

Uchwała nr 144 /2016

Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 13 czerwca 2016 r.

w sprawie:

- 1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.**
- 2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3. Powołania komisji przetargowej.**
- 4. Powołania komisji do odbioru zamówienia.**

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz przepisów art. 15 ust.1, art. 19 ust. 2 i art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.
2. Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ i obejmuje :
 - a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2190 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągły dowiązujące).
 - b) Modernizację osnowy szczegółowej. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 30 znaków.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:
 - a) Iwona Urbanowicz - Przewodniczący
 - b) Paweł Przybyłek - Sekretarz
 - c) Marek Kaszubski – Członek
 - d) Andrzej Wasiłowski – Członek
2. Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej oferty dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 5

1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia czynności odbioru zamówienia w składzie:
 - a) Iwona Urbanowicz - Przewodniczący
 - b) Marek Kaszubski – Członek
 - c) Andrzej Wasiłowski – Członek
 - d) Mariusz Kozicki - Członek
2. Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli odbioru prac dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Grzegorz Napiwodzki

Regulamin Pracy Komisji

Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.**

Komisja działa na podstawie uchwały Nr 144 /2016 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 13 czerwca 2016 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
2. **Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:**
 - kierowanie pracą komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzenia komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie kierownika jednostki o pracach komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert,
 - w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzeniu, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
 - ocena ofert.
4. **Do zadań Sekretarza Komisji należy :**
 - prowadzenie komisji postępowania,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
5. **Do zadań członków komisji należy:**
 - szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.

6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
7. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:
 - a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:
 - spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została podpisana przez upoważnione osoby,
 - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
 - b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
 - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
10. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekaże je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
11. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

STAROSTA


Grzegorz Napiwodzki

Zamawiający: Powiat Nidzicki

Adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23

Telefon: 89 625-82-06, faks: 89 625-32-79

Adres e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*

(tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2164)

*w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych*

na zadanie pn.:

**Inwentaryzacja i modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych
Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki,
województwo warmińsko-mazurskie.**

CPV – 71.25.00.00-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

czerwiec 2016

Rozdział 1. Informacje wprowadzające.

1. Powiat Nidzicki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Nidzicy zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

2.1. Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ i obejmuje m.in.:

a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek

ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2190 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągłości dowiązujące).

b) Modernizacja osnowy szczegółowej. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 30 punktów.

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 oraz zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej zwanej dalej p.z.p..

2.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2164) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz niniejszej SIWZ.

2.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcą, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także umieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2.4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Powiat Nidzicki, w imieniu, którego działa Zarząd Powiatu w Nidzicy.

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

„SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 4 SIWZ.

”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2.5. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Powiat Nidzicki

Adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23

Telefon: 89 625-82-06, faks: 89 625-32-79

Adres e-mail: sekretariat@powiatnidzicki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

Adres stron internetowych, na których opublikowano informację o przetargu wraz z SIWZ:

<http://www.powiatnidzicki.pl>

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl –
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatnidzicki.pl
- na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

3.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

- Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Wykonanie prac geodezyjnych. **”Inwentaryzacja i modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.”**

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ i obejmuje:

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2190 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągi dowiązujące).
 - b) Modernizacja osnowy szczegółowej. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 30 znaków.
- 4.2. Wspólny słownik zamówień CPV 71.25.00.00-5
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
 - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 4.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 4.7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 4.8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].
 - 4.9. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 14 listopada 2016 r.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6. 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaze, że wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej jedną usługę podobną do tej, stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o wartości minimum 50 000 zł wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 9 do SIWZ).

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

– odnośnie potencjału technicznego Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.1.4 Odnośnie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia i posiadającą wymagane uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii, tj. posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43. pkt. 3. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,

Ocena spełniania opisanego wyżej warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ metodą spełnia / nie spełnia.

6.1.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 2a ustawy Pzp.

6.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 6.1.1 – 6.1.5 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 6.1.2 - 6.1.4 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – nie dotyczy dokumentów z pkt 7.2):

– oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**;

7.1.1. Sporządzony zgodnie z wzorem znajdującym się w **załączniku nr 3 do SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7.1.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zapisami wyżej odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 7.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 7.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.3.

