

Nidzica, dnia 31.01.2017 r.

**POWIAT NIDZICKI**  
ul. Traugutta 23  
13-100 Nidzica

OSO.272.4.1.2017

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro.

### Zaproszenie do składania ofert

#### (Zapytanie ofertowe)

Starostwo Powiatowe w Nidzicy, działając zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr Z/4/2016 Starosty Nidzickiego z dnia 7 stycznia 2016 r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Nidzicy na potrzeby realizacji projektu pt. „Promocja i profilaktyka chorób układu oddechowego dla mieszkańców Powiatu Nidzickiego” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL13 *Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu*, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby projektu „Promocja i profilaktyka chorób układu oddechowego dla mieszkańców Powiatu Nidzickiego”**.

I. W załączeniu Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1). Ofertę w wersji papierowej należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) w **Starostwie Powiatowym, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, pok. Nr 33–sekretariat** do dnia **09.02.2017 r. do godz. 12.00. Termin otwarcia ofert: 09.02.2017 r. godz. 14.00**

Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub mailem.

#### II. Informujemy jednocześnie:

1. kryterium wyboru Wykonawcy jest **cena 100%**,

**Cena – zostanie obliczona przy użyciu wzoru:**

$(\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$

2. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN]. Zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej na poszczególne asortymenty oraz ceny łącznej obejmującej dostawę całego zamówienia.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
7. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać cenę netto (bez podatku VAT).

- osoba do kontaktu: **Małgorzata Jakubowska, Koordynator projektu, tel. 89 625 23 84,**  
**e-mail: [projekt@powiatnidzicki.pl](mailto:projekt@powiatnidzicki.pl),**
- produkty muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku,
- **żądany termin realizacji zamówienia upływa dnia 22.02.2017 r.**

### **III. Kod CPV: 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

#### V. WARUNKI PŁATNOŚCI Z TYTUŁU ZREALIZOWANIA DOSTAWY:

Zamawiający dokona jednorazowej płatności z tytułu zrealizowanej dostawy w terminie 14 dni od dnia protokolarnego przekazania kompletnego i bez wad przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:** do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych przepisów Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

WICESTAROSTA

*Lech Brzozowski*



Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1)
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- 3) Projekt umowy (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)

OSO.272.4.1.2017

Nidzica, dnia 31.01.2017 r.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia na potrzeby projektu nr 090/13/14, pt. „Promocja i profilaktyka chorób układu oddechowego dla mieszkańców Powiatu Nidzickiego” jest zakup i dostawa materiałów biurowych. Produkty muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy Opis Artykułu	Ilość
1.	Papier kserograficzny	POLLUX-Niebieski. Format A4, gramatura-80g/m <sup>2</sup> , przeznaczony do druku kolorowego i czarno-białego, białość CIE 161, 1 ryza- 500 arkuszy	20 ryz
2.	Klipy do papieru	19 mm, wykonane z metalu, opakowanie 12 szt.	2 opak.
3.	Płyta CD	CD R, Verbatim - 700 MB, w komplecie pudełko na płytę	20 szt.
4.	Segregator	Format A4, z mechanizmem, oklejony kolorową folią PP, z wymienną etykietą opisową na grzbiecie, z metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 75 mm, sztywny, kolor: czerwony	10 szt.
5.	Segregator	Format A4, z mechanizmem, oklejony czarną folią PP, z wymienną etykietą opisową na grzbiecie, z metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 50 mm, sztywny, wąski, kolor: czerwony,	2 szt.
6.	Pasek skoroszytowy	Umożliwiający spinanie luźnych kartek, opakowanie 25 szt.	2 opak.
7.	Teczka z gumką	Zamykana na gumkę, z różnokolorowego mocnego kartonu, z trzema zakładkami chroniącymi dokumenty formatu A4	30 szt.
8.	Koperta bąbelkowa	Koperta ochronna na płyty CD, z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, samoklejąca z paskiem, biała, o wewnętrznym wymiarze 160x180 mm	5 szt.

Projekt pn. „Promocja i profilaktyka chorób układu oddechowego dla mieszkańców Powiatu Nidzickiego” jest finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL13 Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu.

