

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w 2018 roku przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań powiatu.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XXXVII/219/2017 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, **uchwała się, co następuje:**

#### §1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:

#### **I. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:**

**Zadanie Nr 1** – Program Stypendialny – skierowany do uczniów szkół ponadgimnazjalnych

Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §2

Termin składania ofert upływa w dniu **12 marca 2018 roku**.

#### §3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy (<http://bip.powiatnidzicki.pl>) na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa oraz na stronie internetowej – [www.powiatnidzicki.pl](http://www.powiatnidzicki.pl)

#### §4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA  
*Lech Brzozowski*

## Uzasadnienie

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym zadaniem powiatu zapisanym w art. 4 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. Poz. 814 z późn. zm.). Współpracę tę reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.), która szczegółowo określa sferę zadań publicznych i podmioty, z którymi można współpracować oraz formy i zasady tej współpracy. Zgodnie z art. 13 powyższej ustawy organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert, termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Przyjęcie proponowanej uchwały będzie wyrazem woli wspierania organizacji pozarządowych w ich działaniach statutowych przy realizacji zadań publicznych.

### Zarząd Powiatu w Nidzicy

działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XXXVII/219/2017 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok,

#### o g ł a s z a

#### otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

##### I. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

**Zadanie Nr 1 – Program Stypendialny – skierowany do uczniów szkół ponadgimnazjalnych**  
– dotacja w formie wsparcia. Przewidywana kwota dotacji w 2018 roku wynosi **do 10 000 zł**

#### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, prowadzących działalność statutową związaną z realizacją zadań powiatu.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).
3. Zakres zadań przewidziany do realizacji w 2018 roku został określony w Programie współpracy Powiatu Nidzickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok
4. Wysokość środków, które Powiat Nidzicki przeznacza na dofinansowanie zadań publicznych została zapisana w załączniku Nr 8 do Uchwały Nr XXXVIII/226/2017 Rady Powiatu z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Nidzickiego na rok 2018.
5. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania. W ramach konkursu dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego tj. finansowy i niefinansowy.

6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.

### III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji w 2018 roku zadań zgłoszonych do konkursu ofert rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i upływa z dniem określonym w umowie dotacji nie później niż do dnia **30 listopada 2018 roku**.
2. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem tj. na:
  - nagrody rzeczowe
  - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
  - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
  - wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie itd.),
  - usługi transportowe,
  - koszty promocji przedsięwzięcia,
  - wyżywienie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
  - zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
  - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
  - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
  - inne wydatki związane wyłącznie z realizacją zadania.
3. Dotacja nie będzie udzielana na:
  - dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowane są z budżetu Powiatu Nidzickiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
  - zakupy inwestycyjne i remonty niebędące integralną częścią realizowanego zadania,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - działalność polityczną lub religijną.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300)
2. Formularze ofert są do pobrania na stronie internetowej [http://bip.powiatnidzicki.pl/280/Konkursy\\_ofert/](http://bip.powiatnidzicki.pl/280/Konkursy_ofert/) lub w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, pokój nr 42 II piętro.
3. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nidzicy ul. Traugutta 23, I piętro pokój nr 33 lub przesać pocztą na powyższy adres do dnia **12 marca 2017 r.** do godziny 15<sup>30</sup> w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wymagane dokumenty:



- prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

*Uwaga: Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia powinny być dołączone do oferty. Jeżeli załączniki będą składane w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.*

6. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Podanie nieprawdziwych danych, lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, skutkuje 3-letnim brakiem możliwości otrzymania dotacji, licząc od dnia stwierdzenia w/w nieprawidłowości.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu w Nidzicy.
2. Przy rozpatrywaniu ofert bierze się pod uwagę:
  - 1) ocenę możliwość realizacji zadania publicznego,
  - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wsparcia i dofinansowania realizacji zadania, ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) ocenę planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Decyzja Zarządu jest ostateczna, nie przysługuje odwołanie.
5. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Wzór umowy określa załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300)

7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

8. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferty zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

**VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W roku 2018 nie zrealizowano zadania publicznego tego samego rodzaju.

Dotacje na realizację podobnych zadań w 2017r.:

**1) w zakresie nauka, edukacja, oświata i wychowanie, zadanie pod nazwą:**

a) Program stypendialny- skierowany do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, Nidzicki Fundusz Lokalny, dotacja w wysokości 10 000zł.

WICESTAROSTA  
*Lech Arzozowski*

## WZÓR

### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta				
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>				
3. Tytuł zadania publicznego				
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

#### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji				
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)				

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

WZÓR

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY  
WSPÓLNEJ\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U.  
Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

nr .....

pod tytułem:

.....  
.....  
zawarta w dniu ..... w .....

między:

.....  
z siedzibą w ....., zwanym dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowanym przez: .....

a

.....  
z siedzibą w ..... wpisaną(-nym) do  
Krajowego Rejestru Sądowego\* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem  
....., zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. ....  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
2. ....  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
3. ....  
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*,  
załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.



## WZÓR

### SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

#### Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania publicznego			
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	