7.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 7.3.2-7.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 7.4.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Oświadczenie takie nie powinno być wystawione wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odpowiednio do wskazanych dla pkt 7.4 terminów wystawienia dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić).

7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

7.5.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawstwo.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum):

8.1 Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.

8.2 Dokumenty wskazane w pkt 7.3, 7.4 i 7.5 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.

8.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

8.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;

8.5 Wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;

8.6 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

8.7 Zamawiający informuje, że nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga podania nazwy (firmy) podwykonawcy w formularzu oferty.

8.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (fax.89 6253279).

Rozdział 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach proceduralnych: Paweł Przybyłek pokój 44, tel. 89 6256972, faks 89 6253279 w godz. 7³⁰-15³⁰ (Pn-Pt)
- 2) w sprawach związanych przedmiotem postępowania:
 - Iwona Urbanowicz – Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, tel. 89 6258206, pokój 45,46 tel. w godz. 7³⁰-15³⁰ (Pn-Pt)
 - Marek Kaszubski – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, tel. 89 625 2606 w godz. 7³⁰-15³⁰ (Pn-Pt)

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej zamawiającego lub odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Nidzicy ul. Traugutta 23, Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w pok. 45,46.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 12. Termin związania ofertą

- 12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 12.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez

wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

13.5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty przetargowej.

13.7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.

13.8. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu lub oświadczenia.

13.9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).

13.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osoby uprawnione. Wszystkie miejsca, w których wykonawca

naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

13.13. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Starostwo Powiatowe w Nidzicy

ul. Traugutta 23

13-100 Nidzica

„Inwentaryzacja i modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.”

Nie otwierać przed dniem 24.06.2016 r. godz. 10:15

Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

13.14. Na ofertę składają się:

13.14.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN wraz z należnym podatkiem VAT, jeżeli występuje („Wynagrodzenie”);

13.14.2 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ.

13.14.3 W przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

13.14.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) - dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

13.16.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

13.16.2 Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, Terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.17 Udostępnienie dokumentacji postępowania:

13.17.1 Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);

13.17.2 Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

13.17.3 Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert);

13.17.4 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;

13.17.5 Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób o udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w sposób określony w pkt 9 SIWZ.

13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

13.19 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 13.13).

13.20 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.21 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

13.22 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

13.23 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **24.06.2016 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat pok.33) i zaadresować na adres podany w pkt. 1.6.5 i w sposób podany w pkt 13.13.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2016 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. 45,46.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Wykonawca jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę brutto (w tym podatek VAT – jeśli jest płatnikiem podatku VAT, oraz cenę netto) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15.3 Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

15.4 Cena oferty musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

15.5 Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15.6 Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

15.7 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

15.8 W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

C - cena oferty brutto – 90 pkt

T- termin realizacji – 10 pkt

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

Zamawiający przewiduje maksymalny termin wykonania zamówienia do 14.11.2016 r.

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 1 tydzień Zamawiający przyzna 2 punkty (1 tydzień = 2 punkty), Zamawiający będzie oceniał według następujących zasad:

- a)- 1 tydzień Zamawiający przyzna 2 pkt;
 - 2 tygodnie Zamawiający przyzna 4 pkt;
 - 3 tygodnie Zamawiający przyzna 6 pkt;
 - 4 tygodnie Zamawiający przyzna 8 pkt;
 - 5 tygodni Zamawiający przyzna 10 pkt.
- b) Maksymalną liczbę punktów 10 otrzyma najkrótszy oferowany czas wykonania zamówienia. Natomiast kiedy Wykonawca dla wykonania zamówienia zaoferuje maksymalny czas wykonania zamówienia, tj. do 14.11.2016 r., to wówczas w kryterium termin wykonania

zamówienia otrzyma 0 punktów.

16.2 Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

16.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w ocenianych kryteriach.

$$\text{Suma punktów} = C + T$$

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.

