

Uchwała nr 9/2018

Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 16 lutego 2018r.

w sprawie:

1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na „**Termomodernizację budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących**”.
2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zmianami) oraz przepisów art. 15 ust.1, art. 19 ust. 2 i art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Termomodernizację budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących**” w ramach projektu „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Powiecie Nidzickim**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:
 - a) Jolanta Tymińska – Przewodnicząca
 - b) Paweł Przybyłek – Sekretarz
 - c) Katarzyna Mazur – Członek
 - d) Małgorzata Jakubowska – Członek
 - e) Małgorzata Napiwodzka -Członek

2. Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej oferty dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA
Lech Brzozowski

Edward Ośko
ADWOKAT



ZARZĄD POWIATU
w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

OZK. 272.2 .2018

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 9/2018
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 16 lutego 2018

Nidzica, dnia 16.02.2018 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących

w ramach projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Powiecie Nidzickim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.

Zamawiający:

Powiat Nidzicki
Ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

www.powiatnidzicki.pl

e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl

tel. 896253279

fax: 896253279

NIP 9840161589

REGON 510742505

ZATWIERDZIŁ


WICESTAROSTA

Lech Brzozowski



*Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 9/2018
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 16 lutego 2018*

OZK. 272.2 .2018

Nidzica, dnia 16.02.2018 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących

w ramach projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Powiecie Nidzickim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.

Zamawiający:

Powiat Nidzicki
Ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica
www.powiatnidzicki.pl
e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl
tel. 896253279
fax: 896253279
NIP 9840161589
REGON 510742505

Zatwierdził:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I- Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja obiektów szkolnych Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie tj. budynku szkoły i budynku Internatu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 45000000-7 – roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV- 45300000-0, - 45100000-8, 45200000-9, 45400000-1

Zakres robót obejmuje:

1. Roboty rozbiórkowe;
2. Wymiana drzwi zewnętrznych;
3. Ocieplenie ścian zewnętrznych budynków, w tym ścian fundamentowych;
4. Ocieplenie dachu drewnianego i dachu płaskiego;
5. Schody zewnętrzne;
6. Modernizacja wewnętrznej instalacji ciepłej wody;
7. Instalacja Fotowoltaiczna;
8. Modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania z technologią kotłowni;
9. Wymiana rynien spustowych i obróbki blacharskie;

2. Zakres szczegółowy przedmiotu umowy określa dokumentacja techniczna (**załącznik nr 7 do SIWZ**), przedmiar robót (**załącznik nr 8 do SIWZ**) i specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

3. Wykonawca obowiązany jest sprawdzić plac budowy, zabezpieczyć ten plac we własnym zakresie i uwzględnić w cenie poniesione z tego tytułu koszty.

CZĘŚĆ II- Termin realizacji zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji przez zamawiającego – do 30.09.2018 r.

CZĘŚĆ III- Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:



- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 500 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na docieplaniu budynków o wartości minimum 150 000,00 zł.
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

CZĘŚĆ IV-Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

4. **Na wezwanie zamawiającego po otwarciu ofert** Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 500 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i sanitarnymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje do jego realizacji):

a) Kierownikiem budowy – kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych (co najmniej 1 osoba), który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwalać będą na pełnienie funkcji Kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych w zakresie niniejszego zamówienia;

b) Kierownikiem robót sanitarnych (co najmniej 1 osoba), który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które pozwolą na pełnienie funkcji Kierownika robót sanitarnych w zakresie niniejszego zamówienia;

Wykonawca w celu wykazania spełniania ww. warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).

Wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

CZĘŚĆ VI- Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wnioski jego wpłynęły do niego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w cz. X pkt. 2. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono specyfikację.
3. Zamawiający przedłuży określony w cz. X pkt. 2. termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w cz. X pkt. 2 .
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
6. Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.



