

Uchwała nr 47 /2018

Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 5 czerwca 2018 r.

w sprawie:

- 1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na „Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”.**
- 2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3. Powołania komisji przetargowej.**
- 4. Powołania komisji do odbioru zamówienia.**

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.) oraz przepisów art. 15 ust.1, art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ”.
2. Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do projektu umowy. Obejmuje m.in. :
  - a) przygotowanie dokumentów do skanowania (stosownie do zastosowanej metody np. rozszycie tomu dokumentów potwierdzających wpisy w EGIB),
  - b) określenie dokumentów do skanowania (skanowaniu podlegają dokumenty stanowiące podstawę zmian w operacie ewidencyjnym, np. wykazy zmian gruntowych, mapy stanowiące załączniki decyzji administracyjnych zatwierdzających podział działki),
  - c) skanowanie dokumentów,
  - d) spięcie (zszycie) dokumentów – przywrócenie stanu pierwotnego (dopuszczalna wymiana okładki na nową z identycznym opisem),
  - e) uzupełnienie baz programu ewopis.

**§ 2**

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

1. Powołuje się komisję przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:
  - a) Iwona Urbanowicz - Przewodniczący
  - b) Paweł Przybyłek - Sekretarz
  - c) Marek Kaszubski – Członek
  - d) Andrzej Wasiłowski – Członek

2. Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej oferty dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr .47./2018  
Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 5 czerwca 2018r.

Nidzica 05.06.2018r.

OZK.272.10.2018

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:  
Powiat Nidzicki  
ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP NA:**

*Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*

**Ogłoszenie o przetargu ukazało się:**

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl)
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nidzicy

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. DZ.U. 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP*

**ZATWIERDZONO**, dnia: 05.06.2018r.

**STAROSTA**

*Grzegorz Napłotdzki*

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

**Nidzica, czerwiec 2018 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

- I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- III UMOWY RAMOWE**
- IV AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- V DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**
- VI WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**
- VII FORMA OFERTY**
- VIII ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY**
- IX OFERTY WSPÓLNE**
- X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**
- XI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XII WYMAGANE DOKUMENTY**
- XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**
- XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA, RĘKOJMIA I WADIUM**
- XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**
- XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**
- XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
- XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
- XXI ZAWARCIE UMOWY, XXII OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**
- XXIII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
- XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;**
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;**
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych prac;**
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o grupie kapitałowej;**
- Załącznik nr 6 - zobowiązanie do oddania zasobów**
- Załącznik nr 7 – warunki techniczne**
- Załącznik nr 8 – wzór umowy;**
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Nidzicki, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony – art. 10 ust. 1 art. 39 – 46 ustawy PZP.

## **III. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **IV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **V. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

## **VII. FORMA OFERTY**

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załącznik 1 i itp.) zgodnie z rozdziałem XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Formularz ofertowy musi być wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Koperta lub opakowanie oferty powinno zostać opisane w sposób następujący:
  - a) zewnętrzna koperta powinna zawierać adres zamawiającego oraz dopisek: „**Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**” oraz „**nie otwierać przed 15.06.2018r. godz. 11:00**” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - b) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę wraz z załącznikami i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku, kiedy wpłynie po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
16. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
17. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.
18. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.

## VIII. ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY

Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

- 1) w przypadku wycofania ofert wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII pkt 14 ppkt a niniejszej SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert;
- 2) w przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII pkt 14 ppkt a niniejszej SIWZ z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

## IX OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik jest osobą do kontaktu z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów odnoszących się do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
  6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) przedstawienie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy (nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości).

## **X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Tajemnice przedsiębiorstwa nie będą ujawniane w myśl przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Powyższe informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **XI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku. Warunek zostanie oceniony w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP na zasadzie spełnia /nie spełnia.

- b) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - wykonał w okresie 3 lat na rzecz organów administracji geodezyjnej i kartograficznej prace polegające na informatyzacji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego o wartości min 50 tys. zł (potwierdzenie poprawności wykonania referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane).
  - dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późniejszymi zmianami) (potwierdzenie wymaganych uprawnień – odpowiednim dokumentem)

Warunek zostanie oceniony w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust.5 pkt 1-2 ustawy PZP, tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-2 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.4.



