

UCHWAŁA Nr 243/2017

Zarządu Powiatu w Nidzicy

z dnia 13. lutego 2017r.

w sprawie:

1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo-Szkudaj-Powierz dł.5,638km wraz z opracowaniem projektu”
2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Powołania komisji przetargowej

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2016r. poz.814 ze zmianami) oraz przepisów art.15 ust.1, art.19 ust.2 i art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U z 2015 poz.2164) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała , co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo-Szkudaj-Powierz dł.5,638km wraz z opracowaniem projektu”
2. Zakres prac został szczegółowo określony w programie funkcjonalno-użytkowym i obejmuje:
 - a) wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego przebudowy drogi powiatowej nr 1558N Krokowo-Szkudaj-Powierz wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
 - b) Wykonanie przebudowy drogi powiatowej nr 1558N Krokowo-Szkudaj-Powierz na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wykonanego projektu budowlanego.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową zwaną dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:
 - 1) Jacek Marek Dłuski - Przewodniczący
 - 2) Iwona Kowalewicz - Sekretarz
 - 3) Paweł Przybyłek - Członek komisji
 - 4) Mariusz Mierzejewski - Członek komisji
 - 5) Przedstawiciel Gminy Janowiec Kościelny- Paweł Oman
 - 6) Przedstawiciel Gminy Kozłowo –Piotr Jaskólski
2. Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne , jeżeli wyboru najkorzystniejszej ofert dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 5

1. Wartość zamówienia, o którym mowa w § 1 nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11.ust 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Grzegorz Napiwodzki

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą Zarząd Powiatu Nidzickiego ustala regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do przeprowadzania postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania wykonując rzetelnie i obiektywnie powierzone czynności , kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

1.2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący komisji powołany przez Zarząd Powiatu Nidzickiego spośród członków komisji.

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- odebranie oświadczeń członków komisji o istnieniu lub braku okoliczności określonych w art. 17 ustawy prawo zamówień publicznych,
- wyłączenie z prac komisji członka, który złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności wskazanych w art. 17 ustawy, nie złożył oświadczenia albo złożył oświadczenie niezgodne z prawdą ,
- przekazanie Zarządowi Powiatu informacji o podjętej decyzji o wyłączeniu członka komisji lub przekazanie informacji o samodzielnym wyłączeniu się członka komisji,
- wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- informowanie Zarządu Powiatu o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.3. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powołany przez Zarząd Powiatu spośród członków komisji.

2. Do zadań komisji należy przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przekazanie do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu, a w szczególności :

- 2.1. propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 2.2. projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2.3. ogłoszenia wymagane dla danego typu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ,

- 2.5. projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Zarządu Powiatu do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - 3.1. udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3.3. dokonuje otwarcie ofert i sporządza „zbiorcze zestawienia ofert”,
 - 3.4. ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Zarządu Powiatu o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - 3.5. wnioskuje do Zarządu Powiatu o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - 3.6. ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu ,
 - 3.7. przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
4. Otwarcie ofert.
 - 4.1. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu i miejscu określonym w ogłoszeniu oraz w SIWZ.
 - 4.2. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 4.3. Przed otwarciem ofert, Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
 - 4.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4.5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców , a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie .
 - 4.6. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie .
5. Oczywiste omyłki; korekta
 - 5.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
 - 5.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Ocenianie ofert .
 - 6.1. Komisja ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Zarządu Powiatu o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą, W trakcie oceniania ofert Komisja:
 - określi, czy każda z ofert :
 - a) spełnia wymagane warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ,
 - b) jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami SIWZ,
 - c) zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - dokona sprawdzenia ofert pod kątem obliczenia ceny,
 - 6.2. Zgodnie z art. 26 ust 3 ,3a i 4 ustawy pzp zamawiający w wyznaczonym przez

siebie terminie wezwie wykonawców do uzupełniania lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów .

7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Komisja występuje do Zarządu Powiatu o unieważnienie postępowania.

Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.

8. Ocena ofert na podstawie kryteriów .

Przy ocenie ofert ustala się przedział (skalę) od 1 do 10 punktów dla każdego kryterium oceny ofert.

8.1. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu protokół z przeprowadzonego postępowania .

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zarząd Powiatu zatwierdzając propozycje komisji przetargowej.

10. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

11. Komisja jest upoważniona do przygotowania treści zawiadomienia o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 w/w ustawy.

12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 lutego 2017r.

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

Nr zamówienia: 01/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

**Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo –
Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem
dokumentacji projektowej**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z roku 2015 poz.2164 z późniejszymi zmianami).

Tryb udzielenia zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Zamawiający: Powiat Nidzicki, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

Opracowano w Powiatowym Zarządzie Dróg
w Nidzicy

Zatwierdzam:

POWIAT NIDZICKI
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica

STAROSTA

Grzegorz Napiewodzki

Nidzica, 13.02.2017 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
 - 5a Podstawy wykluczenia
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Unieważnienie postępowania
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej, przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ II.

1. Opis części zamówienia
2. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej oraz dynamicznego systemu zakupów
3. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny,
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

7. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej
8. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
9. Wymagania z art. 29 ust 3a ustawy Pzp
10. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu
13. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy
14. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a
15. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp
16. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

CZĘŚĆ III.

1. Przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Wykaz załączników

CZĘŚĆ I.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest : **Powiat Nidzicki** ,
adres: **13-100 Nidzica ul. Traugutta 23, woj. warmińsko – mazurskie**
telefon/fax /089/ 625 3279, e-mail starosta.nni@powiatypolskie.pl
godziny urzędowania od poniedziałku do piątku 7³⁰ ÷ 15³⁰, NIP 9840161589, Regon
510742505

Podmiotem realizującym jest : **Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy**
adres: 13-100 Nidzica, ul. Kolejowa 29 , woj. warmińsko-mazurskie
telefon : /089/ 625 23 13, faks /089/ 625 4129 , e-mail : pzdnidzica@wp.pl
godziny urzędowania od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, 9840088846, Regon
510750500.

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego , którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z roku 2015, poz.2164 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą „.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 5 225 000 Euro.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, w biuletynie informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy www.bip.powiatnidzicki.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń .

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej.

KOD CPV	45233140-2	Roboty drogowe
	71322000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
	45112730-1	Roboty w zakresie kształtowania dróg
	45133320-8	Fundamentowanie dróg – podbudowa
	45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
	45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Zakres robót obejmuje:

1. Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego przebudowy drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz.
2. Wykonanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej drogi powiatowej nr 1558N ul. Krokowo – Szkudaj - Powierz zgodnie z *Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych*

i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz.

3. Wykonanie przebudowy drogi lokalnej powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz na podstawie uzyskanej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wykonanego projektu budowlanego.
4. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wykonanej drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, w SIWZ oraz w projekcie umowy.

Przebudowa dróg będzie realizowana w latach 2017 – 2018.

1. Zakres opracowania obejmuje :
 - Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego przebudowy drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz.
 - Wykonanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej drogi powiatowej nr 1558N ul. Krokowo – Szkudaj – Powierz zgodni z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę na przebudowę drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz
2. Zakres robót obejmuje:
 - Wykonanie przebudowy drogi lokalnej powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz na podstawie uzyskanej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wykonanego projektu budowlanego.
 - Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wykonanej drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz
3. Za datę wykonania zamówienia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru ostatecznego

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika robót oraz projektanta, którzy mogą wykonywać samodzielnie powierzone im funkcje.

W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę..

Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy powyższy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia.

Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisywać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”

W przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

W miejscach opisu przedmiotu zamówienia, gdzie wskazuje się jakiegokolwiek znaki towarowe, markę materiałów, czy pochodzenie Wykonawca wykorzysta wskazane materiały lub równoważne.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- projekt budowlany – do 31.03.2018 r.
- roboty drogowe – do 31.07.2018 r.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł. brutto

Informacje dodatkowe:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 załączonego do SIWZ.

Następnie na podstawie dokumentów określonych w § 6 ust. 9 pkt 1) a) SIWZ. Nie wykazanie spełnienia warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp i uznanie jego oferty za odrzuconą zgodnie z art.24 ust 4 ustawy Pzp.

Dokumenty podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

- c) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Doświadczenie zawodowe:

- dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający żąda, aby wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane z zakresu budowy lub przebudowy dróg o wartości minimum 700.000,00 zł brutto każda

- dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający żąda, aby w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykazał doświadczenie polegające na opracowaniu 2 dokumentacji projektowych na budowę lub przebudowę dróg o wartości minimum 27.000,00 zł brutto każda.
Lub

- dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający żąda, aby wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane z zakresu budowy lub przebudowy dróg wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej (zaprojektuj i wybuduj) o wartości minimum 727.000,00 zł brutto każda

Zgodnie z art. 23 ust.5 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że warunek opisany w § 5 ust 1.1)c) nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 załączonego do SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego załącznika do SIWZ „Wykaz wykonanych robót budowlanych”

- kadra techniczna

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.

- Kierownik robót w specjalności drogowej. Minimalne wymagania: wykształcenie wyższe lub średnie, 5 lat na stanowisku kierownika budowy, posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, odpowiadające proponowanej funkcji w realizacji zamówienia oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego
- Projektant branży drogowej. Minimalne wymagania: 1 osoba, wykształcenie wyższe lub średnie, 4 lata doświadczenia w zakresie projektowania drogowego, posiadanie uprawnień do projektowania dróg oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do samorządu zawodowego

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego wykonawcę załącznika do SIWZ „Wykaz osób”. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczonych przez Zamawiającego

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są

wymagane

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust 2.

