

STAROSTA NIDZICKI

ZARZĄDZENIE NR Z/17//2016

STAROSTY NIDZICKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych

Na podstawie § 12 ust 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U.2015.397), art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 ze zm.), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2015.1445 ze zm.) oraz Rozdziału III § 21, ust. 1, pkt. 19 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/137/2012 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 27 kwietnia 2012 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Nidzicy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr Z/27/2015 Starosty Nidzickiego z dnia 22 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.


Edward Ośko
ADWOKAT

~~STAROSTA~~

Grzegorz Napiwodzki

**REGULAMIN
BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

§ 1

Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych zwane dalej „Biurem”, w szczególności procedurę przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych oraz procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym.

§ 2

1. Biuro prowadzi Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
2. Biuro mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy, przy ul. Traugutta 23.
3. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 3

Przedmiotem działalności Biura jest:

- 1) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Nidzickiego,
- 2) udzielanie informacji o posiadanych depozytach, zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy oraz w lokalnej prasie w razie potrzeby,
- 3) wydawanie rzeczy znalezionych,
- 4) likwidacja niepodjętych depozytów.

§ 4

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowuje się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Nidzicy lub w banku, do czasu:
 - 1) odbioru przez właściciela,
 - 2) odbioru przez znalazcę,po spełnieniu przewidzianych prawem warunków,
 - 3) likwidacji niepodjętego depozytu.
2. Starostwo Powiatowe w Nidzicy nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny rzeczy znalezionych i dostarczonych do Biura.

§ 5

Do depozytu Biura przyjmowane i przechowywane są rzeczy znalezione na terenie Powiatu Nidzickiego, które posiadają wartość przekraczającą 100 zł, jak również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy o wartości historycznej, naukowej i artystycznej, sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz dokumenty wystawione przez administrację wojskową.

§ 6

Pieniądze Biuro przechowuje na rachunku depozytowym Starostwa Powiatowego w Nidzicy. W przypadku przechowywania pieniędzy odsetek się nie nalicza.

§ 7

Wyroby z metali szlachetnych, monety, biżuterię oraz papiery wartościowe Biuro przechowuje w sejfie, kasie pancernej lub banku obsługującym Starostwo Powiatowe w Nidzicy.

§ 8

Biuro odmawia przyjęcia w depozyt:

- 1) rzeczy znalezionych w budynkach publicznych i pomieszczeniach otwartych dla publiczności albo środków transportu publicznego – wówczas znalazca zobowiązany jest oddać rzecz znaną do zarządcy tego budynku lub pomieszczenia bądź zarządcy środka transportu publicznego, który po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy przekazuje ją do Biura Rzeczy Znalezionych,
- 2) rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport – znalazca zobowiązany jest niezwłocznie oddać tę rzecz najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, która niezwłocznie zawiadamia właściwego Starostę o znalezieniu rzeczy oraz znalazcy,
- 3) rzeczy nie posiadającej żadnej wartości,
- 4) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności.

§ 9

1. Przyjęcie rzeczy znalezionej do depozytu Biura stwierdza się w sporządzonym protokole zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu i potwierdza się wydaniem osobie przekazującej poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy.
2. Wzór poświadczenia określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Protokół i poświadczenie sporządza się także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje.

§ 10

Biuro prowadzi ewidencję rzeczy przyjętych do depozytu wpisując je do rejestru rzeczy znalezionych zawierających następujące dane:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) datę przyjęcia rzeczy w depozyt,
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy,
- 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość, czas i miejsce znalezienia),
- 5) miejsce przechowywania rzeczy,
- 6) imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz datę wydania rzeczy tej osobie,
- 7) datę przejścia rzeczy na własność znalazcy lub Powiatu,
- 8) sposób i datę dokonania likwidacji rzeczy, które przeszły na własność Powiatu,

9) uwagi.

§ 11

1. W przypadku wydawania rzeczy znalezionych, termin do podjęcia rzeczy znalezionych wynosi 1 rok od dnia doręczenia wezwania osobie uprawnionej do odbioru.
2. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją listem poleconym do odbioru rzeczy pouczając o skutkach nie odebrania rzeczy.
3. W przypadku niemożności wezwania, termin dla podjęcia rzeczy znalezionych wynosi 2 lata od dnia jej znalezienia.
4. Biuro dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa przez okres 1 roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy, gdy szacunkowa wartość przekracza 100 zł. Jeżeli szacunkowa wartość przekracza 5 000 zł Biuro zamieszcza ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnokrajowym.
5. W przypadku upływu terminów o których mowa ust. 1 i 3 Starosta wzywa znalazcę do odbioru rzeczy z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy przez znalazcę właścicielem stanie się Powiat.

§ 12

1. Biuro występuje do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego z wnioskiem o sprzedaż rzeczy przyjętej do depozytu, w przypadku gdy:
 - 1) koszty przechowywania są wyższe od wartości rzeczy,
 - 2) przechowywanie może spowodować jego znaczną bądź całkowitą utratę wartości,
 - 3) rzecz przyjęta do depozytu ze względu na swoje właściwości jest trudna bądź niemożliwa do przechowywania.
2. Sprzedaż następuje na podstawie postanowienia Sądu w trybie określonym przepisami kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z ruchomości.

§ 13

1. Osoba uprawniona do odbioru rzeczy zobligowana jest do uiszczenia naliczonych przez Biuro kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.
2. Biuro doliczy także inne opłaty, jeżeli zostaną poniesione przez Biuro, w związku z przechowywaniem rzeczy.
3. Z opłaty zwalnia się osoby, które są uprawnione do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, rencistów, inwalidów wojennych, osoby niepełnosprawne oraz rodziny wielodzietne.
4. Za przechowywanie rzeczy o dużych gabarytach Biuro nie zwalnia z opłat.