6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 5 ustawy PZP
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 6**).
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
16. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

## XII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP stanowiącego **załącznik Nr 2** do SIWZ, wraz z ofertą złożą niżej wymienione dokumenty:
  - 1) wykaz minimum 1 roboty wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane (**załącznik nr 4** do SIWZ).
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik Nr 8** do SIWZ).

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do wglądu kopię umowy o pracę na okres nie krótszy niż okres wykonywania przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby, w celu potwierdzenia wymogu określonego w rozdziale XV
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy PZP, wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**załącznik nr 5** do SIWZ).
3. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej „rozporządzenie”) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W celu potwierdzenia zdolności do prawidłowego wykonania zamówienia wykonawca dołącza wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia stanowiący **załącznik nr 8**, wraz z kopią uprawnień zawodowych w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późniejszymi zmianami)
10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

### **XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 ppkt 2-4): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

### **XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z wykonawcami:
  - 1) zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 prowadzi w języku polskim się z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie;

- 2) email (272.10.2018@powiatnidzicki.pl) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna być niezwłocznie potwierdzona na żądanie stron, **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;**
- 3) adres strony internetowej: www.bip.powiatnidzicki.pl w zakładce „zamówienia publiczne”:
  - a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do wykonawców
  - b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania pism skierowanych do wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy PZP. **Wszelkie zapytania do SIWZ należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.**
3. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: poniedziałek – piątek 7:30 do 15:30,
4. Korespondencja przesłana pisemnie po godzinach urzędowania (**tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:30**) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy PZP.

## XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem pracy zadania jest przetworzenie z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków z obszaru powiatu nidzickiego. Przewiduje się, że skanowaniem i archiwizacją zostanie objętych około **58 000** stron dokumentów przeliczonych do formatu A4, w tym formaty większe i niestandardowe, przeliczone na wielokrotność A4 (z ostatniego rozpoczętego tomu należy zeskanować wszystkie dokumenty podlegające cyfryzacji – Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przekroczenia ilości stron). Wszystkie dokumenty podlegające zeskanowaniu należy podłączyć do odpowiednich numerów zmian w programie EWOPIS wersja 7 (lub nowsza w przypadku aktualizacji wersji ) firmy Geobid Sp. z o. o., dokumenty nieujawnione w bazie programu należy dodać dla właściwych zmian.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zatrudniał na umowę o pracę co najmniej jedną osobę wykonującą prace związane z realizacją zamówienia.

## XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA, RĘKOJMIA I WADIUM

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 14.09.2018 r.**
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji i rękojmi – **24 miesiące (lub dłuższy – zgodnie ze złożoną ofertą)** od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażoną w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenia wykonawcy.
2. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zakończenie prac nastąpi z chwilą:

formularzu oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

10. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Nidzicy ul. Traugutta 23, w sekretariacie pok. nr 33, w terminie do dnia 18.06.2018 r. do godz. 10:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.06.2018 r., o godz. 11:00 w budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy ul. Traugutta 23, w pokoju nr 45 (II piętro). Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów (budzących wątpliwości), o których mowa w art. 25 ust. 1.

## XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej oferty ostatecznie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### 1) Cena - 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\dots} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów (budzących wątpliwości), o których mowa w art. 25 ust. 1.

## **XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

### **1) Cena - 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

### **2) Okres rękojmi i gwarancji w miesiącach**

Sposób przyznania punktów:

- rękojmi i gwarancja na 24 miesiące = 0 pkt
- rękojmi i gwarancja na 36 miesięcy = 10 pkt
- rękojmi i gwarancja na 48 miesięcy = 20 pkt
- rękojmi i gwarancja na 60 miesięcy = 30 pkt
- rękojmi i gwarancja na 72 miesięcy = 40 pkt

**3) Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = C + OGR$$

- 2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP.

6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - 7) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ust. 9 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.
9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert** (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2-4 ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XXI ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy zawarte w **załączniku Nr 8** do SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 8** do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

## **XXII OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności;
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
  - 2) skargi do sądu.

#### **XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.



pieczęć adresowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy

.....  
 .....

