

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Powiatu Nidzickiego oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1952 z późniejszymi zmianami), art. 80 ust. 3 i 4, art. 90 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz art. 60, art. 61, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Nidzickiego publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych, z uwzględnieniem podstaw obliczania dotacji,

2) termin i sposób rozliczania dotacji,

3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) ustawie bez dalszego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.),

2) szkole – należy przez to rozumieć także placówkę oświatową,

3) uczniach- należy przez to rozumieć także wychowanków,

4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Nidzicki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Nidzickiego publiczne lub niepubliczne szkoły lub placówki oświatowe,

5) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Nidzicki,

6) rachunku bankowym szkoły – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, który służy wyłącznie do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły.

§ 3. 1. Dotacje z budżetu Powiatu Nidzickiego przysługują:

1) publicznym szkołom w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty wydatków bieżących przewidzianych w budżecie powiatu Nidzickiego na jednego ucznia w szkołach odpowiedniego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Nidzicki, nie niższej jednak niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju i rzeczywistej liczby uczniów. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Nidzicki szkoły danego typu i rodzaju, podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2) publicznym placówkom oświatowym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Powiatu Nidzickiego na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Nidzicki, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki danego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Nidzicki i rzeczywistej liczby uczniów. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Nidzicki placówki publicznej danego rodzaju, podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

3) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły i rzeczywistej liczby uczniów.

4) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w pkt 7 w wysokości stanowiącej iloczyn 50% kwoty wydatków bieżących przewidzianych w budżecie Powiatu Nidzickiego na jednego ucznia, w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych prowadzonych przez Powiat Nidzicki i rzeczywistej liczby uczniów. W przypadku braku na terenie Powiatu Nidzickiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Nidzickiego podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

5) niepublicznym placówkom oświatowym, o których mowa w art. 90 ust. 3a ustawy, w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący na jednego ucznia tego rodzaju placówki i rzeczywistej liczby uczniów.

2. O wysokościach miesięcznych kwot dotacji przysługujących w danym roku budżetowym organ dotujący informuje organy prowadzące w terminie do 30 marca każdego roku.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji dla szkoły, jest złożenie organowi dotującemu, przez organ prowadzący szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego: 1) dane o organie prowadzącym, 2) dane o szkole w tym: NIP, Regon i typ szkoły, 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły, lub zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji, 4) planowaną w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji liczbę uczniów, 5) miesiąc, od którego szkoła rozpocznie działalność (w przypadku szkół nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od rzeczywistej liczby uczniów.

2. Do dnia 10 każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, wniosek zawierający informację o aktualnej, rzeczywistej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz wnioskowaną na dany miesiąc kwotę dotacji - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku uczniów, dotacja naliczana jest na każdego ucznia, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50 % zajęć w poprzednim miesiącu. Jeśli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w poprzednim miesiącu jest mniejsza niż podana wg stanu na 1 dzień danego miesiąca, udzielona dotacja podlega pomniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

4. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się:

a) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu kwietniu.

b) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawa naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły.

§ 7. 1. Organ dotujący może wstrzymać przekazywanie dotacji w przypadkach:

- 1) nie dokonaniu rozliczenia w terminie,
- 2) nie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 3) odmowy poddania się kontroli.

2. O wstrzymaniu przekazywania dotacji i jego przyczynach organ dotujący zawiadamia szkołę na piśmie.

§ 8. 1. Dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. W rozliczeniu należy wskazać między innymi kompletny wykaz dokumentów księgowych obrazujących wydatki objęte dotacją.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Nidzickiego do wysokości zł. (słownie złotych: ...).”.

5. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Nidzickiego może przeprowadzić kontrolę szkoły, pod względem prawidłowości przedstawionych danych o rzeczywistej liczbie uczniów, zgodności wykorzystania dotacji z celem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art.90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/19/2011 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Powiatu Nidzickiego oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nidzickiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Powiatu


Jacek Kosmała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/203/2013
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 27 marca 2013 r.
Zalacznik1.xls

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/203/2013
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 27 marca 2013 r.
Zalacznik4.xls

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/203/2013
Rady Powiatu w Nidzicy
z dnia 27 marca 2013 r.
Zalacznik3.xls

Załącznik Nr 3

Uzasadnienie

Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o art. 90 ust. 4 Ustawy o systemie oświaty. Ustawa z dnia 27 lipca 2012 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, zmieniła sposób dotacji na jednego ucznia, ustalając, że dotacja przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu oraz dotacja przysługuje też na absolwentów szkół do końca roku szkolnego. Niniejsza uchwała wprowadza wyżej wymienione aspekty, które wchodzą w życie od 1 stycznia 2013 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Nidzickiego na rok

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Nidzicy

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

--	--	--	--	--

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Niepubliczna

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Nidzickiego

Publiczna

Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki publicznej w Powiecie Nidzickim

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod Pocztowy

Miejscowość

--	--	--	--

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

--	--

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e'mail

TYP szkoły / placówki

(liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające, liceum profilowane,

szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, internat, bursa, inne-wymienić)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienie szkoły publicznej

(dotyczy: technikum, szkół zawodowych, w tym policealnych)

Miesiąc w którym jednostka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów na ten miesiąc

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ

A/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży - szkoły ponadgimnazjalne

Ogółem uczniów:

B/ Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych

Ogółem uczniów:

C/ Dane o liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem uczniów:

D/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

Ogółem uczniów:

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ

A/ Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży - szkoły ponadgimnazjalne

Ogółem uczniów:

B/ Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych

Ogółem uczniów:

C/ Dane o liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem uczniów:

D/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Ogółem uczniów:

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole / placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Starostwo Powiatowe w Nidzicy
- 2)
- 3) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jacek Kosmala

Wniosek o udzielenie dotacji na miesiąc

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania informacji: **do 10 dnia każdego miesiąca**

Miejsce złożenia wniosku: Starostwo Powiatowe w Nidzicy

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły

Numer rachunku bankowego

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Niepubliczna

Publiczna

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

TYP szkoły / placówki

(liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające,

szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, internat, bursa, inne-wymienić)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Część III

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Oświadczam, że rzeczywista liczba uczniów w miesiącu na który składany jest wniosek, według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca wynosi:

i wnoszę o udzielenie dotacji na ten miesiąc w wysokości

 zł.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Planowana liczba uczniów na miesiąc następnym

ŁĄCZNA KWOTA DOTACJI OTRZYMANYCH NARASTAJĄCO W OKRESIE OD

01 STYCZNIA 20..... do

20.....

PLN

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole / placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

Oświadczam, że w poprzednim miesiącu liczba uczniów spełniających 50 % obecność na zajęciach wynosiła

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Formularz powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jacek Kosmala

Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania rozliczenia: 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

Miejsce składania rozliczenia: Starostwo Powiatowe w Nidzicy

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

Niepubliczna

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Nidzickiego

Publiczna

Numer i data wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły/placówki publicznej w Powiecie Nidzickim

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e'mail

TYP szkoły / placówki

(liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające,

szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, internat, bursa, inne-wymienić)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Część III

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

m-c	Wnioskowana kwota dotacji	Otrzymana kwota dotacji	Rzeczywista liczba uczniów	Należna kwota dotacji
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
Suma				

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Nidzickiego w roku w wysokości (słownie:.....) została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły / placówki, z podziałem na:

lp.	rodzaj wydatków (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	kwota ogółem	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej	nazwa dokumentu (np. lista płac, faktura itp.)	numer dokumentu	data dokumentu	pozycja księgowa
1.	wynagrodzenie pracowników						
suma							
2.	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)						
suma							
3.	wydatki eksploatacyjne, w tym media						
suma							
4.	zakup materiałów, wyposażenia,						

