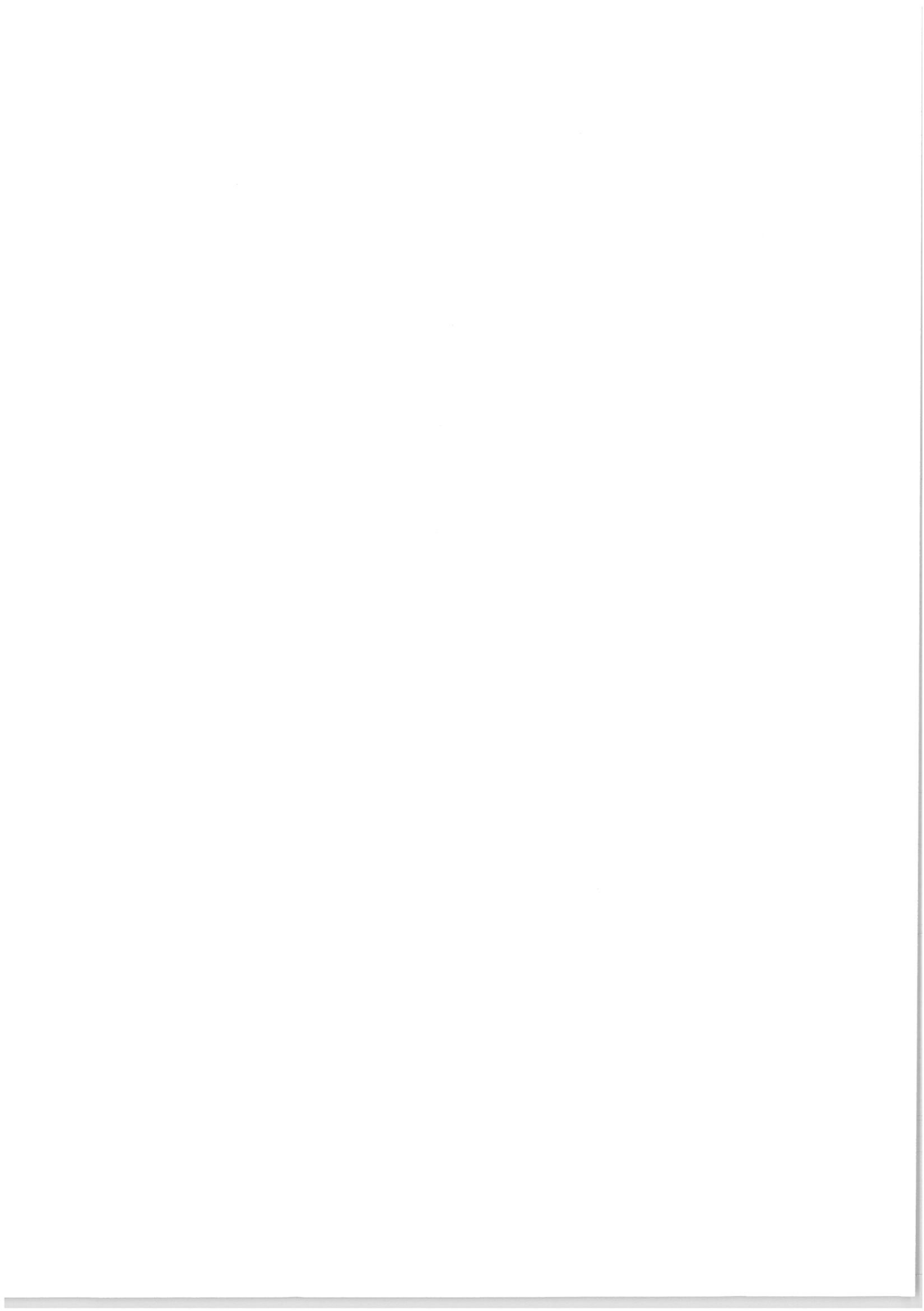
### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

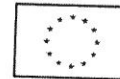
1. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymagania rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016r. L119.s.1) dalej RODO i ochronę praw osób, których dane dotyczą w odniesieniu do powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych .
2. Na podstawie art.28 ust.3 RODO oraz postanowień umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania, jako przedmiot przetwarzania, dane osobowe właścicieli i władających nieruchomościami oraz ich przedstawicieli, wraz z danymi identyfikującymi te nieruchomości, dostępnymi w publicznych rejestrach, a odzwierciedlonymi w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, zwane dalej powierzonymi danymi osobowymi .
3. Wykonawca powierzone dane osobowe będzie przetwarzał w okresie niezbędnym do realizacji umowy, w tym zobowiązań z rękojmi i udzielonej gwarancji
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach danych ewidencji gruntów i budynków.





5. Wykonawca powierzone do przetwarzania dane osobowe będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy. W odniesieniu do charakteru przetwarzania Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych wykonując takie czynności jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie oraz przekazywanie danych osobowych do Zamawiającego.
7. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe właścicieli, użytkowników wieczystych, władających nieruchomościami w zakresie: imię i nazwisko, imiona rodziców, adres, numer ewidencyjny Pesel.
8. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz postanowień umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania o których mowa w art. 32 RODO.
9. Wykonawca nie może dalej powierzać przetwarzania danych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z RODO oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych,
  - b) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy lub zakończeniu jej realizacji;
  - c) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,
  - d) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - e) udostępniania danych osobowych Zamawiającemu oraz weryfikatorowi przy zastosowaniu środków bezpieczeństwa,
  - f) niezwłocznego przekazania Staroście powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia ich z nośników Wykonawcy, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i okresu rękojmi oraz gwarancji za wady przedmiotu umowy, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie;
  - g) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Wykonawca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, po zrealizowaniu przedmiotu umowy;
  - h) naprawienia szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, na skutek przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 niezgodnie z postanowieniami umowy, jak też z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia audytu przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielania informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, stosowanych środków technicznych i





organizacyjnych, lub dokonywania audytu w miejscu, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe.

## § 9

### WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu lub sposobu realizacji spowodowanej zaistnieniem siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, tj. niespodziewany mróz lub śnieg, powódź lub klęska żywiołowa, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany sposobu rozliczania umowy, wskutek zaistnienia zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 3) zmiany sposoby realizacji przedmiotu umowy spowodowanej zmianami wynikającymi z wymogów technologicznych, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z konieczności uzyskania orzeczenia sądu lub innego organu, którego nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
2. Nie stanowi okoliczności uzasadniającej zastosowanie ust. 1 niedoszacowanie liczby materiałów źródłowych, obiektów oraz danych niezbędnych do wykonania zamówienia w zakresie nieprzekraczającym 20% w stosunku do informacji zawartych w załączniku nr 10 do SIWZ.
3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

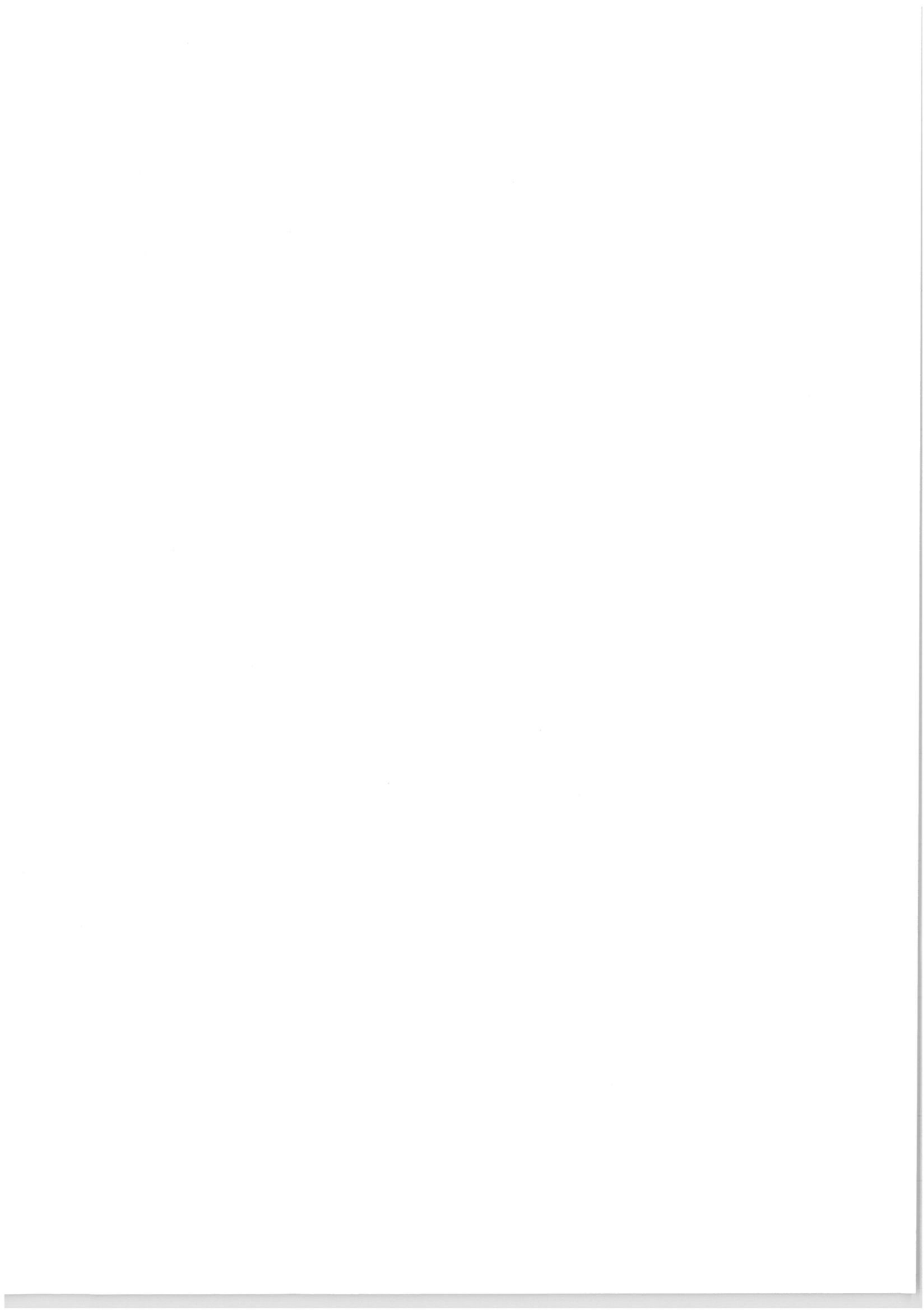
### ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach określonych w ust. 2 – 11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłączenie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

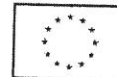




4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.  
*Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy.*
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w niniejszym punkcie, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w niniejszym punkcie. *Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji umowy.*
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust 1, uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.







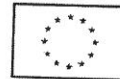
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących pracę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W terminie 10 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust 7, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz zaakceptowaną kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. Warunkiem akceptacji wniosków, o zwiększenie wynagrodzenia jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia.
11. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 11

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowy o pracę**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osoby wykonujące prace w szczególności polegające na: pozyskaniu materiałów zgromadzonych w Państwowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym, analiza materiałów, opracowanie projektu modernizacji osnowy.
2. Wykonawca w terminie 20 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób wykonujących czynności określone w ust. 1 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wykaz osób zawiera w szczególności: datę zatrudnienia, wskazanie z imienia i nazwiska osób zatrudnionych na umowę o pracę, wskazanie rodzaju umowy o pracę, czynności wykonywane przez osoby wymienione. Wykaz winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/podwykonawcy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 7 dni Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w ust.1. Wykonawca lub Podwykonawca udostępnia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przez niego wskazanych. Za dokumenty potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Strony ustalają w szczególności: poświadczone „za zgodność z oryginałem” kopie umów o pracę, zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczone „za zgodność z oryginałem” dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do





