

ZARZĄDZENIE NR Z/17/2014
Starosty Nidzickiego z dnia 7 maja 2014 r.

w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Nidzicy.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2014 r. poz. 423) oraz art. 44 ust 3 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z póź.zm)
z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1. Starostwo Powiatowe w Nidzicy, udzielając zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, realizuje zamówienie bez obowiązku stosowania przepisów określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych , uwzględniając jednakże w czasie prowadzonego postępowania stosowne przepisy zawarte w przedmiotowej ustawie.
2. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Określenie wartości szacunkowej zamówienia winno nastąpić z zachowaniem zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Udzielenie zamówienia należy poprzedzić rozeznaniem (pisemnie, telefonicznie, faksem, emailem) lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych Wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.
5. Zamówienia będą udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności.

§ 2

1. Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Nidzicy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku zobowiązane są przekazać Wydziałowi OZK informacje z realizacji udzielonych zamówień publicznych bez podatku od towarów i usług za ubiegły rok budżetowy.
2. Na podstawie przekazanych danych, Wydział OZK sporządza sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych za dany rok budżetowy, które przekazuje Prezesowi Zamówień Publicznych do dnia 1 marca roku następnego.

§ 3

1. Kierownik komórki organizacyjnej posiadający upoważnienie do podejmowania decyzji finansowych może realizować samodzielnie zamówienia do 3.000 euro w ramach posiadanych środków finansowych zapisanych w budżecie.
2. Zamówienia, których mowa w ust. 1 następują z należytą starannością i zostają udokumentowane w postaci rachunków lub faktur VAT odpowiednio opisanych.

§ 4

1. Zamówienia, których wartość przekracza równowartość kwoty 3.000 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro, realizowane w Starostwie Powiatowym w Nidzicy prowadzone są przez komórki organizacyjne Starostwa, posiadające zabezpieczone środki finansowe.
2. Zasadność udzielania powyższych zamówień zatwierdza Starosta.
3. W przypadku udzielenia zamówień powyżej kwoty 3.000 euro, a nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro wymagane jest prowadzenie dokumentacji czynności oraz zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą. Udokumentowaniem zamówień jest akceptacja postępowania przez Starostę i wpis do rejestru umów dotyczących zamówień poniżej równowartości kwoty 30.000 euro, prowadzonego przez Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.
4. W przypadkach uzasadnionych charakterem zamówienia lub niezwłoczną koniecznością jego udzielenia dopuszcza się możliwość dokonywania zamówień powyżej 3.000 euro po uzyskaniu zgody Starosty Powiatu, z pominięciem trybu określonego w ust. 3.
5. Udzielenie zamówienia w trybie ust. 4 wymaga uzasadnienia potrzeby na piśmie.
6. Starosta lub osoba upoważniona przez Starostę wydaje zgodę w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia danej okoliczności.

§ 5

1. Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Nidzicy występują do Starosty Nidzickiego z wnioskiem o zatwierdzenie udzielanego zamówienia wg. wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Obowiązkiem kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego lub osoby przez niego wyznaczonej jest:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych m.in. poprzez podanie parametrów technicznych, rodzaju

zamówienia,

- 2) oszacowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością poprzez określenie szacunkowej wartości zamówienia liczonej bez podatku od towarów i usług, a przy robotach budowlanych w oparciu o zweryfikowany przez inspektora budowlanego kosztorys inwestorski lub planowane koszty prac projektowych lub robót budowlanych,
 - 3) zapewnienie niezbędnej dokumentacji i kosztorysów dla robót budowlanych,
 - 4) sporządzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1
 - 5) przygotowanie i upublicznienie zapytania ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia),
 - 6) upublicznienie może nastąpić poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nidzicy.
3. Zamówienie o wartości powyżej 3.000 euro należy zarejestrować w rejestrze umów dotyczących zamówień poniżej 30.000 euro (wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia).
4. Udzielenie zamówienia o wartości powyżej 3.000 euro następuje według następujących zasad;
- 1) zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do Wykonawców w formie pisemnej, listownie lub w formie elektronicznej z podaniem terminu składania ofert,
 - 2) liczba wysłanych ofert powinna być nie mniejsza niż 3
 - 3) w przypadku, gdy liczba potencjalnych Wykonawców w danej branży jest mniejsza niż 3, możliwe jest przeprowadzenie wyboru ofert przy mniejszej liczbie ofert, uzasadnienie tego typu postępowania znajduje swoje odzwierciedlenie w formularzu,
 - 4) żeby można było dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty winna wpłynąć co najmniej 1 oferta,
 - 5) kryterium wyboru oferty stanowią; cena, mogą być brane również pod uwagę koszty eksploatacji, gwarancje walory użytkowe, estetyczne i jakościowe,
 - 6) zamawiający obowiązany jest rozpatrzyć wszystkie zgłoszone oferty w wymaganym terminie, rozpatrując także te złożono przez Wykonawców, do których nie wysłano zapytania.
5. Po zakończeniu procedury udzielania zamówienia o wartości przekraczającej równowartość 3.000 euro, a nie przekraczającej 30.000 euro, pracownik prowadzący

postępowanie komórki organizacyjnej wypełnia protokół z udzielonego zamówienia o wartości do 30.000 euro (załącznik nr 4 do zarządzenia) i przygotowuje dokument np. zlecenie, zamówienie, umowa) dotyczące realizacji zamówienia.

§ 6

1. Po zastosowaniu procedury, o której mowa w § 4, dokument (np. zlecenie, zamówienie, umowa) kierowany jest do Skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej, celem wstępnej kontroli w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 dokonuje Starosta Nidzicki lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

§ 8

Traci moc obowiązujące zarządzenie NR Z/27/2011 Starosty Nidzickiego z dnia 14 listopada 2011 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

STAROSTA
Grzegorz Napiwodzki

Stwierdzenie
bierze mi się
Edward Ośka
ADWOKAT