

## ***Uchwała nr .7. /2015***

*Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 09 lutego 2015 r.*

w sprawie:

- 1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”**
- 2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3. Powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz .595 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów art.15 ust.1, art.19 ust. 2 i art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

### **§ 1**

Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w projekcie *„Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim”* realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”.

### **§ 2**

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### **§ 3**

Powołuje się komisję przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:

1. Jolanta Tymińska - Przewodniczący
2. Sławomir Knapiński – Członek
3. Małgorzata Jakubowska – Sekretarz
4. Krzysztof Woźniak –Członek

### **§ 4**

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **§ 5**

Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### **§ 6**

Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej ofert dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

**§ 8**

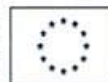
Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Grzegorz Napiewodzki

Opracowała: M. Jakubowska

Eduard Ośko  
ADWOKAT



Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr ...~~7~~.../2015 Zarządu Powiatu  
z dnia 09.02.2015 r.

## **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE**

### **Przetargu nieograniczonego Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**na zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

#### **I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest:

**Powiat Nidzicki**

ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

woj. warmińsko-mazurskie,

tel. 89 6253279

faks 89 6253279

**adres strony internetowej zamawiającego:** [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_nidzicki/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki/)

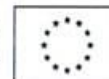
**e-mail:** [sekretariat@powiatnidzicki.pl](mailto:sekretariat@powiatnidzicki.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),



- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest na zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu pn. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” zwanego dalej „projektem”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, w 20 placówkach oświatowych (szkołach i przedszkolach) na terenie powiatu nidzickiego (woj. warmińsko-mazurskie). Usługa szkoleniowa polega na przeprowadzeniu przez ekspertów zewnętrznych warsztatów grupowych dla uczestników 4 sieci współpracy i samokształcenia.

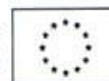
2. Od Wykonawcy wymagana jest:

- a) należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- b) realizacja zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej – [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl), dokumenty i stanowiska.
- c) zgodnie z zapisami w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL (z dnia 2 kwietnia 2014 r.), w przypadku personelu projektu osobiste wykonanie zadań będących w zakresie usługi, [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl), dokumenty i stanowiska.

3. Przedmiot zamówienia – warsztaty podzielone na następujące obszary tematyczne:

Lp.	Obszar tematyczny	Nr tabeli zamówienia	Liczba grup szkoleniowych	Liczba godzin (zegarowych)	Planowana liczba uczestników ogółem:
1	Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły	1	1	20	20
2	Nauczyciele pracują zespołowo	2	1	20	20
3	Praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych	3	1	20	20
4	Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów ?	4	1	20	20
Suma		---	4	80	---

**Uwaga! Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia min. 4 trenerów, tj. min. po 1 trenerze dla każdego z obszarów tematycznych.**



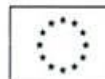
Opis poszczególnych obszarów tematycznych i miejsc prowadzenia warsztatów.

### Obszar 1.

1	Miejsce wykonywania usługi	Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Jagiełły 1, 13-100 Nidzica, tel. 89 625 21 71, e-mail: <a href="mailto:lo_nidzica@poczta.onet.pl">lo_nidzica@poczta.onet.pl</a>
2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od marca do października 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Dokładny harmonogram spotkań, w tym godziny rozpoczęcia zajęć, zostanie określony na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	20 godz. warsztatów 4 razy po 5 godz. = 20 godz.
4	Liczba uczestników szkolenia	I grupa – 20 osób
5	Forma szkolenia	Warsztaty
6	Obszar tematyczny	Rola dyrektora w promocji i budowaniu wizerunku szkoły
7	Minimalny zakres doskonalenia	
7.1	Metody i techniki kreowania wizerunku szkoły w promocji wewnętrznej i zewnętrznej – 5 godz.	
7.2	Zasady dress code. Wystąpienia publiczne dyrektora (wg scenariusza eksperta) – 5 godz.	
7.3	Procedencja i podstawy etykiety w szkole – 5 godz.	
7.4	Metody i techniki negocjacji w promocji szkoły i pracy – 5 godz.	