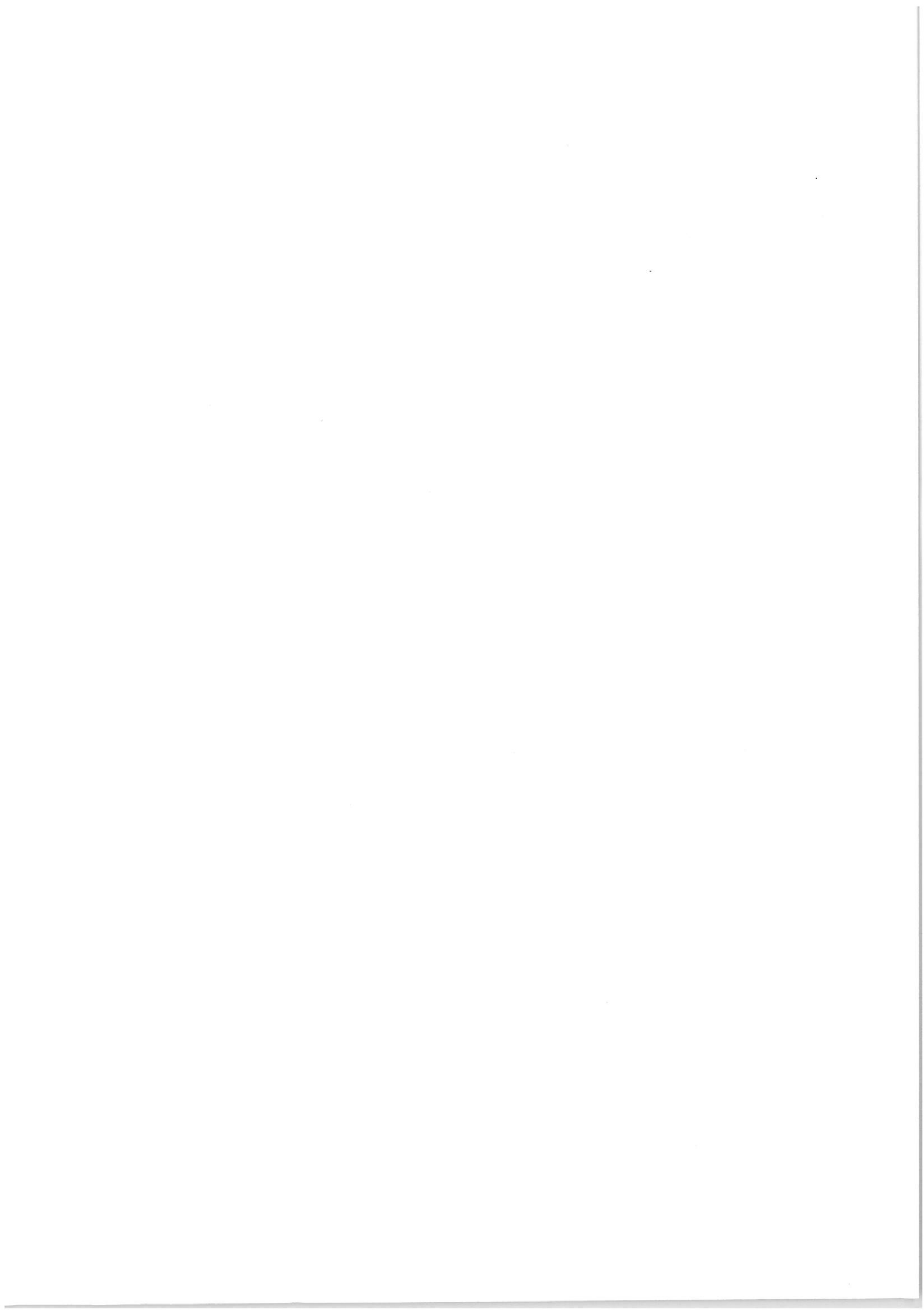
ubezpieczeń. Ww. dokumenty składane Zamawiającemu winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Powyższe dotyczy wszelkich danych osobowych pracownika (pesel, adres zamieszkania, nip) z wyłączeniem jego imienia i nazwiska.

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę zatrudnienia na miejscu świadczenia bądź w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wystąpić do właściwego inspektoratu pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy celem sprawdzenia czy strona wykonuje nałożone na nią niniejszą umową obowiązki w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia,
  - 3) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto w przypadku stwierdzenia wad podczas drugiej i każdej kolejnej weryfikacji liczona za każdy dzień od dnia następującego po zawiadomieniu Wykonawcy o stwierdzeniu wad do dnia dostarczenia etapu wolnego od wad;
  - 4) w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w razie niedotrzymania terminu usunięcia wad w ramach rękojmi oraz gwarancji ;
  - 5) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek nie złożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zawartej w celu realizacji niniejszej umowy;
  - 6) w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty, o którym mowa § 7 ust. 4 pkt 1);
  - 7) w wysokości 1000 zł za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
  - 8) w wysokości 1000 zł za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za rozpoczęty dzień zwłoki liczone od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty lub od dnia wszczęcia przez Zamawiającego czynności związanych z bezpośrednią płatnością na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - 9) w wysokości 5000 zł za zmianę osoby wskazanej w § 6 ust. 1 pkt a), która nie posiada kwalifikacji i doświadczenia co najmniej takiego jakie Wykonawca wykazał w ofercie,
  - 10) w wysokości 1000 zł za każdorazowe naruszenie ochrony danych osobowych określonych w § 8 .





2. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 przekroczy 30 dni Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad w przedmiocie umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
4. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie umowy pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.
7. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 6, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.
9. Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

### § 13

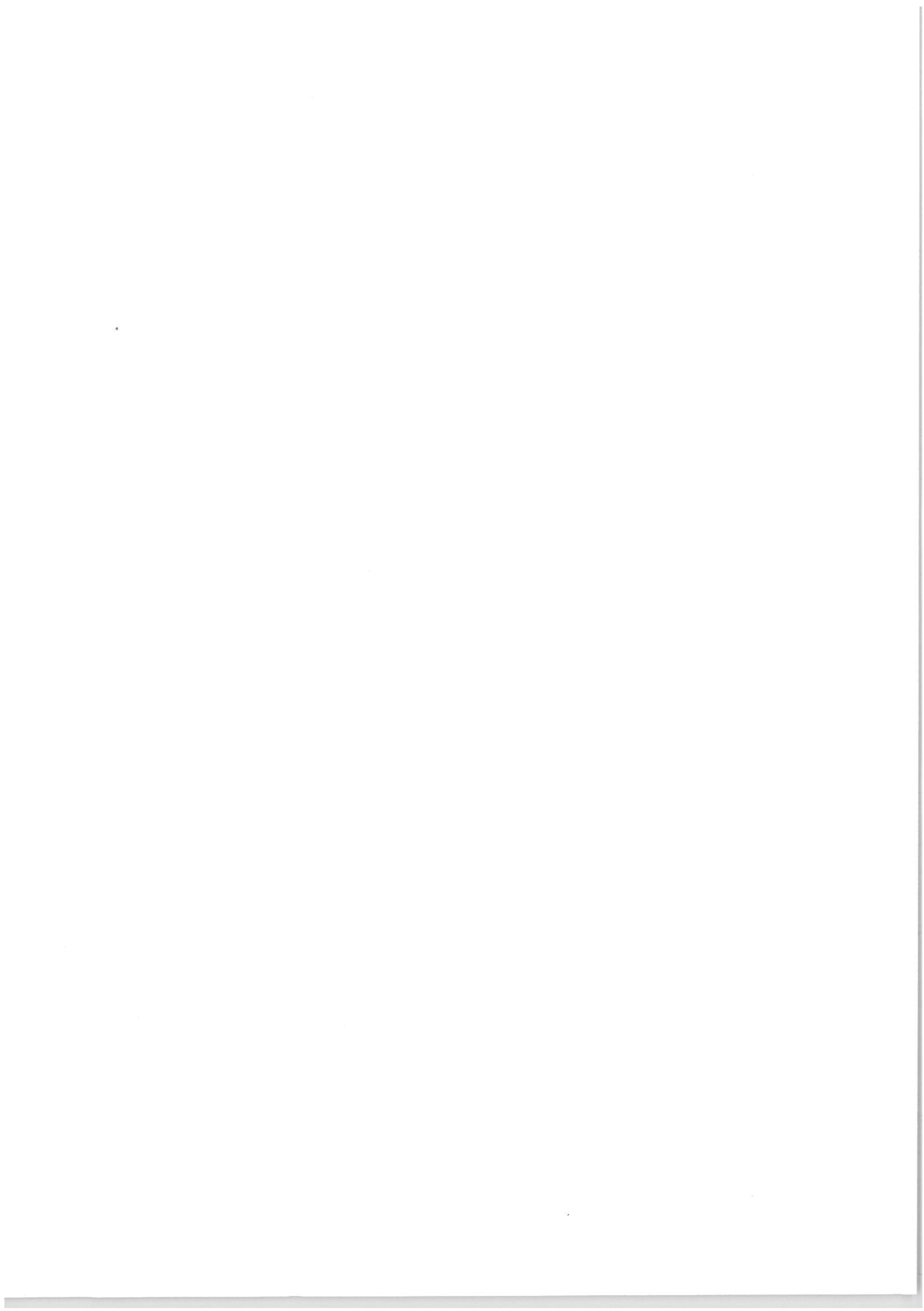
#### POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Wszelka dokumentacja przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, a także materiały i informacje powstałe w wyniku jej wykonania, mają charakter poufny i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1 przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w celach niezwiązanych z wykonywaniem umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 1-3 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

### § 14

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności i powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,





- a także opóźnienia przez Wykonawcę rozpoczęcia realizacji umowy, rozumianego jako niezgłoszenia przez Wykonawcę pracy geodezyjnej w terminie 30 dni od zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
  3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki odstąpienia, jeżeli:
    - 1) opóźnienie, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2 przekroczy 30 dni;
    - 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia od wad w terminie 60 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3.
  4. W przypadku odstąpienia od części umowy, odstąpienie to jest skuteczne w stosunku do nieodebranych części umowy.

## § 15

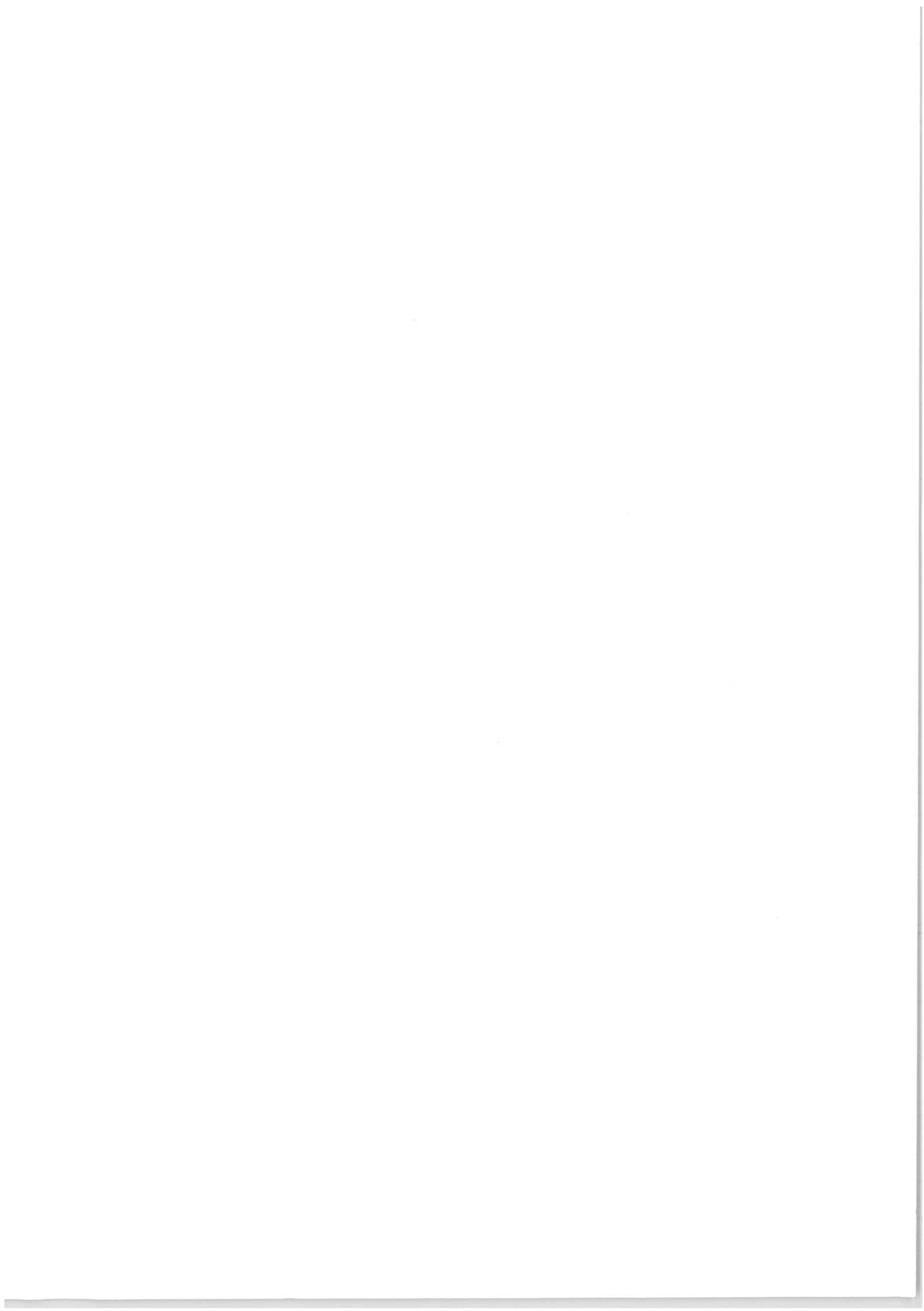
### OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Przedstawiciele wskazani w ust 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

## § 16

### WARUNKI RĘKOJMI ORAZ GWARANCJI I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Okres rękojmi oraz gwarancji za wady przedmiotu umowy wynosi ..... lat i biegnie od dnia podpisania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia .
2. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w przedmiocie umowy w ramach rękojmi oraz gwarancji , Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych wadach.
3. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń lub kosztów wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 16 umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Wykonawca – .....