17.2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający informuje ponadto, że oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

17.3. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia krótszego od wymaganego, harmonogram wykonywania prac modernizacyjnych podczas zawarcia umowy zostanie dostosowany do zaoferowanego przez wykonawcę terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

17.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.

17.5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

19.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

19.2. Zmiana umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 19.3.

19.3. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez

Wykonawcę jest dopuszczalna przy zachowaniu następujących warunków dotyczących:

- a) przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- b) terminu wykonania umowy pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, gdy realizowane jest zamówienie dodatkowe;
- c) wynagrodzenia umownego pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te będą spowodowane zmniejszeniem zakresu przedmiotu zamówienia bądź koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego.

19.4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

19.5. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

20.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3;
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – załącznik nr 4;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 5;
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6;
- 7) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7;

- 8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 8;
 - 9) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługi odpowiadające charakterowi zamówienia – załącznik nr 9;
 - 10) Warunki techniczne wykonania zamówienia – załącznik nr 10;
-

STAROSTA

Grzegorz Wapiwodzki

.....
(Nazwa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy.....

.....

Telefon:.....Fax:.....

NIP.....Regon.....

Internet:

http:.....

e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu na wybór wykonawcy na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ i obejmuje :

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2190 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągi dowiązujące).
- b) Modernizacja osnowy szczegółowej. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 30 znaków

zobowiązuję/emy się do:

1. Wykonania całości prac objętych zamówieniem za wynagrodzenie netto _____ zł,
+ podatek VAT __%, co stanowi kwotę _____ zł, razem wynagrodzenie
brutto wynosi: _____ zł, (słownie: _____).

2. Wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia w terminie do dnia

..... tj. tygodni krótszym od maksymalnego.

(data) (liczba tygodni)

3. Zakres prac obejmujący przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/całość prac wykonamy we własnym zakresie*,

.....
(podać zakres prac powierzonych podwykonawcy)

Oświadczam/my, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych powołuję/powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, którym zamierzam/my powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma podwykonawcy)	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach i obejmują:

.....
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń.

5. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

7. Oświadczam/y, że w przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej istotnymi postanowieniami umowy oraz złożonej ofercie.

8. Zobowiązuję/my się, w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

9. Składając ofertę informuję zamawiającego, że wybór mojej oferty **będzie / nie będzie*** (*nie odpowiednie skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wypełnić jeśli dotyczy:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku w PLN
1		
2		
3		
...		

10. Oferta składa się z.....ponumerowanych stron.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

....., dnia.....

.....

podpis osób(y) upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**

W związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

oświadczam, że

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 1 Ustawy.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 3 Ustawy.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej - na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 4 Ustawy.

.....
podpis/podpisy

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe – rodzaj i numer uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (nieodpowiednie skreślić)
1	2	3	4	5	6	Dysponuję osobą / będę dysponował osobą* na podstawie Dysponuję osobą / będę dysponował osobą* na podstawie

*W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował osobami korzystając z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – art. 26 ust. 2 lit. „b” (załącznik nr 7).

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy lub osób uprawnionych)

(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ i obejmuje m.in.:

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2190 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągi dowiązujące).
- b) Modernizacja osnowy szczegółowej. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 30 znaków.

oświadczam, że w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia będzie uczestniczyć co najmniej jedna osoba zdolna do wykonania zamówienia i posiadająca wymagane uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii, tj. uprawnienia o których mowa w art. 43. pkt. 3. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

(Miejscowość, data)

(Pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ i obejmuje m.in.:

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2190 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągi dowiązujące).
- b) Modernizacja osnowy szczegółowej. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 30 znaków.

(Miejscowość, data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych)

Projekt

umowy na wykonanie prac geodezyjnych

W dniu 2016 roku w Nidzicy pomiędzy:

Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Nidzicki - Grzegorz Napiwodzki,

Wicestarosta Nidzicki - Lech Brzozowski,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne polegające na wykonaniu inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.
2. Zakres prac został szczegółowo określony w Warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia / ze złożoną ofertą z dnia

§ 2.

