

## **Uchwała nr 397/2014**

Zarządu Powiatu w Nidzicy  
z dnia 9 lipca 2014 r.

w sprawie:

- 1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na zakup usług pełnienia funkcji asystenta /ki kierownika projektu w projekcie „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”.**
- 2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3. Powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595.) oraz przepisów art.15 ust.1, art.19 ust. 2 i art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

### **§ 1**

Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usług pełnienia funkcji **asystenta/ki kierownika projektu** w projekcie „**Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim**” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”.

### **§ 2**

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### **§ 3**

Powołuje się komisję przetargową zwana dalej „komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:

1. Sławomir Knapiński - Przewodniczący
2. Witolda Szemplińskiego – Sekretarz
3. Małgorzata Jakubowska – Członek

### **§ 4**

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika zamawiającego wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **§ 5**

Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### **§ 6**

Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej ofert dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.

**§ 7**

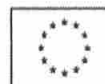
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

  
Grzegorz Napiwodzki



Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr 397/2014 Zarządu Powiatu  
z dnia 09.07.2014 r.

## POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE

### Przetargu nieograniczonego Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

**na zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/ki kierownika projektu w projekcie nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

#### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest:

**Powiat Nidzicki**

ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

woj. warmińsko-mazurskie,

tel. 89 6253279

faks 89 6253279

**adres strony internetowej zamawiającego:** [http://bip.warmia.mazury.pl/powiat\\_nidzicki/](http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki/)

**e-mail:** [sekretariat@powiatnidzicki.pl](mailto:sekretariat@powiatnidzicki.pl)

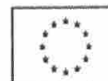
#### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).





### III. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/ki kierownika projektu w ramach projektu nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Od Wykonawcy wymagana jest:

- a) należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- b) zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL osobiste wykonanie zadań,
- c) prowadzenie ewidencji czasu pracy zgodnie z wytycznymi POKL- miesięczne karty czasu pracy w projekcie i zbiorcze miesięczne karty czasu pracy w przypadku zatrudnienia w innych projektach realizowanych w ramach NSRO u Zamawiającego i u innych beneficjentów na podstawie stosunku pracy i/lub stosunku cywilno-prawnego,
- d) realizacja zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

3. Realizacja zamówienia świadczona będzie w sposób ciągły od chwili zawarcia umowy. Ponadto Wykonawca będzie dyspozycyjny dla Zamawiającego. Dyspozycyjność będzie polegała na bieżącym kontakcie telefonicznym i e-mailowym oraz w sytuacjach koniecznych na stawieniu się w siedzibie Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje elastyczny czas pracy.

5. Pełnienie funkcji Asystenta/ki kierownika projektu.

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

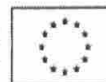
- a) obsługę biura projektu,
- b) organizację spotkań personelu,
- c) listy obecności uczestników projektu,
- d) prowadzenie korespondencji projektu,
- e) przygotowanie dokumentów dotyczących rekrutacji, szkoleń,
- f) archiwizację dokumentacji projektu,
- g) monitoring osiągnięcia wskaźników produktów i sprawozdawczość prowadzone w podziale na płeć,
- h) zbieranie danych o uczestnikach w podziale na płeć,
- i) przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
- j) opracowywanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu,
- k) współpracę z Kierownikiem projektu oraz członkami zespołu projektowego.

Szacowany miesięczny czas pracy: 40 godzin. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna (zlecenie).

3.2. Wspólny Słownik Zamówień:

kod CPV:

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych,



72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **sierpień 2014 r. – październik 2015 r., tj. na okres realizacji projektu.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**2. posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej jedną osobą, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) ukończone co najmniej 2 szkolenia z zakresu realizacji projektu w ramach POKL,
- c) co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w pracy biurowej.

**5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

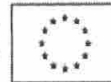
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

7. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;





8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że:

- a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- b) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- c) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

**10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,**



**zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z aktualnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**Inne dokumenty:**

- a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
- c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału,
- d) W przypadku osób, które uczestniczą w realizacji projektów NSRO, należy złożyć oświadczenie o zaangażowaniu w projekcie, z podaniem okresu realizacji poszczególnych projektów i liczbą godzin zaangażowania w każdym miesiącu w danym projekcie.