- 2) Zamawiający – Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
  8. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 7, korespondencja wysłana na ostatnio prawidłowo wskazany adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

## § 17

### PRAWA WŁASNOŚCI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem umowy zostają objęte tajemnicą i stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca na mocy niniejszej umowy nie nabywa prawa do udostępniania ich w jakikolwiek sposób oraz w jakiegokolwiek formie osobom trzecim.
2. Za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1 z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez siebie utworów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje prawa do rozporządzania każdym z utworów i następuje na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 prawa autorskiego.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory lub produkty i przekazano je do odbioru Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie umowy nie narusza praw osób trzecich.

## § 18

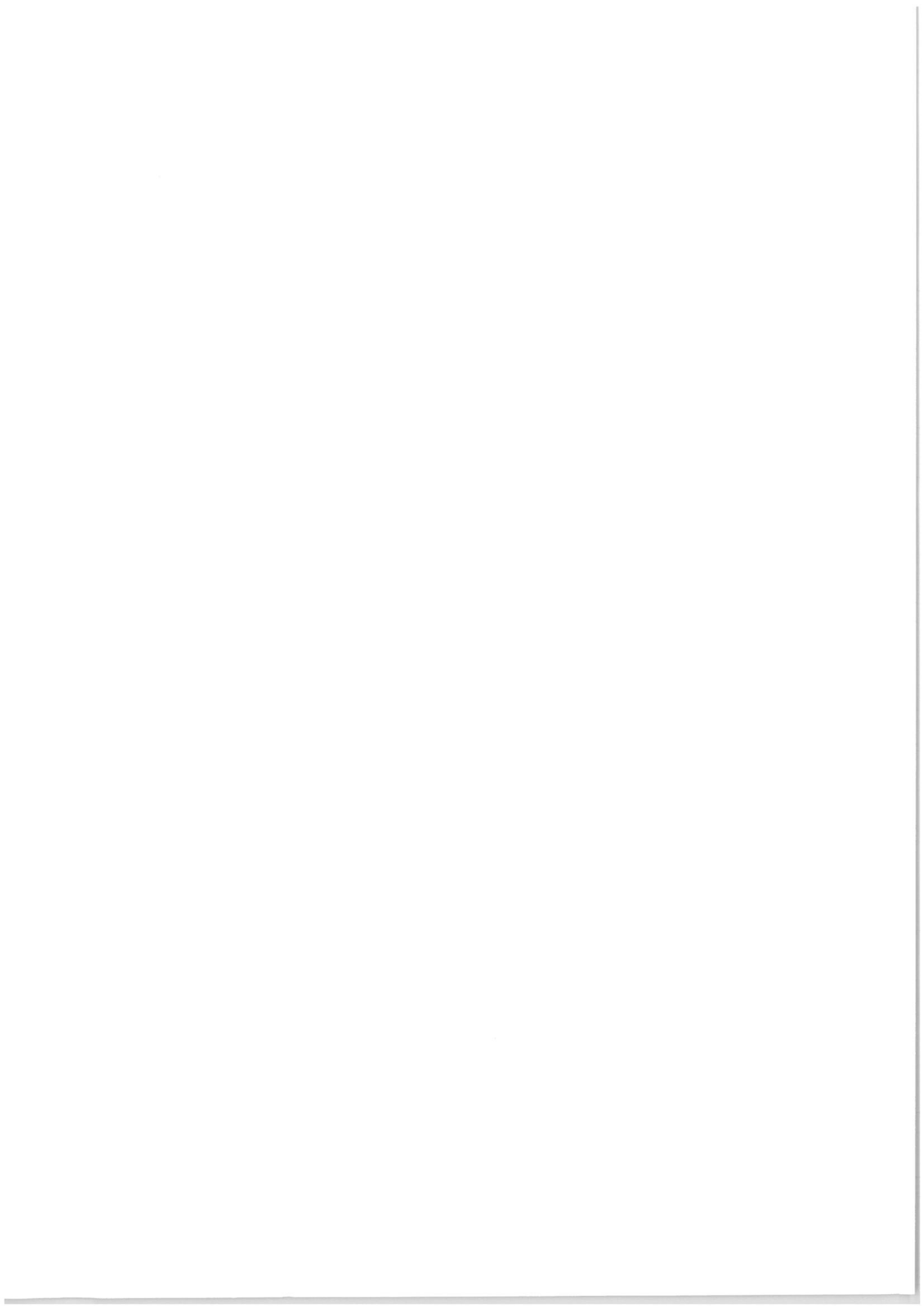
### ZAPISY KOŃCOWE

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia porozumienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Edward Ośko*  
ADWOKAT



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)  
zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)  
do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....  
(rodzaj udostępnionych zasobów)  
do realizacji zamówienia publicznego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ i obejmuje m.in.:

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2253 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągi dowiązujące). Ilość punktów szczegółowej osnowy wysokościowej – 310 szt.
- b) Opracowanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej i jego realizacja. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 80 znaków.
- c) Określenie współrzędnych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej

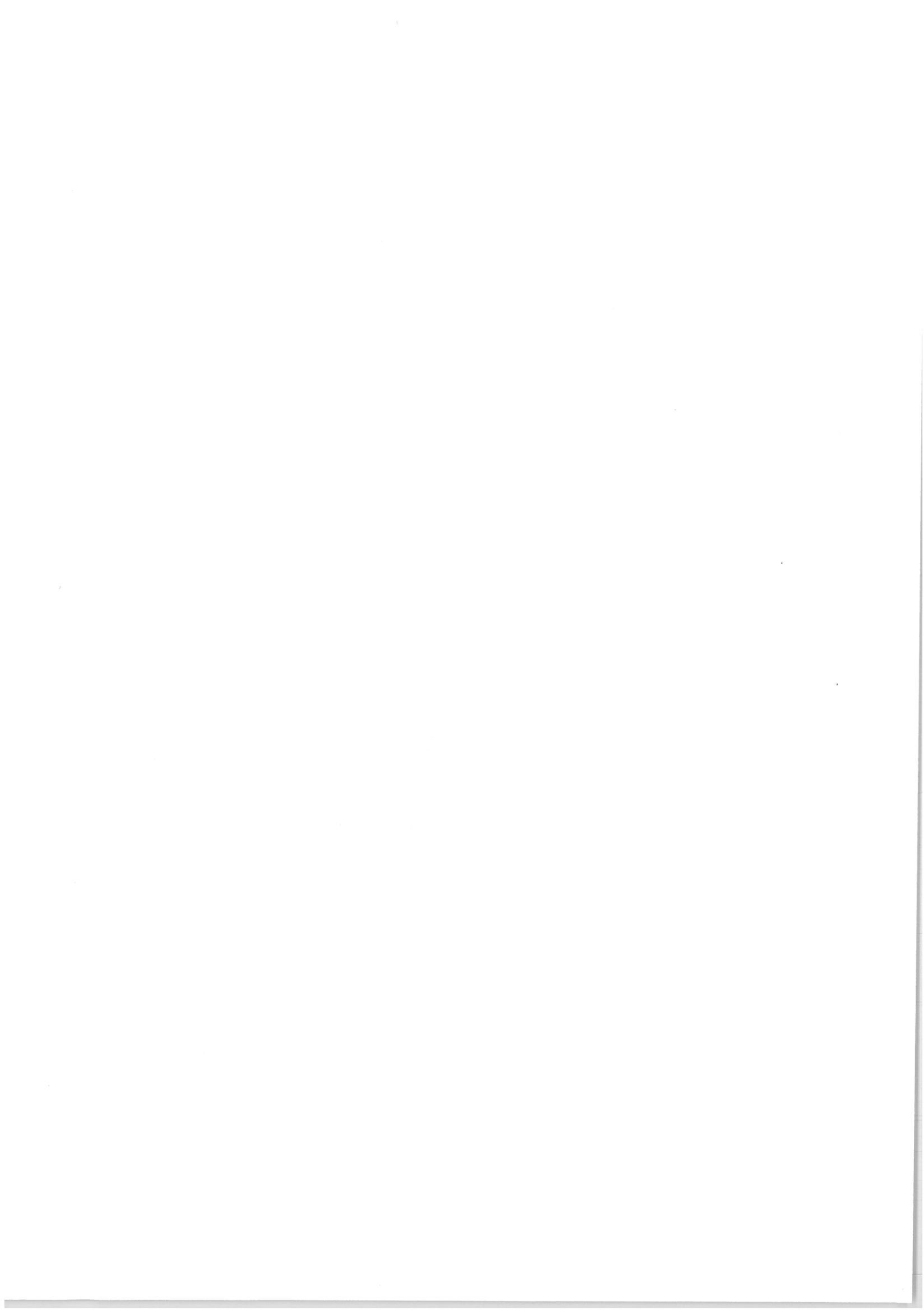
na okres

.....  
(okres na jaki udostępnione są zasoby)  
w zakresie powierzonym do wykonania

.....  
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót lub czynności)

.....  
(Miejscowość, data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpisy Wykonawcy)



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

.....  
(nazwa przedmiotu zamówienia)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz.U. z 2015 r., poz. 2164)

**1. Składamy listę podmiotów, razem, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r.poz. 184 z późn. zm.)**

**Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej**

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	

.....  
(miejsowość, data)

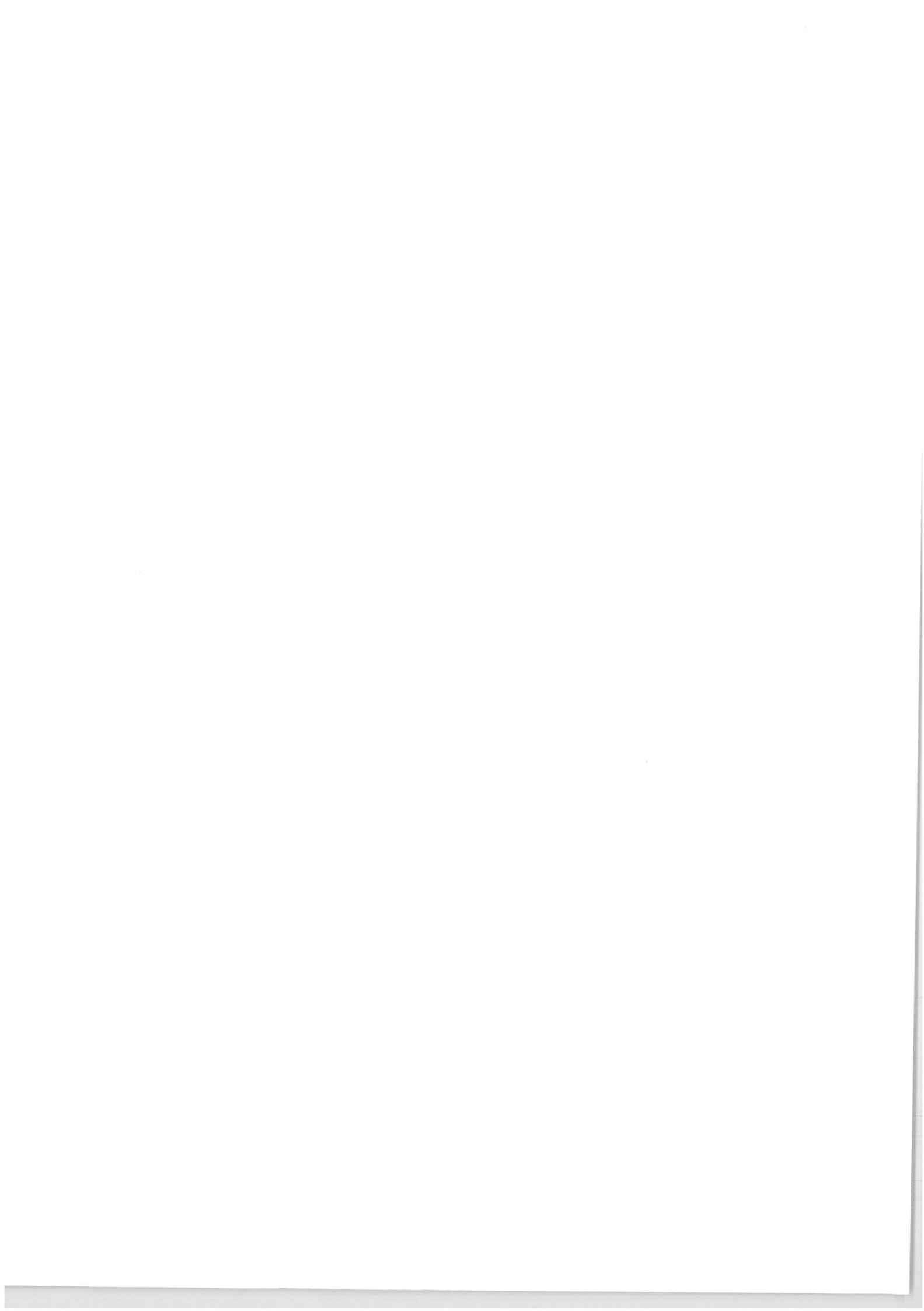
.....  
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/ów