CZĘŚĆ VII - Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **20 000,00 zł**
- 2) Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 z późn. zm.).
- 3) Wadium w formie pieniędzy należy wpłacić na konto zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Nidzicy nr konta **92 8834 0009 2001 0004 9780 0043** Na przelewie zamawiającego należy umieścić informację: wadium – termomodernizacja. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznana data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 4) Wadium w pozostałych formach (oryginał) wymienionych w ppkt. 2 należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu będzie zwracane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3.
- 7) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego jeżeli :
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta;
- 8) Wadium wniesione w pozostałych formach wymienionych w ppkt. 2 musi być ważne na okres związania ofertą.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości robót brutto .
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przez wykonawcę na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Nidzicy nr konta **92 8834 0009 2001 0004 9780 0043** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Dopuszcza się zaliczenie wniesionego wadium w pieniądzu jako pokrycie części lub całości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wypłacone wykonawcy w następujący sposób:
 - 70% w terminie 30 dni po odbiorze końcowym zakresu rzeczowego robót objętych umową;
 - 30% w terminie 14 dni po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

CZĘŚĆ VIII - Termin do którego wykonawcy będą związani ofertą.

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert (art. 85 ust. 1. pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

CZĘŚĆ IX- Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferty nie spełniające określonych wymagań będą odrzucone.
2. Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w części IV SIWZ także **formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ, kosztorys ofertowy uproszczony zgodny z przedmiarem robót** oraz wszystkie dokumenty wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej sporządzoną w języku polskim.
4. Dokumenty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
5. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
6. Wykonawca musi złożyć ofertę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę (oferty wariantowe), zostanie wyłączony z postępowania.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być zszyte lub zbindowane w formie książkowej oraz posiadać ponumerowane strony według kolejności dokumentów i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy z opieczetowaniem pieczęcią imienną.
10. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie miejsca, gdzie wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub przez pełnomocników. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi zostać wyrażone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i dołączone do oferty w formie oryginału.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

- reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty w formie oryginału.
12. Stwierdzenie przez zamawiającego podania przez wykonawcę nieprawdziwych informacji istotnych dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z postępowania.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. Dokumenty, wymagane przez zamawiającego wyszczególnione w części IV a składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy lub ich pełnomocników i opatrzone aktualną datą.
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ X -Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, stosując kopertę zewnętrzną i wewnętrzną:
 - Koperta zewnętrzna powinna być opisana wyłącznie w następujący sposób:
Oferta na „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie”
 - Koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana pieczęciami wykonawcy zawierającymi nazwę i adres wykonawcy i oznakowana wyłącznie w następujący sposób:
Oferta na „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących w Jagarzewie”
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, w terminie do dnia **06.03.2018r. godz.10.00** w pokoju Nr 33.
3. Data i godzina wpływu złożonej oferty zostanie odnotowana na kopercie oferty.
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym w pkt. 2 terminie będą niezwłocznie zwrócone.

CZĘŚĆ XI- Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2018r.** o godz. **10.15** w siedzibie zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe ul. Traugutta 23. 13-100 Nidzica sala Nr 23.

CZĘŚĆ XII - Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. W ofercie należy podać cenę zgodnie z formularzem ofertowym będącym **załącznikiem nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT).

CZĘŚĆ XIII- Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Osobom obecnym przy otwieraniu ofert zostaną ogłoszone nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności. Powyższe dane zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje określone w pkt 2 i 3
5. W postępowaniu - bez udziału oferentów - Komisja przetargowa dokona:
 - 1) oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w części XIV (za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy porównywaniu ofert).
 - 2) zbadania czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
 - 1) oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZEŚĆ XIV - Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena każdej oferty- znaczenie 60%
 - okres gwarancji – znaczenie 40%
 - o wyborze zdecyduje łączna największa liczba punktów (Kc +Kgw).



- Kryterium ceny – wskaźnik punktowy Kc

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- Kryterium gwarancji – wskaźnik punktowy Kgw

$$Kgw = \frac{\text{ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej}}{\text{maksymalna ilość miesięcy gwarancji}} \times 40$$

- Minimalny okres gwarancji jakości – 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie 60 miesięcy i więcej – otrzyma 40 pkt.