§ 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1. pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z art. 24 ust. 5 pkt. 1):
 - 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu , jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)
 - 2) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania
3. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

§ 6. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca
 - a) Nie podlega wykluczeniu
 - b) Spełnia warunki udziału w postępowaniuInformacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3a. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4a. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 ust. 7 pkt 1-3.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu

- potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3) odpisy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7;
- 1) pkt 1-3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1) lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust 8 pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów;
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów:
- a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał przedstawienia następujących dokumentów:
- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (na zał. Nr 5a)
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (zał. 5b)
- c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na zał. Nr 6)

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

**JEŻELI ZAMAWIAJACY W SYTUACJACH OKRESLONYCH W ART. 10C – 10E,
PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UZYCIU ŚRODKÓW
KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów pkt 3 i ppkt
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 3.1. Pocztą elektroniczną: pzdniczica@wp.pl
 - 3.2. Faksem na numer telefonu: /089/ 6254129
- 3.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 3.4. Zobowiązanie, o którym mowa w § 5 pkt 3. SIWZ należy złożyć w oryginale.
- 3.5. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 3.3. SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
4. Osobą uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Iwona Kowalewicz – w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nidzicy
13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29 , pokój nr 4 (I piętro)
 - Małgorzata Kaszubowska – w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nidzicy
13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29 , pokój nr 6 (I piętro)od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, telefon : /089/ 625 23 13,
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
 - 6.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (kwota zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
- 6.4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być sformułowany na piśmie i przekazany pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego.
- 6.5. Wniosek przekazany za pomocą poczty, faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona listownie.
- 6.6. Wniosek powinien być opatrzony nazwą i adresem składającego go Wykonawcy.
7. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią wniosku (bez ujawniania danych dotyczących Wykonawcy, który go złożył) będą wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej:
www.bip.powiatnidzicki.pl
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
- 10.1. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Dokonane w powyższy sposób zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaze w formie pisemnej wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i będą one dla nich wiążące przy składaniu ofert.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.
- 12.1. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie Internetowej www.bip.powiatnidzicki.pl

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz., 275 , z późn. zm);Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Starostwa

Powiatowego w Nidzicy: **Bank Spółdzielczy w Nidzicy , konto nr 24 8834 0009 2001 0004 9780 0006 z adnotacją: „ Wadium w postępowaniu nr 01/2017 na „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz”**
Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy ul. Kolejowa 29 ,
(I piętro – pokój Nr 1).

Do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego – lecz jego kopię.

3. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta.
Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).
4. W przypadku przedłużenia przez Wykonawcę terminu związania ofertą, gwarant zobowiązuje się przedłużyć okres ważności wadium na czas wskazany przez wykonawcę, a jeżeli nie jest to możliwe wystawić nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą (art.85, pkt.2 i 4 ustawy Pzp)
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.5 ustawy Pzp.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej **do dnia : 02.03.2017 r. do godz. 11:00**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie § 8 pkt 6 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zwrot wadium
 - 9.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a.
 - 9.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli takiego zabezpieczenia żądano;
 - 9.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.9.1. niniejszej SIWZ jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy,

- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - w przypadku, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiadomi o unieważnieniu postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 pkt. 4 ustawy Pzp).
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony formularz OFERTY sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie załączonej kopii.
 - d) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określona rejestrze lub innym

- dokumentem, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
5. Jeżeli oferty nie podpisuje osoba/osoby wymienione w dokumentach, o których mowa w ust. 3 można ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do podpisania oferty.
 6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.
 7. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w odpowiednich rozdziałach niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach bez dokonywania zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać „NIE DOTYCZY”.
 9. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 § 2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 11. Oferta i wszystkie załączniki oraz oświadczenia powinny być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią wykonawcy lub podpisane i opatrzone imienną pieczęcią upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz ponumerowane kolejnymi numerami.
 12. wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być opatrzone podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca złożył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia na każdej stronie winna być potwierdzona stwierdzeniem „**Za zgodność z oryginałem**” oraz opatrzona podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
 14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca

- nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
16. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie innych przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
 18. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
 19. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, uniemożliwiających odczytanie treści oferty bez ich uszkodzenia.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy,
13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29**

i zamieścić poniższą treść:

Oferta w postępowaniu nr **01/2017** na: „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz. dł. 5, 638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”

Nie otwierać przed dniem 02.03.2017 r. godz. 11:30”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

20. Wszelkie konsekwencje z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
22. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy, ul. Kolejowa 29, 13-100 Nidzica pok. Nr 1 (I piętro) do dnia 02.03.2017 r. do godz. 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.03.2017 r. o godz. 11:30, w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nidzicy, 13-100 Nidzica ul. Kolejowa 29 pokój nr 2 (I piętro)
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert niezwłocznie, na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty powiadamiając o tym

wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 KC :
 - 1) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy.
 - 2) jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Wykonawca musi wycenić zamówienie w podziale na lata realizacji (2016 – 2017) jak również podać ich łączną cenę.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.
5. Zasady postępowania w razie stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w przedstawionej kalkulacji ofertowej.
 - 1) Zamawiający poprawi omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podane ceny oferty muszą obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, oraz ewentualnych upustów i rabatów.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT. Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - kryterium ceny (waga 60%)
 - kryterium okres gwarancji (waga 40%).
2. Kryterium **ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times Z_p \times W_p$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

- C_o – cena brutto oferty ocenianej
- Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 60 %
- W_p – waga punktowa kryterium, tu: 10 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 6 pkt. Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „**okres gwarancji**” (**G**) będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, podanego przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza Oferty.

Zamawiający zastrzega, że **minimalny okres gwarancji wynosi 36 m-cy (3 lata), maksymalny okres gwarancji wynosi 72 m-ce (6 lat)**.

