

Uchwała Nr 276/2013

Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 16 maja 2013 r.

w sprawie:

1. Ogłoszenia przetargu nieograniczonego na „Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych”.
2. Zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.) oraz przepisów art. 15 ust. 1, art. 19 ust. 2 i art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje :

§ 1.

Przystępuje się do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych ”.

§ 2.

Zatwierdza się Specyfikację istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Powołuje się komisję przetargową zwaną dalej „Komisją” do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w składzie:

1. Iwona Urbanowicz – Przewodniczący
2. Alicja Stelmaszczyk – Sekretarz
3. Marek Kaszubski - Członek
4. Andrzej Wasiłowski – Członek
5. Sylwia Skwarska - Członek

§ 4.

Upoważnia się Przewodniczącego Zarządu Powiatu do wykonywania czynności kierownika zamawiającego wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Czynności dokonywane przez Komisję będą ważne, jeżeli wyboru najkorzystniejszej oferty dokona co najmniej jej trzyosobowy skład.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Nidzicy

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący - Grzegorz Napiwodzki

STAROSTA

Grzegorz Napiwodzki

Z-ca Przewodniczącego - Lech Brzozowski

WICESTAROSTA

Lech Brzozowski

Członkowie - Janusz Kwiatek

CZŁONEK ZARZĄDU

Janusz Kwiatek

- Robert Radzymiński

CZŁONEK ZARZĄDU

Robert Radzymiński

- Waldemar Słupski

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Słupski

Opracowała: S. Skwarska
Dnia 19.04.2013 r.

Stosunek formalnoprawny
bez uwag

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na „Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Nidzicki
Adres: 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23
Telefon: 89 625-82-06, faks: 89 625-32-79
Adres e-mail: starosta.nni@powiatypolskie.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, organizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 000 euro.

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy: (www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie prac geodezyjnych związanych z:
 - 1) modernizacją ewidencji gruntów i budynków w programie EWOPIS 5.** i EWMAPA FB 10.**,
 - 2) przeprowadzeniem klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych,

na obszarze obrębów ewidencyjnych: Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie. Charakterystyka obiektu została przedstawiona w tabeli pierwszej zamieszczonej w części III Zał. Nr 1 do SIWZ - Warunki techniczne

2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają Warunki Techniczne stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu wg CPV – 71.35.43.00 - 7 usługi badań katastralnych
CPV – 71.35.15.00 - 8 usługi badania gleby

4. Zamówienie obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, w tym uczestniczenia w czynnościach związanych z wyłożeniem do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, z rozstrzyganiem uwag i zarzutów zgłoszonych do wyłożonego projektu oraz ewentualnych zarzutów zgłoszonych po publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Ponadto obejmuje koszty materiałów oraz inne opłaty związane z wykonaniem usługi, w tym opłaty za czynności związane z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia łącznie z wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób zainteresowanych ustala się na: **29 listopada 2013 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;**

Wymagania: Wykonawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, którego przedmiot działania obejmuje prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia w myśl art. 22 ust. 1 ustawy pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

1. *Wymagania: Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną modernizację ewidencji gruntów i budynków obejmującą swoim zakresem przedmiot zamówienia lub co najmniej piętnaście prac w ramach których wykonano pomiary sytuacyjne mające na celu ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych np.: podziały nieruchomości, rozgraniczenia nieruchomości, scalenia i wymiany gruntów, scalenia i podziały nieruchomości.*

2. *Wymagania: Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej pięć prac z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.*

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty wymaganych dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wymagania: Nie wymaga się dokumentów potwierdzających dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca dysponuje:

- a) *minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe zgodne z art. 43 pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne i minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe zgodne z art. 43 pkt 2 tej ustawy – ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień,*
- b) *co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie o kierunku klasyfikacji gruntów lub kurs w zakresie klasyfikacji gruntów – ocena spełnienia tego warunku nastąpi na*

podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia o posiadaniu odpowiedniego wykształcenia lub ukończenia kursu w zakresie klasyfikacji gruntów.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wymagania: Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia w myśl art. 22 ust. 1 ustawy pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagane jest przedłożenie niżej wymienionych dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp (załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ);
- 2) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac w zakresach określonych w części V pkt. 2, z których powstała dokumentacja została włączona do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły kontroli prac geodezyjnych, protokoły kontroli wykonanej przez inspektora ds. klasyfikacji (załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ)
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ);