Siedziba Wykonawcy

.....

Dane kontaktowe :

E-mail:..... fax..... telefon .....

**1. Składając ofertę w postępowaniu na wybór wykonawcy na Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do projektu umowy w niżej podanych cenach:

L. p.	Wyszczególnienie	Ilość dokumentów stron*	Cena jednostkowa netto za jedną stronę/ kartę	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z warunkami technicznymi	58 000				
	<b>RAZEM</b>					

\*strona formatu A4, dla formatów większych jednostką rozliczeniową jest ilość stron wynikająca z wielokrotności formatu A4

Słownie wartość brutto w zł: .....

**2. Ustalamy termin gwarancji i rękojmi ..... od podpisania protokołu odbioru.  
 (liczba miesięcy)**

**Uwaga:**

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym krótszego okresu gwarancji tj. poniżej 24 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zakres prac obejmujący przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/całość prac wykonamy we własnym zakresie\*,

.....  
.....

*(podać zakres prac powierzonych podwykonawcy)*

Oświadczam/my, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych powołuję/powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzam/my powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach ..... i obejmują:

- .....
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.
  - Akceptujemy warunki przedstawione we wzorze umowy załącznik nr 7 do SIWZ.
  - Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
  - Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej istotnymi postanowieniami umowy oraz złożonej ofercie.
  - Zobowiązuję/my się, w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
  - Składając ofertę informuję zamawiającego, że wybór mojej oferty **będzie / nie będzie\*** (\*nie odpowiednie skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wypełnić jeśli dotyczy:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku w PLN
1		
2		
3		
...		

11. Oferta składa się z.....ponumerowanych stron.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

....., dnia.....

.....  
podpis osób(y) upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy  
zgodnie z dokumentami rejestrowymi  
lub pełnomocnictwem

\*niepotrzebne skreślić

*Uwaga. W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.*

## WARUNKI TECHNICZNE

### Informatyzacja powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

#### I. Cel opracowania :

- informatyzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- zabezpieczenie zasobu, sporządzenie kopii zabezpieczających;
- rozbudowa numerycznej bazy danych operatu ewidencji gruntów i budynków.

#### II. Przedmiot pracy :

Przedmiotem pracy zadania jest przetworzenie z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków z obszaru powiatu nidzickiego. Przewiduje się, że skanowaniem i archiwizacją zostanie objętych około **58 000** stron dokumentów przeliczonych do formatu A4, w tym formaty większe i niestandardowe, przeliczone na wielokrotność A4 (z ostatniego rozpoczętego tomu należy zeskanować wszystkie dokumenty podlegające cyfryzacji – Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przekroczenia ilości stron). Wszystkie dokumenty podlegające zeskanowaniu należy podłączyć do odpowiednich numerów zmian w programie EWOPIS wersja 7 (lub nowsza w przypadku aktualizacji wersji) firmy Geobid Sp. z o. o., dokumenty nieujawnione w bazie programu należy dodać dla właściwych zmian.

#### III. Obszar opracowania.

powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie,

#### IV. Założenia techniczne i ich realizacja

##### 1. Opis zamówienia.

- a) Skanowaniu podlegać będą dokumenty uzasadniające wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków w postaci papierowej o zróżnicowanym stanie technicznym (przeważający format A4). Formaty mniejsze należy zaliczyć do formatów A4. Mogą występować pojedyncze większe formaty.
- b) Dokumenty wykonane w większym formacie muszą zostać zeskanowane zgodnie z oryginałem – zakazuje się dzielenia na formaty mniejsze (np. wykazy zmian gruntowych, mapy stanowiące załączniki decyzji administracyjnych zatwierdzających podział działki).
- c) Skanowaniu nie podlegają strony puste. W przypadku wątpliwości, co do klasyfikacji dokumentów i opisu folderów, należy propozycje zmian uzgodnić z Zamawiającym. Wszelkie ustalenia winny posiadać formę pisemną.
- d) Dokumenty do zeskanowania zostaną udostępnione przez Starostwo Powiatowe w Nidzicy partiami w sposób każdorazowo uzgodniony z Wykonawcą. **Stwierdzenie nienależytej kompletności zwracanej partii dokumentacji może spowodować odmowę udostępnienia kolejnej części dokumentacji do czasu usunięcia nieprawidłowości.**
- e) Analiza dokumentacji powinna być wykonana przez geodetę posiadającego uprawnienia zawodowe o których mowa w art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- f) Skanowanie dokumentów należy wykonać z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi. Zaleca się używanie rozdzielczości nieinterpolowanej.