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

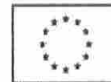
1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

**Uwaga:**

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez**





oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

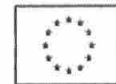
### 7.1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu pod nr: 896253279 lub drogą elektroniczną poprzez adres: sekretariat@powiatnidzicki.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

### 7.2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonane zmiany w formie uzupełnienia zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji (zamieści na stronie internetowej).





4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na sporządzenie oferty). O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 7.3. Osoby do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby: **Małgorzata Jakubowska lub Jolanta Tymińska, w godzinach od 8.00 do 14.00, tel. 89 625 82 12.**

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

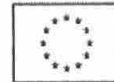
W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, wg załączonego wzoru (załącznik nr 1) do SIWZ. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
- 10.2. Oferta winna być sporządzona:
  1. wszystkie zapisane arkusze (kartki) oferty muszą być kolejno ponumerowane,
  2. poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,
  3. całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
  4. każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia,
  5. nie dopuszcza się składania oferty wariantowej,



6. cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
  7. dokumenty winne być aktualne w terminie składania oferty i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub inną uprawnioną osobę.
  8. oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.3. Oferta powinna zawierać:
1. formularz oferty na załączonym druku,
  2. dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji oraz załączniki do SIWZ.
- 10.4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres :

**Powiat Nidzicki**  
**ul. Traugutta 23**  
**13-100 Nidzica**

- opatrzonej napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**na zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/ki kierownika projektu w projekcie, pt.**  
**„Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim”**  
**realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5.**  
**Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 22 lipca 2014 r., GODZ. 10:30**

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel. / Fax .....

Adres e-mail: .....

- 10.5. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 10.6. Modyfikacja oferty.  
Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub "Wycofanie".  
Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**





### 11.1 Sposób złożenia oferty.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

### 11.2 Miejsce i termin składania ofert.

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Starostwie Powiatowym w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, w pokoju 33 (sekretariat) do dnia 22.07.2014 roku, do godz. 10.00.**

Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

### 11.3 Otwarcie i ocena ofert.

**Zamawiający otworzy oferty w siedzibie Zamawiającego - Starostwie Powiatowym w Nidzicy ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, w pokoju nr 42, dnia 22 lipca 2014 roku, o godz. 10.30**

Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji wykonawców

1. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
3. Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego wykonawcy.
5. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:
  - jest ważna,
  - nie jest sprzeczna z ustawą,
  - spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich,
  - nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,



- niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.
  10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
    - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
    - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
    - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XII. Kryteria oraz sposób oceny ofert**

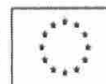
Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1





ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

1. ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone,
2. ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu

13.1. Przy wyborze i ocenie oferty zamawiający kierować się będzie następującym kryterium: **Cena - 100%**

13.2. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

cena - 100%. Liczba punktów będzie liczona według poniższego wzoru:

$$\frac{n}{w} \times 100\%$$

n - najniższa zaoferowana cena z ofert,

w - cena badanej oferty,

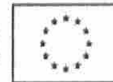
100% - waga kryterium.

13.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową za 1 godzinę zrealizowanej usługi oraz podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia w zakresie tj. przemnożyć cenę jednostkową przez liczbę godzin usługi.

13.5. Cena obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość podlegającą zapłacie przez zamawiającego na rzecz Wykonawcy:

1. w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, która realizować będzie zamówienie na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia **oraz wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla umów**



**zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego);**

2. w przypadku pozostałych Wykonawców (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej): wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
- 13.6. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Podpisanie umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Prawa zamówień publicznych w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

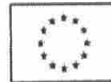
**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.