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik Nr 6a do niniejszej SIWZ);

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w części VI. pkt 1 ppkt 2-4 niniejszej SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona listownie.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z niniejszą SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Powiat Nidzicki, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, faksem pod nr 89 625-32-79 lub poczta elektroniczną: starosta.nni@powiatypolskie.pl Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zmiany będą wiążące przy składaniu ofert.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej: www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki/

VIII. WYMAGANIA DOYT CZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału. Każdy podpis powinien być opatrzony imienną pieczęcią osoby podpisującej ofertę. Oferta i załączniki powinny być ponumerowane kolejnymi numerami i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
5. W przypadku gdy Wykonawca złożył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia na każdej stronie powinna być potwierdzona stwierdzeniem „Za zgodność z oryginałem” oraz opatrzona podpisem i pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory stanowiące załączniki niniejszej SIWZ, winny być sporządzone na formularzach zgodnych z treścią określoną w tych wzorach bez dokonywania zmian. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy należy na załączniku wpisać „NIE DOTYCZY”
7. Ofertę należy złożyć (wraz z załącznikami) w dwóch zamkniętych kopertach – (opakowaniach): wewnętrznej i zewnętrznej, uniemożliwiających odczytanie treści oferty bez ich uszkodzenia.

Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy, należy zaadresować:

i zamieścić poniższą treść:

„PRZETARG – MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW na obszarze obrębów ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych”.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w sposób jak powyżej, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby w przypadkach określonych ustawą pzp można było odesłać do nadawcy w stanie nienaruszonym.

8. Wszelkie konsekwencje z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się zgodnie z przepisami ustawy pzp.
11. Inne zalecenia i zastrzeżenia:
 - 11.1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w celu udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załączniki Nr 5a, 6b do niniejszej SIWZ).
 - 11.2. W przypadku konsorcjum do oferty należy załączyć oryginał dokumentu ustanawiającego pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za należyte wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie publiczne. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 11.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w części VI pkt 1 składa każdy z nich. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
12. Na ofertę składa się formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 2 do SIWZ wraz z:
 - 1) odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp,
 - 3) oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp,
 - 4) wykazem wykonanych prac geodezyjnych i klasyfikacyjnych w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - 5) zobowiązaniem innych podmiotów do oddania do dyspozycji wiedzy i doświadczenia,
 - 6) wykazem osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
 - 7) oświadczeniem Wykonawcy dotyczącym posiadania wymaganych uprawnień,

- 8) zobowiązaniem innych podmiotów do oddania do dyspozycji osób zdolnych do wykonywania zamówienia,
- 9) oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,
- 10) parafowanym projektem umowy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, pokój 33 (sekretariat), 13-100 Nidzica lub przesłać na ten adres.
2. Termin składania ofert **31 maja 2013 r. do godziny 10.00**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31 maja 2013 r. o godzinie 10.15** w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Traugutta 23 w pokoju nr 45 – II piętro.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert niezwłocznie, na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2) należy podać co najmniej: cenę brutto, % oraz kwotę podatku VAT, wyrażoną w polskich złotych (PLN) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

1. Oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją.
2. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i warunkami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

Cena - 100% (max liczba możliwych do uzyskania w tym kryterium pkt - 100).

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym nie odrzuconym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą zaofferowaną ceną brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena badanej oferty brutto

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 na stronie internetowej: www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki/) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) przedłożyć projekt umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez konsorcjum Wykonawców,
 - 2) podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelane zostaną środki finansowe za wykonane zamówienie,
Wskazać na piśmie osobę upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma podpisać osoba nie wymieniona w dokumencie, o którym mowa w części VI pkt. 1. ppkt. 2. niniejszej SIWZ.
 - 3) Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie uprawnień i innych dokumentów, o których mowa w części V pkt. 3.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ WÓR UMOWY

1. Wykonawca składa oświadczenie o akceptacji warunków przyszłej umowy składając podpis na formularzu umowy stanowiącej załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

XVIII. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. PRZEKAZANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ wraz z załącznikami zostanie przekazana na pisemny wniosek zainteresowanego Wykonawcy w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za zaliczeniem pocztowym. Opłata za SIWZ w wysokości kosztów jej druku i przekazania.