§ 14

1. Pracownik Biura wydając z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:
 - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,

- 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru, oświadczenia o zagubieniu rzeczy z podaniem jej cech charakterystycznych.
- 3) porównania treści złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym wynikającym z zapisów ewidencyjnych w rejestrze prowadzonym przez Biuro.
2. Oświadczenie stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy z depozytu osobie uprawnionej sporządza się protokół wydania zawierający:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej,
 - 2) cechy dokumentu, na podstawie którego sprawdzono tożsamość osoby uprawnionej,
 - 3) opis wydanej rzeczy z podaniem liczby porządkowej wynikającej z zapisów ewidencyjnych w rejestrze prowadzonym przez Biuro,
 - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika wydającego rzecz z depozytu,
 - 5) datę wydania rzeczy z depozytu,
 - 6) informacje dodatkowe o prawach przysługujących znalazcy rzeczy.
4. Protokół stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
5. Nabycie własności rzeczy w związku z bezskutecznym upływem terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną potwierdza się z protokole stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Znalazcę, który zastrzegł sobie wypłatę znaleźnego powiadamia się o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej.
2. Dane osoby uprawnionej udostępnia się znalazcy w przypadku gdy:
 - 1) osoba uprawniona do odbioru rzeczy wyraziła zgodę na udostępnienie tych danych,
 - 2) po rozpatrzeniu pisemnego wniosku znalazcy o udostępnieniu danych osobowych.
3. W przypadku odmowy udostępnienia danych przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy, jej dane mogą być udostępnione znalazcy na jego pisemny wniosek. Wniosek podlega rozpatrzeniu w sposób określony przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz.U.2015r.397), ustawy z dnia 18 października 2006 roku o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U.2006.208.1537 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380 ze zm.).

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23, 13 – 100 Nidzica

OSO.
(znak sprawy)

PROTOKÓŁ
ODEBRANIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY/PRZYJĘCIA RZECZY*

Imię i nazwisko znalazcy:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu / adres email (dane nieobowiązkowe):

Opis rzeczy znalezionej:

.....

.....

Dokładny czas i miejsce znalezienia rzeczy:

.....

Oświadczenia znalazcy:

- jest mi znana osoba uprawniona do odbioru rzeczy (tak / nie*),

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

- znam miejsce pobytu osoby uprawnionej do odbioru rzeczy (tak / nie*)

.....

(adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy)

- zostałem pouczonej o treści art. 10 ustawy o rzeczach znalezionej i żądam / nie żądam* znaleźnego.

.....

(data i podpis znalazcy)

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Potwierdzam nabycie własności/odbior* rzeczy w związku z bezskutecznym upływem terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną

.....

(data i podpis znalazcy)

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23, 13 – 100 Nidzica

OSO.
(znak sprawy)

**POŚWIADCZENIE
PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY/
PRZYJĘCIA RZECZY***

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U.2015.397) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23), poświadczam przyjęcie od Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko)

zam. w przy ul.

.....
(adres zamieszkania)

zawiadomienia o znalezieniu rzeczy / przyjęcie rzeczy*

.....
(określenie rzeczy)

.....
którą znaleziono dnia o godz.

.....
(data)

W

.....
(miejsce znalezienia rzeczy)

Znalazca żąda znaleźnego (tak / nie*).

.....
(Pieczęć urzędowa)

.....
(Imię, nazwisko i podpis
osoby uprawnionej do wydania poświadczenia
z podaniem stanowiska służbowego)

Pouczenie

Znalazca przechowujący rzecz, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. W przypadku gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Przechowujący informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.

* niepotrzebne skreślić

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23, 13 – 100 Nidzica

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane osoby zgłaszającej zagubienie
rzeczy: imię, nazwisko, adres, nr dowodu
tożsamości)

OŚWIADCZENIE O ZAGUBIENIU RZECZY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Oświadczenie o zagubieniu rzeczy z podaniem daty i miejsca utraty oraz szczegółowym opisem rzeczy
z podaniem jej cech charakterystycznych)

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej zagubienie rzeczy)

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe w Nidzicy
ul. Traugutta 23, 13 – 100 Nidzica

OSO.
(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY
Z DEPOZYTU BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH
OSOBIE UPRAWNIONEJ**

I. Ocena zgodności opisu rzeczy zgubionej.

W wyniku porównania opisu rzeczy zgubionej, o której mowa w złożonym w dniu..... przez
(imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej)

.....
Oświadczeniu o zagubieniu rzeczy, z zapisami w Ewidencji rzeczy znalezionych, stwierdzam, że opis jest zgodny/nie jest zgodny* z zapisem w Ewidencji rzeczy znalezionych i rzecz znaleziona, figurująca w Ewidencji pod pozycją, może być/nie może być* okazana osobie składającej oświadczenie.

.....
(data i podpis odpowiedzialnego pracownika)

II. Oświadczenie osoby uprawnionej.

Po okazaniu mi rzeczy znalezionej

.....
.....
oświadczam, że jestem/ nie jestem* osobą uprawnioną do odbioru tej rzeczy i kwituję jej odbiór.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z treścią art.10 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U.2016.397), stanowiącego, że znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swe roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do odbioru.

Oświadczam ponadto, że zostałem poinformowany, iż znalazca zgubionej przeze mnie rzeczy zażądał/nie zażądał* znaleźnego.

W związku z powyższym wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udostępnienie znalazcy moich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko i adres zamieszkania, w celu realizacji należnych mu uprawnień.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Uiszczono opłatę w wysokości

Zwolniono z opłaty
(powód zwolnienia z opłaty)

* - niepotrzebne skreślić