### Obszar 2

1	Miejsce wykonywania usługi	Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Jagiełły 1, 13-100 Nidzica, tel. 89 6252171, e-mail: <a href="mailto:lo_nidzica@poczta.onet.pl">lo_nidzica@poczta.onet.pl</a>
2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od marca do października 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Dokładny harmonogram spotkań, w tym godziny rozpoczęcia zajęć, zostanie określony na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	20 godz. warsztatów 4 razy po 5 godz. = 20 godz.,



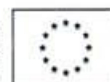
4	Liczba uczestników szkolenia	I grupa – 20 osób
5	Forma szkolenia	Warsztaty
6	Obszar doskonalenia	Nauczyciele pracują zespołowo
7	Minimalny zakres doskonalenia	
7.1	Integracja zespołu nauczycielskiego	
7.2	Negocjacje/mediacje – techniki	
7.3	Rozwiązywanie konfliktów	
7.4	Bezpieczeństwo ucznia	
7.5	Jak być efektywnym liderem/trenerem/edukatorem	

### Obszar 3.

1	Miejsce wykonywania usługi	Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących, ul. Jagiełły 3, 13-100 Nidzica, tel. 89 625 23 66, e-mail: zszionidzicy@interia.pl
2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od marca do października 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Dokładny harmonogram spotkań, w tym godziny rozpoczęcia zajęć, zostanie określony na etapie podpisania umowy. Ponadto należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3	Liczba godzin szkoleń (60 min)	20 godz. warsztatów 4 razy po 5 godz. = 20 godz.,
4	Liczba uczestników szkolenia	I grupa – 20 osób
5	Forma szkolenia	Warsztaty
6	Obszar doskonalenia	Praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych
7	Minimalny zakres doskonalenia	
7.1	Uczeń z opinią lub orzeczeniem wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne	
7.2	Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	
7.3	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny	
7.4	Praca z dzieckiem szczególnie uzdolnionym	

### Obszar 4.

1	Miejsce wykonywania usługi	Centrum Edukacji ZDZ w Nidzicy, ul. Barke 2, 13-100 Nidzica, tel. 89 6257544.
2	Termin przeprowadzenia szkoleń	W okresie od marca do października 2015 r. w dni robocze w godzinach popołudniowych. Dokładny harmonogram spotkań, w tym godziny rozpoczęcia zajęć, zostanie określony na etapie podpisania umowy. Ponadto



		należy uwzględnić przerwy podczas szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3	<b>Liczba godzin szkoleń (60 min)</b>	20 godz. warsztatów 4 razy po 5 godz. = 20 godz.,
4	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	1 grupa – 20 osób
5	<b>Forma szkolenia</b>	Warsztaty
6	<b>Obszar doskonalenia</b>	Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów ?

4. Miejsce realizacji usługi: Zajęcia będą odbywały się na terenie podmiotów wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Każda z placówek na potrzeby realizacji zajęć udostępni bezpłatnie sale szkoleniowe.

5. Szczegółowy harmonogram zajęć: warsztatów (data, godzina) będzie ustalony przez Zamawiającego z uczestnikami sieci współpracy i samokształcenia i uzgodniony z Wykonawcą. Terminy pierwszych zajęć we wszystkich szkołach zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. .

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu warsztatów z ekspertami. Zmiana harmonogramu może zostać wprowadzona za zgodą Zamawiającego.

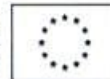
7. Warsztaty z ekspertem prowadzone będą w dniach od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach popołudniowych.

8. Liczebność grup w ramach szkoleń, warsztatów będzie wynosiła do 20 osób.

9. Wykonawca powinien zabezpieczyć kompleksową realizację form doskonalenia nauczycieli na najwyższym poziomie merytorycznym w realizowanej tematyce doskonalenia w ramach Planu pracy sieci współpracy i samokształcenia.

10. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Odpowiedzialność za merytoryczną realizację różnych form doskonalenia nauczycieli,
- b) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu każdorazowo (na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danej formy doskonalenia) w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej szczegółowego programu zajęć dla grupy z uwzględnieniem wskazań Koordynatorów sieci wynikających z Planów pracy sieci oraz bieżących kontaktów z uczestnikami,
- c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz powielenie ich w liczbie niezbędnej do przekazania dla wszystkich uczestników,
- d) Rozdanie każdemu z uczestników i Koordynatorowi sieci (do 15 minut od rozpoczęcia zajęć) przygotowanego kompletu takich samych materiałów szkoleniowych w języku polskim w wersji papierowej lub papierowej i elektronicznej obejmujących tematykę danego warsztatu,
- e) Każdorazowe (na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji danej formy doskonalenia) przesyłania Zamawiającemu wersji elektronicznej lub przekazywania wersji papierowej materiałów szkoleniowych (opisanych wyżej),
- f) Każdorazowe zapewnienie niezbędnego do prawidłowej realizacji warsztatów sprzętu i materiałów (m.in. projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart, papier, mazaki,



itp.).