XXIII. UDOSTĘPNIANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ dostępna jest na stronie (www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki/)

Starosta Nidzicki

Grzegorz Napiwodzki

Załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | Warunki techniczne. |
| Załącznik Nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. |
| Załącznik Nr 5 | Wykaz wykonanych prac geodezyjnych i klasyfikacyjnych w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. |
| Załącznik Nr 5a | Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wiedzy i doświadczenia. |
| Załącznik Nr 6 | Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia. |
| Załącznik Nr 6a | Oświadczenie Wykonawcy. |

- Załącznik Nr 6b Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp.
- Załącznik Nr 8 Projekt umowy.

Warunki techniczne

na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w programie EWOPIS i EWMAPA, na obszarze obrębów ewidencyjnych: Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych.

I. Dane formalno-prawne:

1. Zleceniodawca: Powiat Nidzicki
13-100 Nidzica
ul. Traugutta 23

Wykonawca:

Podstawa prawna: Umowa:

II. Obowiązujące podstawowe normy prawne

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz.837).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. poz. 199)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246)
7. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).
8. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 145).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663).
11. Ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1187 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 260).
13. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
15. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn. zm.).
17. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
19. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247).

Ponadto do wykonania powyższej modernizacji mają zastosowanie:

1. Wytyczne techniczne „Instrukcja techniczna G-5”
2. Zalecenia techniczne – Pomiary satelitarne GNSS oparte na systemie stacji referencyjnych ASG-EUPOS” znajdujące się na stronie internetowej: www.asgeupos.pl - w przypadku wykonywania pomiarów satelitarnych

III. Charakterystyka obiektu: obręby: Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie.

Obręb	Liczba działek w obrębie	Powierzchnia obrębu (ha)	Powierzchnia gruntów w trwałym zarządzie Lasów Państwowych (ha)	Liczba jednostek rejestrowych gruntowych	Rok założenia ewidencji budynków i lokali	Dokumenty, w oparciu o które założono ewidencję gruntów
Jastrząbki	98	180	1	22	2010	Nowy pomiar 1957r.
Krajewo	148	251	12	43	2010	Nowy pomiar 1957r.
Leśniewo Wielkie	63	83	6	14	2010	Akta postępowania scaleniowego 1933r.
Zaskórki	33	90	0	6	2010	Nowy pomiar 1956r.
Zdzięty	40	63	0	15	2010	Nowy pomiar 1952r.
Razem	382	667	19	100		

Obszar opracowania położony jest w północnej części gminy. Zachodnia część obrębów Jastrząbki i Leśniewo Wielkie graniczy z gminą Nidzica (obręb Zagrzewo). W pozostałej części obszar opracowania graniczy z następującymi obrębami gminy Janowiec Kościelny: Nowa Wieś Dmochy, Połcie, Kuce, Janowiec Kościelny, Leśniki i Zabłocie Kanigowskie. Całkowita powierzchnia obszaru opracowania wynosi 667 ha, w tym powierzchnia gruntów będących w zarządzie Lasów Państwowych 19 ha. Liczba działek ewidencyjnych objętych opracowaniem wynosi 382.

1. Osnowa geodezyjna:

- a) na terenie obszaru opracowania i w jego sąsiedztwie założona jest osnowa szczegółowa III klasy wykonana w 2011 r. metodą GPS przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno – Kartograficzne w Olsztynie
- b) osnowa szczegółowa III klasy 32 punkty.

2. Zakres prac geodezyjnych i kartograficznych dla obszaru opracowania :

- a) Wznović punkty osnowy pomiarowej, dla których w PODGiK istnieją dokumenty pozwalające na określenie ich pierwotnego położenia, dokonać ich nawiązania i wyrównania oraz założyć brakującą osnowę pomiarową niezbędną do dokonania pomiaru.
- b) Dokonać trwałej stabilizacji wznovionych oraz nowo założonych punktów osnowy pomiarowej oraz sporządzić dla nich opisy topograficzne.
- c) Dokonać analizy istniejących materiałów i informacji zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym pod kątem możliwości wznovienia znaków granicznych i wyznaczenia punktów granicznych ujawnionych uprzednio w ewidencji gruntów i budynków. Istniejące w zasobie współrzędne punktów granicznych w państwowym układzie współrzędnych 2000, przyjąć do dalszych opracowań. Numerację punktów granicznych uzgodnić z Ośrodkiem - zgodnie ze schematem instrukcji technicznej G-5. Uzupełnić informacje o punkcie – zakładki „dane podstawowe” i „dane dodatkowe”.