**2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy/ów

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2



.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

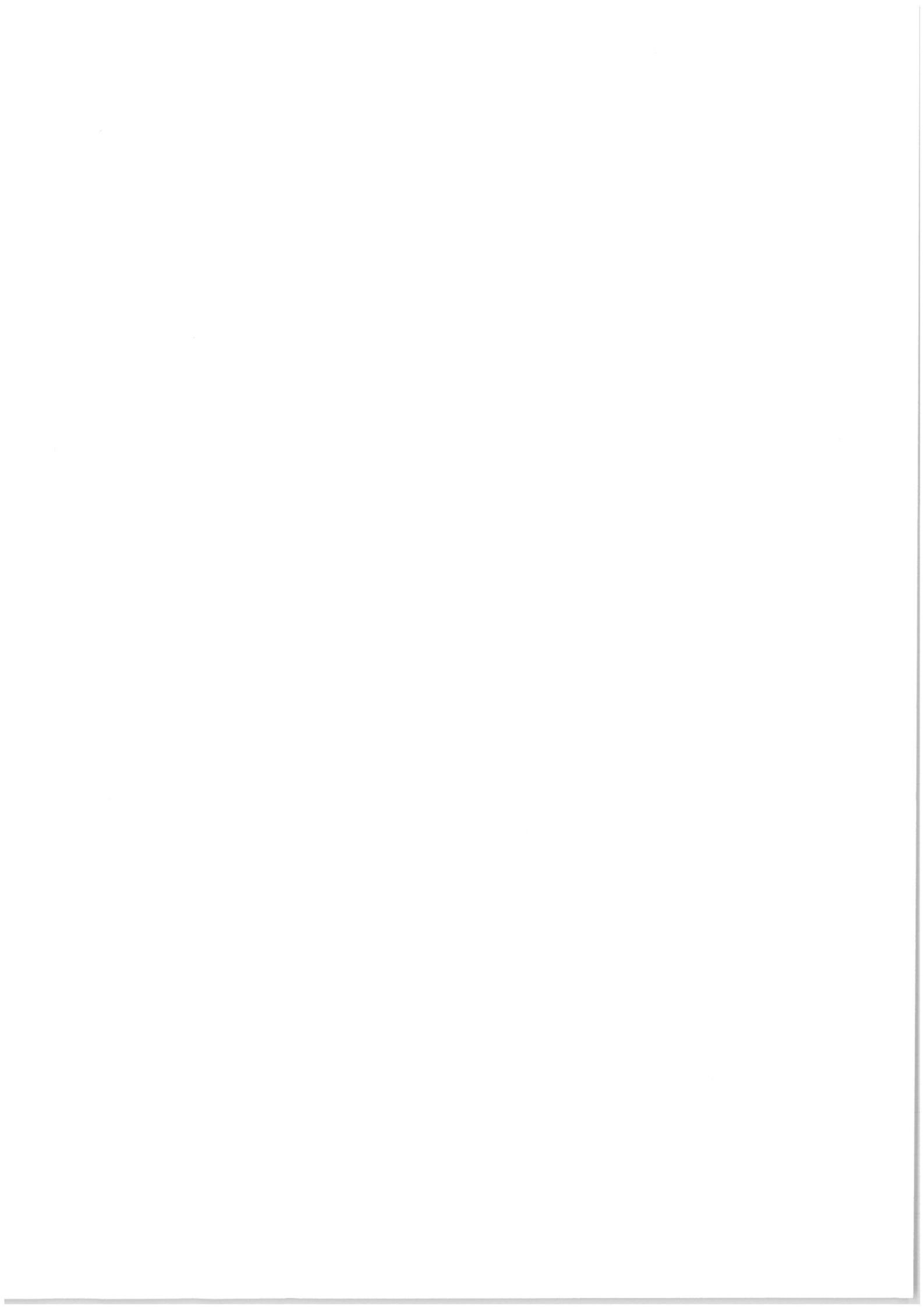
**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonanej usługi odpowiadającej charakterowi zamówienia .**

Nazwa Zamawiającego Adres, telefon	Zakres odpowiedzialności przy realizacji usługi	Całkowita wartość zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające informacje, że prace zostały wykonane należycie tj. referencje, protokoły końcowe odbioru prac.

Potwierdzenia powinny zawierać daty wykonania, rodzaj i wartość prac.

.....  
 (podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)





## WARUNKI TECHNICZNE

Modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

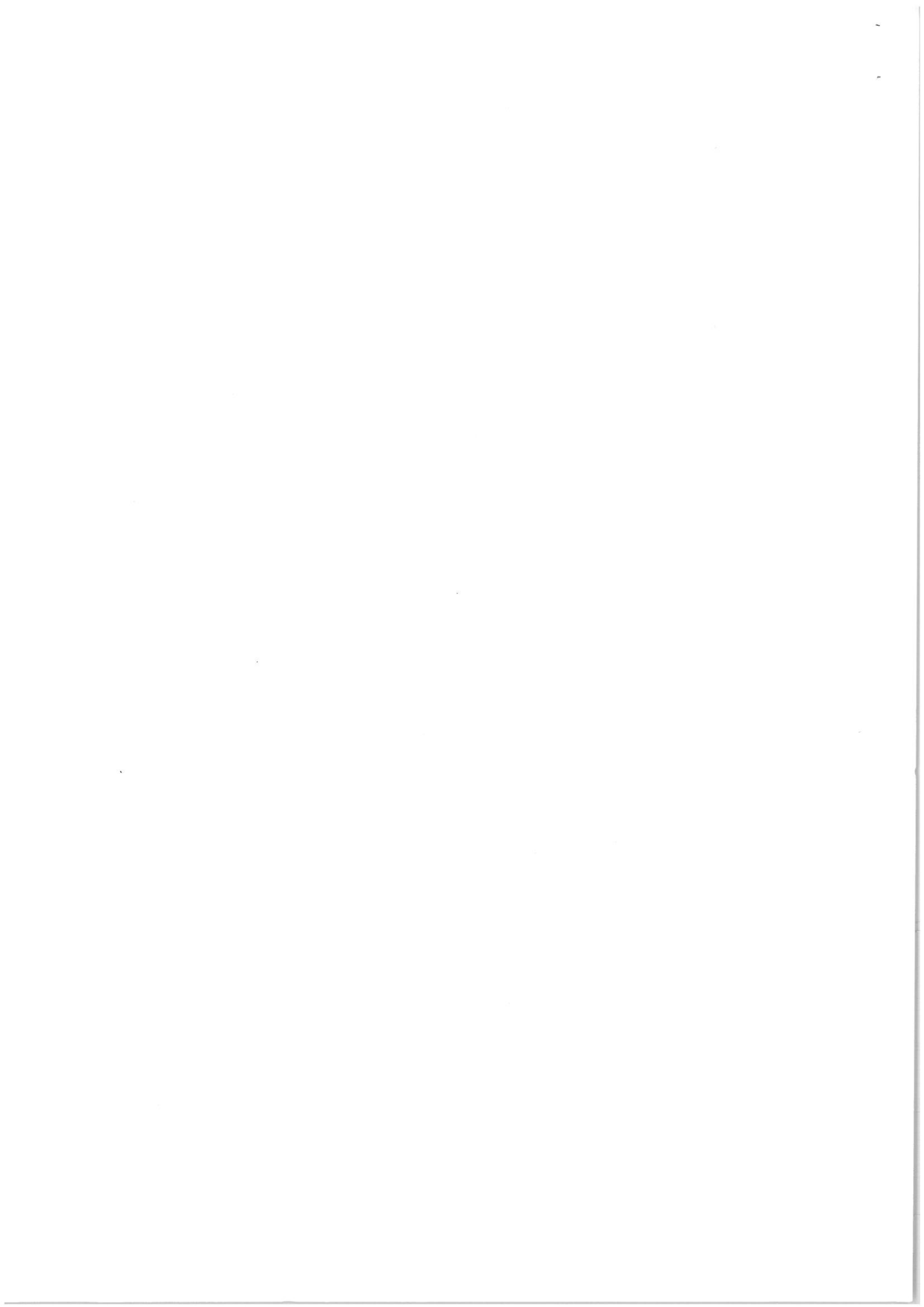
### 1. PODSTAWY PRAWNE I TECHNICZNE WYKONANIA ROBOTY

#### 1.1 Wykaz obowiązujących przepisów prawno-technicznych związanych z realizacją roboty:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2101 ze zm.)*,
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. nr 263, poz. 1572)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. nr 45, poz. 454 ze zm)
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013r. poz 1183)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012. Poz 1247),
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r.,poz.922 z późn zm.),

#### 1.2 Przepisy techniczne – do wykorzystania w zakresie niesprzecznym z obowiązującymi przepisami prawa

- Instrukcja techniczna G-1 *Pozioma osnowa geodezyjna*.
- Wytyczne techniczne G-1.5 *Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników*.
- Wytyczne techniczne G-1.6 *Przeglądy i konserwacje punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych*;



- Wytyczne techniczne G-1.9 *Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów.*
- Wytyczne techniczne G-1.10 *Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.*
- Instrukcja techniczna G-2 *Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami.*
- Wytyczne techniczne G-2.2 *Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników;*
- Wytyczne techniczne G-2.5 *Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna, pomiar i opracowanie wyników.*

## **2. Materiały geodezyjne i kartograficzne:**

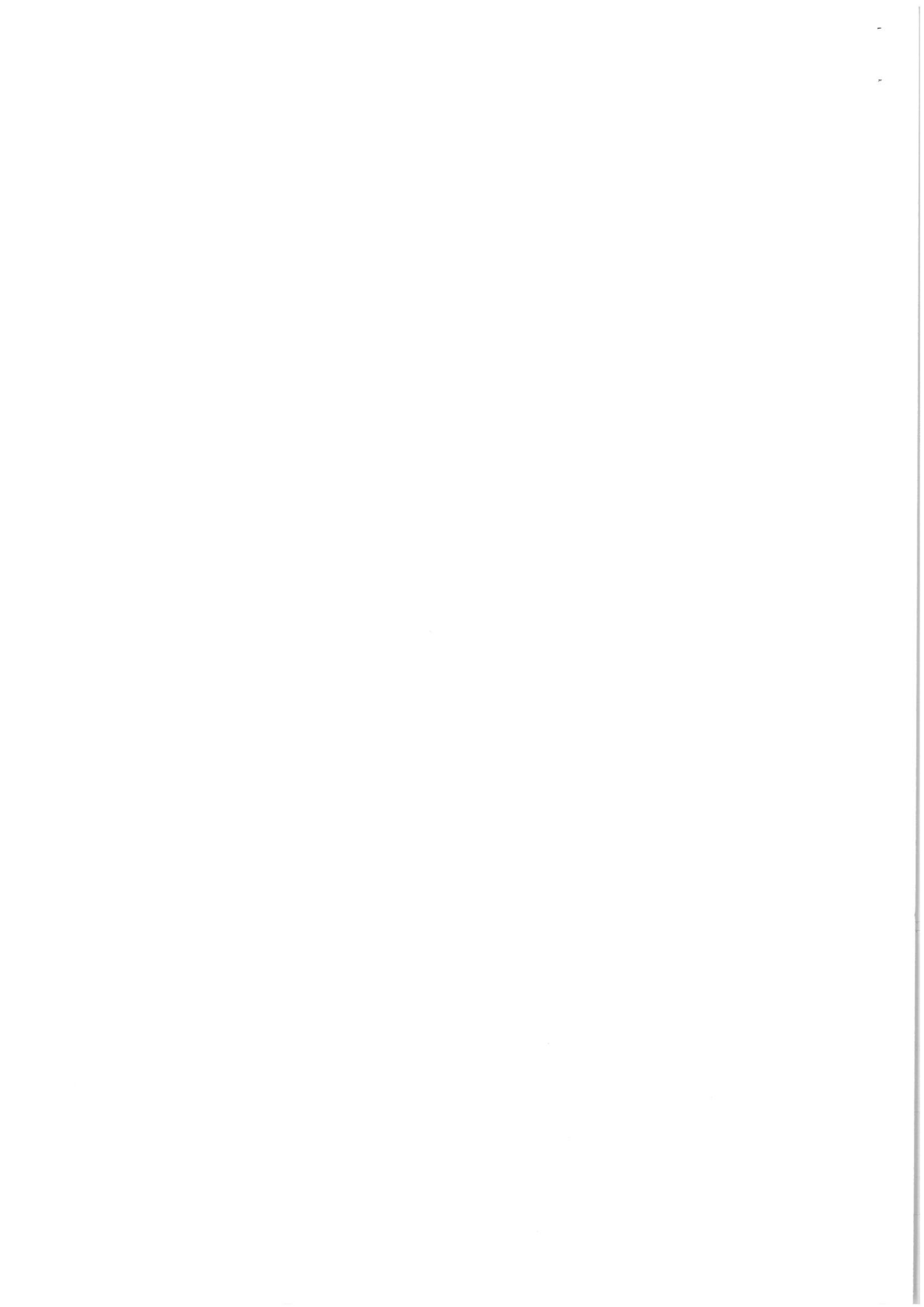
- Szkice przeglądowe osnowy poziomej w skali 1:10000 z przebiegiem ciągów poligonowych osnowy poziomej III klasy wraz z usytuowaniem punktów osnowy poziomej I i II klasy, w układzie 1965 w formie analogowej.
- Opisy topograficzne osnowy wysokościowej,
- Opisy topograficzne w formie analogowej i cyfrowej,
- Wykaz współrzędnych punktów osnowy poziomej,
- Baza danych z programu „Bank Osnów” ver, 3, firmy GEOBID,
- Operat z przeliczenia współrzędnych osnowy do układu „2000”,
- Operat z założenia osnowy III klasy.

