

Archiwum Państwowe w
Olsztynie

Nazwa archiwum państwowego

L.dz. zał. podpis

Oddział

42

Identyfikator
(systemowy)ul. Partyzantów 18
10-521 Olsztyn

Adres

7052

Nr wystąpienia

2018-11-07

Data dokumentu

I.421.87.2018

Znak sprawy

428

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 217 z późn. zm.)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nidzicy

Nazwa jednostki kontrolowanej

6328

Identyfikator
systemowy

ul. Olsztyńska 28, 13-100 Nidzica

Adres jednostki kontrolowanej

000514319000
00

REGON

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Karol Maciejko

Imię i nazwisko kontrolera

starszy archiwista

Stanowisko służbowe kontrolera

I.421.87.2018

Nr upoważnienia do
kontroli

2018-09-11

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2018-10-19

Data rozpoczęcia kontroli

2018-10-19

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Registratura Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nidzicy: zasób, ewidencja, warunki przechowywania akt, osoby odpowiedzialne.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Omnidono na podstawie
zarządzenia Powiatu w dniu 11.12.2018r.

Jednostka kontrolowana działa zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi oraz przepisami dotyczącymi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dokumentacji nie klasyfikuje się, a jej kwalifikacja następuje w momencie wyłączenia z zasobu. Nie prowadzi się ewidencji archiwalnej. Dokumentacja przechowywana jest w registraturze Ośrodka. Jednoznaczna ocena warunków przechowywania jest trudna z uwagi na brak odpowiednich urządzeń pomiarowych, o których mowa w § 8.1.3. instrukcji archiwalnej, a w związku z tym i ewidencji warunków panujących w magazynie archiwalnym, o której mowa w § 8.3.6. instrukcji archiwalnej. Zasadnicza większość materiałów zasobu jest w dobrym stanie fizycznym, bez śladów zniszczeń mechanicznych i biologicznych, jednak na części dokumentacji o bardziej odległej chronologii występują ślady zniszczeń mechanicznych. Na stan materiałów zasobu może wpływać brak wystarczającej rezerwy magazynowej oraz niewystarczające zabezpieczenie przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

W zasobie dokumentacyjnym Ośrodka znajdują się materiały archiwalne sięgające swoją chronologią 1875 r., nadal jednak stanowią państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, wobec czego nie podlegają przejęciu przez archiwum państwowe. Ze względu na odległą chronologię tej dokumentacji wymaga ona szczególnej troski w postaci sporządzenia odrębnej ewidencji (uwzględniającej standardy archiwalne) i przekazanie jej do wiadomości archiwum państwowego.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Brak odpowiednich urządzeń pomiarowych, o których mowa w § 8.1.3. instrukcji archiwalnej, a w związku z tym i ewidencji warunków panujących w magazynie archiwalnym, o której mowa w § 8.3.6. instrukcji archiwalnej.
2. Zniszczenia mechaniczne występujące na części dokumentacji kartograficznej.
3. Brak wystarczającej rezerwy magazynowej.
4. Niewystarczające zabezpieczenie przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.
5. Brak ewidencji archiwalnej dla dokumentacji najdawniejszej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

- | | |
|--|------------|
| 1. Wyposażyć pomieszczenia magazynowe w urządzenia pomiarowe, o których mowa w § 8.1.3. instrukcji archiwalnej oraz prowadzić ewidencję warunków panujących w magazynie archiwalnym, o której mowa w § 8.3.6. instrukcji archiwalnej. | 2019-03-31 |
| 2. Dokonać przeglądu i poddać konserwacji zniszczone materiały z zasobu (podstawa prawna: § 22.2. instrukcji archiwalnej). | 2020-06-30 |
| 3. Zapewnić odpowiednią rezerwę magazynową, tak by zapewnić odpowiedni dostęp do dokumentacji i właściwe warunki jej przechowywania, o których mowa w § 6.7. oraz § 21 instrukcji archiwalnej. | 2020-06-30 |
| 4. Wyposażyć wszystkie okna w pomieszczeniach magazynowych w zabezpieczenie przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych (np. rolety), o którym mowa w § 6. 6. instrukcji archiwalnej. | 2019-12-31 |
| 5. Sporządzić odrębną ewidencję dla materiałów z zasobu, które powstały do roku 1945 r. na wzorze dostępnym na stronie internetowej:
http://www.olsztyn.ap.gov.pl/pliki/wz%C3%B3r%20ewidencji%20dokumentacji%20geodezyjno-kartograficznej.xlsx .
Tak przygotowany spis przekazać do wiadomości Archiwum Państwowego w Olsztynie. | 2019-12-31 |

Opis

Termin realizacji

--

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

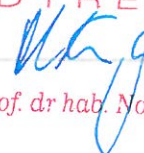
 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Olsztynie

DYREKTOR


prof. dr hab. Norbert Kasparek