W przypadku braku materiałów dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, niezbędnej do obliczenia współrzędnych punktów granicznych, bądź jeśli zachodzą okoliczności wskazane w § 64.1 Instrukcji G-5 ustalenia granic działek ewidencyjnych nastąpi w trybie określonym w § 37-38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z zastrzeżeniem lit. f), g).

Należy mieć na względzie ogólną zasadę podaną w § 82.2 – dane ewidencyjne dotyczące położenia punktów granicznych działek ewidencyjnych uważa się za zgodne z obowiązującymi standardami technicznymi, jeżeli zostały określone z błędem mniejszym niż $mp < 3,00m$ na terenach rolnych i leśnych oraz $0,6m$ w obszarach zurbanizowanych i zabudowanych, względem poziomej osnowy geodezyjnej.

- d) Ustalić przebieg granic zewnętrznych poszczególnych obrębów z obrębami sąsiednimi:
- ustalone uprzednio znaki graniczne wznović i wyznaczyć punkty graniczne ujawnione uprzednio w ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 39 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dokonać ich trwałej stabilizacji.
 - ustalić położenie pozostałych punktów granicznych i dokonać trwałej stabilizacji.
- e) Ustalić przebieg granic działek ewidencyjnych poprzez wznovienie znaków granicznych i wyznaczenie uprzednio ujawnionych punktów granicznych w trybie art. 39 ust. 1-5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub ustalenie ich położenia w trybie określonym w § 37-38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Przy wykonywaniu prac w trybie art. 39 ustawy Prawo Geodezyjne i kartograficzne oraz opracowywaniu i przekazywaniu ich wyników do zasobu przestrzegać zasad określonych w § 30, § 67 i § 68 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r.[18]
- f) Włączyć n/w rowy melioracji szczegółowej do działek przyległych.

Lp.	Nr działki	Powierzchnia (ha)	Właściciel
Obręb Jastrząbki			
1	78	0,02	Skarb Państwa
2	79	0,05	Skarb Państwa
3	80	0,03	Skarb Państwa
Obręb Leśniewo Wielkie			
4	13/9	0,05	Skarb Państwa
Obręb Krajewo			
5	27/2	0,08	Skarb Państwa
6	76	0,07	Skarb Państwa
7	78	0,01	Skarb Państwa
8	80	0,02	Skarb Państwa
9	81	0,12	Skarb Państwa
10	82	0,02	Skarb Państwa
11	89	0,16	Skarb Państwa
12	103	0,03	Skarb Państwa
Obręb Zdzięty			
13	23	0,05	Skarb Państwa
14	28	0,03	Skarb Państwa

Rów oznaczony nr działki 21/3 o pow.0,12 ha położony w obrębie Krajewo włączyć w całości do działki nr 1/2.

- g) Ustalić przebieg granic działek ewidencyjnych nr: 22/6, 23/2 i 95 położonych w obrębie ewidencyjnym Krajewo, pokrytych wodami powierzchniowymi płynącymi rzeki Borowianki, w trybie przepisów ustawy Prawo wodne w porozumieniu z Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie Rejonowy Oddział w Nidzicy. Dokumentacja do wydania decyzji o ustaleniu linii brzegowej musi być dostarczona Staroście przed datą wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego.
- h) Wznovione znaki graniczne należy ponownie zastabilizować trwale. Wyznaczone punkty graniczne ujawnione uprzednio w ewidencji gruntów i budynków zamarkować. Trwała ich stabilizacja oraz stabilizacja pozostałych ustalonych punktów może nastąpić z inicjatywy i na koszt właścicieli lub władających nieruchomością. Fakt ten musi znaleźć odzwierciedlenie w dokumentacji.