## **3. Wymagania narzędziowe, licencje, atesty:**

- 3.1. Wykonawca powinien posiadać możliwości techniczne realizacji pomiarów osnowy szczegółowej oraz licencjonowane oprogramowanie umożliwiające ścisłe wyrównanie sieci geodezyjnych z analizą dokładności.
- 3.2. Sprzęt pomiarowy winien spełniać wymogi określone przepisach prawa.

## **4. Uwagi porządkowe:**

- 4.1. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
- 4.3. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Jeśli niniejsze warunki nie obejmują wszystkich kwestii technicznych należy kierować się opiniami osoby upoważnionej do nadzoru zlecenia ze strony Zamawiającego. Wszystkie dodatkowe ustalenia wymagają potwierdzenia wpisem do dziennika robót.



## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **5.1 Przedmiot zamówienia:**

- 5.1.1. Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.
- 5.1.2. Opracowanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej oraz odtworzenie znaków geodezyjnych i założenie nowych znaków . Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 80 znaków.
- 5.1.3. Określenie współrzędnych punktów szczegółowej osnowy wysokościowej.

### **5.2 Dane o obiekcie:**

Obszar opracowania: teren powiatu nidzickiego (z wyłączeniem obszaru miasta Nidzica) oraz części gmin sąsiednich na których znajdują się punkty nawiazania ciągów poligonowych;

Powierzchnia geodezyjna obszaru opracowania - 95378 ha;

Obręby ewidencyjne – 119.

Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania - III klasy - 2253 szt. i ok.140 poza obszarem (ciągi dowiązujące).

Ilość punktów osnowy wysokościowej - 310 szt

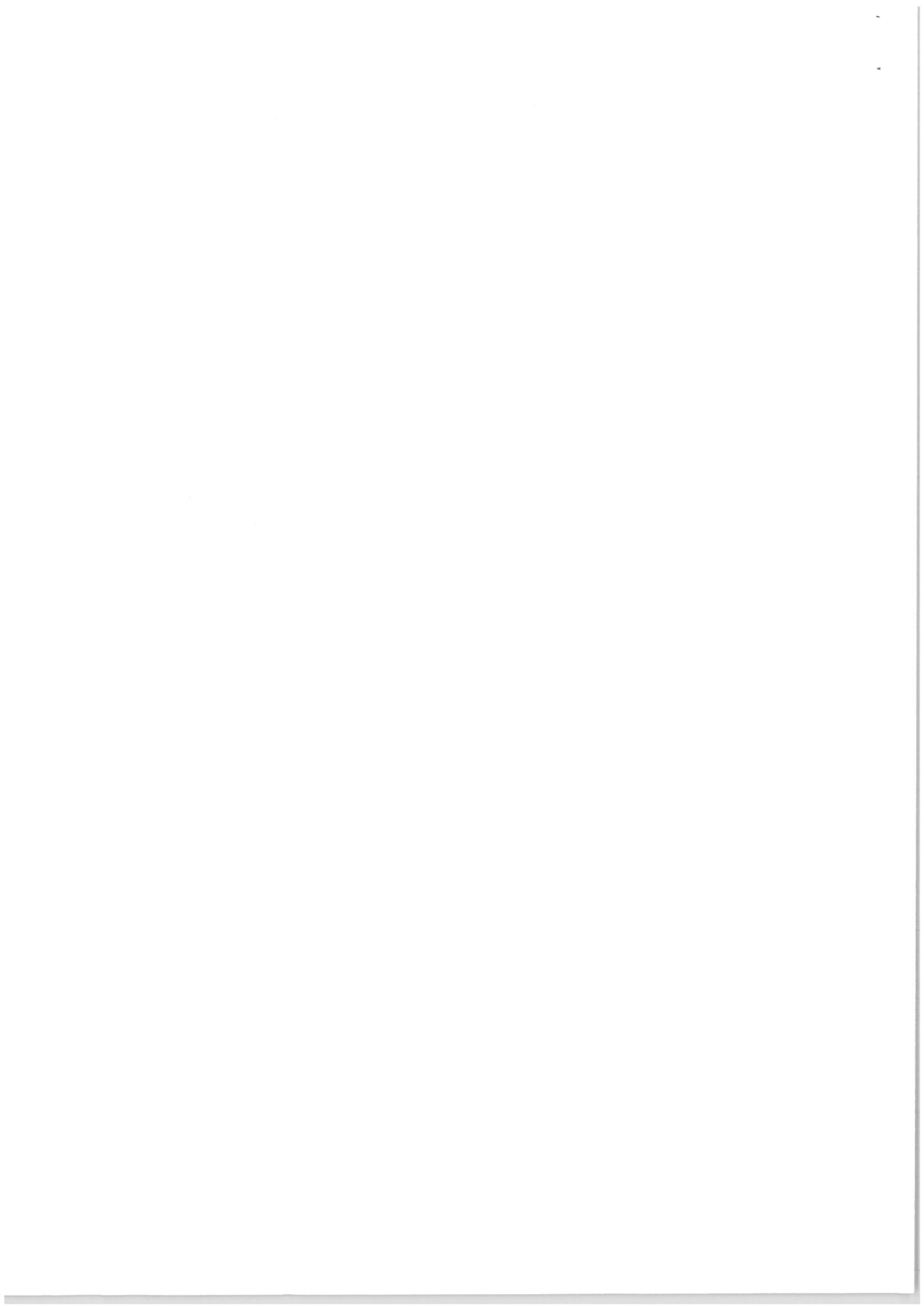
### **5.3 Składniki zamówienia:**

- 5.3.1 Inwentaryzacja (przeгляд i konserwacja) punktów istniejącej osnowy poziomej podstawowej i szczegółowej (dawnej I, II i III klasy)
- 5.3.2 Inwentaryzacja punktów szczegółowej osnowy wysokościowej (określenie położenia punktu w układzie „2000”)
- 5.3.3 Analiza istniejącej osnowy pod kątem odtworzenia usuniętych lub uszkodzonych i założenia nowych znaków geodezyjnych.
- 5.3.4 Opracowanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej.
- 5.3.5 Realizacja projektu osnowy szczegółowej dwufunkcyjnej (założenie maksymalnie 80 znaków).
- 5.3.6 Sporządzenie operatu technicznego.

## **6 . Zasady opracowania projektu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej.**

### **6.1 Zebranie i wstępna ocena materiałów źródłowych.**

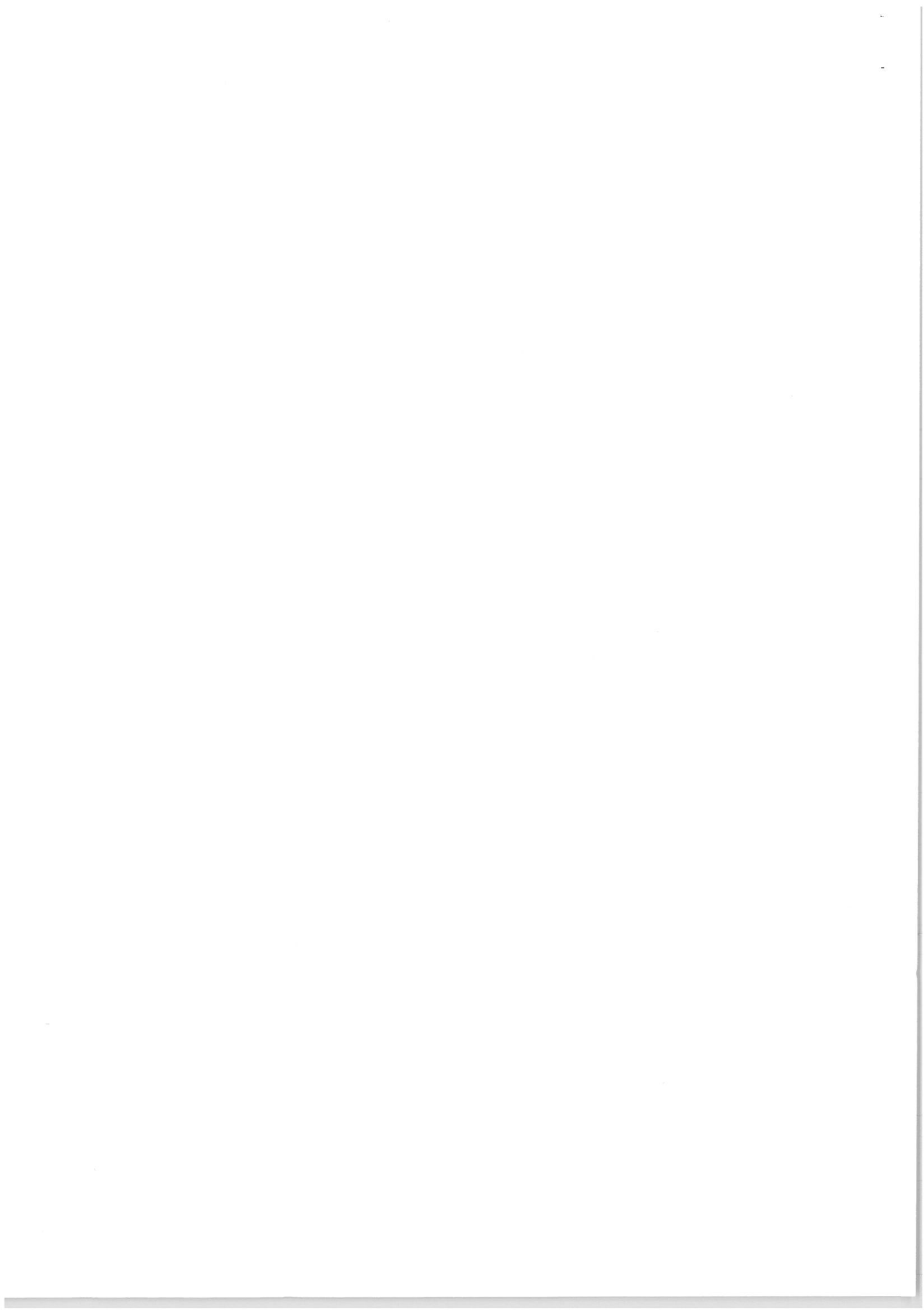
Materiały źródłowe dostępne są w PODGiK w Nidzicy. Należy dokonać oceny przydatności w/w materiałów i możliwości ich wykorzystania.



6.2. Inwentaryzacja punktów osnowy poziomej (dawnej I, II i III klasy) oraz określenie ich wysokości. Inwentaryzacji podlegają punkty zlokalizowane na obszarze opracowania, oraz jeśli wynika to z uwarunkowań konstrukcji sieci – również poza jego granicami. Inwentaryzację punktów osnowy poziomych należy przeprowadzić na podstawie wywiadu terenowego sprawdzając wszystkie punkty pod kątem ich stanu fizycznego i przydatności do wykorzystania w nowej osnowie.