Ustala się termin wykonania zamówienia na dzień r. Za datę zakończenia prac uważa się dzień, w którym przedmiot umowy zostanie odebrany przez powołaną przez Zarząd Powiatu komisję do odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono w kwocie brutto..... zł (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą z dnia....., Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę, nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego
2. Dane formalne do wystawienia faktury/rachunku:
Powiat Nidzicki ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP 984 016 15 89
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac.

3. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (*rachunku/faktury VAT*) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania zadania innemu podmiotowi, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wynagrodzenia tego Wykonawcy w części przewyższającej wynagrodzenie ustalone w umowie. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych.

§ 5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy :
 - a) zwłoka w wykonaniu usługi trwa dłużej niż 15 dni kalendarzowych,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi prawnemu,
 - c) usługa nie została wykonana zgodnie z warunkami technicznymi.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku przerwania prac na żądanie Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie dwustronnego protokołu zaawansowania prac.

§ 7.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne pracy wygasają z upływem okresu gwarancyjnego.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Skarbnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....
(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)
zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)
do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
(rodzaj udostępnionych zasobów)
do realizacji zamówienia publicznego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

Zakres prac został szczegółowo określony w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ i obejmuje m.in.:

- a) Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2190 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągi dowiązujące).
- b) Modernizacja osnowy szczegółowej. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 30 znaków.
na okres

.....
(okres na jaki udostępnione są zasoby)
w zakresie powierzonym do wykonania

.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót lub czynności)

.....

(Miejscowość, data złożenia oświadczenia)

.....

(podpisy Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwentaryzacji i modernizacji osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

.....
(nazwa przedmiotu zamówienia)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2015 r., poz. 2164)

1. Składamy listę podmiotów, razem, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r.poz. 184 z późn. zm.)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/ów

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis/y/ osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy/ów

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

....., dnia.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonanej usługi odpowiadającej charakterowi zamówienia .

Nazwa Zamawiającego Adres, telefon	Zakres odpowiedzialności przy realizacji usługi	Całkowita wartość zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające informacje, że prace zostały wykonane należycie tj. referencje, protokoły końcowe odbioru prac.

Potwierdzenia powinny zawierać daty wykonania, rodzaj i wartość prac.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

WARUNKI TECHNICZNE

Inwentaryzacja i modernizacja osnowy szczegółowej na obszarze jednostek ewidencyjnych Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo, Nidzica – obszar wiejski, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

1. PODSTAWY PRAWNE I TECHNICZNE WYKONANIA ROBOTY

1.1 Wykaz obowiązujących przepisów prawno-technicznych związanych z realizacją roboty:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 520 ze zm.)*,
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. *w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352)*.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. nr 263, poz. 1572)*
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999r. *w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. nr 45, poz. 454)*
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 *w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013r. poz 1183)*
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012. Poz 1247)*,
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych (t.j Dz.U. z 2015r.,poz.2135 z późn zm.)*,

1.2 Przepisy techniczne – do wykorzystania w zakresie niesprzecznym z obowiązującymi przepisami prawa

- Instrukcja techniczna G-1 *Pozioma osnowa geodezyjna.*
- Wytyczne techniczne G-1.5 *Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.*
- Wytyczne techniczne G-1.6 *Przeglądy i konserwacje punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;*
- Wytyczne techniczne G-1.9 *Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów.*
- Wytyczne techniczne G-1.10 *Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.*
- Instrukcja techniczna G-2 *Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami.*
- Wytyczne techniczne G-2.2 *Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników;*
- Wytyczne techniczne G-2.5 *Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna, pomiar i opracowanie wyników.*

2. Materiały geodezyjne i kartograficzne:

- Szkice przeglądowe osnowy poziomej w skali 1:10000 z przebiegiem ciągów poligonowych osnowy poziomej III klasy wraz z usytuowaniem punktów osnowy poziomej I i II klasy, w układzie 1965 w formie analogowej.
- Opisy topograficzne w formie analogowej i cyfrowej,
- Wykaz współrzędnych punktów osnowy poziomej,
- Baza danych z programu „Bank Osnów” ver, 3, firmy GEOBID,
- Operat z przeliczenia współrzędnych osnowy do układu „2000”,
- Operat z założenia osnowy III klasy.