g) Umożliwienie osobom, instytucjom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących,

h) Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych,

i) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia,

j) Przygotowywanie i prowadzenie, dokumentacji realizowanych zadań, w szczególności dokumentacji stanowiącej źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników realizacji celów projektu, tj.:

– dzienników zajęć obejmujących realizację danego cyklu tematycznego

– imiennych list obecności (podczas warsztatów) sporządzonych na wzorze uzgodnionym z Zamawiającym, zawierających podpis uczestników oraz prowadzącego za każdy dzień realizacji zajęć,

– imiennych list potwierdzających korzystanie z cateringu, zawierających podpis uczestników oraz prowadzącego za każdy dzień zajęć,

– protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przekazywanych przez Wykonawcę,

– ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji zajęć

k) Oznakowanie sal, w których będą odbywały się zajęcia za pomocą materiałów przekazanych przez Zamawiającego,

l) Poinformowanie uczestników zajęć o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

m) Stosowanie na wszystkich dokumentach (m.in. dzienniki zajęć, materiały szkoleniowe, prezentacje PowerPoint itp.) informacji o źródle finansowania zajęć wraz z logotypami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL,

ł) Dokumentowanie faktycznej realizacji zleconego zadania merytorycznego zgodnie z umową poprzez przygotowanie comiesięcznego wykazu zrealizowanych godzin usługi. Raport będzie podstawą sporządzenia przez Zamawiającego pisemnego protokołu odbioru zadania/części zadania,

m) Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w okresie wykonania Umowy w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzonym przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty,

n) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentów potwierdzających realizację przedmiotowego zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 roku

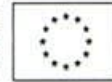
#### 11. Uwagi dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

a) Wymiana którejkolwiek z osób zaproponowanych w ofercie przetargowej jest dopuszczalna w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Przy czym doświadczenie i kwalifikacje nowej osoby muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana,

b) Rozszerzenie składu osób jest dopuszczalne w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego. Przy czym, w przypadku rozszerzenia składu doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ na podstawie, której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy,

c) Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca proponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego





kandydata muszą spełniać wymagania określone w SIWZ na podstawie, której została przygotowana oferta przetargowa Wykonawcy,

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany osoby, która nie spełnia oczekiwań Zamawiającego lub uczestników zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany osoby po akceptacji przez Zamawiającego,

e) Ponadto Wykonawca w ramach zajęć (szkolenia/warsztaty) trwających 4 h jest zobowiązany do zapewnienia przerwy kawowej trwającej minimum 15 minut, podczas której Wykonawca umożliwi uczestnikom skorzystanie z serwisu kawowego (ciepłe napoje, woda, ciastka) zapewnianego przez Zamawiającego w miejscu szkolenia.

#### 12. Informacja:

a) czas dojazdu do szkół/przedszkoli na szkolenia nie wlicza się do rozliczenia godzin pracy,

b) wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy w szczególności koszty zakwaterowania, wyżywienia, telefonów, dojazdów,

c) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi,

d) czas pracy poświęcony na ewentualne poprawki w dokumentacji nie jest wliczany do ewidencji czasu pracy.

### 3.2. Wspólny Słownik Zamówień:

#### kod CPV:

80.00.00.00 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.40.00.00 – 8 Usługi edukacyjne osób dorosłych oraz inne

3.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy – 31 październik 2015 r.**

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**



**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, realizował lub współrealizował, realizuje lub współrealizuje przynajmniej 5 usług związane z prowadzeniem zajęć edukacyjnych lub szkoleniowych dla dorosłych odbiorców z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji umowy dysponuje/będzie dysponował osobami, które zabezpieczą kompleksową obsługę całości przedmiotu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