W szczególności należy:

- 6.2.1 Na podstawie dostępnych materiałów odszukać znaki naziemne (słupy, trzpienie), w przypadku ich braku znaki ziemne (płyty) – odszukaniu nie podlegają znaki znajdujące się pod powierzchnią utwardzoną (np. chodnikiem, jezdnią itp.) właściwą adnotację umieścić na opisie topograficznym, po odnalezieniu znaku należy oczyścić podłoże wokół znaku (usunąć murawę bezpośrednio przy znaku), poprawić istniejące rowy ochronne i kopce (tylko tam, gdzie sytuacja terenowa to będzie umożliwia). Punkty należy odszukać na podstawie opisów topograficznych, a w przypadkach gdy jest to niemożliwe – metodą poligonową lub GPS (RTK). W przypadku nie odnalezienia znaku podać metodę szukania i prawdopodobną przyczynę braku punktu.
- 6.2.2 W przypadku znaków naziemnych znajdujących się obecnie znacznie poniżej poziomu gruntu stosowną informację zamieścić w protokole (podając głębokość na jakiej znajduje się głowica znaku naziemnego) wraz ze zdjęciem oraz zaproponować dalsze czynności (pozostawienie istniejącego znaku bez zmian, podniesienie do poziomu gruntu, zachowując centryczność w stosunku do znaku ziemnego).
- 6.2.3 Stwierdzić, czy i w jakim stopniu znak został uszkodzony; w przypadku znaków podlegających odtworzeniu uzgodnić z PODGiK tok postępowania np. konieczność wymiany znaku, zmiany typu stabilizacji itp.
- 6.2.4 Sprawdzenie wizur na punkty kierunkowe, a gdy brak wizury należy oczyścić ją z gałęzi i krzewów. W przypadku występowania na wizurze drzew podlegających prawnej ochronie, cennych z innych względów np. w sadach i ogrodach, albo drzew, na wycięcie których niezbędne jest pozwolenie, należy określić zakres niezbędnej przecinki (podać rodzaj drzew, długość odcinka na jakim należy wykonać przecinkę), jej opłacalność w porównaniu z założeniem nowego punktu oraz ustalić właściciela drzew, przy czym:
  - a) gdy punktem kierunkowym jest punkt nie będący punktem osnowy, a jednocześnie jest on elementem budowli stałej (np. gałka lub krzyż na kościele), należy sprawdzić stan tej budowli oraz ustalić czy nie było jej przebudowy od ostatniego przeglądu (jeżeli tak to ustalić rok przebudowy), informacja o wyniku sprawdzenia każdej takiej budowli musi być odnotowana na opisie topograficznym,
  - b) gdy punkt kierunkowy jest punktem osnowy szczegółowej 3 klasy (w tym dawnej II klasy), należy zinwentaryzować jego centr, sprawdzić wizury na punkty kierunkowe, ustalić i opisać stan budowli zabezpieczającej znak geodezyjny, a wyniki inwentaryzacji nanieść na opis topograficzny. W przypadku stanu budowli





- zabezpieczającej zagrażającego bezpieczeństwu życia lub mienia należy uzgodnić z PODGiK tok postępowania;
- c) gdy punktem kierunkowym jest punkt, leżący poza obszarem opracowania, należy także sprawdzić stan jego stabilizacji,
  - d) w przypadku trwałego zasłonięcia wizury na punkt kierunkowy lub niemożności lub nieopłacalności wykonania przecinki, a punkt nie ma drugiego punktu kierunkowego, należy zaproponować lokalizację co najmniej jednego nowego punktu ekscentrycznego położonego w odległości od 0,2 do 1,0 km od punktu macierzystego z wzajemną widocznością pomiędzy nimi, w miejscu umożliwiającym pomiar techniką GNSS oraz sporządzić opis topograficzny miejsca proponowanej lokalizacji znaku;
- 6.2.5 Oczyszczenie głowic znaków i pomalowanie ich właściwą dla danego rodzaju materiału farbą koloru pomarańczowego,
- 6.2.6 Wprowadzenie na opisach topograficznych stwierdzonych zmian sytuacji terenowej, przy czym należy;
- a) sprawdzić miary wyznaczające,
  - b) uzupełnić szkic położenia punktu o nowe, trwałe szczegóły terenowe i miary do nich,
  - c) podać szczegóły sytuacyjne i aktualne miary umożliwiające powiązanie opisu topograficznego z mapą topograficzną w skali 1:10000,
  - d) uzupełnić dane na rysunkach stabilizacji (możliwe do sprawdzenia bez naruszania stabilizacji znaku : wymiary słupa, podsypka, punkty kierunkowe, poboczniki itp.),
  - e) uzupełnić dane dotyczące numeru obrębu i działki ewidencyjnej (wg danych z ewidencji gruntów i budynków),
  - f) zaktualizować opis topograficzny (miary, adres, właściciel),
  - g) podać inne istotne informacje dotyczące punktu (jeżeli występują),
  - h) potwierdzić datą i czytelnym podpisem osoby wykonującej prace w terenie,
  - i) w przypadku stwierdzenia na podstawie miejscowego planu, studium zagospodarowania przestrzennego gminy (powiatu) albo innych dokumentów, zagrożenia dla lokalizacji punktu przez planowaną budowę infrastruktury (np. drogi, koleje, kanalizacja itp.) należy odnotować ten fakt na opisie topograficznym i w zestawieniu punktów podając przewidywany termin wykonania i zakres planowanych inwestycji,
  - j) określić czy punkt nadaje się do pomiaru metodą GPS, właściwą adnotację umieścić na opisie topograficznym,
- 6.2.7 W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w §5 rozporządzenia Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 15 kwietnia 1999r.w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych należy sporządzić i przekazać stosowne zawiadomienie o umieszczeniu znaku,
- 6.2.8 Opisać czynności wykonane na punkcie oraz przedstawić zakres i opis prac wymaganych do przywrócenia stanu punktu zgodnego ze standardem,



- 6.2.9 Wykonać dokumentację fotograficzną punktu – z oznaczeniami GL- głowica znaku (nazwa pliku GL-nr punktu) oraz zdjęcie sytuacyjne obrazujące położenie znaku względem szczegółów sytuacyjnych, w przypadku zniszczonego znaku (znajdujący się pod jezdnią asfaltową, chodnikiem itp.), wykonać zdjęcie sytuacyjne z oznaczonym przybliżonym położeniem znaku- zapisać w formie plików jpg na płycie CD/DVD,
- 6.2.10 Na podstawie danych z wywiadu terenowego sporządzić protokoły przeglądu, z podziałem do arkusza mapy w skali 1:10000 układu 2000, zawierające dane podane w punktach 2.2 – 2.4,
- 6.2.11 Na podkładzie mapy topograficznej w skali 1:10000 w kroju arkusza układu 2000 sporządzić szkic przeglądu punktów osnowy poziomej zawierający dane o punktach istniejących, zniszczonych, niedostępnych i nieodnalezionych.
- 6.2.12 Przeprowadzić wywiad terenowy w celu ustalenia najkorzystniejszych pod względem technicznym i ekonomicznym lokalizacji punktów osnowy.
- 6.2.13 Dokumentację techniczną w formie operatu z przeglądu i konserwacji ( w 1 egzemplarzu) przekazać dla Zamawiającego.

## **7. Mapa przeglądowa osnowy poziomej**

Dla obszaru opracowania należy wykonać nowe mapy przeglądowe szczegółowej osnowy poziomej w skali 1:10000 w układzie „2000” w formie papierowej i numerycznej.

## **8. Dokumentacja techniczna**

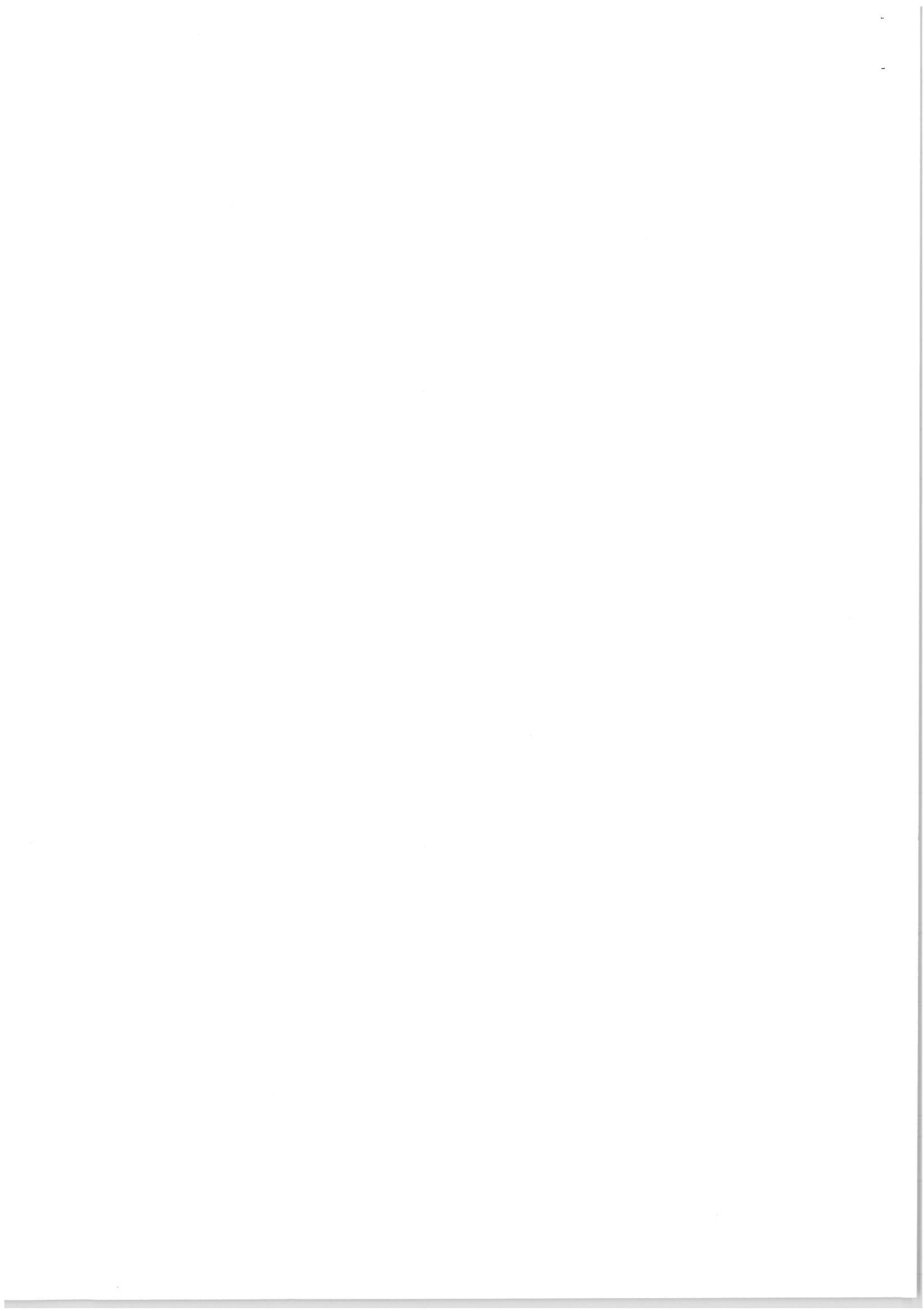
Operat z prac przeglądu i konserwacji punktów poziomej oraz wysokościowej osnowy geodezyjnej należy kompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Powinien zawierać co najmniej następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie techniczne zawierające opis wykonanych prac,
- 2) polowe opisy topograficzne punktów z przeglądu,
- 3) dokumentację z pomiaru osnowy,
- 4) opisy topograficzne punktów (wydruk i pliki w formacie uzgodnionym z PODGiK),
- 6) pliki wsadowe do bazy danych w formacie uzgodnionym z PODGiK,
- 7) inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac ,
- 8) raport z poprawności importu do bazy programu „Bank Osnów”.

Geodezyjna dokumentacja techniczna z prac powinna być przekazana w formie dokumentów elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 570), a w razie potrzeby także w formie analogowej, przy czym sprawozdanie techniczne, oraz dokumenty, które powstały bezpośrednio w trakcie prac terenowych, przekazuje się w formie analogowej i elektronicznej.

Dla GUGiK należy skompletować kopię operatu, obejmująca wyniki przeglądu i konserwacji punktów stanowiących nawiązanie sieci tj. punktów osnowy podstawowej. Ponadto dla odpowiednich ODGiK dla sąsiednich powiatów winny być sporządzone operaty cząstkowe



obejmujące zakresem rzeczowym punkty położone na obszarze tych powiatów lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

Do PODGiK w Nidzicy oprócz kompletnego operatu technicznego winny zostać przekazane również dane numeryczne do aktualizacji bazy danych systemu Bank Osnów (wersja 3) oraz dane do uzupełnienia/aktualizacji odpowiednich warstw mapy numerycznej w systemie Ewmapa prowadzonej dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych.