3. Wymagania narzędziowe, licencje, atesty:

1. Wykonawca powinien posiadać możliwości techniczne realizacji pomiarów osnowy szczegółowej oraz licencjonowane oprogramowanie umożliwiające ścisłe wyrównanie sieci geodezyjnych z analizą dokładności.
2. Sprzęt pomiarowy winien spełniać wymogi określone przepisach prawa.

4. Uwagi porządkowe:

1. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach przedmiotu zamówienia.
4. Jeśli niniejsze warunki nie obejmują wszystkich kwestii technicznych należy kierować się opiniami osoby upoważnionej do nadzoru zlecenia ze strony Zamawiającego. Wszystkie dodatkowe ustalenia wymagają potwierdzenia wpisem do dziennika robót.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie inwentaryzacji szczegółowej osnowy poziomej na obszarze jednostek ewidencyjnych: Janowiec Kościelny; Janowo; Kozłowo; Nidzica – obszar wiejski, powiat Nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok. 2190 na obszarze powiatu i ok. 140 poza obszarem (ciągi dowiązujące).
2. Modernizacja osnowy szczegółowej. Dla punktów szczegółowej osnowy poziomej wyznaczyć wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m w geodezyjnym układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH oraz Kronsztad86 i Kronsztad60. Planowana do założenia ilość nowych punktów osnowy dwufunkcyjnej maksymalnie 30 znaków.

1.2 Dane o obiekcie:

Obszar opracowania: teren powiatu nidzickiego (z wyłączeniem obszaru miasta Nidzica) oraz części gmin sąsiednich na których znajdują się punkty nawiązania ciągów poligonowych;
Powierzchnia geodezyjna obszaru opracowania - 95378 ha;
Obręby ewidencyjne – 119.

1.3 Składniki zamówienia:

1. Inwentaryzacja punktów istniejącej osnowy poziomej podstawowej i szczegółowej (dawnej I, II i III klasy)

2. Analiza istniejącej osnowy pod kątem odtworzenia usuniętych lub uszkodzonych i założenia nowych znaków geodezyjnych.
3. Opracowanie projektu modernizacji osnowy szczegółowej.
4. Realizacja projektu osnowy szczegółowej (założenie maksymalnie 30 znaków).
5. Sporządzenie operatu technicznego.

6. ZASADY OPRACOWANIA PROJEKTU MODERNIZACJI SZCZEGÓŁWEJ OSNOWY POZIOMEJ

1. Zebranie i wstępna ocena materiałów źródłowych.

Materiały źródłowe dostępne są w PODGiK w Nidzicy. Należy dokonać oceny przydatności w/w materiałów i możliwości ich wykorzystania.

2. Inwentaryzacja punktów osnowy poziomej (dawnej I, II i III klasy) oraz określenie ich wysokości.

Inwentaryzacji podlegają punkty zlokalizowane na obszarze opracowania, oraz jeśli wynika to z uwarunkowań konstrukcji sieci – również poza jego granicami.

Inwentaryzację punktów osnowy poziomych należy przeprowadzić na podstawie wywiadu terenowego sprawdzając wszystkie punkty pod kątem ich stanu fizycznego i przydatności do wykorzystania w nowej osnowie. W szczególności należy:

- 2.1 Na podstawie dostępnych materiałów odszukać naziemne (słupy, trzpienie), w przypadku ich braku znaki podziemne (płyty) – odszukaniu nie podlegają znaki znajdujące się pod powierzchnią utwardzoną (np. chodnikiem, jezdnią itp.) właściwą adnotację umieścić na opisie topograficznym,
- 2.2 Stwierdzić, czy i w jakim stopniu znak został uszkodzony; w przypadku znaków podlegających odtworzeniu uzgodnić z PODGiK tok postępowania np. konieczność wymiany znaku, zmiany typu stabilizacji itp.
- 2.3 W przypadku znaków naziemnych znajdujących się obecnie znacznie poniżej poziomu gruntu stosowną informację zamieścić w protokole wraz ze zdjęciem oraz uzgodnić z PODGiK dalsze czynności (pozostawienie istniejącego znaku bez zmian, podniesienie do poziomu gruntu, zachowując centryczność w stosunku do znaku podziemnego).
- 2.4 Określić czy punkt nadaje się do pomiaru metodą GPS, właściwą adnotację umieścić na opisie topograficznym
- 2.5 Zaktualizować opis topograficzny (miary, adres, właściciel),
- 2.6 Wykonać dokumentację fotograficzną punktu – z oznaczeniami GL- głowica znaku (nazwa pliku GL-nr punktu) oraz zdjęcie sytuacyjne obrazujące położenie znaku względem szczegółów sytuacyjnych, w przypadku zniszczonego znaku (znajdujący się pod jezdnią asfaltową, chodnikiem), wykonać zdjęcie sytuacyjne z oznaczonym przybliżonym położeniem znaku- zapisać w formie plików jpg na płycie CD,
- 2.7 W przypadku istniejącej stabilizacji znakiem typu 42b należy ją zmodernizować poprzez osadzenie w rurce bolca(gwoździa, reperu) z wypukłą główką i fizycznie oznaczonym (nawierconym) centrem.
- 2.8 Wyznaczyć wysokość punktu w PL-EVRF2007-NH. Ponadto określić wysokości w Kronsztad86 i Kronsztad 60.
- 2.9 Na podstawie danych z wywiadu terenowego sporządzić protokoły inwentaryzacji , z podziałem do arkusza mapy w skali 1:10000 układu 2000, zawierające dane podane w punktach 2.2 – 2.4,
- 2.10 Na podkładzie mapy topograficznej w skali 1:10000 w kroju arkusza układu 2000 sporządzić szkic inwentaryzacji punktów osnowy poziomej zawierający dane o punktach istniejących, zniszczonych, niedostępnych i nieodnalezionych.

2.11 Dokumentację techniczną w formie operatu z inwentaryzacji (w 1 egzemplarzu) przekazać dla Zamawiającego przed opracowaniem projektu technicznego.

3. Projekt techniczny założenia osnowy szczegółowej dwufunkcyjnej.

Projekt techniczny powinien zawierać:

- 1) opis projektu omawiający całość projektowanych prac, w którym należy określić:
 - a. dane charakteryzujące projektowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
 - b. punkty nawiązania, liczbę projektowanych punktów nowych i adaptowanych do pomiaru,
 - c. sposób wykorzystania archiwalnej dokumentacji technicznej,
 - d. proponowane typy znaków, sposób stabilizacji, metody pomiaru i inne dane, które odbiegają od standardowych ustaleń obowiązujących przepisów technicznych;
- 2) mapę projektu technicznego w skali 1:10 000, umożliwiającą czytelne i przejrzyste przedstawienie konstrukcji geometrycznej projektowanej do pomiaru sieci i innych prac przewidzianych do realizacji w terenie; na mapę projektu technicznego należy nanieść:
 - a. wszystkie punkty sieci poziomej,
 - b. wyniki inwentaryzacji i wywiadu terenowego,
 - c. punkty nowoprojektowane, linie poligonowe.
- 3) pisemną zgodą właściciela / właścicieli nieruchomości na proponowaną lokalizację znaku geodezyjnego.

Prace projektowe obejmują w szczególności:

- 1) analizę i ocenę przydatności oraz sposób wykorzystania istniejącej dokumentacji technicznej;
- 2) opracowanie założeń technicznych do projektu w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i wyniki badań dotyczących stanu osnów;
- 3) inwentaryzację punktów oraz wywiad terenowy prowadzony w celu ustalenia najkorzystniejszej pod względem technicznym i ekonomicznym lokalizacji punktów osnowy oraz zweryfikowania założeń technicznych;
- 4) opracowanie projektu technicznego uwzględniającego wyniki inwentaryzacji punktów i wywiadu terenowego.