- g) Dokumenty, w których kolor odgrywa istotną rolę, należy skanować w kolorze (24 bit Color), format wynikowy pdf, stopień kompresji zapewniający czytelność nie gorszą niż oryginał. Dla materiałów bez treści kolorowej (np. bez pieczęci) dokonać skanowania czarno – białego z automatycznym usuwaniem tła oraz automatyczne uwypuklenie elementów słabo widocznych (twardy ołówek) - 1 bit color. Używany skaner powinien od razu zapisywać plik w wynikowym formacie.
- h) Skany mają zawierać treść w formie nie gorszej od oryginału, powinny umożliwiać wykonanie wydruków na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego o jakości nie gorszej od oryginału.
- i) Zeskanowane dokumenty w stosunku do oryginałów muszą zachować proporcje wymiarów i nie posiadać zniekształceń i deformacji, muszą być wyraźne i czytelne. Obrazy kart muszą być poddane obróbce, która pozbawi je wszelkich zabrudzeń, szumów i innych zniekształceń spowodowanych złą jakością skanowanego oryginału lub zastosowaniem zbyt dużej rozdzielczości skanowania.
- j) W ramach pracy należy utworzyć katalog pod nazwą „dokumenty uzasadniające wpisy do bazy egib”, w którym zapisane zostaną chronologicznie w sposób uporządkowany zeskanowane dokumenty w podkatalogach w następującym układzie:

nazwa gminy/nazwa obrębu/rok/rok\_nr zmiany\_kolejny

np. Kozłowo/Bartki/1980/1980\_1.pdf  
Kozłowo/Bartki/1980/1980\_2.pdf

W przypadku zmian w których występują dwa dokumenty powodujące zmianę EGIB (np. akt notarialny oraz zawiadomienie z KW o dokonanej zmianie) należy stosować dodatkowo oznaczenia literowe np.:

Kozłowo/Bartki/1980/1980\_1a.pdf  
Kozłowo/Bartki/1980/1980\_1b.pdf

Pod pozycją „0” należy umieścić skan wykazu dowodów zmian w operacji EGIB. Dopuszcza się zapisanie zeskanowanych dokumentów w inny sposób zaproponowany przez wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

- k) Wszystkie dokumenty należy po zeskanowaniu podłączyć do odpowiednich numerów zmian w programie EWOPIS wersja 7 (lub nowsza w przypadku aktualizacji wersji ) firmy Geobid Sp. z o.o., dokumenty nieujawnione w bazie programu należy dodać dla właściwych zmian. Zmiany nieujawnione w programie należy dodać do listy zmian wraz z jej dokumentacją.

## 2. Zakres prac

- a) Przygotowanie dokumentów do skanowania (stosownie do zastosowanej metody np. rozszycie tomu dokumentów potwierdzających wpisy w EGIB).
- b) Określenie dokumentów do skanowania - skanowaniu podlegają dokumenty stanowiące podstawę wprowadzenia zmian w operacji ewidencyjnym, (akty notarialne, decyzje administracyjne, zawiadomienia z sądów, wykazy zmian gruntowych itd.).
- c) Dokumenty uszkodzone (podarte pocięte) muszą zostać przygotowane do skanowania w sposób, który nie doprowadzi do zniszczenia ich przy przetwarzaniu (np. podklejenie oryginału wykonanie kserokopii, skanowanie na szybie).
- d) Podczas realizacji zamówienia obowiązuje kategoriyczny zakaz :