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 36 m-cy spowoduje **odrzućenie oferty**. Oferty deklarujące okres gwarancji dłuższy niż 72 m-ce otrzymają maksymalną ilość punktów tego kryterium, tj. 4 pkt.

Ilość pkt w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru

$$G = \frac{X_o}{X_{max}} \times Z_p \times W_p$$

- gdzie:
- X_{max} – najwyższa wartość w danym kryterium
- X_o – wartość obliczanej oferty w danym kryterium
- Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 40 %
- W_p – waga punktowa kryterium, tu: 10 pkt.

3. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

§ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy pzp na stronie internetowej

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli takiego zabezpieczenia żądano w jednej z form wymienionych w §16 SIWZ.
W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, kwota należnego zabezpieczenia powinna wpłynąć na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczoną datę podpisania umowy.
 - 2) przedłożyć projekt umowy konsorcjum jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców.
 - 3) podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane roboty,
 - 4) wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnione do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) nie wymienione w dokumencie, o którym mowa w § 6 ust.7 pkt 3) SIWZ lub ilość osób wykazanych w tym dokumencie jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy.
Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w § 11 ust. 6, 7
- 1.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kopie uprawnień wymaganych przez zamawiającego wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do samorządu zawodowego (jeżeli dotyczy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie przedłoży Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ppkt 4.5 w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego jest to równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 1.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć formularz cenowy załączony do SIWZ Zał. Nr 3

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości : **5 % ceny ofertowej (brutto)**.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami).
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy: Starostwo Powiatowe w Nidzicy: **Bank Spółdzielczy w Nidzicy , konto nr 24 8834 0009 2001 0004 9780 0006 z adnotacją: „ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz”**
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia z zachowaniem jego ciągłości i bez

- zmniejszenia wysokości.
4. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska).
 5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w umowie, zobowiązanie gwaranta zapłaty za powstałe w okresie ważności gwarancji wszystkich należności wynikających z umowy bez żadnych ograniczeń i zastrzeżeń.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi tj. od chwili podpisania umowy do dnia odbioru końcowego na 100% wartości zabezpieczenia oraz od dnia odbioru końcowego do upływu okresu rękojmi za wady na 30% zabezpieczenia
 8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty uznania przez zamawiającego za należyte wykonany
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
 9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. Wypłata, o której mowa w ust. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Okres rękojmi za wady wydłuża się na okres trwania gwarancji jakości.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i został określony w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 8). Projekt umowy należy parafować i dostarczyć zamawiającemu na wezwanie po wyborze oferty.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

§ 18. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej albo postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

CZĘŚĆ II

§ 1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

§ 2. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów

§ 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego rodzaju zamówień.

§ 4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje ofert wariantowych.

§ 5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa zamawiającego www.bip.powiatnidzicki.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: pzdniczica@wp.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiatnidzicki.pl

§ 6. INFORMACJE DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONANWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

§ 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 8. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 9. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zostały określone w projekcie umowy (zał. 8).

§ 10. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmioty zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje wymagań w tym zakresie.

§ 11. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTYGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp

§ 12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWCSTWO, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJACEGO ODPowiednio ZASTRZEZEŃ LUB SPRZECIWU

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone są w projekcie umowy.

§ 13. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY – nie dotyczy

§ 14. STANDARDY JAKOSCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2A. – nie dotyczy

§ 15. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO ODERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 16. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIEKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Nie dotyczy

CZĘŚĆ III

§ 1. PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zostanie przekazana na pisemny wniosek zainteresowanego Wykonawcy w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za zaliczeniem pocztowym.

Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

§ 2. UDOSTĘPNIANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: www.powiatnidzicki.pl

§ 3. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	OFERTA
Załącznik Nr 2	Oświadczenie
Załącznik Nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4	Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5a	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
Załącznik Nr 5b	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług
Załącznik Nr 6	Wykaz osób
Załącznik Nr 7	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik Nr 8	Projekt formularza umowy
Załącznik Nr 9	Program Funkcjonalno - Użytkowy

(Pieczęć Wykonawcy)

.....
/ miejscowość i data/

OFERTA

Do

Dane Wykonawcy :

pełna nazwa

.....

adres

.....

NIP

nr telefonu, faksu, e-mail

.....

.....
imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonego Nr 01/2017 pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz. dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej” składam(y) niniejszą ofertę:

- 1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ ca cenę ryczałtową ogółem:

.....zł netto,

słownie:.....

podatek VAT%, t.j.....zł,

brutto zł ,

słownie:.....

Z czego :

Projekt budowlany zł. netto

Słownie:.....

podatek VAT%, t.j.....zł,

brutto zł ,

słownie:.....

Roboty drogowe zł. netto

Słownie:.....

podatek VAT%, t.j.....zł,

brutto zł ,

słownie:.....

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Programem Funkcjonalno – Użytkowym, projektem umowy oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.

- 2. Termin realizacji zamówienia:

-
3. Oferujemy terminu gwarancji (podać ilość miesięcy zgodnie z zapisem § 14 ust. 2 SIWZ);
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
 6. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać: sami/przy współudziale podwykonawcy/*

Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom: (nazwa podwykonawcy oraz zakres robót – o ile jest to wiadome podać firmy podwykonawców)

.....