Wszystkie nowoprojektowane punkty powinny spełniać wymogi dokładności szczegółowej osnowy poziomej oraz wysokościowej. Projekt powinien zagwarantować zgodną z przepisami dokładność pomiaru oraz uwzględnić wszystkie szczegółowe sugestie PODGiK, między innymi odnośnie ich lokalizacji.

Nowo zakładane punkty należy lokalizować tak, aby były łatwo dostępne, stabilne, nie narażone na zniszczenie, nadawały się do pomiaru przy użyciu GPS i nie budziły sprzeciwu właścicieli nieruchomości. Punkty powinny być położone z dala od obiektów generujących pole elektromagnetyczne lub obszarów pokrytych zakłócającym sygnałem bezprzewodowych sieci teleinformatycznych WiFi.

Na projekcie należy zanumerować wszystkie punkty modernizowanej szczegółowej osnowy poziomej (dawna osnowa II i III klasy) zgodnie z rozporządzeniem „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. z 2012r. poz.352). Numerację punktów należy uzgodnić z PODGiK.

Projekt (część opisową i graficzną) należy sporządzić w wersji analogowej i w wersji elektronicznej (w 2 egzemplarzach) przekazać dla Zamawiającego w celu jego zatwierdzenia przez Starostę Nidzickiego.

4. Stabilizacja punktów osnowy szczegółowej.

Głowicę punktów osnowy należy stabilizować na poziomie terenu lub lekko poniżej. Niedopuszczalne jest posadowienie głowicy punktu ponad poziom terenu. Stabilizację projektowanych znaków osnowy szczegółowej należy wykonać zgodnie z rozdziałami 6 – 8 załącznika nr 1 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352).

Podstawowym typem stabilizacji powinien być: 36b (Wytyczne Techniczne G-1.9). Znaki należy zastabilizować znakami typu 36b dwupoziomowymi, o spodzie posadowionym poniżej poziomu zamrażania gruntu. Centr znaku to oś sferycznej wypukłości osadzonego w wierzchu słupa bolca (gwoźdźcia, reperu) z wypukłą główką i fizycznie oznaczonym (nawierconym) centrem. Ten sam szczegół konstrukcyjny materializuje punkt wysokościowy. Taka konstrukcja znaku umożliwi zastosowanie techniki GPS do wyznaczenia wysokości, przez ustawienie anteny odbiornika bezpośrednio nad punktem.

W przypadku znaków zniszczonych i uszkodzonych rozważyć i uzgodnić z Zamawiającym potrzebę ich odtworzenia.

Dla każdego punktu szczegółowej osnowy poziomej należy wykonać opis topograficzny. Dopuszcza się użycie dla punktów adaptowanych poprawionego opisu istniejącego. Na opisie adaptowanym należy oprócz sytuacji, uaktualnić numer punktu i szkic powiązania z punktami sąsiednimi oraz zaznaczyć identyczność z dotychczasowym punktem

Przekazanie znaków pod ochronę

Zawiadomienia o osadzeniu znaków i przekazaniu ich pod ochronę należy dostarczyć właścicielowi/władzającemu uzyskując od niego potwierdzenie odbioru - podpis świadczący o przyjęciu znaku pod ochronę. Zwrotne poświadczenia odbioru poczty lub dowody nadania przesyłki nie będą akceptowane.

5. Pomiar szczegółowej osnowy poziomej.

Pomiar modernizowanej szczegółowej osnowy poziomej należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w punktach 13-22 rozdz. 6 załącznika 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz. 352 z 2012 r.).

6. Pomiar szczegółowej osnowy wysokościowej

Pomiar modernizowanej szczegółowej osnowy wysokościowej należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi rozdz. 7 załącznika 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz. 352 z 2012 r.).