- ingerowania w treść dokumentów,
  - zmiany formatu dokumentów np. cięcia wykazów zmian gruntowych, aktów notarialnych, map itp.
- e) Skanowanie dokumentów (opisane w rozdziale IV. 1).
- f) Spięcie (zszycie) dokumentów – przywrócenie stanu pierwotnego (dopuszczalna wymiana okładki na nową z identycznym opisem).
- g) Uzupełnienie baz programu ewopis.
- h) Wykonawca prześle zamawiającemu rezultaty pracy w dwóch egzemplarzach na zewnętrznych dyskach twardej z interfejsem USB minimum 2.0 o pojemnościach zapewniających zapis komplety danych ( pliki pdf, bazy danych programu ewopis) oraz raporty z wykonanych prac w formie wydruków wg schematu :  
nazwa gminy/nazwa obrębu/rok/ilość stron

**V. Obowiązujące podstawowe normy prawne :**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
3. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r.– o infrastrukturze informacji przestrzennej
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.– o ochronie danych osobowych

Zamawiający:  
Powiat Nidzicki  
13-100 Nidzica,  
ul. Traugutta 23

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.**  
prowadzonego przez Powiat Nidzicki, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, oświadczam, co  
następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Zamawiający:**  
Powiat Nidzicki  
13-100 Nidzica,  
ul. Traugutta 23

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**  
prowadzonego przez Powiat Nidzicki, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, oświadczam, co  
następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
Powiat Nidzicki  
ul. Traugutta 23  
13-100 Nidzica

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

***„Informatyzację powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”***

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH O OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT**

L.p.	Rodzaj robót z krótkim opisem.	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych robót brutto
1.					
2.					

Wykonawca załączy referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane potwierdzające należyte wykonie robót przedstawionych w niniejszym wykazie.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**Zamawiający:**  
Powiat Nidzicki  
ul. Traugutta 23  
13-100 Nidzica

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

**Oświadczam,  
że wykonawca którego reprezentuję:**

1. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 184).\*
2. Należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015 roku poz. 184) a listę podmiotów należących do grupy kapitałowej przedstawiam w załączeniu.\*

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji wykonawcy w przypadku oferty  
wspólnej-podpis pełnomocnika wykonawców)

**\* wykreślić punkt 1 lub 2 zależnie od treści składanego oświadczenia**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy - podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję/my się do oddania na rzecz**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.\*

.....  
(rodzaj udostępnianych zasobów)

do realizacji zamówienia publicznego pn.

.....  
(nazwa zadania)

na okres:

.....  
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w zakresie powierzonych do wykonania

.....  
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych lub czynności)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

- i
- \* wymienić zasoby:
  - wiedza i doświadczenie,
  - osoby zdolne do wykonania zamówienia,
  - zdolności finansowe.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(podpis Skarbnika)

P r o j e k t

umowy na wykonanie prac geodezyjnych

W dniu ..... 2018 roku w Nidzicy pomiędzy:

Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu lub osoby przez Niego upoważnionej,

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

**Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę:**

1. Przetworzenie z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków z obszaru powiatu nidzickiego, wraz z importem wybranych dokumentów do programu EWOPIS (obecna wersja 7.05). **Zakres prac został szczegółowo określony w Warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do umowy.**
2. Udział w końcowym odbiorze prac.

§ 2.

Ustala się termin wykonania zamówienia na dzień **17.09.2018r.** Za datę zakończenia prac uważa się dzień, w którym przedmiot umowy zostanie odebrany przez powołaną przez Zarząd Powiatu komisję do odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono w kwocie brutto..... zł (słownie: .....), zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....,
2. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace płatna na podstawie faktury/ rachunku wystawionej przez Wykonawcę na:  
Nabywca: Powiat Nidzicki ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP 984 016 15 89  
Odbiorca : Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy, po uprzednim protokolarnym przyjęciu całości prac, **przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku**
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.



#### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni stałą współpracę z Zamawiającym, w celu bieżącego komunikowania się w sprawach pytań, wyjaśnień, informacji oraz podjętych uzgodnień wynikłych w trakcie realizacji zamówienia.