- a) Posiadają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym z zakresu pedagogiki lub psychologii lub nauk społecznych lub informatyki lub inne umożliwiające prowadzenie zajęć w zakresie objętej tematyką,
- b) Posiadają kwalifikacje coacha lub trenera lub edukatora lub doradcy metodycznego lub doradcy metodycznego konsultanta lub innego specjalisty, który posiada minimum 3-letnie doświadczenie w merytorycznym prowadzeniu szkoleń z nauczycielami/lkami, dyrektorami/rkami,
- c) Posiadają wiedzę merytoryczną i umiejętności prowadzenia szkoleń,
- d) Posiadanie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej,
- e) Znajomość zasad funkcjonowania placówek oświatowych,
- f) Znajomość przepisów prawa oświatowego,
- g) Znajomość wymagań państwa wobec szkół i placówek wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Kwalifikacje i kompetencje ekspertów muszą być zgodne z potrzebami obszarów tematycznych oraz minimalnymi zakresami doskonalenia (podpunkt 7 w każdej z tabel w SIWZ).

**Uwaga! Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia min. 4 trenerów, tj. min. po 1 trenerze dla każdego z obszarów tematycznych.**

**5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**



**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;
7. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że:
  - a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
  - c) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

**10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:



- 1) Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, datę wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane (zał. nr 4a do SIWZ),
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5 do SIWZ).
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - (zał. Nr 5 do SIWZ)

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z aktualnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

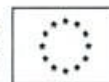
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**Inne dokumenty:**

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,

c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego



Wykonawcy potencjału,

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

**Uwaga:**

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

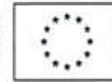
4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu pod nr: 896253279 lub drogą elektroniczną poprzez adres: sekretariat@powiatnidzicki.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 7.2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonane zmiany w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji (zamieści na stronie internetowej).
  4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na sporządzenie oferty). O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

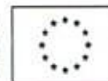
7.3. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

**Małgorzata Jakubowska – Kierownik projektu w godzinach od 8.00 do 14.00, tel. 89 625 82 12 lub 668 109 738 (w sprawach związanych z projektem)**

**Artur Sobierajski- Koordynator projektu-w godzinach od 8.00 do 14.00, tel. 606 278 150 (w sprawach związanych z projektem)**

**Krzysztof Woźniak - Specjalista ds. zamówień publicznych 669 032 241 (w sprawach procedury wynikających z Prawa zamówień publicznych).**



## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

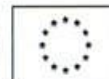
W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1.** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, wg załączonego wzoru (załącznik nr 1) do SIWZ. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
- 10.2.** Oferta winna być sporządzona:
  1. wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane,
  2. poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
  3. całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
  4. każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia,
  5. nie dopuszcza się składania oferty wariantowej,
  6. cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
  7. dokumenty winne być aktualne w terminie składania oferty i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inną uprawnioną osobę.
  8. oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.3.** Oferta powinna zawierać:
  1. formularz oferty na załączonym druku,
  2. dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji oraz załączniki do SIWZ.
- 10.4.** Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres:



**Powiat Nidzicki**  
**ul. Traugutta 23**  
**13-100 Nidzica**

- opatrzonej napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**świadczenie usług szkoleniowych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 19.02.2015 r., GODZ. 10:30**

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax .....

Adres e-mail: .....

- 10.5.** Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 10.6.** Modyfikacja oferty.  
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub "Wycofanie".  
Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

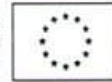
### **11.1 Sposób złożenia oferty.**

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

### **11.2 Miejsce i termin składania ofert.**

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Starostwie Powiatowym w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, w pokoju 33 (sekretariat) do dnia 19.02.2015 roku, do godz. 10.00.**





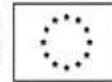
Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### 11.3 Otwarcie i ocena ofert.

**Zamawiający otworzy oferty w siedzibie Zamawiającego - Starostwie Powiatowym w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, w pokoju nr 42, dnia 19.02.2015 roku, o godz. 10.30**

Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców

- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisijnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego wykonawcy.
- Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł do dwóch miejsc po przecinku.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:
  - jest ważna,
  - nie jest sprzeczna z ustawą,
  - spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich,
  - nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych.
- Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.



- „ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XII. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.



### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

1. ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone,
2. ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu

**13.1.** Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **Cena - 80%, doświadczenie wykonawcy – 20%.**

**13.2.** Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**a) cena**

znaczenie kryterium - 80 % (0-80 pkt).