7. Kameralne opracowanie wyników pomiaru.

Dane pomiarowe podlegają ścisłemu wyrównaniu przy użyciu specjalistycznego oprogramowania w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „2000” zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu MAiC z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.2012.352) oraz rozporządzeniu MSWiA z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2011.263.1572) , a wysokości punktów należy obliczyć w układzie PL-EVRF2007-NH, oraz Kronsztad 86 i Kronsztad 60. W wyniku tych prac należy określić wartości ostatecznych współrzędnych, jak również wartości błędów średnich ich wyznaczenia. Punkty szczegółowej osnowy poziomej powinny mieć wyznaczone wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m

Wykazy współrzędnych

Po wyrównaniu osnowy należy sporządzić wykazy współrzędnych w układzie „2000” i wysokości punktów w układach PL-EVRF2007-NH, oraz Kronsztad 86 i Kronsztad 60 dla poszczególnych arkuszy map w skali 1:10000 w postaci papierowej i numerycznej.

Opisy topograficzne

Opisy topograficzne punktów należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz.352 z 2012 r) w formacie TIFF i pdf, a dane dotyczące punktów w formacie umożliwiającym wprowadzenie do bazy. PODGiK w Nidzicy prowadzi bazę osnów przy pomocy programu „Bank Osnów” firmy GEOBID.

Mapa przeglądowa osnowy poziomej

Dla obszaru opracowania należy wykonać nowe mapy przeglądowe szczegółowej osnowy poziomej w skali 1:10000 w układzie „2000” w formie papierowej i numerycznej.

8. Dokumentacja techniczna

Operat z prac założenia szczegółowej osnowy poziomej należy skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z pkt 16 rozdz. 9 z załącznika nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz.352 z 2012 r.) geodezyjna dokumentacja techniczna powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie techniczne zawierające opis wykonanych prac, w którym należy określić:
 - a. dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
 - b. odstępstwa od projektu technicznego,
 - c. zestawienie wykonanych prac,
 - d. opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,
 - e. analizę i ocenę otrzymanych wyników;
- 2) polowe opisy topograficzne punktów z inwentaryzacji;
- 3) dokumentację z pomiaru osnowy;
- 4) raport z wyrównania sieci zawierający:
 - a. zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,
 - b. poprawki do obserwacji po wyrównaniu,
 - c. błędy średnie poprawek,
 - d. średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,
 - e. charakterystykę dokładności punktów,
 - f. wykazy danych ostatecznych,
 - g. słownik konwersji numerów punktów;
- 5) opisy topograficzne punktów (wydruk i pliki w formacie uzgodnionym z PODGiK)
- 6) mapę (szkic) pomierzonej sieci opracowaną w odpowiednio dobranej skali, umożliwiającej czytelne i przejrzyste przedstawienie zrealizowanych prac i wyników pomiaru;
- 7) pliki wsadowe do bazy danych w formacie uzgodnionym z PODGiK
- 8) zawiadomienia o umieszczeniu znaków;
- 9) inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac, w tym co najmniej opis i mapę projektu technicznego.
- 10) raport z poprawności importu do bazy programu „Bank Osnów”

Geodezyjna dokumentacja techniczna z prac powinna być przekazana w formie dokumentów elektronicznych, o których mowa w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a w razie potrzeby także w formie analogowej, przy czym

sprawozdanie techniczne, raport z wyrównania sieci oraz dokumenty, które powstały bezpośrednio w trakcie prac terenowych, przekazuje się w formie analogowej i elektronicznej. Dla CODGiK należy skompletować kopię operatu, obejmująca wyniki przeglądu i inwentaryzacji punktów stanowiących nawiązanie sieci tj. punktów osnowy podstawowej. Ponadto dla odpowiednich ODGiK dla sąsiednich powiatów winny być sporządzone operaty cząstkowe obejmujące zakresem rzeczowym punkty położone na obszarze tych powiatów lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

Do PODGiK w Nidzicy oprócz kompletnego operatu technicznego winny zostać przekazane również dane numeryczne do aktualizacji bazy danych systemu Bank Osnów (wersja 3) oraz dane do uzupełnienia/aktualizacji odpowiednich warstw mapy numerycznej w systemie Ewmapa prowadzonej dla poszczególnych jednostek ewidencyjnych.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Marek Kaszubski spwg@powiatnidzicki.pl (tel/fax 89 625 26 06).

100

100

100