.....

8. Wadium o wartości wnieśliśmy w dniu w formie

.....

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium;

11. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

12. Przyjmujemy warunki płatności faktury określone w treści umowy – (Załącznik nr 8).

13. Deklarujemy, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy fakt ich otrzymania

14. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/

..... dnia 2017 r.

.....
(podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:
Powiat Nidzicki
Ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”, Nr sprawy 01/2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia § 5 ust. 1 pkt. 2)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia § 5 ust. 1 pkt. 2), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”, Nr sprawy 01/2017, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

..... tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania :

„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”

Kod CPV: 45233140-2 Roboty drogowe
 71322000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 45112730-1 Roboty w zakresie kształtowania dróg
 45133320-8 Fundamentowanie dróg – podbudowa
 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

1.	Koszt projektu budowlanego (komplet opracowania)	- zł
2.	Roboty budowlane	- zł

Podatek VAT ... %	- zł
-------------------	---	----------

OGÓŁEM:	- zł
---------	---	----------

Słownie:

.....

.....

Oferent w wycenie uwzględnił całość kosztów związanych z zakresem opracowania i robót.

Data

.....
 (podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej” nr sprawy: 01/2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres podmiotu
1.		
2.		

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!!!

Załącznik nr 4 – Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT
ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 01/2017 na zadanie pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót w zł.	Data wykonania		Miejsce wykonania
			Początek	Zakończenie	

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone
- Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie
- Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie

....., dn.

Podpisano

.....
(podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 01/2017 na: „Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”

Lp.	Przedmiot usług	Wartość usług brutto w zł.	Data wykonania		Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana
			Początek	Zakończenie	

- Do wykazu należy dołączyć referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane
- Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie
- Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie

....., dn.

Podpisano

.....
 (podpis i imienna pieczęć
 Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zał. Nr 6

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 01/2017 na: **„Przebudowę drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”** oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6

....., dn.

Podpisano

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

numer sprawy _____

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

- P R O J E K T -

Załącznik Nr 8

U M O W A N R / 2017

W dniu w Nidzicy pomiędzy:

Zamawiającym : Powiatem Nidzickim 13-100 Nidzica ul. Traugutta 23, NIP 9840161589, Regon 510742505, reprezentowanym przez:

- 1. Pana Grzegorza Napiwodzkiego - Starosta Powiatu Nidzickiego
- 2. Pana Lecha Mieczysława Brzozowskiego - Wicestarosta Nidzicki

przy kontrasygnacie pani Renaty Katarzyny Mróz - Skarbnik Powiatu

i

Wykonawcą robót

.....
.....

Posiadający NIP, REGON
reprezentowanym przez:

- 1. -
- 2. -

zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 01/2017** przeprowadzonego zgodnie z Ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty w ramach inwestycji : **„Przebudowa drogi powiatowej Nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz dł. 5,638 km wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej”**

2. Zakres robót obejmuje :

- Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego przebudowy drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz.
- Wykonanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej drogi powiatowej nr 1558N ul. Krokowo – Szkudaj – Powierz zgodnie z Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę na przebudowę drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz.
- Wykonanie przebudowy drogi lokalnej powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz na podstawie uzyskanej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wykonanego projektu budowlanego.
- Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wykonanej drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz

3. Zakres opracowania obejmuje :

- Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego przebudowy drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz.
- Wykonanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej drogi powiatowej nr 1558N ul. Krokowo – Szkudaj – Powierz zgodni z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę na przebudowę drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz

4. Zakres robót obejmuje:

- Wykonanie przebudowy drogi lokalnej powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz na podstawie uzyskanej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wykonanego projektu budowlanego.
- Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wykonanej drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz

5. Za datę wykonania zamówienia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru ostatecznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki wykonania robót przedstawione są w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik do umowy oraz w SIWZ .

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020

§ 2

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie wykonany zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz zgodnie z :

- Programem Funkcjonalno - Użytkowym stanowiącym załącznik do umowy,
- złożoną ofertą wykonawcy,
- specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- warunkami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego,
- zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
- przepisami bhp i p.poż.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące prace związane z przedmiotem zamówienia świadczyć będą roboty w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia (przebudowy drogi), stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika robót oraz projektanta, którzy mogą wykonywać samodzielnie powierzone im funkcje.
3. W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
4. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w postępowaniu w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o spełnieniu obowiązku o którym mowa w pkt 2. Oświadczenie powinno zawierać ilość zatrudnionych osób na umowę o pracę oraz stanowisko pracy.
5. Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy oraz każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr pesel pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania..
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika na podstawie umowy o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

1. Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru do robót drogowych p. Małgorzatę Kaszubowską.

Inspektor nadzoru uprawniony jest do wstępu na teren budowy i kontroli robót w każdym czasie, uprawniony jest do wydawania poleceń Wykonawcy, związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego oraz zgodnego z dokumentacją wykonania przedmiotu umowy.

Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania o wykrytych wadach wpisem do dziennika budowy.

2. Wykonawca wyznacza p.jako projektanta branży drogowej

3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie :

4. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z inspektorem nadzoru oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych robót, jeżeli są one zgodne z prawem.

