

Załącznik  
do Uchwały Nr 211/2016  
Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 24 października 2016r.

**Ogłoszenie  
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej  
pomocy prawnej w 2017r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2015r. poz. 1255) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.) Zarząd Powiatu w Nidzicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia „mobilnego” punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

**I. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Nidzickim od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. „mobilny” punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowany w następujący sposób:

**Kozłowo** – lokal w Urzędzie Gminy Kozłowo, ul. Mazurska 3,  
**Janowiec Kościelny** – lokal w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nr 148,  
**Janowo** - lokal w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Przasnyska 51.

**II. Rodzaj zadania objętego konkursem:**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, który będzie działał w następujący sposób:

2 dni w tygodniu ( poniedziałek, wtorek w godzinach 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>) w gm. Kozłowo,  
2 dni w tygodniu ( środa, czwartek w godzinach 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>) w gm. Janowiec Kościelny,  
i 1 dzień w tygodniu (piątek w godzinach 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>) w gm. Janowo.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania w roku 2017 zamierza się przeznaczyć kwotę 60 725,88 zł brutto – *słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy*) na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej.

#### **IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

#### **V. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty:**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić w formie papierowej według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016r. poz. 1300), - wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru ( KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej ( Dz. U. poz. 1255),
- 5) pisemne zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem ( wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów ( wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
  - c) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( wg załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

***Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.*** Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

7. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania nieuwjętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **VI. Terminy i sposób składania ofert**

1. Oferty na realizację zadania należy składać **w terminie do dnia 17 listopada 2016r. do godziny 15.30**, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Romualda Traugutta 23, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa.
2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji składającej ofertę oraz napis o treści: **"Oferta na prowadzenie „mobilnego” punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r."**.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016r. poz.1300).

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nidzicy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nidzicy.
3. Komisja dokonuje oceny ofert po sprawdzeniu ofert w zakresie spełniania kryteriów formalnych.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w Ustawie oraz w ogłoszeniu.
5. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub

- Uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
  7. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złożony wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
  8. Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.
  9. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący ( 0-3pkt),
    - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( 0-5pkt),
    - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale, których Zadanie będzie realizowane (0-8pkt),
    - 4) wysokość wkładu własnego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna Członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-6pkt),
    - 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3pkt),
    - 6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7pkt),
    - 7) sposób promocji punktu (0-7pkt).
  10. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0,1,2,3,4,5,6,7,8.
  11. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
  12. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
  13. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał, co najmniej 27 punktów na 39 punktów możliwych do uzyskania.
  14. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
  15. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty Terminu składania ofert.
  16. Od uchwały Zarządu Powiatu w Nidzicy w sprawie wyboru oferty odwołanie nie przysługuje.

### **VIII. Warunki realizacji zadania ( umowa i przekazanie środków):**

1. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem nidzickim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2015r. poz. 1255).
2. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Nidzicy, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.
3. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie,
  - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
  - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania ( wg załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia).

### **IX. Informacja o zrealizowaniu zadania w latach 2015 – 2016**

1. W 2015r. wartość zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej wynosiła 0 zł.
2. W 2016r. na zadania publiczne związane z nieodpłatną pomocą prawną do 30 września 2016r. wydatkowano kwotę 77 413,06 zł, w tym na dotację dla organizacji pozarządowych przekazano 0 zł.