CZEŚĆ XV- Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

- Zamawiający udostępni informacje o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja podając nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz o unieważnieniu postępowania.
- Zamawiający zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz o wykonawcach którzy zostali wykluczeni i których oferty zostały odrzucone a także o unieważnieniu postępowania.

CZEŚĆ XVI- Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- Rozliczenie następować będzie na podstawie dwóch faktur częściowych oraz faktury końcowej.
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może ulec zmianie do zakończenia czasu trwania umowy z wyłączeniem przypadków zawartych we wzorze umowy.
- Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ



CZĘŚĆ XVII- Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcom.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 5 dni wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, od dnia ich zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej,
 - 3) 5 dni wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie powinno :
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów ;
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
 - określać żądanie odwołującego.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszczają również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja.

CZĘŚĆ XVIII-Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.



Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 2
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4
- 5) wzór umowy - załącznik nr 5
- 6) wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6
- 7) dokumentacja techniczna – załącznik nr 7
- 8) przedmiar robót– załącznik nr 8
- 9) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych– załącznik nr 9
- 10) wykaz osób – załącznik nr 10



Załącznik Nr 1 do SIWZ

Formularz ofertowy

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa i adres oferenta – pieczętka

Fax:

Adres e-mail:

OFERTA

na realizację zadania p.n.

Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie wyżej określonego zadania inwestycyjnego wraz ze wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia za cenę brutto złotych (słownie:
.....) w tym podatek VAT w wysokości..... zł, zgodnie z wyceną.

Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżenia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zakończenia przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wymienionym w załączniku nr części zamówienia określone w tym załączniku.
9. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia 30.09.2018 roku.
10. Termin płatności 30 dni.



11. Ofertę niniejszą składamy na stronach kolejno ponumerowanych.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASADACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu- sekcja III, polegam na zasadach następującego/yh przedmiotu/ów:

.....
.....
.....w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

(miejscowość, data)

.....

(popis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(popis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

(Nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI/ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Po złożeniu oferty w postępowaniu „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących” oraz po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.), do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*

.....
.....
.....

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....

(Miejscowość i data)

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji/

UWAGA : Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP



Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA

zawarta w dniu roku pomiędzy Powiatem Nidzickim ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP084-016-15-89 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nidzicy, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą:

.....

.....Z

siedzibą w ul.

posiadającą NIP NrNr rejestru sądowego.....

.....REGON.....,

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego w dniu przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne p.n. **„Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących”** zwane dalej przedmiotem umowy na który składają się

- 1) Roboty rozbiórkowe;
- 2) Wymiana drzwi zewnętrznych;
- 3) Ocieplenie ścian zewnętrznych budynków, w tym ścian fundamentowych;
- 4) Ocieplenie dachu drewnianego i dachu płaskiego;
- 5) Schody zewnętrzne;
- 6) Modernizacja wewnętrznej instalacji ciepłej wody;
- 7) Instalacja Fotowoltaiczna;
- 8) Modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania z technologią kotłowni;
- 9) Wymiana rynien spustowych i obróbki blacharskie;

2. Zakres szczegółowy przedmiotu umowy określa projekt budowlany, przedmiar robót, kosztorys ofertowy i specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych.



3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalnymi w których realizowany będzie przedmiot umowy i uwzględnił je w swej ostatecznej ofercie.
4. Zadanie inwestycyjne realizowane jest w ramach projektu „*Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Powiecie Nidzickim*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Efektywność energetyczna, Działanie 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie roboty ustala się w formie wynagrodzenia kosztorysowego. W rozliczeniu uwzględniać się będzie faktycznie wykonany i odebrany zakres robót.
2. Ceny jednostkowe elementów robót nie mogą ulec zmianie i są stałe do zakończenia inwestycji
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określa się na kwotę brutto złotych(słownie:.....
.....
.....) w tym podatek VAT w wysokości zł , zgodnie z ofertą złożoną do przetargu.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada nr NIP 9840161589.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada nr NIP
6. Należność za wykonane i odebrane roboty przekazywana będzie na konto Wykonawcy.....

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie do 30.09.2018 roku.
2. Termin zakończenia robót może ulec zmianie w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej,
 - b) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót w dłuższym okresie czasu,
 - c) wystąpienia konieczności usunięcia błędów, uzupełnień bądź wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej powodujących przestoje w robotach budowlanych,
 - d) realizacji robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych wynikających ze zmiany przepisów prawa,

- e) zmian będących następstwem działania organów administracyjnych,
- f) wystąpienia robót dodatkowych uniemożliwiających zakończenie robót w przyjętym terminie,
- g) wystąpienia odmiennych od zakładanych warunków geologicznych, terenowych, wodnych.

§ 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace rozbiórkowe, murarskie, tynkarskie, dekarские, montażowe i wykończeniowe.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL



- pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem, specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, aktualnie posiadaną wiedzą w tym zakresie, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego, prawem budowlanym, sztuką budowlaną i należytą starannością.
2. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się jego gospodarzem i odpowiada zarówno za stan BHP, dozór mienia na tym terenie, jak i za wszelkie szkody powstałe w okresie trwania wykonawstwa robót.

§ 6

Obowiązki stron:

1. Zamawiający:

- 1) w terminie do dnia2018 roku przekaze Wykonawcy plac budowy i zapewni nadzór inwestorski.
- 2) powołuje na inspektora nadzoru:.....



Do obowiązków inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

2. Wykonawca:

- 1) wyznacza Kierownika Budowy..... do stałych kontaktów z Zamawiającym,
- 2) zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przyjmując skutki finansowe z tego tytułu.
- 3) zabezpieczy pod względem bhp miejsca wykonywania robót,
- 4) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym,
- 5) ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- 6) przejmuje na siebie obowiązki określone przepisami prawa budowlanego i innych ustaw
- 7) zobowiązuje się do bieżącego dostarczania atestów, świadectw jakości, certyfikatów lub aprobat technicznych w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy,
- 8) ma obowiązek wykonać roboty oraz usunąć wszelkie ewentualne wady, wykonać niezbędne roboty dodatkowe i uzupełniające zaakceptowane przez Zamawiającego z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę,
- 9) zapewni bezpieczeństwo mieszkańcom użytkownikom obiektu z uwagi na charakter inwestycji,
- 10) doprowadzi do należytego stanu i porządku teren budowy po zakończeniu prac.
- 11) zagospodaruje terenu budowy na własny koszt oraz poniesie koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji i odbioru robót objętych umową,
- 12) zabezpieczy i zapewni oznakowanie robót oraz zadba o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
- 13) zgłosi i ureguluje należności uprawnionym instytucjom, wynikające z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w miejscach lub z wykorzystaniem infrastruktury przez nich zarządzanej,
- 14) powiadomi Zamawiającego o planowanych odbiorach:
 - częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym,
 - znikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym,
 - końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym.
- 15) przygotuje pełną dokumentacji odbiorową – operat powykonawczy (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne i inne).



1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało na podstawie dwóch faktur częściowych oraz na podstawie faktury końcowej po dokonaniu odbioru końcowego. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru protokół częściowego odbioru robót.
2. Płatność realizowana będzie przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

1. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wykrytych wadach w dokumentacji, natychmiast po ich wykryciu.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do wykonania z uwagi na bezpieczeństwo budowy w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia realizacji inwestycji powstałej z obowiązków ciążących na Zamawiającym.

§ 9

1. Wykonawca w imieniu swoim zapewni na okres od daty rozpoczęcia do terminu zakończenia robót – polisy ubezpieczeniowe obejmujące:
 - a) ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy,
 - b) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy w odniesieniu do:
 - osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
 - osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy
 - c) ubezpieczenie od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz mienia podczas budowy.
2. Koszty ubezpieczenia Wykonawca uwzględnił w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonywaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości określonej w § 2 pkt.3. umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu zakończenia określonego w § 3 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wartości określonej w § 2 pkt.3 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt.3 niniejszej umowy.



3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wykonaniu zobowiązań umownych w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 6 .
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kary umowne nie pokrywają całości szkody.