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$(C_n / C_{of.b} \times 100) \times 80 \% =$  ilość punktów, gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród nieodrzuconych,

$C_{of.b}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały,

80% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

**b) doświadczenie wykonawcy** (doświadczenie w świadczeniu usług edukacyjnych lub szkoleniowych ( w latach) w okresie poprzedzającym upływ terminu składania ofert, w których odbiorcami ostatecznymi były osoby dorosłe – punktacja odbywa się na podstawie deklaracji zawartej w oświadczeniu wykonawcy – zał. nr 4a do SIWZ) znaczenie kryterium - 20 % (0-20 pkt).

Punktacja 0-20 pkt.:

- 3 lata, mniej niż 5 lat doświadczenia w ww. usługach to 5 pkt.,
- 5 lat, mniej niż 10 lat doświadczenia w ww. usługach to 10 pkt.,
- 10 lat, mniej niż 15 lat doświadczenia w ww. usługach to 15 pkt.,
- 15 lat i więcej doświadczenia w ww. usługach to 20 pkt.

**13.3.** Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, chyba że do rozstrzygnięcia będzie potrzebna większa dokładność.

**13.4.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**13.5.** Wykonawca powinien podać cenę jednostkową za 1 godzinę zrealizowanej usługi oraz podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia w zakresie tj.



przemnożyć cenę jednostkową przez liczbę godzin usługi.

**13.6.** Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez zamawiającego na rzecz Wykonawcy:

1. w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, która realizować będzie zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia **oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);**
2. w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

**13.7.** Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Podpisanie umowy.

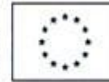
Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Prawa zamówień publicznych w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

2. Bezpośrednio przed zawarciem umowy należy Zamawiającemu przedstawić kopię dokumentów poświadczających:

- wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym z zakresu pedagogiki, psychologii, nauk społecznych, informatyki lub inne umożliwiające prowadzenie zajęć w zakresie objętej tematyką,
- kwalifikacje coacha lub trenera lub edukatora lub doradcy metodycznego lub doradcy metodycznego konsultanta lub innego specjalisty, który posiada minimum 3-letnie doświadczenie w merytorycznym prowadzeniu szkoleń z nauczycielami/lkami, dyrektorami/rkami.



**UWAGA!** W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowane tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie. Ponadto łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w tym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. W związku z powyższym, Zamawiający przed podpisaniem umowy zweryfikuje, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, to czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie zostanie ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Załączniki do specyfikacji**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie w związku z art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2
3. Oświadczenie w związku z art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 3
4. Oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 4
5. Wykaz szkoleń – załącznik nr 4a
6. Wykaz osób – załącznik nr 5
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 6
8. Wzór umowy – załącznik nr 7
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8.

STAROSTA

.....  
Grzegorz Mielkowski  
(Zamawiający)

Nidzica, dnia 09.02.2015 r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do uchwały  
Nr 7/2015 Zarządu Powiatu  
z dnia 09.02.2015 r.

### **Regulamin Pracy Komisji**

Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w projekcie „*Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim*” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”.

1. Komisja działa na podstawie uchwały Nr 7/2015 - Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 09.02.2015 r. r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
3. **Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:**
  - kierowanie pracą komisji,
  - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - wyznaczenie terminów posiedzenia komisji oraz ich prowadzenie,
  - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - informowanie kierownika jednostki o pracach komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - otwarcie ofert,
  - w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzeniu, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
  - ocena ofert.
4. **Do zadań Sekretarza Komisji należy :**
  - prowadzenie komisji postępowania,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
5. **Do zadań członków komisji należy:**
  - szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
7. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:

- a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:
    - spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - została podpisana przez upoważnione osoby,
    - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
  - b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
  - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
  9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
  10. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekaże je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
  11. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

STAROSTA

  
Grzegorz Napitwodzki

*Opracowała: M. Jakubowska*



*Załącznik nr 1 do SIWZ*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Od: dane Wykonawcy do umowy

Lp.	dane	treść:
1	nazwa firmy / imię i nazwisko*	
2	adres do umowy	
3	adres do korespondencji jeżeli jest inny niż do umowy	
4	e-mail	
5	NIP	
6	REGON	
7	PESEL*	
8	data urodzenia*	
9	miejsce urodzenia*	
10	seria i nr dowodu osobistego*	
11	nazwa i adres urzędu skarbowego Wykonawcy*	
12	nr konta na które przelewane będzie wynagrodzenie	
13	imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu	
14	telefon stacjonarny osoby wyznaczonej do kontaktu	
15	telefon komórkowy osoby wyznaczonej do kontaktu	

**\*dla osób fizycznych**

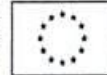
Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

**Powiat Nidzicki  
ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica**

- opatrzonej napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**





W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:  
**zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

oferuję usługi do projektu:

Cena jednostkowa brutto\* za 1 godzinę usługi: ..... złotych

słownie złotych: .....

