

ZARZĄDZENIE Nr Z/46/2018

STAROSTY NIDZICKIEGO

z dnia 24 grudnia 2018 roku

w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Nidzickiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu nidzickiego

Działając na podstawie art. 18 ust.2-3 i art. 20 a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2018r.poz.1401,1560.) oraz Zarządzenia nr 313 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa Warmińsko-Mazurskiego, **zarządzam co następuje:**

§1

1. Informowanie Starosty Nidzickiego o zdarzeniach kryzysowych zaistniałych na terenie powiatu nidzickiego odbywa się wyłącznie poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy tel. **089 625 69 72** ; fax. **089 625 32 79** poniedziałek do piątku w godz. 7.30 -15.30; email: **zkso@powiatnidzicki.pl**
W godzinach pozostałych i w dni świąteczne całodobowo tel. **608 658 925**
2. O zdarzeniach kryzysowych, które wystąpiły lub mogą wystąpić na terenie powiatu nidzickiego informują bezzwłocznie:
 - 1) kierownicy jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego,
 - 2) kierownicy jednostek powiatowej administracji zespolonej, służb, inspekcji i straży funkcjonujących na terenie powiatu nidzickiego,
 - 3) kierownicy i naczelnicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Nidzicy,
 - 4) kierownicy podmiotów gospodarczych, administracji, służb, inspekcji, straży, organizacji społecznych prowadzących działalność statutową na terenie powiatu nidzickiego, nie wymienionych w pkt 1-4.

§2

Zdarzenia kryzysowe, o których wystąpieniu należy niezwłocznie informować Starostę Nidzickiego, to w szczególności:

- 1) zagrożenia pożarowe,
- 2) katastrofy komunikacyjne,
- 3) katastrofy budowlane,
- 4) zagrożenia i zdarzenia chemiczne,
- 5) katastrofy ekologiczne,
- 6) zagrożenia i zdarzenia promieniotwórcze,
- 7) zagrożenia powodziowe,

- 8) zagrożenia epidemiologiczne u ludzi,
- 9) epizoocje u zwierząt,
- 10) zdarzenia z udziałem zwierząt,
- 11) poważne awarie infrastruktury technicznej ,
- 12) wykrycie niewybuchów i niewypałów,
- 13) zbiorowe naruszenie porządku publicznego,
- 14) niepokoje i protesty społeczne,
- 15) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego,
- 16) przewóz przez województwo substancji niebezpiecznych,
- 17) utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym,
- 18) akty terroru,
- 19) przestępstwa przeciwko organom administracji publicznej,
- 20) nielegalna migracja ludności,
- 21) inne zdarzenia mogące mieć wpływ na stan bezpieczeństwa państwa, województwa i powiatu.

§3

Informacje o wystąpieniu zdarzeń kryzysowych wyszczególnionych w § 2 należy przekazywać Staroście Nidzickiemu w trybie doraźnym:

1. telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia oraz w trakcie jego trwania, w skróconej formie,
2. pisemnie - w formie raportu doraźnego, po ustąpieniu zagrożenia,
3. telefonicznie bądź pisemnie, w formie raportu sytuacyjnego - na polecenie Starosty Nidzickiego według szczegółowych ustaleń, w trakcie trwania zagrożenia, lub po jego ustąpieniu.

§4

Informacje o zdarzeniach kryzysowych, w trybie okresowym (raport dobowy) przekazują:

- 1) służba dyżurna Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nidzicy,
- 2) służba dyżurna Komendanta Powiatowego Policji w Nidzicy,
- 3) Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego (lub pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za zarządzanie kryzysowe w gminie) powiatu nidzickiego.

§5

Gminne Centra Zarządzania Kryzysowego (lub pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za zarządzanie kryzysowe w gminie) powiatu nidzickiego sporządzają raporty doraźne oraz raporty sytuacyjne przy wykorzystaniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§6

Organizację całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych na gminy, określa i zapewnia wójt/ burmistrz.

