

w sprawie wyznaczenia pracowników w Starostwie Powiatowym w Nidzicy do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3 i § 2 w związku 209¹ § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) ustalam, co następuje:

§ 1

Do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, wyznacza się osoby wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W zakresie udzielania pierwszej pomocy do zadań, uprawnień i obowiązków wyznaczonych pracowników, należy:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach,
- 2) instruowanie innych pracowników odnośnie niesienia pierwszej pomocy,
- 3) w razie stwierdzenia konieczności – zawiadamianie służb medycznych o zaistniałym zdarzeniu i konieczności interwencji,
- 4) przekazywanie informacji o zdarzeniu bezpośredniemu przełożonemu,
- 5) bieżące sprawdzanie wyposażenia apteczki.

§ 3

Apteczka znajduje się w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nidzicy, na pierwszym piętrze urzędu. Obok apteczki wywieszona jest instrukcja udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Odpowiedzialnym za uzupełnienie zaopatrzenia apteczki jest pracownik sekretariatu. Wyposażenie apteczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Do zadań osób wyznaczonych do ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników należy:

- 1) dokładne ustalenie miejsca pożaru drogi (kierunki) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenia dla pomieszczeń sąsiadujących,
- 2) poinformowanie straży pożarnej, przekazanie wiadomości o pożarze do Starosty Nidzickiego,
- 3) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.

§ 5

W przypadku nieobecności osób wymienionych w załączniku nr 1 zadania w zakresie udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuację pracowników z urzędu może poprowadzić każdy pracownik posiadający aktualne szkolenie z zakresu BHP.

§ 6

Podjęcie decyzji dotyczącej ewakuacji osób przebywających na terenie Starostwa Powiatowego w Nidzicy należy do Starosty Nidzickiego

§ 7

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w celu wykonania obowiązku przekazania pracownikom Starostwa Powiatowego w Nidzicy informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz do czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji osób przebywających na terenie Starostwa Powiatowego w Nidzicy poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Napiwodzki

Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz ewakuacji pracowników w Starostwie Powiatowym w Nidzicy			
Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Numer telefonu służbowego
1.	Szempliński Witold	II piętro pokój nr 44 Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego,	89 625 69 72
2.	Pietrowicz Łukasz	II piętro pokój nr 41 Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska	89 625 82 11

Łączność ze służbami zewnętrznymi – telefony alarmowe:

Numer alarmowy - 112
Policja - 997
Straż Pożarna - 998
Ratownictwo Medyczne - 999
Pogotowie Energetyczne - 991
Pogotowie Gazowe - 992

STAROSTA
Grzegorz Napiwodzki

WYPOSAŻENIE APTECZKI PIERWSZEJ POMOCY

1. **jednorazowe rękawiczki gumowe** do ochrony zarówno osoby ratowanej, jak i ratującej przed ewentualnym zakażeniem,
2. **maseczka lub specjalna rurka do sztucznego oddychania usta-usta** do zabezpieczenia przed śliną, krwią i innymi wydzielinami,
3. **chusta trójkątna** (może być stosowana jako bandaż lub temblak) do unieruchamiania złamanej kończyny, mocowania kompresów.
4. **opaska uciskowa** do mocowania opatrunków,
5. **opaski elastyczne albo półelastyczne** do mocowania kompresów lub unieruchamiania kończyn przy zwichnięciu lub złamaniu,
6. **gaziki, gaza opatrunkowa** w sterylnych opakowaniach,
7. **plaster zwykły** do mocowania opatrunków,
8. **plastry z opatrunkiem** do zaopatrywania mniejszych skaleczeń,
9. **agrafki** do mocowania np. opatrunku zrobionego za pomocą chusty trójkątnej,
10. **woda utleniona**,
11. **nożyczki**

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

w sprawie wprowadzenia zakładowej normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Starostwie Powiatowym w Nidzicy

Na podstawie art. 237⁶⁻⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) ustaląm, co następuje:

§ 1

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Pracodawcy.

§ 2

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wymienionym w załączniku do niniejszego zarządzenia, przysługują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty właściwości ochronnych, a odzież i obuwie robocze do zużycia. Wymiana na nowy asortyment nastąpi po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Kierownika Wydziału do Wydziału OSO.
3. Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony odnotowuje się w imiennej karcie ewidencyjnej wyposażenia.
4. Pracownik ma obowiązek utrzymywać przydzielone mu środki ochrony oraz odzież i obuwie w należyłym stanie.

§ 3

Pracodawca zapewnia pranie, konserwację i naprawę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2003 Starosty Nidzickiego z dnia 27 maja 2003 r. w sprawie wprowadzenia zakładowej normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

Tabela środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przysługujących pracownikom na ich stanowiskach pracy oraz okresy ich używalności

L.p.	Stanowisko	Asortyment R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywalny okres używalności	Zakres wyposażenia
1.	Sprzątaczką	R - fartuch ochronny O - rękawice gumowe - inne środki ochronne wg potrzeb	do zużycia	roboczo-ochronny
2.	Kierowca	R - kamizelka odblaskowa O - rękawice ochronne R - fartuch ochronny	do zużycia	roboczo-ochronny
3.	Pracownicy Wydziału Komunikacji	- środki ochronne wg potrzeb	do zużycia	roboczo-ochronny
4.	Konserwator	R - fartuch ochronny O - rękawice ochronne R – buty gumowe z wkładem ocieplającym - inne środki ochronne wg potrzeb	do zużycia	roboczo-ochronny
5.	Robotnik gospodarczy	R - ubranie robocze lub fartuch ochronny, R - trzewiki przemysłowe skóra/guma O - rękawice ochronne	do zużycia	roboczo-ochronny
6.	Pracownicy wydziałów, którzy wykonują prace w terenie	- środki ochronne wg potrzeb	do zużycia	roboczo-ochronny
7.	Pracownik obsługujący archiwum	R - fartuch ochronny O - rękawice ochronne O - półmaska przeciwpyłowa	do zużycia	roboczo-ochronny

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki