

Uchwała Nr ..338...../2013
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia ..1. października..... 2013 roku

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty
na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego z zakresu pomocy społecznej
w roku 2013

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z póź. zm.) oraz art. 15 ust.2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§1

W celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego w roku 2013 powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Grzegorz Napiwodzki - Członek Zarządu - Przewodniczący
2. Lech Brzozowski - Członek Zarządu – Zastępca Przewodniczącego
3. Robert Radzymiński - Członek Zarządu - Członek Komisji
4. Maciej Prażmo - Członek Komisji – Stowarzyszenie Promujmy Kozłowo NON OMNIS MORIAR
5. Alicja Eidtner - Członek Komisji – Lokalna Grupa Działania: „Brama Mazurskiej Krainy”

§2

W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym:

1. Marzena Pawlak - Starostwo Powiatowe w Nidzicy
2. Anna Kalinowska - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy
3. Monika Perzanowska - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy

§3

Zadania Komisji określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin Komisji Konkursowych w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego na 2013 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Napiwodzki
Grzegorz Napiwodzki
WICESTAROSTA
Lech Brzozowski
Lech Brzozowski
Janusz Kwiatek
Robert Radzymiński
Waldemar Słupski

Eduard Ośko
ADWOKAT

**Regulamin Komisji Konkursowych w sprawie oceny ofert
na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego z zakresu pomocy społecznej na
2013 rok**

§ 1

1. Komisja Konkursowa powołana w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w roku 2013 r., zwana dalej komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
 - 2) Przepisów wykonawczych,
 - 3) Uchwały Nr XXII/173/2012 Rady Powiatu z dnia 25 października 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Nidzickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.
2. Komisja jest organem doradczo- opiniującym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.

§2

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. u. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i ustawie, której mowa w §1 ust. 1 pkt.1.
2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonej ofercie Komisja informuje o tym na piśmie podmiot składający ofertę i wzywa go do usunięcia uchybień w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli podmiot składający ofertę nie usunie uchybień we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.
4. Przewodniczący Komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie podmioty składające oferty o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

§4

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy następujące kryteria i skale ocen:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe (ocena w skali 0 – 5),
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby kadrowe (ocena w skali 0 – 5),
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania (ocena w skali 0 – 5),
 - 4) analiza rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten środków finansowych w okresie poprzednim (ocena w skali 0 – 5),
3. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w ust. 2 i ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
5. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających tę ofertę.
7. Komisja dokonuje czynności, których mowa w ust. 4 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
8. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według

uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznawania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników, przy czym dotacja nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w konkursie.

9. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji Konkursowej zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

§5

1. Komisja sporządza do każdej oferty protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Nidzicy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową, która przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.
4. Zarząd Powiatu w Nidzicy niezwłocznie dokonuje wyboru ofert kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Informację o wynikach konkursu podaje również do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nidzicy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nidzicy, i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy.
5. Zarząd Powiatu w Nidzicy zawiera umowy na realizację zadań publicznych objętych postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§6

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy w Nidzicy.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