- i) Sporządzenie raportów odzwierciedlających czynności wykonane w myśl rozdziału 9 Instrukcji G-5, w tym w szczególności „**Protokół ustalenia przebiegu granic działek do celów ewidencji gruntów i budynków**”. Należy mieć na względzie zasadę podaną w § 39 rozporządzenia [5] – spory graniczne nie wstrzymują czynności [...]. W razie ich wystąpienia przebieg spornych granic działek ewidencyjnych wykazuje się na podstawie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub w wyników pomiaru stanu posiadania na gruncie.
- j) Porównać mapę ewidencyjną z terenem pod względem zgodności użytków gruntowych z wyjątkiem gruntów Lasów Państwowych (uzupełnić o brakujące użytki gruntowe lub dokonać ich korekty). Grunty rolne i leśne wyłączone z produkcji rolnej i leśnej oraz grunty rolne zabudowane niewykorzystywane do produkcji rolniczej oznaczyć (po zasięgnięciu opinii w Urzędzie Gminy w Janowcu Kościelnym) zgodnie z postanowieniem § 68 w/w rozporządzenia.
W przypadku rozbieżności sporządzić dokumentację geodezyjną, którą wraz z operatem klasyfikacyjnym przedłożyć Staroście przed datą wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego w celu podjęcia stosownej decyzji. *Prace z zakresu klasyfikacji gruntów muszą być wykonane przez osobę, która posiada stosowne uprawnienia do ich wykonania i została upoważniona przez Starostę Nidzickiego.* W przypadku, gdy zasięg konturów użytków gruntowych ujawnionych w operacie ewidencyjnym jest zgodny z terenem, dane w tym zakresie oraz zasięg konturów gleboznawczej klasyfikacji gruntów należy przyjąć z dotychczasowej mapy ewidencyjnej opracowanej numerycznie.
- k) Dokonać badania ksiąg wieczystych dla wszystkich nieruchomości – dział I i II księgi wieczystej. W przypadku ujawnienia w księgach wieczystych numeracji działek niezgodnych z operatem ewidencyjnym wykonać wyciągi z wykazu zmian danych ewidencyjnych dla dokonania wpisów do ksiąg wieczystych.
- l) Wszystkie nowo obliczone powierzchnie działek należy porównać z odpowiadającymi im danymi zawartymi w operacie ewidencyjnym i w księgach wieczystych. W przypadku stwierdzenia różnic sporządzić niezbędną dokumentację do uzgodnienia zapisów w księgach wieczystych (wyciąg z wykazu zmian danych ewidencyjnych).
- m) Przed ogłoszeniem stanu posiadania sporządzić protokół zawierający dane dotyczące podmiotów: imię i nazwisko właściciela, użytkownika i dzierżawcy itd., imiona rodziców, aktualny adres, PESEL oraz dane dotyczące działek: powierzchnia dotychczasowa przed modernizacją i powierzchnia otrzymana w wyniku modernizacji oraz powstałe różnice w powierzchni.
- n) Przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego:
- wydrukować i skompletować raport: **rejestr gruntów**
- wydrukować (na papierze) jeden egz. ewidencyjnej mapy numerycznej w kroju obrębowym, arkuszowym, wg standardu podanego w § 28 rozporządzenia[5], w skali 1:5000.
- wydrukować do pliku raporty pomocnicze:
1) zestawienie gruntów zgodnie z § 30 rozporządzenia[5],
2) wykazy:
- podmiotów ewidencyjnych,
- osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt.1 rozporządzenia,
- dzierżawców gruntów.
- o) Organizacja zebrania informacyjnego na obiekcie z udziałem przedstawicieli Starosty Nidzickiego przed wyłożeniem projektu operatu i rozpatrzenie zgłoszonych na nim uwag.
- p) Przedłożenie Zamawiającemu projektu operatu opisowo-kartograficznego minimum 7 dni przed terminem jego wyłożenia w celu jego dopuszczenia.
- q) Uczestniczenie w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego;
- opracowanie protokołu wyłożenia projektu operatu, zgodnie z § 41 rozporządzenia; protokół zawiera między innymi zgłoszone przez osoby zainteresowane uwagi do danych ewidencyjnych zawartych w projekcie operatu,
- uczestniczenie w rozpatrywaniu przez Starostę uwag i zastrzeżeń do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego.

Wykonawca prac zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności dotyczących ponownego ustalenia danych ewidencyjnych, w zakresie wskazanym przez Starostę w wyniku rozpatrzenia wniosku lub zastrzeżenia wniesionego do protokołu z wyłożenia projektu operatu. Z przeprowadzonych w/w czynności Wykonawca sporządzi dokumentację w odniesieniu do każdego z wniosków i przedłoży Staroście. Z pomiaru sporządzi protokoły oraz szkic sytuacyjny uwzględniający stanowiska stron potwierdzone podpisem.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z operatem jest dokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych (**rejestr gruntów**) pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych według następującego wzoru:

„Z danymi zawartymi w rejestrze gruntów oraz z mapą ewidencyjną zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie ”.

- r) Wszystkie współrzędne powstałe z modernizacji operatu opracować w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych – P UWG ”2000” w pasie odwzorowania o południku osiowym 21°.
- s) Sporządzić dokumentację końcową.
- t) Uczestniczenie w rozpatrywaniu przez Starostę zarzutów do danych ewidencyjnych ujawnionych w operacie opisowo – kartograficznym zgłoszonych w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego informacji o tym, że projekt operatu stał się operatem opisowo-kartograficznym oraz w uzasadnionych przypadkach dokonanie ponownych czynności technicznych.

IV. Zasady numeracji punktów osnowy, punktów granicznych i działek.

Zachować dotychczasową numerację działek. Połączenia działek stanowiących własność jednego podmiotu i ujawnionych w jednej księdze wieczystej można dokonać na pisemny wniosek właściciela dołączony do wykazu zmian gruntowych przeznaczonego do ewidencji gruntów i budynków.

Numerację punktów granicznych położonych na granicach obrębów pozostawić bez zmian, numerację nowych punktów na granicy obrębu uzgodnić z PODGiK. Numeracja wszystkich punktów granicznych przyjmuje format zgodny z § 42 Instrukcji Technicznej G-5.

- Istniejące w państwowym zasobie numery punktów granicznych o ustalonych współrzędnych (w tym gruntów Lasów Państwowych, osnów pomiarowych) ujawnić w bazie jako oznaczenie źródłowe bez ich zmiany.
- Nowo ustalone punkty graniczne położone na granicy gminy wprowadzić do bazy gminy przyległej oraz dokonać zmiany połączeń granic działek ewidencyjnych.

Nowo ustalone granice obrębu wprowadzić na warstwę EPGPO oraz w zakresie granicy gminy na warstwę EPAPA.

Utworzyć bazę punktów w obrębie, przestrzegając zasady jeden numer jeden punkt. Numery punktów granicznych uzgodnić z Zamawiającym. Wszystkie punkty graniczne muszą posiadać określone atrybuty zgodnie z załącznikiem Nr 4 do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Jednostką segregującą numeracji punktów osnowy jest arkusz mapy 1:10000 w kroju układu „1965”.

Dla nowo założonych punktów osnów numery uzgodnić z Zamawiającym.

Istniejące i nowo założone punkty osnów umieścić w bazie głównej w programie BANK OSNÓW (wraz z opisami topograficznymi) oraz EWMAPA. W przypadku obiektów liniowych (drogi, rzeka) granice użytków gruntowych zamknąć zgodnie z przebiegiem granic działki ewidencyjnej, a w przypadku małych działek utworzyć użytki obejmujące kompleks działek nie dłuższy niż 200 metrów.

V. Sporządzenie dokumentacji końcowej.

1. Dokumentacja opisowa i numeryczna.

Wykonawca zapewni w ramach prac materiały do wydruków i wyplotów, sprzęt niezbędny do wykonania pracy oraz niezbędne oprogramowanie.

Dokumentację:

- a) dotyczącą osnowy pomiarowej należy skompletować wg sekcji mapy przeglądowej 1:10000, z załączonymi wykazami współrzędnych na płytach CD oraz wniesieniem punktów osnowy na mapach przeglądowych osnów (znajdujących się w ośrodku);

- b) dotyczącą modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków należy skompletować z wydrukami współrzędnych punktów granicznych wraz z bazą danych mapy numerycznej gruntów i budynków dla obrębu założoną w systemie EWMAPA FB 10.** – dwie kopie na płytach CD; część opisowa ewidencji gruntów i budynków - dwie kopie na płytach CD; wykazy zmian gruntowych; dokumentacja z przeprowadzonych analiz ksiąg wieczystych; dokumentacja do sprostowania ksiąg wieczystych; wykazy współrzędnych w układzie 2000 – płyta CD (bez wydruku);
- c) dokumentacja kartograficzna - wykreślona na folii mapa ewidencyjna łącznie z kompleksami leśnymi i opisem obrębów przyległych.

VI. Przeprowadzenie testowego importu i kontrola danych.

W trakcie trwania odbioru prac, na własnym sprzęcie wykonać testowy import baz ewidencji budynków i lokali do programów Ewopis i Ewmapa, a następnie wyeksportować dane opisowe EGIB z programu Ewopis do formatu SWDE i dokonać kontroli jakości danych oraz sporządzić raporty systemowe programów A-SWDE, V-SWDE, SWDE-TOPO.

W wyniku realizacji w/w prac zbiór błędów z wagą 1 powinien być pusty.

VII. Przeprowadzenie końcowego importu danych.

Po pomyślnym końcowym odbiorze prac, dokonać w siedzibie Zamawiającego, właściwego importu przygotowanych i przetestowanych danych do baz prowadzonych przez PODGiK, w programach EWOPIS 5.** i EWMAPA FB 10.** Należy zwrócić uwagę, iż istniejące bazy ewidencji gruntów, ze zrozumiałych powodów, będą prowadzone i na bieżąco aktualizowane w czasie trwania wykonywania zamówienia. Istotnym jest więc, przyjęcie takiej technologii wykonania prac, która zapewni bezproblemowy import i integrację zamówionych danych w bazach prowadzonych przez PODGiK, co jest jednym z warunków koniecznych, aby Zamawiający uznał zamówienie za wykonane.

VIII. Postanowienia końcowe.

Wszystkie przypadki wymagające uzgodnienia lub nieuwzględnione w niniejszych wytycznych powinny być uzgadniane na bieżąco z PODGiK i wpisywane do dziennika roboty. Próby uzgadniania sytuacji wątpliwych dopiero po zakończeniu roboty będą traktowane jako odstępstwa od niniejszych wytycznych i spowodują zwrot dokumentacji do poprawienia.

Obowiązująca aktualność baz danych na 14 dni przed ostatecznym odbiorem całości prac.

Wszystkie istotne zmiany do niniejszych warunków technicznych muszą być uzgodnione z Zamawiającym poprzez wpis do dziennika roboty.

Iwona Urbanowicz
Geodeta Powiatowy

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 2 do SIWZ

....., dnia

Wykonawca:.....
(nazwa, adres, NIP, nr telefonu, faksu, e-mail)

.....
.....
reprezentowany przez
(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie „**Modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych**”, oświadczamy, że:

oferujemy wykonanie wyżej wymienionego opracowania zgodnie z warunkami technicznymi zamówienia za cenę **brutto**: zł
(słownie: złotych),
w tym podatek VAT w kwocie, co stanowi %.

1. Przedmiot zamówienia wykonamy do dnia
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy ją i nie wnosimy zastrzeżeń oraz posiadaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać samodzielnie / z udziałem podwykonawców*.
Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

-
.....
.....
.....
5. Cena uwzględnia wykonanie opracowania wg warunków technicznych stanowiących integralną część SIWZ (zał. Nr 1).
 6. Na wykonane prace udzielam(my) 36 miesięcznej gwarancji.
 7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 7.1.
 - 7.2.

- 7.3.
- 7.4.
- 7.5.
- 7.6.
- 7.7.
- 7.8.
- 7.9.
- 7.10.
- 7.11.
- 7.12.

8. Nasza oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych**” oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w myśl art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych”, oświadczam, że w myśl art. 22 ust. 1 ustawy pzp, reprezentowana przeze mnie firma:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w SIWZ.

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz prac geodezyjnych i klasyfikacyjnych

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac w zakresach niezbędnych do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych”

Lp.	Wykaz prac	Wartość prac (w zł)	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane
			początek	zakończenie	

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie, tj. referencje, protokoły końcowe odbioru prac.

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Oświadczam, że firma
zobowiązuje się do oddania do dyspozycji firmie
składającej ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na „**Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów
ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina
Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz
przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych**”
wiedzy i doświadczenia na czas realizacji zamówienia:

Lp.	Wykaz prac	Wartość prac (w zł)	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane
			początek	zakończenie	

Do niniejszego wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie,
tj. referencje, protokoły końcowe odbioru prac.

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć Podmiotu)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych” oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6

....., dnia

.....
 (podpis i imienna pieczęć
 Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na „Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych” posiadają wymagane uprawnienia do jego wykonania.

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy)

.....
 (pieczęć Podmiotu)

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
 DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA
 ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że firma
 zobowiązuje się do oddania do dyspozycji firmie
 składającej ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
 nieograniczonego na „**Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów
 ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina
 Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz
 przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków
 gruntowych**” osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6

....., dnia

.....
 (podpis i imienna pieczęć Podmiotu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w drodze przetargu nieograniczonego na „**Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych**”

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma:

1. Nie należy do grupy kapitałowej *.
2. Należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedstawiam w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp*.

*) niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć
Wykonawcy)

P r o j e k t
umowy na wykonanie prac geodezyjnych

W dniu 2013 roku w Nidzicy pomiędzy:
Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Starosta Nidzicki - Grzegorz Napiwodzki,
Wicestarosta Nidzicki - Lech Brzozowski,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego – w oparciu o wynik przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w dniu2013 r. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./, prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzeniem klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych.

§ 2.

Rzeczowy zakres zamówienia został określony w Warunkach technicznych, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały Wykonawca dostarcza we własnym zakresie na koszt uwzględniony w wynagrodzeniu.

§ 4.

Termin wykonania całości prac ustala się do dnia 29 listopada 2013 roku.

§ 5.

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: zł plus należny: % podatek VAT w kwocie: zł, co stanowi kwotę brutto: zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie musi ponieść Wykonawca w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy innemu Wykonawcy zgodnie z ofertą.
2. Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego za należyte i zgodne z umową wykonanie całości prac objętych umową, ani nie rodzi prawa do zwiększenia wynagrodzenia umownego.

3. Powierzenie wykonania całego przedmiotu umowy innemu Wykonawcy jest niedopuszczalne.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisania uwag i zaleceń.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać informacje na temat stanu zaawansowania prac oraz, o ile będzie to możliwe ze względów technicznych, przedkładać częściowo wykonane prace.
4. W razie braku postępu robót Zamawiający w każdym czasie może odstąpić od umowy.

§ 8.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, w ciągu 30 dni od daty gotowości do odbioru.
2. Odbiór wykonanych prac nastąpi w siedzibie Zamawiającego, a z tych czynności zostanie sporządzony protokół.

§ 9.

Zamawiający i Wykonawca robót mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.

§ 10.

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez wykonawcę będzie protokół z odbioru prac.
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.
3. Dane formalne do wystawienia faktury/rachunku:
Powiat Nidzicki ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, NIP 984 016 15 89

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia za niewykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe przekazanie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania zadania innemu podmiotowi, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wynagrodzenia tego Wykonawcy w części przewyższającej wynagrodzenie ustalone w umowie. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych.

§ 12.

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a) terminu realizacji umowy pod warunkiem działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,

- b) osób wskazanych do wykonywania prac w wykazie pod warunkiem, że Wykonawca zatrudni do wykonania prac będących przedmiotem umowy osoby o tych samych albo wyższych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13.

Wykonawca udziela gwarancji jakości przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

§ 14.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac wygasają z upływem okresu gwarancyjnego określonego w §13.

§ 15.

W sprawach cywilnych nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po 2 egzemplarze otrzymują Zamawiający i Wykonawca.

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

.....
/Skarbnik Powiatu/

Regulamin pracy Komisji

powołanej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych Jastrząbki, Krajewo, Leśniewo Wielkie, Zaskórki i Zdzięty, gmina Janowiec Kościelny, powiat nidzicki, województwo warmińsko-mazurskie oraz przeprowadzenie klasyfikacji gruntów, na których nastąpiła zmiana użytków gruntowych”.

1. Komisja działa na podstawie Uchwały Nr 276/2013 Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 16.05.2013 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - kierowanie pracami komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzenia komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie kierownika jednostki o pracach komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert,
 - w trakcie jawnego otwarcia ofert, sprawdzeniu, że złożone oferty są nienaruszone i zabezpieczone, podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert,
 - ocena ofert.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - prowadzenie dokumentacji postępowania,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
5. Do zadań członków Komisji należy:
 - szczegółowe sprawdzanie ofert pod względem prawnym,
 - ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez Przewodniczącego Komisji.
6. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących oceny złożonych ofert, Komisja podejmuje uchwały większością głosów.
7. Na posiedzeniu niejawnym Komisja:
 - a) dokona analizy i określi czy każda ze złożonych ofert:
 - spełnia kryteria i warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została podpisana przez upoważnione osoby,
 - zawiera wszystkie wymagane specyfikacją dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia,
 - b) przedstawi kierownikowi jednostki propozycje odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c) w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) poprawia w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
 - e) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty

8. Komisja przedstawi do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy kompletny protokół z postępowania wraz z załącznikami.
9. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
10. Komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wynikach postępowania i przekaże je oferentom oraz do opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu z postępowania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy.
11. Komisja zakończy swoją działalność z chwilą podpisania przez strony umowy o zamówienie publiczne lub z chwilą unieważnienia postępowania.

Opracowała: S. Skwarska
Dnia 19.04.2013 r.

STAROSTA

Grzegorz Napiewódzki