Cena całkowita brutto\* za całe zamówienie: ..... złotych

słownie złotych: .....

(Cena całkowita brutto za część zamówienia = cena brutto za 1 godzinę x liczba godzin przewidziana dla całego zamówienia)

\*cena brutto obejmuje wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.

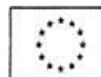
Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,**
- 3) akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- 4) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 5) wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....

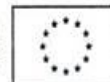


2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

*miejsowość, data*

.....  
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

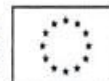
.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

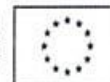
oświadczamy, że

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



*Załącznik nr 4 do SIWZ*

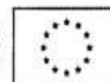
**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:  
**zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**  
w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
6. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
8. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Upoważniamy Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



Załącznik nr 4a do SIWZ

### WYKAZ WYKONANYCH SZKOLEŃ

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia / nazwa szkolenia	Okres realizacji	Wartość zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				

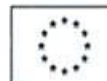
#### UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług np. listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/wykształcenie (kierunek, specjalność)	Informacja o podstawie dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Uwaga! Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia min. 4 trenerów, tj. min. po 1 trenerze dla każdego z obszarów tematycznych.**

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

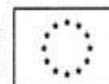
.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych uprawnień**

Oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn.

**zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

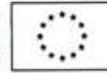
spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....





*Załącznik nr 7 do SIWZ*

**Umowa na zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia**

nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy .....  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

.....

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest protokół z przetargu nieograniczonego na zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w projekcie nr **POKL.03.05.00-00-063/13**, pt. „**Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim**” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi szkoleniowe w ramach projektu nr **POKL.03.05.00-00-063/13**, pt. „**Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim**” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z:

- a. opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ,
- b. ofertą Wykonawcy będącym integralnym załącznikiem niniejszej umowy.

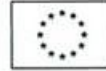
§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Merytorycznej realizacji warsztatów,
- b) Przygotowania i przekazania Zamawiającemu każdorazowo (na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji danej formy doskonalenia) w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej szczegółowego programu zajęć dla grupy z uwzględnieniem



- wskazań Koordynatorów sieci wynikających z Planów pracy sieci oraz bieżących kontaktów z uczestnikami,
- c) Przygotowania materiałów szkoleniowych oraz powielenie ich w liczbie niezbędnej do przekazania dla wszystkich uczestników,
  - d) Rozdania każdemu z uczestników i Koordynatorowi sieci (do 15 minut od rozpoczęcia zajęć) przygotowanego kompletu takich samych materiałów szkoleniowych w języku polskim w wersji papierowej lub papierowej i elektronicznej obejmujących tematykę danego warsztatu,
  - e) Każdorazowego (na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji danej formy doskonalenia) przesyłania Zamawiającemu wersji elektronicznej lub przekazywania wersji papierowej materiałów szkoleniowych (opisanych wyżej),
  - f) Każdorazowego zapewnienia niezbędnego do prawidłowej realizacji warsztatów sprzętu i materiałów (m.in. projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart, papier, mazaki, itp.),
  - g) Umożliwienia osobom, instytucjom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących,
  - h) Współpracy z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych,
  - i) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia,
  - j) Przygotowywania i prowadzenia, dokumentacji realizowanych zadań, w szczególności dokumentacji stanowiącej źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników realizacji celów projektu, tj.:
    - dzienników zajęć obejmujących realizację danego cyklu tematycznego
    - imiennych list obecności (podczas warsztatów) sporządzonych na wzorze uzgodnionym z Zamawiającym, zawierających podpis uczestników oraz prowadzącego za każdy dzień realizacji zajęć,
    - imiennych list potwierdzających korzystanie z cateringu, zawierających podpis uczestników oraz prowadzącego za każdy dzień zajęć,
    - protokołów odbioru materiałów szkoleniowych przekazywanych przez Wykonawcę,
    - ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji zajęć
  - k) Oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia za pomocą materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
  - l) Poinformowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - m) Stosowania na wszystkich dokumentach (m.in. dzienniki zajęć, materiały szkoleniowe, prezentacje PowerPoint itp.) informacji o źródle finansowania zajęć wraz z logotypami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL,
  - n) Dokumentowania faktycznej realizacji zleconego zadania merytorycznego zgodnie z umową poprzez przygotowanie comiesięcznego wykazu zrealizowanych godzin usługi. Raport będzie podstawą sporządzenia przez Zamawiającego pisemnego protokołu odbioru zadania/części zadania,
  - o) Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w okresie wykonania Umowy w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, przeprowadzoną przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty,
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie bezpośrednio stosuje się zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego będącego