5. Do uzgadniania szczegółów i koordynowania spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 wyznacza się:

- ze strony Zamawiającego: Pan Jacek Dłuski – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy

Ze strony Wykonawcy:

§ 5

1. Obowiązki Zamawiającego

1.1. Zamawiający zobowiązuje się do protokólnego przekazania Wykonawcy, dziennika budowy, terenu budowy po wykonaniu i odebraniu projektu budowlanego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

2.1. Opracowanie projektowe musi zawierać:

a) projekt budowlany i wykonawczy - 5 egz. + wersja elektroniczna w (DWG)

b) projekty branżowe (5 egz. + wersja elektroniczna w DWG):

- odwodnienia korony drogi (kanalizacji deszczowej)

- elektryczny: zasilania i oświetlenia drogi

- rozwiązań kolizji planu zagospodarowania terenu z istniejącymi urządzeniami technicznymi i podziemnymi

- kanalizacji teletechnicznej

c) przedmiary robót do każdej z branż - 2 egz. + wersja elektroniczna (DWG)

d) kosztorys inwestorski do każdej z branż - 2 egz. + wersja elektroniczna (DWG)

e) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej z branż - 2 egz. + wersja elektroniczna (PDF)

f) Informację Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia - 5 egz. + wersja elektroniczna (PDF)

g) Dokumentacja geologiczna gruntowo-wodna - 2 egz. + wersja elektroniczna (PDF)

h) Projekt zmiany organizacji ruchu na czas realizacji inwestycji - 5 egz. + wersja elektroniczna (DWG)

i) Projekt docelowej organizacji ruchu - 5 egz. + wersja elektroniczna (DWG)

j) Dokumenty, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia wynikające

z artykułu 11d Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym oraz wymaganiami SIWZ

2.2..Po protokólnym przejęciu terenu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany teren do chwili wykonania przedmiotu umowy i odbioru ostatecznego inwestycji

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego w dniu zawarcia umowy.

2.4.Oznakowanie robót zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym „Projektem organizacji ruchu”,

2.5.Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo na drodze i ograniczania utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb. Oznakowanie powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odblaskowych i odpowiadać obowiązującym wymogom.

2.6.Za szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z wykonywanymi robotami odpowiada w całości Wykonawca.

2.7.Wykonawca zapewni stałą obsługę geodezyjną dla wszystkich asortymentów robót.

2.8.Materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza na własny koszt Wykonawca.

Wszystkie materiały powinny być dopuszczone do obrotu, zgodnie z normami, wymaganiami specyfikacji technicznej, wymogami projektu budowlanego oraz posiadać wymagane atesty i aprobaty techniczne.

Na każde żądanie Zamawiającego, bądź inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym i przeprowadzać badania wchodzące w zakres przedmiotu umowy.

2.8.Wykonawca zobowiązuje się do:

wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji ruchu , prac geodezyjnych (wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej) i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców zgodnie z ofertą.

5. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego, pracownikom jednostek kontrolnych sprawujących funkcję kontrolne w stosunku do realizowanego zadania, oraz upoważnionym przedstawicielom inwestora.

§ 6

1. Wykonane elementy robót oraz materiały będą poddawane próbom i badaniom zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych oraz obowiązujących norm. Wszelkie koszty związane z próbami i badaniami ponosi Wykonawca oraz zapewnia urządzenia, obsługę i materiały pomocnicze niezbędne do ich przeprowadzenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przeprowadzenia prób i

badan sprawdzajacych nie przewidzianych specyfikacjami lub normami, wedlug zalecen Zamawiajacego. Koszty tych prob i badan ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca na ządanie Zamawiajacego zobowiazany jest umozliwic mu udzial w przeprowadzanych badaniach i probach. Koszty związane z udzialem Zamawiajacego w tych badaniach pokrywa Wykonawca.

§ 7

1. Rozpoczecie robót nastapi w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, a zakonczenie do 31.07.2018 r.

2. Projekt budowlany nalezy wykonać do 31.03.2018 r.

3. Zakres opracowania obejmuje:

- Wykonanie projektu budowlanego wielobranzowego przebudowy drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz.
- Wykonanie dokumentów niezbednych do zlozenia wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej drogi powiatowej nr 1558N ul. Krokowo – Szkudaj – Powierz zgodni z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczegolnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowe na przebudowe drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj - Powierz

4. Zakres robót obejmuje:

- Wykonanie przebudowy drogi lokalnej powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz na podstawie uzyskanej decyzji o zezwoleniu na realizacje inwestycji drogowej oraz wykonanego projektu budowlanego.
- Uzyskanie pozwolenia na uzytkowanie wykonanej drogi powiatowej nr 1558N Krokowo – Szkudaj – Powierz

§ 8

1. Obowiazujacym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ogółem :

.....zł netto,

słownie:.....

podatek VAT%, t.j.....zł,

brutto zł ,

słownie:.....

.....

Z czego :

Projekt budowlany zł. netto

Słownie:.....

podatek VAT%, t.j.....zł,
brutto zł ,
słownie:.....
.....

Roboty drogowe zł. netto
Słownie:.....
podatek VAT%, t.j.....zł,
brutto zł ,
słownie:.....
.....