## XVII. Załączniki do specyfikacji

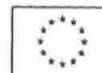
1. Formularz oferty wraz z załącznikami: (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie w związku z art. 22 oraz 24 ustawy Pzp. (załącznik nr 2 i 3)
3. Wzór umowy. (załącznik nr 7)
4. Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4), Wykaz osób (załącznik nr 5), Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (załącznik nr 6), Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (załącznik nr 8).

STAROSTA

Grzegorz Napiałkowski

(Zamawiający)

Nidzica, dnia 09.07.2014 r.



Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

Od: dane Wykonawcy do umowy

Lp.	dane	treść:
1	nazwa firmy / imię i nazwisko*	
2	adres do umowy	
3	adres do korespondencji jeżeli jest inny niż do umowy	
4	e-mail	
5	NIP	
6	REGON	
7	PESEL*	
8	data urodzenia*	
9	miejsce urodzenia*	
10	seria i nr dowodu osobistego*	
11	nazwa i adres urzędu skarbowego Wykonawcy*	
12	nr konta na które przelewane będzie wynagrodzenie	
13	imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu	
14	telefon stacjonarny osoby wyznaczonej do kontaktu	
15	telefon komórkowy osoby wyznaczonej do kontaktu	

**\*dla osób fizycznych**

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego

Powiat Nidzicki  
ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

- opatrzonej napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**



W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:

zakup usług pełnienia funkcji w projekcie nr **POKL.03.05.00-00-063/13**, pt. „**Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim**” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

oferuję usługi do projektu:

**na zadanie: Pełnienie funkcji Asystenta/ki kierownika projektu**

Cena jednostkowa brutto\* za 1 godzinę usługi: ..... złotych

słownie złotych: .....

Cena całkowita brutto\* za całe zamówienie: ..... złotych

słownie złotych: .....

(Cena całkowita brutto za część zamówienia = cena brutto za 1 godzinę x liczba godzin przewidziana dla części zamówienia)

\*cena brutto obejmuje wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego).

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert**,
- 3) akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),
- 4) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 5) wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

4. ....

5. ....

.....

*miejsowość, data*

.....

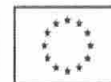
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY



*Załącznik nr 2 do SIWZ*

### OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/ki kierownika projektu w projekcie nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 3 do SIWZ*

### OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: oświadczamy, że:

**zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/ki kierownika projektu w projekcie nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

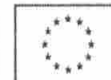
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....





*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie:  
**zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/ki kierownika projektu w projekcie nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**  
w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
6. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
8. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
10. Upoważniamy Zamawiającego do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 5 do SIWZ*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L p	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali
		zawodowe/ Uprawnienia			

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY



*Załącznik nr 6 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych uprawnień**

Oświadczam, iż osoby wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn.

**zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/ki kierownika projektu w projekcie nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim”**  
**realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

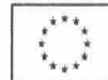
spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....





*Załącznik nr 7 do SIWZ*

**Umowa na zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/tki Kierownika projektu**

nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy .....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

.....

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik z przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usług pełnienia funkcji w projekcie nr **POKL.03.05.00-00-063/13**, pt. **„Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim”** realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pełnienia funkcji **Asystenta/ki kierownika projektu** w ramach projektu nr **POKL.03.05.00-00-063/13**, pt. **„Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim”** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) obsługi biura projektu,
  - b) organizacji spotkań personelu,
  - c) tworzenia list obecności uczestników projektu,
  - d) prowadzenia korespondencji projektu,
  - e) przygotowania dokumentów dotyczących rekrutacji, szkoleń,
  - f) archiwizacji dokumentacji projektu,
  - g) monitoring osiągnięcia wskaźników produktów i sprawozdawczość prowadzone w podziale na płeć,
  - h) zbierania danych o uczestnikach w podziale na płeć,
  - i) przygotowania ankiet ewaluacyjnych,
  - j) opracowywania sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu,



- k) współpracę z Kierownikiem projektu oraz członkami zespołu projektowego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie bezpośrednio stosuje się zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nieograniczonego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

## § 2

Czynności, o których mowa w §1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki zawodowej oraz aktualnymi wymaganiami dotyczącymi realizacji projektów unijnych.

