

Uchwała Nr 350/2017
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 4 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXV/144/2016 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, z późn. zm. **uchwała się, co następuje:**

§ 1

W celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego w zakresie powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.:

- | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| 1. Jolanta Tymińska | Kierownik Wydziału OZK | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Elżbieta Bieniek | Sekretarz Powiatu | - Zastępca Przewodniczącej |
| 3. Robert Radzymiński | Członek Zarządu Powiatu | - członek |
| 4. Małgorzata Jakubowska | Inspektor Wydziału OZK | - członek |
| 5. Paweł Przybyłek | Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi | - członek |

§ 2

Zadania Komisji określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin Komisji Konkursowych w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracował: Przybyłek Paweł

STAROSTA
Grzegorz Napitwodzki

Uzasadnienie

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) organ administracji publicznej ogłaszający konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane

Regulamin prac komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

§ 1

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.
2. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.

§ 2

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i ustawie.
2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonej ofercie Komisja informuje o tym na piśmie podmiot składający ofertę i wzywa go do usunięcia uchybień w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli podmiot składający ofertę nie usunie uchybień we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

4. Przewodniczący Komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie podmioty składające oferty o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 4

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.

2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-3pkt),
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-8pkt),
- 4) wysokość wkładu własnego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-6pkt),
- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3pkt),
- 6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7pkt),
- 7) sposób promocji punktu (0-7pkt).

3. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 27 punktów na 39 punktów możliwych do uzyskania.

W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.

4. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w ust. 2 i ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

6. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających tę ofertę.

8. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 5 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

9. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznawania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników, przy czym dotacja nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w konkursie.

10. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji konkursowej zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

§ 5

1. Komisja sporządza do każdej oferty szczegółowy protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Nidzicy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową, która przechowywana jest w Wydziale Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.

STAROSTA
Grzegorz Napiwodzki

Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

**Lista wyników konkursu ofert
według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej**

Organizacja w oparciu o art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 1817) otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie oraz wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym.

nazwa zadania

Lp.	Nazwa organizacji	Uzyskana ocena końcowa
1		
2		
3		
4		

Arkusz oceny oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

.....

Kryteria oceny ofert	Ocena (pkt)
możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-3pkt),	
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt),	
proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-8pkt),	
wysokość wkładu własnego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-6pkt),	
ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3pkt),	
doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7pkt),	
sposób promocji punktu (0-7pkt).	
łącznie ocena	

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

Ocena końcowa oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Średnia ocena końcowa:

1.

2.

3.

4.

PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY
KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja proponuje:

PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

► NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

Podpis Przewodniczącego

.....

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert na realizację zadania publicznego
(nazwa zadania)

1.	Tryb postępowania
2.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego
3.	Ogłoszenie o konkursie
4	Termin składania ofert
5.	Otwarcie ofert
6.	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7	Oferty odrzucone
8.	Oferta najkorzystniejsza
9.	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu _____ o godz. _____ i zakończyły się w dniu _____ o godz. _____.</p> <p>Podpisy członków Komisji: Podpis przewodniczącego:</p> <p>1.</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>