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 9

1. W ramach wynagrodzenia ustalonego umową, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu budowlanego łącznie z jego przekazaniem. Z tytułu przeniesienia tych praw Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Zamawiający ma prawo używać projektu budowlanego w celu realizacji przedmiotu projektu oraz w okresie jego eksploatacji.
3. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający jest uprawniony do:
A/ kopiowania całości projektu budowlanego lub jego części,
B/ wprowadzania do komputera,
C/ przesyłania projektu budowlanego lub jego części właściwym organom w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji przedmiotu projektu bądź jego eksploatacji.
4. Użycie projektu budowlanego do innych robót lub inwestycji wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.
5. W przypadku zlecenia wykonania części prac objętych umową osobom trzecim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z ust. 2 i 3. Na Zamawiającym nie ciąży obowiązek wypłaty z tego tytułu odrębnego wynagrodzenia.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
a/ Dziennik budowy
b/ Księgę obmiarów

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie w każdym

czasie kontroli placu budowy, realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest informować inspektora nadzoru o wszelkich robotach zanikających lub ulegających zakryciu, gdy będą gotowe do odbioru.

3. Inspektor nadzoru obowiązany jest dokonać ich odbioru niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia o gotowości do odbioru.

§ 12

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót:

a/ odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,

b/ odbiory częściowe (projekt budowlany),

c/ odbiór ostateczny,

d/ odbiór pogwarancyjny.

2. Odbiory robót o których mowa w ust. 1 lit. a/ będą dokonywane zgodnie z § 11 ust. 3, umowy.

2.1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia ilości i jakości wykonanych robót oraz do powiadomienia Wykonawcy wpisem w dzienniku budowy o stwierdzonych wadach i o terminie ich usunięcia.

3. Odbiór częściowy :

3.1. Strony ustalają okresy rozliczeniowe (za projekt budowlany – po wykonaniu i odebraniu projektu budowlanego) za roboty będące przedmiotem odbioru częściowego.

3.3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będą protokoły odbioru częściowego oraz faktury częściowe Wykonawcy wystawione Zamawiającemu.

3.4. Faktura częściowa wystawiona będzie na podstawie sprawdzonych przez inspektora nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego obmiarów wykonanych robót sporządzonych przez Wykonawcę wartości robót określonych w ofercie Wykonawcy.

4. Odbiór ostateczny przeprowadza Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu całości robót, przeprowadzeniu prób i badań i po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru wpisem w dzienniku budowy.

4.1. Wykonawca do odbioru ostatecznego zobowiązany jest przedłożyć kompletny operat kolaudacyjny zawierający:

a/ tabelę elementów rozliczeniowych ,

b/ sprawozdanie techniczne,

c/ receptury i ustalenia technologiczne,

d/ opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,

e/ wyniki badań kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, których zasady przygotowania i wykonania podano w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych,

f/ atesty jakościowe lub certyfikaty i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,

g/ projekt budowlany kompletny,

h/ księgę obmiaru robót,

i/ dziennik budowy,

j/ geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wykonaną przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego,

k / inne dokumenty wynikające z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” Art. 57, nie wymienione w poz. lit. a-j.

5. W odbiorze ostatecznym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w tym inspektorzy nadzoru i kierownicy budowy. O terminie odbioru Zamawiający zobowiązany

jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru.

6. Protokół ostatecznego odbioru sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

7. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy. Termin odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć w ciągu 14 dni, od dnia upływu okresu gwarancyjnego i zawiadomić o nim wykonawcę co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru. Protokół odbioru sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy w dniu dokonania odbioru.

§ 13

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru ostatecznego wad nadających się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

1/ jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,

2/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy - odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody.

3. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.

4. Istnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin w celu stwierdzenia wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem oględzin. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności oględzin. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający uwzględniając techniczne możliwości usunięcia wad w wyznaczonym terminie.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 2 bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego okresu.

§ 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okresm-cy .

2. Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia zakończenia odbioru ostatecznego.

3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o nich na piśmie. Jeżeli ze względów

technologicznych nie będzie możliwe zachowanie tego terminu zostanie on ustalony przez strony.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych.
5. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego, a w przypadku gdy stwierdzono wady - dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
6. Okres rękojmi za wady wydłuża się na okres trwania gwarancji jakości.

§ 15

1. Zapłata należności (częściowej) Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury częściowej, wystawionej na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru częściowych robót.
2. Zapłata należności końcowej Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej, wystawionej na podstawie przyjętego przez Zamawiającego operatu kolaudacyjnego i obustronnie podpisanego protokołu odbioru ostatecznego.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na jego rachunek bankowy Nr
4. Do faktury wystawionej przez wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 21 dni od wystawienia faktury końcowej, Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z załączoną kopią dokonanego przelewu, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. W przypadku gdy wykonawca naliczy podwykonawcy kary umowne, należy również przedłożyć zamawiającemu informację o wysokości naliczonych kar wraz z uzasadnieniem ich nałożenia. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty uznaje się datę uznania rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.*
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej*.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu

umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.*

7. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom o których mowa w art. 143c ust. 1 biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 6 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. *
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.*
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Wykonawca zgłasza uwagi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.*
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.*
14. Opóźnienie w zapłacie faktur, z powodów innych niż wymienione w niniejszej umowie, rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek

§ 16

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie tytułem należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 tj
zł słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w :

- a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ,
 - a) gwarancjach bankowych,
 - b) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
 4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie lokowane na rachunku oprocentowanym Zamawiającego.
 5. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
 6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlegać będzie zwrotowi wraz z oprocentowaniem.