## § 3

W razie wyrządzenia szkody przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności, o których mowa w §1 odpowiedzialność ponosi Wykonawca, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikło mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności.

## § 4

1. Strony określają wynagrodzenie Wykonawcy wg stawki ..... złotych brutto (słownie:.....) za 1 godzinę wykonywanej usługi, naliczane i płacone co miesiąc.

Cena całkowita za przedmiotową usługę wynosi ..... złotych brutto (słownie:.....).

Składka brutto obejmuje wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak dla umów zlecenie (podatek dochodowy, składki ZUS obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego).

2. Podstawą wypłaty są rachunki/faktury wystawiane przez Wykonawcę sporządzane na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zestawień godzin wykonanej usługi.
3. Wykonawca wykona zleconą usługę w czasie nie dłuższym niż ..... godzin w całym projekcie. Zamawiający nie wynagrodzi Wykonawcy za czas wykonywania usługi przekraczający powyższy limit godzin liczonych dla całego projektu.
4. Jeżeli Wykonawca wykona usługę w czasie krótszym niż limit wyznaczony w ust. 3 to za każdą godzinę niewykonanej usługi zapłaci karę umowną w wysokości trzykrotności stawki ustalonej w ust. 1.
5. Termin płatności ustala się: w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionego rachunku/ faktury - pod warunkiem rozliczenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z umową i posiadania środków dotacji rozwojowej na rachunku projektu. W przypadku braku środków – Zamawiający dokona zapłaty niezwłocznie po ich otrzymaniu- jeśli upłynął ww termin 14-dniowy. Zamawiający nie odpowiada wobec Wykonawcy za powyższe opóźnienia w jakikolwiek sposób (np. kary umowne, odsetki).
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

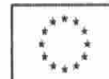
### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim”,
  - b. przerwania realizacji projektu z jakichkolwiek przyczyn,
  - c. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - d. nie wywiązywania się Wykonawcy z ciążących na nim obowiązków.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługują mu żadne odszkodowania.

### § 7

1. Jako, że Zamawiający powierza wykonanie usługi w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - a. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul Wspólnej 2/4, 00 – 926 Warszawa;
  - b. podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  - c. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - d. dane osobowe Wykonawcy mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - e. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia zlecenia w ramach Projektu;
  - f. ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.





§ 8

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wynikłe spory ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez obie strony.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

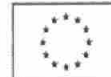
.....  
Zamawiający:

.....  
Wykonawca:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 8 do SIWZ*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**zakup usług pełnienia funkcji Asystenta/ki kierownika projektu w projekcie nr POKL.03.05.00-00-063/13, pt. „Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

---

**informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2





Załącznik Nr 2 do uchwały  
Nr 397/2014 Zarządu Powiatu  
z dnia 09.07.2014 r.

## Regulamin Pracy Komisji

Powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zakup usługi pełnienia funkcji **asystenta /ki kierownika projektu** w projekcie „**Kompleksowe wspomaganie szkół i nauczycieli w powiecie nidzickim**” realizowanym w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość oświaty, Działanie 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.”

1. Komisja działa na podstawie uchwały Nr 397/2014 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 09.07.2014 r. r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem podjęcia uchwały.
- 3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:**
  - kierowanie pracą komisji,
  - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - wyznaczenie terminów posiedzenia komisji oraz ich prowadzenie,
  - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - informowanie kierownika jednostki o pracach komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - otwarcie ofert,
  - w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzeniu, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
  - ocena ofert.
- 4. Do zadań Sekretarza Komisji należy :**
  - prowadzenie komisji postępowania,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
- 5 Do zadań członków komisji należy:**
  - szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
  - ocena ofert,
  - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
7. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:
  - a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:
    - spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - została podpisana przez upoważnione osoby,
    - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
  - b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach



- przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
  - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
  9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
  10. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekazuje je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
  11. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

*Opracowała: J. Tymińska*

STAROSTA

*Grzegorz Napiwodzki*