§7

Informacje o zdarzeniach kryzysowych przekazywane Staroście Nidzickiemu powinny zawierać:

- 1) kategorię (rodzaj) zdarzenia kryzysowego/ zagrożenia,
- 2) przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia,
- 3) przyczyny powstania zdarzenia kryzysowego,
- 4) podjęte działania, w tym siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratowniczej,
- 5) przewidywany rozwój wydarzeń,
- 6) wnioski i rekomendacje (uwagi),
- 7) dane personalne osoby przekazującej informacje, nazwa służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

§8

Starosta Nidzicki może doraźnie wprowadzić inne zasady przekazywania informacji w miarę zaistniałych potrzeb.

§9

W przypadku wystąpienia strat w mieniu komunalnym i prywatnym, na skutek zdarzenia kryzysowego o charakterze klęski żywiołowej, jednostka samorządu terytorialnego informuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy o wstępnym rozmiarze strat oraz ich lokalizacji w ciągu dwudziestu czterech godzin od ich wystąpienia.

§10

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1, 3, 4 w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych przekazują do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe do komórek organizacyjnych lub osób realizujących zadania w trybie całodobowym, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§11

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 2 w celu realizacji zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego przekazują do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy własne dane kontaktowe oraz dane kontaktowe do komórek organizacyjnych lub osób właściwych do zapewnienia przepływu informacji, na potrzeby reagowania kryzysowego, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§12

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 ust 1-4 niezwłocznie informują Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy (poprzez Kierownika Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nidzicy), o zmianach personalnych zaistniałych w kierownictwie jednostki lub w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację zadań zarządzania kryzysowego, a także o zmianie danych teleadresowych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§13

Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §1 ust. 2, przekazują osobom, których dane kontaktowe zostaną udostępnione Powiatowemu Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy, informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§14

Kierownik Wydziału Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego we współpracy z Sekretarzem Powiatu Nidzickiego zapewni możliwość do uruchomienia w razie potrzeby sprawnego, całodobowego, funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

§15

Traci moc Zarządzenie Nr Z/17/2013 Starosty Nidzickiego z dnia 12 lipca 2013 roku w sprawie zasad i trybu informowania Starosty Nidzickiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie powiatu nidzickiego.

§16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Marcin Paliński

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowanych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego jest Starosta Nidzicki, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych — email: **iod@powiatnidzicki.pl**
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych osobowych.

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o zarządzaniu kryzysowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu zapewnienia całodobowego obiegu informacji o sytuacjach kryzysowych.

Przetwarzane będą wyłącznie dane kontaktowe udostępnione przez pracodawcę (kierowników jednostek organizacyjnych), tj. imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu.

Dane mogą być ujawniane jedynie podmiotom uprawnionym do żądania danych, co musi znajdować umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań przez Starostę Nidzickiego. W przypadku aktualizacji danych kontaktowych przez kierowników jednostki poprzednio uzyskane dane zostaną usunięte.

Właścicielom danych przysługuje prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.

Właścicielom danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr Z/46/2018
Starosty Nidzickiego z dnia 24grudnia 2018 r.

MELDUNEK SYTUACYJNY

.....
(NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ)

.....
(data)

Kategoria (rodzaj) zdarzenia / zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/ zagrożenia	
Przyczyny powstania zdarzenia	
Podjęte działania	
Przewidywany rozwój wydarzeń	
Wnioski i rekomendacje(uwagi)	
Dane personalne osoby przekazującej informacje lub instytucja oraz numer telefonu kontaktowego	

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr Z/46/2018
Starosty Nidzickiego z dnia 24 grudnia 2018 r.

Formularz informacyjny dla PCZK Starosty Nidzickiego							
Nazwa Urzędu	Adres Urzędu	Stanowisko	Imię i Nazwisko	Nr.tel. służbowego	Nr tel. komórkowego	Nr faxu	Adres Email