### **9. Projekt techniczny założenia osnowy szczegółowej dwufunkcyjnej.**

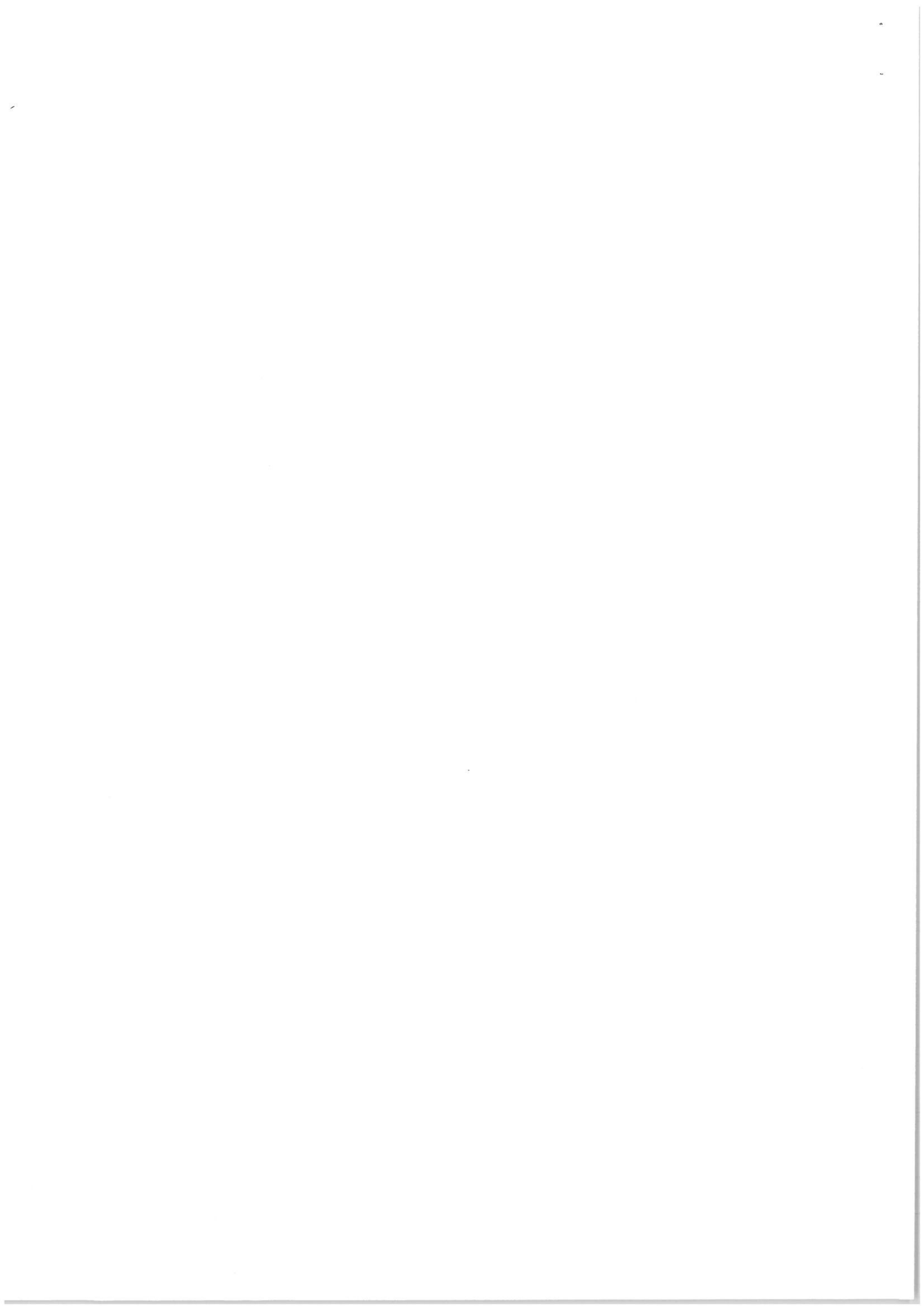
Na podstawie wyników inwentaryzacji i wywiadu terenowego należy opracować projekt techniczny szczegółowej osnowy dwufunkcyjnej. Projekt powinien zagwarantować zgodną z przepisami dokładność pomiaru oraz uwzględniać wszystkie szczegółowe sugestie PODGiK. Projekt techniczny opracowany zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych powinien zawierać:

- 1) opis projektu omawiający całość projektowanych prac, w którym należy określić:
  - a. dane charakteryzujące projektowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
  - b. punkty nawiązania, liczbę projektowanych punktów nowych i adaptowanych do pomiaru,
  - c. sposób wykorzystania archiwalnej dokumentacji technicznej,
  - d. proponowane typy znaków, sposób stabilizacji, metody pomiaru i inne dane, które odbiegają od standardowych ustaleń obowiązujących przepisów technicznych;
- 2) mapę projektu technicznego w skali 1:10 000, umożliwiającą czytelne i przejrzyste przedstawienie konstrukcji geometrycznej projektowanej do pomiaru sieci i innych prac przewidzianych do realizacji w terenie; na mapę projektu technicznego należy nanieść:
  - a. wszystkie punkty sieci poziomej,
  - b. wyniki inwentaryzacji i wywiadu terenowego,
  - c. punkty nowoprojektowane, linie poligonowe.

Prace projektowe obejmują w szczególności:

1. analizę i ocenę przydatności oraz sposób wykorzystania istniejącej dokumentacji technicznej;
2. opracowanie założeń technicznych do projektu w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i wyniki badań dotyczących stanu osnów;
3. inwentaryzację punktów oraz wywiad terenowy prowadzony w celu ustalenia najkorzystniejszej pod względem technicznym i ekonomicznym lokalizacji punktów osnowy oraz zweryfikowania założeń technicznych;
4. opracowanie projektu technicznego uwzględniającego wyniki inwentaryzacji punktów i wywiadu terenowego.

Wszystkie nowoprojektowane punkty powinny spełniać wymogi dokładności szczegółowej osnowy poziomej oraz wysokościowej. Projekt powinien zagwarantować zgodną z



przepisami dokładność pomiaru oraz uwzględnić wszystkie szczegółowe sugestie PODGiK, między innymi odnośnie ich lokalizacji.

Nowo zakładane punkty należy lokalizować tak, aby były łatwo dostępne, stabilne, nie narażone na zniszczenie, nadawały się do pomiaru przy użyciu GPS i nie budziły sprzeciwu właścicieli nieruchomości. Punkty powinny być położone z dala od obiektów generujących pole elektromagnetyczne lub obszarów pokrytych zakłócającym sygnałem bezprzewodowych sieci teleinformatycznych WiFi.

Na projekcie należy zanumerować wszystkie punkty modernizowanej szczegółowej osnowy poziomej (dawna osnowa II i III klasy) zgodnie z rozporządzeniem „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. z 2012r. poz.352). Numerację punktów należy uzgodnić z PODGiK.

Projekt (część opisową i graficzną) należy sporządzić w wersji analogowej i w wersji elektronicznej (w 2 egzemplarzach) przekazać dla Zamawiającego w celu jego zatwierdzenia przez Starostę Nidzickiego.

#### **10. Stabilizacja punktów osnowy szczegółowej.**

Głowicę punktów osnowy należy stabilizować na poziomie terenu lub lekko poniżej. Niedopuszczalne jest posadowienie głowicy punktu ponad poziom terenu.

Stabilizację projektowanych znaków osnowy szczegółowej należy wykonać zgodnie z rozdziałami 6 – 8 załącznika nr 1 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352).

Podstawowym typem stabilizacji powinien być: 36b (Wytyczne Techniczne G-1.9).

Znaki należy zastabilizować znakami typu 36b dwupoziomowymi, o spodzie posadowionym poniżej poziomu zamarzania gruntu. Centr znaku to oś sferycznej wypukłości osadzonego w wierzchu słupa bolca (gwoździa, reperu) z wypukłą główką i fizycznie oznaczonym (nawierconym) centrem. Ten sam szczegół konstrukcyjny materializuje punkt wysokościowy. Taka konstrukcja znaku umożliwi zastosowanie techniki GPS do wyznaczenia wysokości, przez ustawienie anteny odbiornika bezpośrednio nad punktem. Dopuszczalne jest zastosowanie innego rodzaju znaku po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego.

W przypadku znaków zniszczonych i uszkodzonych rozważyć i uzgodnić z Zamawiającym potrzebę ich odtworzenia.

Dla każdego punktu szczegółowej osnowy poziomej należy wykonać opis topograficzny. Dopuszcza się użycie dla punktów adaptowanych poprawionego opisu istniejącego. Na opisie adaptowanym należy oprócz sytuacji, uaktualnić numer punktu i szkic powiązania z punktami sąsiednimi oraz zaznaczyć identyczność z dotychczasowym punktem.

#### **11. Przekazanie znaków pod ochronę**

Zawiadomienia o osadzeniu znaków i przekazaniu ich pod ochronę należy dostarczyć właścicielowi/władającemu uzyskując od niego potwierdzenie odbioru - podpis świadczący





o przyjęciu znaku pod ochronę. Zwrotne poświadczenia odbioru poczty lub dowody nadania przesyłki nie będą akceptowane.

#### **12. Pomiar szczegółowej osnowy poziomej.**

Pomiar modernizowanej szczegółowej osnowy poziomej należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w punktach 13-22 rozdz. 6 załącznika 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz.U. poz. 352 z 2012 r.).

#### **13. Pomiar szczegółowej osnowy wysokościowej**

Pomiar modernizowanej szczegółowej osnowy wysokościowej należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi rozdz. 7 załącznika 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz. 352 z 2012 r.).

#### **14. Kameralne opracowanie wyników pomiaru.**

Dane pomiarowe podlegają ścisłemu wyrównaniu przy użyciu specjalistycznego oprogramowania w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „2000” zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu MAiC z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352) oraz rozporządzeniu MSWiA z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2011.263.1572) , a wysokości punktów należy obliczyć w układzie PL-EVRF2007-NH, oraz Kronsztad 86 i Kronsztad 60. W wyniku tych prac należy określić wartości ostatecznych współrzędnych, jak również wartości błędów średnich ich wyznaczenia. Punkty szczegółowej osnowy poziomej powinny mieć wyznaczone wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m

#### **15. Wykazy współrzędnych**

Po wyrównaniu osnowy należy sporządzić wykazy współrzędnych w układzie „2000” i wysokości punktów w układach PL-EVRF2007-NH, oraz Kronsztad 86 i Kronsztad 60 dla poszczególnych arkuszy map w skali 1:10000 w postaci papierowej i numerycznej.

#### **16. Opisy topograficzne**

Opisy topograficzne punktów należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz.352 z 2012 r) w formacie TIFF i pdf , a dane dotyczące punktów w formacie umożliwiającym wprowadzenie do bazy. PODGiK w Nidzicy prowadzi bazę osnów przy pomocy programu „Bank Osnów” firmy GEOBID.

#### **17. Mapa przeglądowa osnowy poziomej**



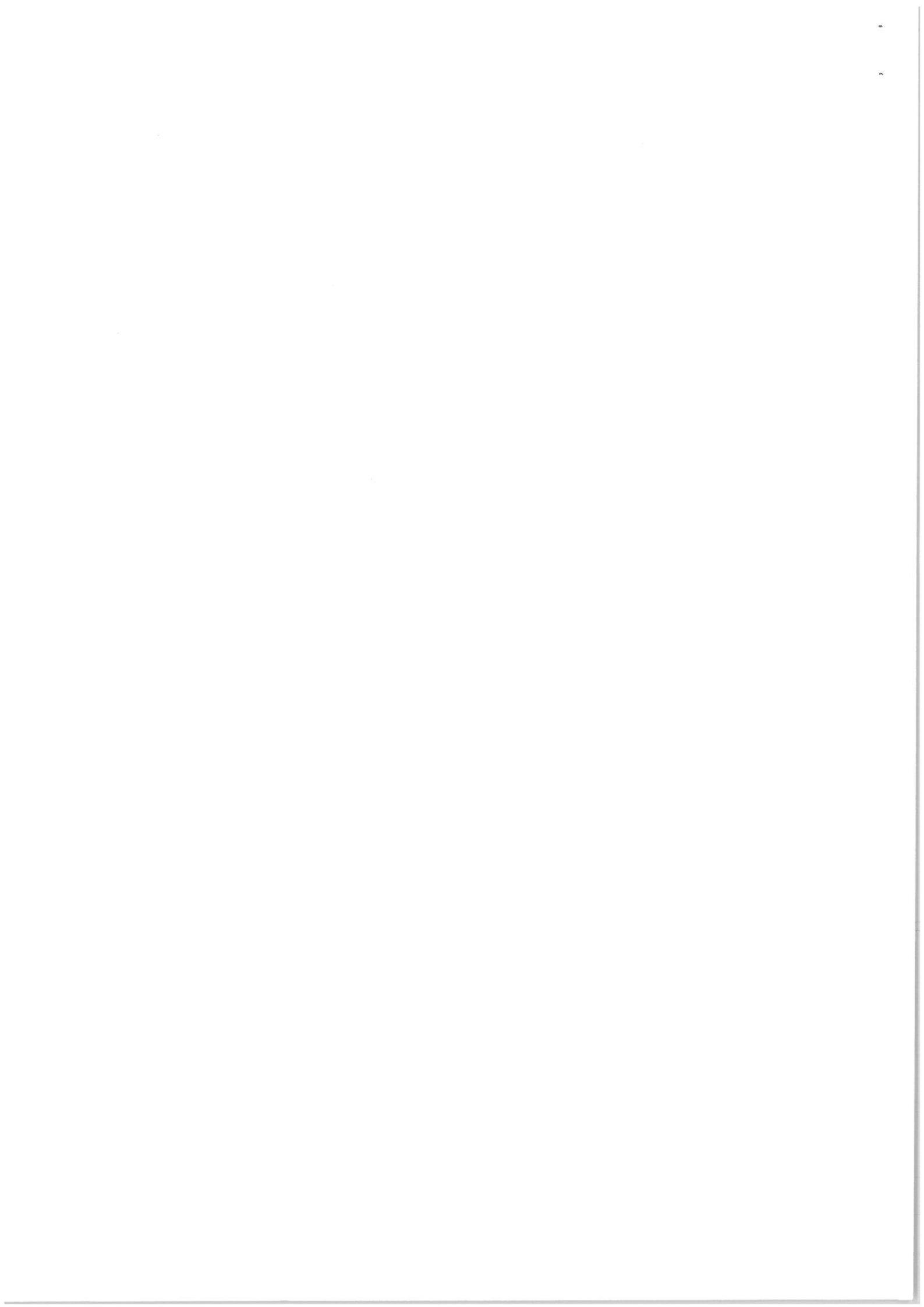
Dla obszaru opracowania należy wykonać nowe mapy przeglądowe szczegółowej osnowy poziomej w skali 1:10000 w układzie „2000” w formie papierowej i numerycznej.