§ 17

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy innemu wykonawcy zgodnie z ofertą.

Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego za należyte i zgodne z umową wykonanie całości robót objętych umową, ani nie rodzi prawa do zwiększenia wynagrodzenia umownego.

WARUNKI REALIZACJI PRAC PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu jej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.

7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:

- 1) uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy o roboty budowlane,
- 2) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
- 3) przedkładania Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
- 4) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
- 5) powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy,

8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia informujące podwykonawcę, że:

- 1) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian,
- 2) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.

9. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 7 i 8 stosowanych odpowiednio.

10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż postanowienia, o których mowa w ust. 7 i 8 zostaną wprowadzone w umowie o dalsze podwykonawstwo odpowiednio przez każdego dalszego podwykonawcę.

§ 18

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a/ za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8, za każdy dzień zwłoki,
- b/ za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- c/ w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8,
- d/ jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca, dalszy Podwykonawca niż zaakceptowany przez zamawiającego – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8
- e/ w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 za każdy dzień opóźnienia, jeżeli Wykonawca:
 - nie zapłaci lub nieterminowo zapłaci wynagrodzenie należne podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom
 - nie przedłoży, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany

- nie przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia
- nie zmieni w terminie wskazanym przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
- za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, powodujące utratę w całości lub w części dofinansowania inwestycji stanowiącej przedmiot umowy z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 zawartej pomiędzy Powiatem Nidzickim i Samorządem Województwa Warmińsko – Mazurskiego, w kwocie utraconej dotacji, powiększonej o wysokość odsetek naliczonych przez „instytucję zarządzającą” projektem.

f/ za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania przez wykonawcę § 3 ust 4 i 5 w wysokości 500 PLN za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę. Kara ta stanowić będzie iloczyn kwoty 500 PLN oraz ilość miesięcy podczas których dana osoba nie miała wymaganej umowy o pracę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :

- a/ w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ,
- b/ w razie zwłoki w odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 , za każdy dzień zwłoki.

§ 19

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 20

Od należności wynikających z umowy, opłacanych z opóźnieniem stronie uprawnionej do ich otrzymania, przysługują z tytułu zwłoki, odsetki w wysokości ustawowej.

§ 21

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1) Terminu realizacji umowy, pod warunkiem:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- b) wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową oraz normami techniczno – budowlanymi wymienionymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych opisujących przedmiot zamówienia – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i potwierdzony przez Inżyniera kontraktu,
- c) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
- d) przedłużenia terminu wykonania projektu jeżeli dojdzie do naruszenia przez organy uzgadniające terminów załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym

W wyniku zmiany terminu umowy Wykonawca jednocześnie przedłuży termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2) Zmiana kierowników pod warunkiem:

Wykonawca zobowiązuje się skierować do projektowania, kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez wykonawcę w ofercie wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wymaganego postanowieniami SIWZ. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy

3) Zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- a) ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, w taki sposób, że do pozostałego do zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 8 pomniejszonego o podatek VAT zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku na dzień powstania obowiązku podatkowego,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz.2008),
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

W przypadkach, o których mowa w lit. B) – c) strona, która żąda zmiany, wystąpi z wnioskiem o wprowadzenie odpowiednich zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny. Druga ze stron może wnieść uwagi do przedstawionego wyliczenia w terminie 30 dni roboczych od ich przedstawienia. W trakcie oceny przedstawionych kalkulacji druga strona może żądać od strony wnoszącej o zmianę przedstawienie dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez stronę wnosząc o zmianę, wyliczenia uzna za niewystarczające. W przypadku uznania przez drugą ze stron wyliczenia kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę za zasadne strony dokonują zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

§ 22

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca :
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo

pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania,

3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu robót, nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,

5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

2. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku gdy :

1) zwłoka Zamawiającego w przekazaniu terenu robót przekraczająca 10 dni roboczych liczonych od terminu określonego w § 5 ust. 1.1

3. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek stronę, Wykonawca ma obowiązki:

1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, zabezpieczyć teren robót i opuścić go w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, w przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,

4) niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, usunąć z terenu robót urządzenia zaplecza robót przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu,

5) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek stronę, obowiązany jest do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

2) przejęcia od Wykonawcy terenu robót pod swój dozór w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia umowy

§ 23

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego oraz Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2015 r. poz 2164 z póź. zmianami) oraz obowiązujących reguł zasad i postanowień wynikających z **Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz**

Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, obowiązujących procedur, wytycznych i informacji Samorządu Województwa warmińsko – Mazurskiego

§ 24

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego , układowego, likwidacyjnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny dla Zamawiającego.

§ 25

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca :

.....

.....

.....

.....

* Dotyczy w przypadku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy