

Uchwała Nr ^{3/19}...../2013
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 11 września 2013 r.

w sprawie: założeń i materiałów planistycznych do projektu budżetu Powiatu Nidzickiego na 2014 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2025 oraz terminów ich opracowania przez jednostki organizacyjne.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595), art. 230 i 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/245/10 z dnia 29 września 2010 r. Rady Powiatu w Nidzicy w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, **Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego opracowują projekty planów finansowych w szczególności określonej niniejszą uchwałą.
2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2014 rok należy opracować i sporządzić na formularzach załączonych do niniejszej uchwały stanowiących Załączniki od nr 1 do nr 5 w terminie do dnia 14 października 2013 r.

§ 2

Przy pracach planistycznych należy kierować się poniższymi zasadami:

1. Planowane wydatki bieżące dotyczące wynagrodzeń i pochodnych – do wysokości przewidywanego wykonania w roku 2013.
2. Planowane wydatki bieżące (pozostałe) – do wysokości przewidywanego wykonania w roku 2013.

§ 3

Obliczenie przewidywanych dochodów Powiatu Nidzickiego na 2014 rok z tytułu:

1. udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych dokonuje Skarbnik Powiatu w oparciu o informacje przekazane przez Ministra Finansów,
2. subwencji ogólnej oraz poszczególnych jej części dokonuje Skarbnik Powiatu w oparciu o informacje przekazane przez Ministra Finansów,
3. dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na finansowanie zadań własnych dokonuje Skarbnik Powiatu w oparciu o założenia przyjęte do konstrukcji budżetu państwa na 2014 rok oraz informację przekazaną przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4

Dochody realizowane przez powiatowe jednostki organizacyjne planuje się w wysokości przewidywanego ich wykonania za 2013 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmiany stawek, umów, wprowadzenia świadczenia dodatkowych usług podając w objaśnieniach **szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją.**

§ 5

Wydatki na 2014 rok winny być projektowane w sposób celowy ze szczególnym zwiększeniem dyscypliny budżetowej w zakresie wydatków bieżących, m.in. poprzez rygorystyczne respektowanie zasad oszczędności, zdefiniowanej w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów.

Wytyczne w odniesieniu do projektowanych grup wydatków:

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

1. Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

- a) wydatki na wynagrodzenia winny być ściśle związane z ilością etatów według przewidywanego stanu zatrudnienia na miesiąc grudzień 2013 roku z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w regulaminach organizacyjnych jednostek. Kwotą bazową jest miesięczna kwota wynagrodzeń osobowych wynikających ze stosunku pracy na dzień 30 września 2013 r. (bez wydatków o charakterze jednorazowym),
- b) uwzględnia się przewidywany wzrost dodatków stażowych, wypłaty nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych,
- c) wynagrodzenia wraz z pochodnymi na poziomie przewidywanego wykonania w 2013 r.
- d) fundusz nagród wynikający z obowiązujących przepisów,
- e) podstawą do planowania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników sfery budżetowej jest 8,5% kwoty przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych za 2013 rok z uwzględnieniem osób uprawnionych, pomniejszone o wyłączenia wynikające z ustawy,
- f) przy kalkulacji wydatków z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Emerytur Pomostowych przyjmuje się wielkości zgodne z obowiązującymi przepisami oraz według wskaźników wynikających z ustaw,
- g) wydatki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, na jednego pracownika, należy planować w oparciu o aktualne przepisy prawne,
- h) wydatki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli oraz nauczycieli będących emerytami, rencistami lub pobierających świadczenia kompensacyjne, należy naliczyć według obowiązujących przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

2. Pozostałe wydatki bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych

Przed przystąpieniem do określenia kwoty wydatków na rok 2014 należy wyłączyć z wydatków przyznanych w 2013 roku zwiększenia o charakterze jednorazowym oraz wydatki na zadania kończące się w roku 2013.

Wydatki na zakup towarów i usług, wynikające z zadań własnych należy kalkulować nie przekraczając przewidywanego ich wykonania za 2013 rok.

3. Przedsięwzięcia na programy, projekty lub zadania wieloletnie finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych).

Wydatki na programy, projekty lub zadania wieloletnie finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, jak również na programy, projekty lub zadania pozostałe – powinny być zgodne z podpisanymi umowami.

Wydatki planowane na realizowanie przedsięwzięć winny być zgodne z kwotami ujętymi w wykazie przedsięwzięć kontynuowanych w 2014 roku Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Nidzickiego. W przypadku konieczności zmiany nakładów na poszczególne lata należy również dokonać odpowiedniej korekty w wykazie przedsięwzięć.

4. Wydatki majątkowe

Wydatki na zadania inwestycyjne wieloletnie winny być zgodne z kwotami ujętymi w wykazie przedsięwzięć Powiatu Nidzickiego Wieloletniej Prognozy Finansowej. W przypadku konieczności zmian nakładów na poszczególne lata, należy dokonać odpowiedniej korekty w wykazie przedsięwzięć.

Przy ustalaniu kwot na zadania inwestycyjne kontynuowane, należy uwzględnić następujące czynniki:

- możliwość i realność planowanego zakresu robót,
- zaawansowanie robót w 2013 roku.

5. Odpis na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli – należy planować według obowiązujących przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

STAROSTA
Grzegorz Napłiwodzki

6. Odpis na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – należy planować według obowiązujących przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§ 6

Do projektów budżetu, planów finansowych należy dołączyć część opisową ze szczególnym uwzględnieniem dochodów i wydatków, które swoim zakresem wykraczają poza rok budżetowy.

§ 7

Projekty planów finansowo-rzeczowych należy sporządzić w układzie klasyfikacji budżetowej ustalonej Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2010, Nr 38, poz. 207 z późn.zm.).

§ 8

Przygotowane materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na rok 2014 oraz wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy, skierowane do Zarządu Powiatu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 października 2013 r.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nidzickiemu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

1. Grzegorz Napiwodzki.....

WICESTAROSTA

Lech Brzozowski

2. Lech Brzozowski.....

3. Janusz Kwiatek.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Robert Radzymiński

4. Robert Radzymiński.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Słupski

5. Waldemar Słupski.....

Dział:.....

Rozdział:.....

Projekt budżetu powiatu na 2014 rok - zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie	Zatrudnienie (etaty)	Wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy	w tym:		Wynagrodzenia bezosobowe
			osobowe	dodatkowe wynagrodzenie roczne	
1	2	3	4	5	6
Uchwała budżetowa bieżącego roku.....					
Plan po zmianach					
Plan na rok, którego dotyczy projekt budżetu*					

* wymienić czego dotyczą ewentualne zmiany

.....dnia.....

Sporządził:.....

Akceptował

Wykaz przedsięwzięć realizowanych przez jednostkę na rok 2014 i lata następne

Lp	Nazwa i cel	jednostka odpowie- dzialna	okres realizacji (w wierszu)		łącznie nakłady finansowe	limity wydatków w poszczególnych latach (wszystkie lata)				
			Od	Do		2014	2015	2016	2017	n.....+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Przedsięwzięcia ogółem									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	1) programy, projekty lub zadania (razem)									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	Program nr 1.../należy wpisać nazwę/.....									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	Program nr n/należy wpisać nazwę/.....									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									
	b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego; (razem)									
	- wydatki bieżące									
	- wydatki majątkowe									