§ 11

Strony postanawiają, że oprócz zapisów wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy albo rozwiązanie firmy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robot i nie realizuje ich przez okres 3 tygodni
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne
 - 6) jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie może nastąpić w 7 dniu licząc od dnia doręczenia wezwania.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wpłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - 2) zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie mógł pokrywać zobowiązań wynikających z kontraktu, w szczególności zobowiązań finansowych,
 - 3) utrudnia lub odmawia bez uzasadnienia odbioru wykonanych robót.

§ 12

Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w § 10 ust. 1 rozliczenie między stronami zostanie dokonane w sposób następujący:

1. Strony powołują wspólną Komisję w terminie 7 dni od zdarzenia która ustali:
 - 1) stan zaawansowania robót,
 - 2) oceni zgodność wykonanych robót z projektem budowlanym,
 - 3) dokona wzajemnych rozliczeń w oparciu o sporządzone protokoły.

§ 13

1. Wykonawca udziela gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres miesięcy. Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji.
2. Termin gwarancji liczony będzie od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:



- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy wykonawcy,
- 2) wszczęciu postępowania upadłościowego,
- 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- 4) wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
- 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
- 6) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę.

§ 14

1. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru.
2. Odbiór winien się rozpocząć w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia i zakończyć w ciągu 10 dni od jego rozpoczęcia.
3. Z odbioru zostanie sporządzony protokół ostatecznego odbioru robót .

§ 15

1. Wykonawca może zaangażować podwykonawcę do wykonania określonej części zamówienia wymienionej w przyjętej ofercie, a podwykonawca może zaangażować dalszego wykonawcę.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust.2 nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, Zamawiający wymaga, aby zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy na podstawie umowy o podwykonawstwo następowała po wykonaniu całości robót budowlanych objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust.2 lub do projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniające wymagań określonych w SIWZ wraz z załącznikami lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni.
5. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
8. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa za się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Zasady określone w ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi a także jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. W tym przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §2 niniejszej umowy Wykonawcy uwarunkowana będzie przedstawieniem przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapłacie należnego im wymagalnego wynagrodzenia stosownie do zawartych umów o podwykonawstwo zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne

- wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.13 Zamawiający informuje o terminie zgłoszenia uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.14 w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) założyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. W przypadku określonym w ust. 15 pkt 3 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Wykonawcę lub w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.15.
 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 19. Zamawiającemu przysługują będą kary umowne odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy w przypadku:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
 - c) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o czym mowa w ust.10 zdanie trzecie.



§ 16

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego zgody przenosić wierzytelności wynikających z tej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową Strony obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany przewidywane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

§ 18

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot wykonanej roboty budowlanej	Wartość roboty	Miejsce wykonania robót budowlanych	Data wykonania robót

.....
(Miejscowość i data)

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

UWAGA!

Do wykazu należy załączyć dokumenty dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 10 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Termomodernizację budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących**” przedstawiam/przedstawiamy wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniają warunek udziału w postępowaniu, określone w SIWZ:

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko (pełniona funkcja)	Kwalifikacje zawodowe (zakres, numer i data wydania uprawnień)	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)
1.		Kierownik budowy – kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych			
2.		Kierownik robót sanitarnych			

....., dnia,
(miejscowość

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby umocowanej przez niego do składania oświadczeń woli)

Regulamin Pracy Komisji

Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **„Termomodernizację budynku Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących oraz Internatu Zespołu Szkół Rolniczych i Ogólnokształcących”.**

Komisja działa na podstawie uchwały Nr 9/2018 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 16 lutego 2018r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) organizowanie prac komisji;
 - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
 - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
 - 10) otwarcie ofert,
 - 11) w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzeniu, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
 - 12) Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;

- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
 - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
 - 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji.
5. Do zadań członków komisji należy:
- szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
7. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:
- a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:
 - spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została podpisana przez upoważnione osoby,
 - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
 - b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
10. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekaże je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
11. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

WICESTAROSTA
Lech Gzozowski