### **18. Dokumentacja techniczna**

Operat z prac założenia szczegółowej osnowy poziomej należy skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z pkt 16 rozdz. 9 z załącznika nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz.352 z 2012 r.) geodezyjna dokumentacja techniczna powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie techniczne zawierające opis wykonanych prac, w którym należy określić:
  - a. dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
  - b. odstępstwa od projektu technicznego,
  - c. zestawienie wykonanych prac,
  - d. opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,
  - e. analizę i ocenę otrzymanych wyników;
- 2) polowe opisy topograficzne punktów z inwentaryzacji;
- 3) dokumentację z pomiaru osnowy;
- 4) raport z wyrównania sieci zawierający:
  - a. zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,
  - b. poprawki do obserwacji po wyrównaniu,
  - c. błędy średnie poprawek,
  - d. średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,
  - e. charakterystykę dokładności punktów,
  - f. wykazy danych ostatecznych,
  - g. słownik konwersji numerów punktów;
- 5) opisy topograficzne punktów (wydruk i pliki w formacie uzgodnionym z PODGiK )
- 6) mapę (szkic) pomierzonej sieci opracowaną w odpowiednio dobranej skali, umożliwiającą czytelne i przejrzyste przedstawienie zrealizowanych prac i wyników pomiaru;
- 7) pliki wsadowe do bazy danych w formacie uzgodnionym z PODGiK
- 8) zawiadomienia o umieszczeniu znaków;
- 9) inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac, w tym co najmniej opis i mapę projektu technicznego.
- 10) raport z poprawności importu do bazy programu „Bank Osnów”

Geodezyjna dokumentacja techniczna z prac powinna być przekazana w formie dokumentów elektronicznych, o których mowa w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a w razie potrzeby także w formie analogowej, przy czym sprawozdanie techniczne, raport z wyrównania sieci oraz dokumenty, które powstały bezpośrednio w trakcie prac terenowych, przekazuje się w formie analogowej i elektronicznej. Dla GUGiK należy skompletować kopię operatu, obejmująca wyniki przeglądu i



inwentaryzacji punktów stanowiących nawiązanie sieci tj. punktów osnowy podstawowej. Ponadto dla odpowiednich ODGiK dla sąsiednich powiatów winny być sporządzone operaty cząstkowe obejmujące zakresem rzeczowym punkty położone na obszarze tych powiatów lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

Do PODGiK w Nidzicy oprócz kompletnego operatu technicznego winny zostać przekazane również dane numeryczne do aktualizacji bazy danych systemu Bank Osnów (wersja 3) oraz dane do uzupełnienia/aktualizacji odpowiednich warstw mapy numerycznej w systemie Ewmapa prowadzonej dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Marek Kaszubski spwg@powiatnidzicki.pl (tel/fax 89 625 26 06).

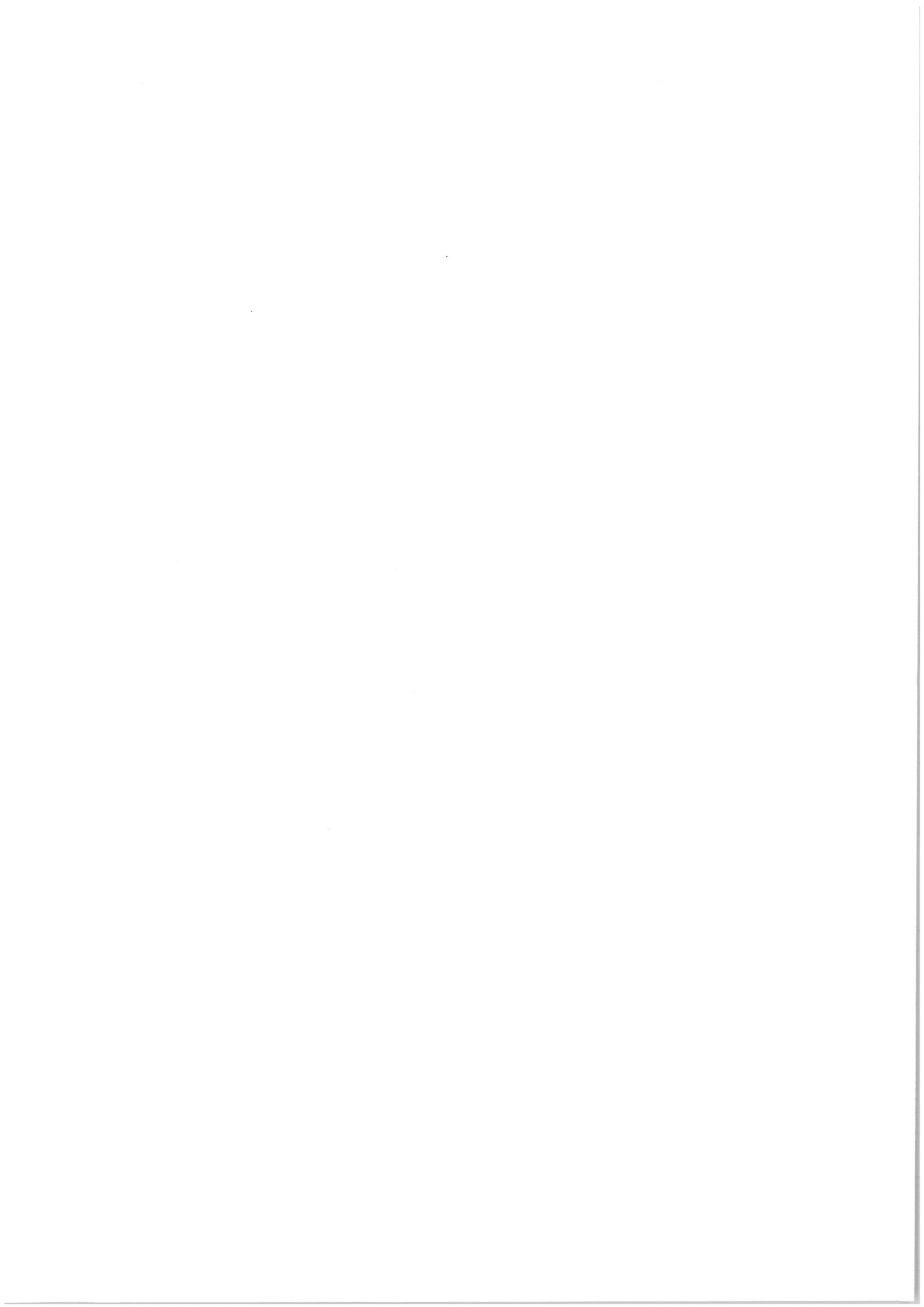


### **Regulamin Pracy Komisji**

Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie: „Inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.” jako zadania realizowanego w ramach projektu pt: „Zintegrowana informacja geodezyjna i kartograficzna Warmii i Mazur w Powiecie Nidzickim”.

Komisja działa na podstawie uchwały Nr 55/2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 10 lipca 2018r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) organizowanie prac komisji;
  - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
  - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
  - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
  - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
  - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
  - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
  - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
  - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
  - 10) otwarcie ofert,
  - 11) w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzeniu, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
  - 12) Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.





4. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
- 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
- 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
- 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
- 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
- 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
  - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
  - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
  - c) dokonania jej archiwizacji.

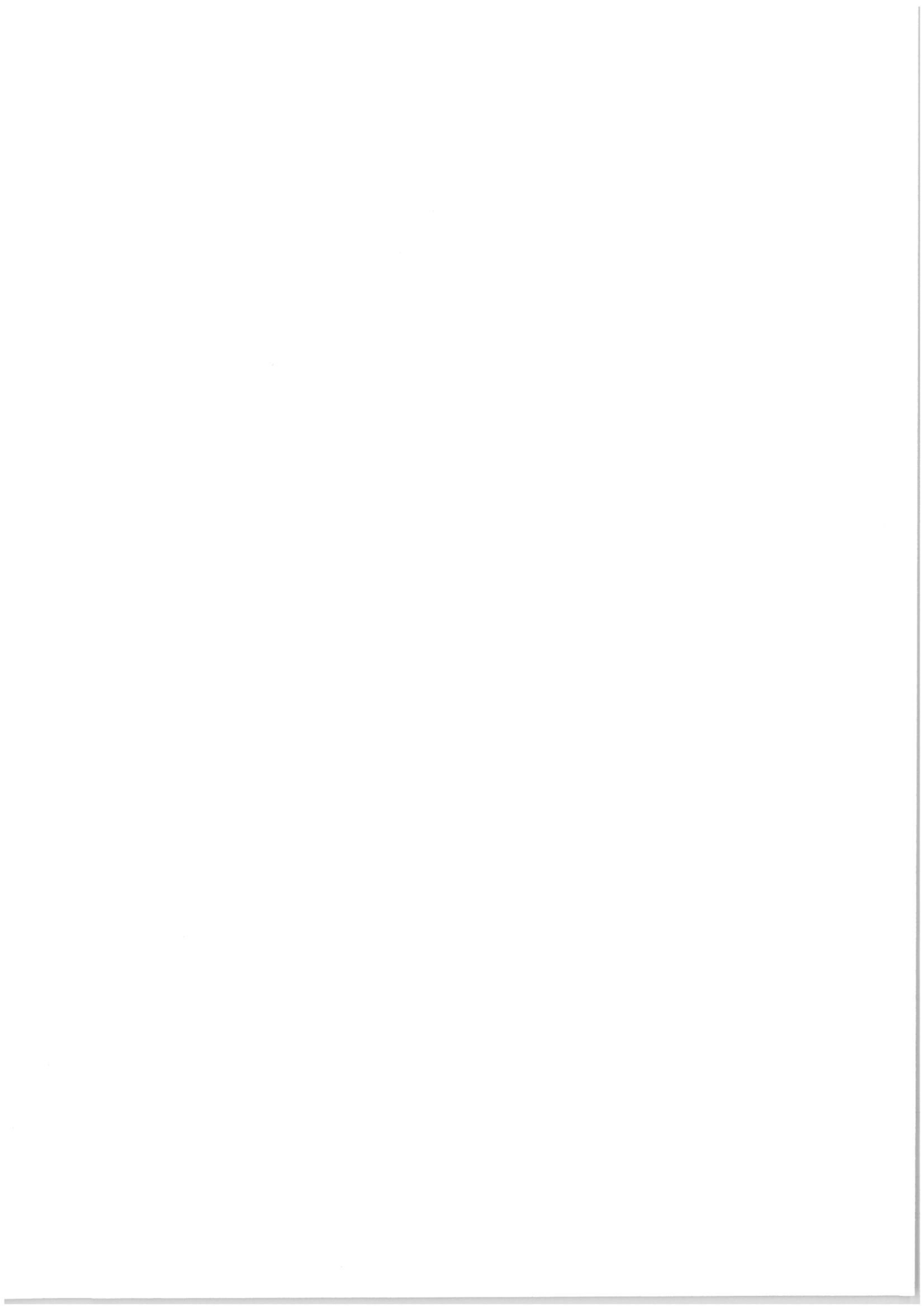
5. Do zadań członków komisji należy:

- szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
- ocena ofert,
- wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.

6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.

7. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:

- a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:
  - spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - została podpisana przez upoważnione osoby,
  - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
- b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty omyłki



- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
  9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
  10. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekaże je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
  11. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

