

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU w NIDZICY

Zarząd Powiatu w Nidzicy ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego „mobilnego” punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2019 r.”.

I. Rodzaj zadań

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu jednego „mobilnego” punktu, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwany dalej „punktem” znajduje się w następujących miejscowościach:
 - a) Kozłowo - w siedzibie Urzędu Gminy Kozłowo, ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo,
 - b) Janowiec Kościelny - w siedzibie Urzędu Gminy, Janowiec Kościelny 62, 13-111 Janowiec Kościelny,
 - c) Janowo - w budynku po byłym Ośrodku Zdrowia, ul. Przasnyska 60, 13-113 Janowo.
2. Oferent pozostawać będzie zobowiązany do prowadzenia punktu w sposób i na zasadach określonych w ofercie, umowie oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn.zm.).
3. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Kozłowo	14.00-18.00	14.00-18.00	-	-	-
Janowiec Kościelny	-	-	12.30-16.30	12.30-16.30	-
Janowo	-	-	-	-	9.00-13.00

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie.

2. O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.);
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w

okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. b oraz pkt 3 lit. b starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. c oraz pkt 3 lit. c starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych) w tym:

- ✓ 60 060,00 zł – na realizację zadań dotyczących prowadzenia jednego nieodpłatnego punktu w zakresie pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- ✓ 3 960,00 zł – na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

Wysokość dotacji została określona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 05.09.2018 r w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz.U. 2018 r., poz. 1755).

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 i późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r., poz.1755).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2019 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 90), zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie I pkt 3.

2. Oferent przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego co najmniej przez 1 dzień w miesiącu w każdej wymienionej w ustępie I pkt. 3 lokalizacji,
 - b) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w pozostałe dni miesiąca.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Nidzickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem nidzickim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.)
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Nidzicki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. Oferent może w ofercie złożyć wnioski o rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j.

Dz.U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu nidzickiego. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Nidzickiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
11. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r., poz. 1300) (załącznik nr 5 do ogłoszenia), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od 31.10.2018r. do 20.11.2018r. do godz.15.30** pod adres: **Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2019 r.*” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób

reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
8. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.	Dwuletnie doświadczenie oprócz doświadczenia w zakresie poradnictwa obywatelskiego o którym mowa w pkt 2 winno być udokumentowane kserokopiami dokumentów potwierdzającymi nieprzerwane wykonywanie tych zadań, w okresie od 2016 r. do dnia złożenia oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego

	odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.), w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy	<p>1. Kserokopie umów zawartych na świadczenie pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.</p> <p>2. Wykaz w/ w osób.</p> <p>3. Zaświadczenie, o którym mowa w ustępie V pkt 10.</p>
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia

10. Do oferty można dołączyć ponadto:

Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności

w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi do 30 listopada 2018 r.
2. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
3. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Nidzicy w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nidzicy. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
5. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0,1,2,3,4,5,6,7,8.
6. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
7. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
8. Dotacja może zostać udzielona jeżeli oferta uzyskała co najmniej 23 punktów na 32 punktów możliwych do uzyskania.
9. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
10. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Nidzicy w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
12. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
13. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup żywności,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - c) pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
 - d) zakup, budowę lub remonty budynków,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

16. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11 ust. 2b Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467)).
17. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
18. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 3 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0 - 5 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie	0 - 8 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0 - 6 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji	0 - 10 pkt
Maksymalna liczba punktów:	32 pkt

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Nidzicy w roku 2017 i 2018 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w Nidzicy zarówno w roku 2017, jak i 2018 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. Zarówno w 2017 r. jak i w 2018 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 125 208,00 zł (sto dwadzieścia pięć tysięcy dwieście osiem złotych 00/100), co daje w skali dwóch lat łącznie 250 416,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy czterysta szesnaście złotych 00/100). Z powyższej kwoty dwukrotnie, zarówno w roku 2017 jak i 2018 przekazywano dotację na rzecz organizacji

pozarządowej w wysokości 60 725,88 zł (sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100), co daje w skali dwóch lat łącznie 121 451,76 zł (sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden 76/100).

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Nidzicy w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2018 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu nidzickiego www.powiatnidzicki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy www.bip.powiatnidzicki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego, Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, tel. (89) 625-31-30.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Nidzicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu nidzickiego w 2019 r.

X. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności”.

Załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego wykonania zadania, w szczególności sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”.

Załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467)”.

Załącznik nr 4 wzór „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów” zgodne z art. 10 ust. 1 pkt. 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)”.

Załącznik nr 5 wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).