podstawą zawarcia niniejszej umowy.

### § 3

Czynności, o których mowa w §2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zasadami sztuki zawodowej, zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

### §4

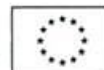
W razie wyrządzenia szkody przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności, o których mowa w §2 odpowiedzialność ponosi Wykonawca, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikało mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności.

### § 5

1. Cenę usługi, o której mowa w § 2 określa oferta Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony określają wynagrodzenie Wykonawcy wg stawki ..... złotych brutto za 1 godzinę wykonywanej usługi. Składka brutto obejmuje wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego), bądź należy podatek VAT.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w rachunku/fakturze. Wykonawca winien wystawić fakturę/rachunek nie częściej niż raz w miesiącu na koniec danego miesiąca. Suma rachunków/faktur nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie tj. .... (słownie: .....)
4. Wykonawca wykona zleconą usługę w czasie nie dłuższym niż ..... godzin w całym projekcie. Zamawiający nie wynagrodzi Wykonawcy za czas wykonywania usługi przekraczający powyższy limit godzin liczonych dla całego projektu.
5. Jeżeli Wykonawca wykona usługę w czasie krótszym niż limit wyznaczony w ust. 4 to za każdą godzinę niewykonanej usługi zapłaci karę umowną w wysokości trzykrotności stawki ustalonej w ust. 2.
6. Termin płatności ustala się: w ciągu 30 dni od dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku/ faktury - pod warunkiem rozliczenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z umową i posiadania środków dotacji rozwojowej na rachunku projektu. W przypadku braku środków – Zamawiający dokona zapłaty niezwłocznie po ich otrzymaniu- jeśli upłynął ww termin 30-dniowy. Zamawiający nie odpowiada wobec Wykonawcy za powyższe opóźnienia w jakikolwiek sposób (np. kary umowne, odsetki).
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu niniejszej umowy.



§ 7

1. Termin realizacji umowy określa się na: ..... r. – 31.10.2015 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim”,
  - b. przerwania realizacji projektu z jakichkolwiek przyczyn,
  - c. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - d. nie wywiązywania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługują mu żadne odszkodowania.

§ 8

1. Jako, że Zamawiający powierza wykonanie usługi w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - a. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul Wspólnej 2/4, 00 – 926 Warszawa,
  - b. podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - c. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - d. dane osobowe Wykonawcy mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - e. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zlecenia w ramach Projektu,
  - f. ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 9



1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad i rozwiązań dotyczących działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* dostępnych na stronie internetowej [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) oraz [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl).
2. Dodatkowo na dokumentach Wykonawca zamieszcza informację, iż usługa została zrealizowana w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 10

Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami przechowuje w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentację usług wykonanych w ramach niniejszej umowy, w tym dokumentację finansową przez okres do 31 grudnia 2020 r. oraz udostępnia ją wszelkim organom uprawnionym. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

#### § 11

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:

- 1) powielanie,
- 2) rozpowszechnianie,
- 3) modyfikowanie,
- 4) udostępnianie.

#### § 12

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

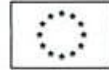
Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

#### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i



jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

.....

Zamawiający:

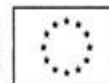
Wykonawca:

Kontrasygnata:

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**zakup usług szkoleniowych świadczonych przez ekspertów zewnętrznych dla sieci współpracy i samokształcenia w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

---

**informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2