#### § 5.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, określonego niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto określonej w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z winy Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % ceny brutto określonej w §3 ust.1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie traci prawa do naliczenia Wykonawcy kary umownej za opóźnienie, zgodnie z ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.3, Zamawiający w formie pisemnej wezwie Wykonawcę do zapłaty należnego odszkodowania wskazując jednocześnie termin jego zapłaty.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (*rachunku/faktury VAT*) lub wystawienia noty obciążeniowej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania zadania innemu podmiotowi, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wynagrodzenia tego Wykonawcy w części przewyższającej wynagrodzenie ustalone w umowie. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych.

#### § 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy :
  - a) zwłoka w wykonaniu usługi trwa dłużej niż 15 dni kalendarzowych,
  - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi prawnemu,
  - c) usługa nie została wykonana zgodnie z warunkami technicznymi.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7.

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku przerwania prac na żądanie Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.

## § 8

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w operacie ewidencyjnym, w zbiorze dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Przetwarzanie obejmuje operacje wykonywane na danych osobowych w zakresie określonym w warunkach technicznych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca powierzone do przetwarzania dane osobowe będzie przetwarzać wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy i w okresie wykonywania umowy.
3. Zakres danych zawartych w zbiorach danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, powierzonych Wykonawcy obejmuje wszystkie dane osobowe w nich zgromadzone tj. imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imiona rodziców, nazwisko rodowe, data urodzenia, adres, numer księgi wieczystej, numer ewidencyjny pesel, seria i numer dokumentu tożsamości, obywatelstwo. Dane osobowe dotyczą właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, współużytkowników wieczystych, władających nieruchomościami.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, podejmie środki techniczne i organizacyjne, zabezpieczające powierzony zbiór danych osobowych, o których mowa w przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych;
  - b) spełnia wymagania określone w przepisach prawa odnośnie ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca nie może dalej powierzać przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz postanowieniami zawartymi w umowie – ponosząc odpowiedzialność jak administrator danych,
  - b) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu umowy lub zakończeniu jej realizacji;
  - c) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania,

- d) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - e) urządzenia i nośniki zawierające dane osobowe, o których mowa w ust. 1, służące do przekazywania danych, zabezpiecza się w sposób zapewniający poufność i integralność tych danych.
  - f) niezwłocznego przekazania Staroście powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz usunięcia ich z nośników Wykonawcy, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie;
  - g) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że Wykonawca nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone, po zrealizowaniu przedmiotu umowy;
  - h) naprawienia szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, na skutek przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 niezgodnie z postanowieniami umowy, jak też z naruszeniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych .
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów prawa oraz umowy Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli.
8. W ramach kontroli podjętej na podstawie ust. 7, Zamawiający lub upoważnieni odpowiednio pracownicy mają prawo do:
- a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajdują się zbiory powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych;
  - b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii;
  - d) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia uznanych w wyniku kontroli przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie ochrony danych osobowych oraz zastosowania się do jego zaleceń, dotyczących poprawy istniejących lub zastosowania dodatkowych środków bezpieczeństwa, w terminach odpowiednio określonych przez Zamawiającego.

#### § 9.

Wykonawca udziela gwarancji jakości przedmiotu zamówienia na okres ..... miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne pracy wygasają z upływem okresu gwarancyjnego.

#### § 10.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia na wykonanie Informatyzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przy zastosowaniu programu EWOPIS polegającej na przetworzeniu materiałów zasobu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe – rodzaj i numer uprawnień jeśli dotyczy	Zakres wykonywanych czynności	doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (nieodpowiednie skreślić)
1	2	3		4	5	6
			Z			Dysponuję osobą / będę dysponował osobą .....
						Dysponuję osobą / będę dysponował osobą .....

....., dnia .....

.....  
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy lub osób uprawnionych)

### Regulamin Pracy Komisji

Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie informatyzacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Nidzicy z uzupełnieniem baz programu EWOPIS polegającą na „przetworzeniu z postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków z obszaru powiatu nidzickiego”.

Komisja działa na podstawie uchwały Nr 47 /2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 5 czerwca 2018 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) organizowanie prac komisji;
  - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
  - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
  - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
  - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
  - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
  - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
  - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
  - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
  - 10) otwarcie ofert,
  - 11) w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzeniu, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
  - 12) Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

- e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
  9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
  10. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekazuje je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
  11. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

STAROSTA

Grzegorz Napiewodzki