9.	Dziurkacz archiwizacyjny	metalowa konstrukcja, blokada ramienia ułatwia przechowywanie oraz ogranicza wysokość, pojemnik na odpady z tworzywa sztucznego nierysującego podłoża, wskaźnik środka strony, metalowa listwa formatowa, niezależne, ruchome osłony bolców dziurkujących, dziurkuje min. 80 kartek, średnica dziurki 6 mm, rozstaw dziurek 80 mm, regulacja odstępu dziurki od krawędzi kartki: 6/8/12/14 mm, typu Taurus	1 szt.
10.	Zszywacz	metalowy o dużej wytrzymałości, wskaźnik ilości zszywek, głębokość zszywania: 69 mm, zszywki: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, grubość zszywania min. 80 kartek, typu Taurus	1 szt.
11.	Zszywki	23/10, opakowanie 1000 szt., 23/13, opakowanie 1000 szt., 23/15, opakowanie 1000 szt.	1 szt. każdego opak.
12.	Koperta	Koperta brązowa, rozszerzone dno i boki, z samoklejącym paskiem, o wymiarach 250x353x38 mm	20 szt.
13.	Długopis	Gumowy uchwyt, wymienny wkład, grubość linii pisania 0,21 mm, kolor wkładu niebieski	10 szt.
14.	Skoroszyt	Sztywny, wpinany, PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, format A4, opakowanie 20 szt.	5 opakowań
15.	Koszulki	Format A4, otwierane z góry, przezroczyste, 100 szt. W opakowaniu	3 opak.
16.	Przekładki kartonowe	Kartonowe do segregatora A4	2 opak.
17.	Grafity	Do ołówka automatycznego, grubość 0,5, twardość HB, opakowanie 12 szt.	1 opak.
18.	Zakreślacz	Grubość linii pisania 2-5 mm, 4 różne kolory,	4 szt.
19.	Wkład do długopisu	Zielony i czerwony wkład do długopisu żelowego, grubość linii pisania 0,3 mm, każdy kolor po 10 szt.	20 szt.
20.	Wkład do długopisu	Niebieski wkład SA-7CN do długopisu UNI LAKNOCK FINE, długość ok. 12 cm, średnica kulki 0,7 mm	10 szt.
21.	Zwilżacz do palców	Zwilżacz do zwilżania palców z gąbką do nasączania wodą.	1 szt.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający wymaga, aby wymienione w zestawieniu tabelarycznym materiały biurowe zostały dostarczone w terminie **do dnia 22.02.2017 r. w godz. 8.00-15.00**, do Zamawiającego na adres: **ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, pok. nr 30.**



....., dnia .....2017 roku.

**FORMULARZ OFERTOWY**

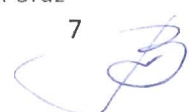
Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 31.01.2017 r. nr OSO.272.4.1.2017, zgodnie z opisanymi wymogami zawartymi z Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia:

- 1) oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert,
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na numer telefonu, adres e-mail : .....
- 5) w przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę,
- 6) oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto wynoszącą ..... zł  
 (słownie: ..... zł),  
 podatek VAT w wysokości .....%, wynosi ..... zł  
 (słownie:..... zł),  
 kwota brutto wynosi ..... zł,  
 (słownie:.....zł),
- 7) oferta cenowa została wyliczona w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Nazwa artykułu	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Papier kserograficzny		
2.	Klipy do papieru		
3.	Płyta CD		



4.	Segregator 75 mm		
5.	Segregator 50 mm		
6.	Pasek skoroszytowy		
7.	Teczka z gumką		
8.	Koperta bąbelkowa		
9.	Dziurkacz archiwizacyjny		
10.	Zszywacz archiwizacyjny		
11.	Zszywki		
12.	Koperta		
13.	Długopis		
14.	Skoroszyt		
15.	Koszulki		
16.	Przekładki kartonowe		
17.	Grafity		
18.	Zakreślacz		
19.	Wkłady do długopisu zielone i czerwone		
20.	Wkład do długopisu niebieski		
21.	Zwilżacz do palców		

8) załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....

9) oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....

(Data i podpis osoby uprawnionej do składania

Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik Nr 3

## UMOWA

Nr .....  
zawarta w dniu .....przez:

**Powiatem Nidzickim** z siedzibą w Nidzicy, przy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica,  
NIP: 984-016-15-89, REGON: 510742505,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

.....  
**przy kontrasygnacie** .....,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w .....,  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest notatka z przeprowadzonego postępowania o zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro netto prowadzonego w formie rozeznania rynku w sprawie wyboru wykonawcy **na zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby projektu „Promocja i profilaktyka chorób układu oddechowego dla mieszkańców Powiatu Nidzickiego”** finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL13 *Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu*.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgodnych z ofertą przesłaną przez Wykonawcę w związku z prowadzonym postępowaniem w trybie zapytania ofertowego na zadanie „Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu pt. „Promocja i profilaktyka chorób układu oddechowego dla mieszkańców Powiatu Nidzickiego” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz budżetu państwa w ramach Programu PL13 *Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu*.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe na własny koszt i odpowiedzialność do magazynu Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, pok. nr 30.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy transport i rozładunek przedmiotu umowy.

§ 2

Ustala się termin wykonania umowy: **do dnia 22 lutego 2017 r. w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.**

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi .....zł (słownie: .....zł), w tym podatek VAT w wysokości .....zł (słownie: .....zł).
2. Należność za sprzedany przedmiot umowy określony w § 1 umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury na: Nabywca **Powiat Nidzicki, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP: 984-016-15-89.**, Odbiorca: **Starostwo Powiatowe, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica,**
3. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia zapłaty w Banku Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawia fakturę/rachunek niezwłocznie po wykonaniu dostawy potwierdzonej protokołem.
5. Wartość umowy, określona w ust. 1, zawiera wszystkie należności Wykonawcy za dostawę, w tym: koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, koszty rozładunku.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

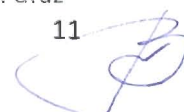
.....

**ZAMAWIAJĄCY**

Kontrasygnota: .....

.....

**WYKONAWCA**



**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **Dostawy materiałów biurowych na potrzeby projektu „Promocja i profilaktyka chorób układu oddechowego dla mieszkańców Powiatu Nidzickiego”** oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)