

Uchwała nr 119 /2016

Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 18.03.2016 r.

w sprawie:

- 1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie prac geodezyjnych.**
- 2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3. Powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz przepisów art. 15 ust.1, art. 19 ust. 2 i art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie prac geodezyjnych.
2. Zakres prac wymienionych w ustępie 1 obejmuje:
 - a) aktualizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie prawidłowego oznaczenia użytków gruntowych gruntów wchodzących w skład działki Nr 50 o pow. 0, 9170 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Więckowo, gm. Janowo, a w sytuacji ustalenia gruntów podlegających gleboznawczej klasyfikacji przeprowadzenie tej klasyfikacji,
 - b) wydzieleniem z działki Nr 15 o pow. 15,71 ha położonych w obrębie geodezyjnym Januszkowo, gm. Kozłowo gruntów niepokrytych powierzchniowymi wodami stojącymi jeziora Pieczka wraz z prawidłowym oznaczeniem użytków gruntowych.
 - c) wznowieniem znaków granicznych lub wyznaczeniem punktów granicznych lub ustaleniem przebiegu granic działki ewidencyjnej oznaczonej Nr 105 o pow. 0,10 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Sarnowo, gm. Kozłowo,
 - d) aktualizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie prawidłowego oznaczenia użytków gruntowych gruntów wchodzących w skład n/w działek:
 - działka Nr 43/1 o pow. 0,34 ha i Nr 43/2 o pow. 0,04 ha - obręb Waśniewo, gm. Janowiec Kościelny,
 - działka Nr 250/6 o pow. 0,05 ha - obręb Waszulki, gm. Nidzica,
 - działka Nr 145 o pow. 0,01 ha - obręb Napiwoda, gm. Nidzica,

- działka Nr 81 o pow. 0,42 ha, Nr 174 o pow. 0,15 ha, Nr 175 o pow. 0,21 ha, Nr 177 o pow. 0,02 ha, Nr 179 o pow. 0,31 ha, Nr 189 o pow. 0,10 ha, Nr 193 o pow. 0,03 ha, Nr 204 o pow. 0,33 ha i Nr 205 o pow. 0,77 ha - obręb Zabłocie Kozłowskie, gm. Kozłowo,
- Nr 498/6 o pow. 0,1025 ha - obręb Janowo, gm. Janowo

a w sytuacji ustalenia gruntów podlegających gleboznawczej klasyfikacji przeprowadzenie tej klasyfikacji.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powołuje się komisje przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:

1. Iwona Urbanowicz - Przewodniczący
2. Paweł Przybyłek - Sekretarz
3. Marek Kaszubski – Członek
4. Mariusz Kozicki – Członek

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 5

Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej ofert dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki


Regulamin Pracy Komisji

Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie prac geodezyjnych.**

1. Komisja działa na podstawie uchwały Nr 119/2016 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 18.03.2016 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
3. **Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:**
 - kierowanie pracą komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzenia komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie kierownika jednostki o pracach komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert,
 - w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzeniu, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
 - ocena ofert.
4. **Do zadań Sekretarza Komisji należy :**
 - prowadzenie komisji postępowania,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
5. **Do zadań członków komisji należy:**
 - szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
7. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:
 - a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:

- spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została podpisana przez upoważnione osoby,
 - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
- b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
 - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
 9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
 10. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekaże je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
 11. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

STAROSTA


Grzegorz Napiwodzki

Zamawiający:

Zamawiający: Powiat Nidzicki

Adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23

Telefon: 89 625-82-06, faks: 89 625-32-79

Adres e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2164)*

*w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
na zadanie pn.:*

Wykonanie prac geodezyjnych

CPV – 71.35.43.00 - 7 usługi badań katastralnych

CPV – 71.35.15.00 - 8 usługi badania gleby

CPV – 71.35.40.00 - 4 usługi sporządzania map

marzec 2016

Rozdział 1. Informacje wprowadzające.

1. Powiat Nidzicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Nidzicy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac geodezyjnych.

2.1. Zakres prac obejmie:

a) aktualizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie prawidłowego oznaczenia użytków gruntowych gruntów wchodzących w skład działki Nr 50 o pow. 0, 9170 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Więckowo, gm. Janowo, a w sytuacji ustalenia gruntów podlegających gleboznawczej klasyfikacji przeprowadzenie tej klasyfikacji,

b) wydzielenie z działki Nr 15 o pow. 15,71 ha położonej w obrębie geodezyjnym Januszkowo, gm. Kozłowo gruntów niepokrytych powierzchniowymi wodami stojącymi jeziora Pieczka wraz z prawidłowym oznaczeniem użytków gruntowych.

c) wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działki ewidencyjnej oznaczonej Nr 105 o pow. 0,10 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Sarnowo, gm. Kozłowo,

d) aktualizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie prawidłowego oznaczenia użytków gruntowych gruntów wchodzących w skład n/w działek:

- działka Nr 43/1 o pow. 0,34 ha i Nr 43/2 o pow. 0,04 ha - obręb Waśniewo, gm. Janowiec Kościelny,
- działka Nr 250/6 o pow. 0,05 ha - obręb Waszulki, gm. Nidzica,
- działka Nr 145 o pow. 0,01 ha - obręb Napiwoda, gm. Nidzica,
- działka Nr 81 o pow. 0,42 ha, Nr 174 o pow. 0,15 ha, Nr 175 o pow. 0,21 ha, Nr 177 o pow. 0,02 ha, Nr 179 o pow. 0,31 ha, Nr 189 o pow. 0,10 ha, Nr 193 o pow. 0,03 ha, Nr 204 o pow. 0,33 ha i Nr 205 o pow. 0,77 ha - obręb Zabłocie Kozłowskie, gm. Kozłowo,
- Nr 498/6 o pow. 0,1025 ha - obręb Janowo, gm. Janowo

a w sytuacji ustalenia gruntów podlegających gleboznawczej klasyfikacji przeprowadzenie tej klasyfikacji.

3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2164) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Powiat Nidzicki, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu w Nidzicy.

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

„SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) .

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 4 SIWZ.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

6. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Powiat Nidzicki

Adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23

Telefon: 89 625-82-06, faks: 89 625-32-79

Adres e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:

<http://www.powiatnidzicki.pl>

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl –
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatnidzicki.pl
- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

- Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Wykonanie prac geodezyjnych.

Zakres prac obejmuje:

a) aktualizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie prawidłowego oznaczenia użytków gruntowych gruntów wchodzących w skład działki Nr 50 o pow. 0, 9170 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Więckowo, gm. Janowo, a w sytuacji ustalenia gruntów podlegających gleboznawczej klasyfikacji przeprowadzenie tej klasyfikacji,

b) wydzielenie z działki Nr 15 o pow. 15,71 ha położonej w obrębie geodezyjnym Januszkowo, gm. Kozłowo gruntów niepokrytych powierzchniowymi wodami stojącymi jeziora Pieczka wraz z prawidłowym oznaczeniem użytków gruntowych.

c) wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działki ewidencyjnej oznaczonej Nr 105 o pow. 0,10 ha, położonej w obrębie geodezyjnym Sarnowo, gm. Kozłowo,

d) aktualizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie prawidłowego oznaczenia użytków gruntowych gruntów wchodzących w skład n/w działek:

- działka Nr 43/1 o pow. 0,34 ha i Nr 43/2 o pow. 0,04 ha - obręb Waśniewo, gm. Janowiec Kościelny,
- działka Nr 250/6 o pow. 0,05 ha - obręb Waszulki, gm. Nidzica,
- działka Nr 145 o pow. 0,01 ha - obręb Napiwoda, gm. Nidzica,
- działka Nr 81 o pow. 0,42 ha, Nr 174 o pow. 0,15 ha, Nr 175 o pow. 0,21 ha, Nr 177 o pow. 0,02 ha, Nr 179 o pow. 0,31 ha, Nr 189 o pow. 0,10 ha, Nr 193 o pow. 0,03 ha, Nr 204 o pow. 0,33 ha i Nr 205 o pow. 0,77 ha - obręb Zabłocie Kozłowskie, gm. Kozłowo,
- Nr 498/6 o pow. 0,1025 ha - obręb Janowo, gm. Janowo

a w sytuacji ustalenia gruntów podlegających gleboznawczej klasyfikacji przeprowadzenie tej klasyfikacji.

4.2. Wspólny słownik zamówień CPV 71350000

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4.7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.

4.8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].

4.9. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 31 lipca 2016 r.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6. 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał co najmniej pięć usług odpowiadających swym zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 9 do SIWZ).

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

– odnośnie potencjału technicznego Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

– odnośnie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje:

- co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia i posiadającą wymagane uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii, tj. posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 2 „rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych”
- co najmniej jedną osobą w zakresie głęboznawczej klasyfikacji gruntów posiadającą wykształcenie o kierunku klasyfikacji gruntów lub ukończony kurs w zakresie klasyfikacji gruntów.

Wskazany klasyfikator po weryfikacji posiadanych uprawnień i doświadczenia zostanie upoważniony przez Starostę do wykonywania prac z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

(ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o posiadaniu odpowiedniego wykształcenia lub ukończenia kursu w zakresie klasyfikacji gruntów, wraz kopiami właściwych uprawnień lub kursów)

Zamawiający oceni spełnianie opisanego wyżej warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ metodą spełnia / nie spełnia.

6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2a ustawy Pzp.

6.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 6.1.1 – 6.1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 6.1.2 i 6.1.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – nie dotyczy dokumentów z pkt 7.2):

- oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**;

7.1.1. Sporządzony zgodnie z wzorem znajdującym się w **załączniku nr 3 do SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7.1.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami wyżej odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

7.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;

7.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.3.

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 7.3.2-7.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

7.4.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie takie nie powinno być wystawione wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odpowiednio do wskazanych dla pkt 7.4 terminów wystawienia dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić).

7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

7.5.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):

8.1 Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

8.2 Dokumenty wskazane w pkt 7.3, 7.4 i 7.5 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.

8.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

8.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

8.5 Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;

8.6 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

8.7 Zamawiający informuje, że nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga podania nazwy (firmy) podwykonawcy w formularzu oferty.

8.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (fax.89 6253279).

Rozdział 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach proceduralnych: Paweł Przybyłek pokój 44, tel. 89 6256972, faks 89 6253279 w godz. 7³⁰-15³⁰ (Pn-Pt)
- 2) w sprawach związanych przedmiotem postępowania:
 - Iwona Urbanowicz – Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 89 6258206, pokój 45,46 tel. w godz. 7³⁰-15³⁰ (Pn-Pt)
 - Marek Kaszubski – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, tel. 89 625 2606 w godz. 7³⁰-15³⁰ (Pn-Pt)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej zamawiającego lub odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami , w pok. 45,46.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 12. Termin związania ofertą

- 12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 12.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty przetargowej.

13.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.

13.8. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.

13.9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z

imienną pieczętą Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).

13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

13.13. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

Nazwa (firma) wykonawcy
Adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

Oferta na wykonanie prac geodezyjnych

Nie otwierać przed dniem 04.04.2016 r. godz. 10:15

Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

13.14. Na ofertę składają się:

13.14.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN wraz z należnym podatkiem VAT, jeżeli występuje („Wynagrodzenie”);

13.14.2 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

13.14.3 W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.14.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13.16.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

13.16.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, Terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.17 Udostępnienie dokumentacji postępowania:

13.17.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);

13.17.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

13.17.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert);

13.17.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

13.17.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób o udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt 9 SIWZ.

13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

13.19. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13.13).

13.20. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

13.22. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

13.23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **04.04.2016 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pok.33) i zaadresować na adres podany w pkt. 1.6.5 i w sposób podany w pkt 13.13.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2016 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 45,46.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę brutto (w tym podatek VAT – jeśli jest płatnikiem podatku VAT, oraz cenę netto) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15.3 Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

15.4 Cena oferty musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15.6 Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

15.7 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

15.8 W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

C - cena oferty brutto – 90 pkt
T- termin realizacji – 10 pkt

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

Punkty przyznawane za kryterium termin będą liczone według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin w tygodniach}}{\text{Termin badanej oferty w tygodniach}} \times 10 \text{ pkt}$$

Maksymalny termin wykonania zamówienia: 15 tygodni.

16.2 Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

16.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w ocenianych kryteriach.

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

17.2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający informuje ponadto, że oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

17.3. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia krótszego od wymaganego, harmonogram wykonywania prac modernizacyjnych podczas zawarcia umowy zostanie dostosowany do zaoferowanego przez wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

17.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.

17.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

19.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.

19.2. Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 19.3.

19.3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez

Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków dotyczących:

- a) przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- b) terminu wykonania umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- c) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia bądź koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego.

19.4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

19.5. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 5;
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6;
- 7) Lista kapitałowa – załącznik nr 7;
- 8) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 8;

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzk