

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację  
zadań publicznych Powiatu Nidzickiego w roku 2012**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/88/2011 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie Programu współpracy Powiatu Nidzickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1**

W celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego w roku 2012 powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- |                       |  |                               |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| 1. Elżbieta Bieniek   | Sekretarz Powiatu  | -Przewodnicząca Komisji       |
| 2. Lech Brzozowski    | Członek Zarządu Powiatu  | -Zastępca<br>Przewodniczącego |
| 3. Robert Radzymiński | Członek Zarządu Powiatu  | -członek                      |
| 4. Elżbieta Szypulska | Inspektor Wydziału Finansowego                                   | -członek                      |
| 5. Marzena Pawlak     | Pełnomocnik do Spraw Współpracy<br>z Organizacjami Pozarządowymi | -członek                      |

**§ 2**

Zadania Komisji określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin Komisji Konkursowych w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego na 2012 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
Zarząd Powiatu:  
*Grzegorz Napiwodzki*  
1.....  
**WICESTAROSTA**  
*Lech Brzozowski*  
2.....  
*Janusz Kwiatek*  
3.....  
**CZŁONEK ZARZĄDU**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
4.....  
*Robert Radzymiński*  
**CZŁONEK ZARZĄDU**  
5.....  
*Waldemar Stupski*

**Regulamin Komisji Konkursowych w sprawie oceny ofert na realizację zadań  
publicznych Powiatu Nidzickiego na 2012 rok.**

**§ 1**

1. Komisja Konkursowa powołana w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w roku 2012, zwana dalej Komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
- 2) przepisów wykonawczych,
- 3) Uchwały Nr XII/88/2011 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie Programu współpracy Powiatu Nidzickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

2. Komisja jest organem doradczo - opiniującym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.

**§ 2**

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i ustawie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonej ofercie Komisja informuje o tym na piśmie podmiot składający ofertę i wzywa go do usunięcia uchybień w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli podmiot składający ofertę nie usunie uchybień we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.
4. Przewodniczący Komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie podmioty składające oferty o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

### § 4

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy następujące kryteria i skalę ocen:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego, (ocena w skali: 0-5)
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (ocena w skali: 0-5)
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne, (ocena w skali: 0-5)
  - 4) w przypadku wsparcia i dofinansowania realizacji zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (ocena w skali: 0-5)
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, (ocena w skali: 0-5)



- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (ocena w skali: 0-5)
3. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 20 punktów. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.
4. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów podanych w ust. 2 i ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
6. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających tę ofertę.
8. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 5 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznawania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników, przy czym dotacja nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w konkursie.
10. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji konkursowej zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

## § 5

1. Komisja sporządza do każdej oferty szczegółowy protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Nidzicy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową, która przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

4. Zarząd Powiatu w Nidzicy niezwłocznie dokonuje wyboru ofert kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Informację o wynikach konkursu podaje również do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

5. Zarząd Powiatu w Nidzicy zawiera umowy na realizację zadań publicznych objętych postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 6

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi inspektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.

Nidzica, dnia .....

**Oświadczenie**  
**członka Komisji Konkursowej**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

*Podpis członka Komisji Konkursowej*

Nidzica, dnia .....

### Arkusz oceny oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kryteria oceny ofert	Ocena w skali 0 – 5
możliwość realizacji zadania publicznego	
kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	
w przypadku wsparcia realizacji zadania, planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	
analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
<b>Łączna ocena</b>	

.....  
*Podpis członka Komisji Konkursowej*

Nidzica, dnia ..... r.

### Ocena końcowa oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Średnia ocena końcowa:





PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY  
KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:
----------------

Nazwa i adres organizacji:
----------------------------

Kwota wnioskowana przez oferenta: .....

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: .....

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja proponuje:

▶ PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

▶ NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:
---------------

Podpis Przewodniczącego

.....

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert na realizację zadań**  
**publicznych**

<b>1.</b>	<p><b>Tryb postępowania</b></p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego</b></p> <p>Na podstawie Uchwały Nr ..... Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia ..... postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja Konkursowa w składzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. .... - przewodniczący</li> <li>2. .... - z-ca przewodniczącego</li> <li>3. .... - członek</li> <li>4. .... - członek</li> <li>5. .... - członek</li> <li>6. .... - członek</li> <li>7. .... - członek</li> <li>8. .... - członek</li> </ol>
<b>3.</b>	<p><b>Ogłoszenie o konkursie</b></p> <p>Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w, w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu ....., stronie <a href="http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki/280/Konkursy_ofert/">http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki/280/Konkursy_ofert/</a> oraz zostało wywieszono w dniu ..... na tablicy ogłoszeniowej Starostwa Powiatowego w Nidzicy</p>
<b>4.</b>	<p><b>Termin składania ofert</b></p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu .....</p>
<b>5.</b>	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... o godz..... w .....  adres: .....</li> <li>2. Do upływu terminu składania ofert złożono..... ofert.</li> <li>3. Na realizację zadań z zakresu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ..... złożono .....ofert</li> <li>- ..... złożono .....ofert</li> <li>- ..... złożono .....ofert</li> <li>- ..... złożono .....ofert</li> </ul> </li> </ol>
<b>6.</b>	<p><b>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b></p> <p>Wymagane warunki w postępowaniu spełnia ..... oferentów.</p>
<b>7.</b>	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono .....ofert.</p>

<p>8.</p>	<p><b>Oferta najkorzystniejsza</b></p> <p>Na podstawie oceny ofert i protokołów szczegółowych każdej oferty na realizację zadań z zakresu:  - ..... wybrano ofertę</p> <p>Nazwa zadania:  .....</p> <p>Nazwa organizacji:  .....</p> <p>Adres:  .....</p> <p>Uzasadnienie wyboru:  .....  .....  .....  .....</p>
<p>9.</p>	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu ..... o godz. .... i zakończyły się w dniu..... o godz. ....</p> <p>Podpisy członków Komisji:</p> <p>1. ....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p> <p>6.....</p> <p>7. ....</p> <p>Podpis przewodniczącego:  .....</p>

**STAROSTA**  
  
Grzegorz Napiwodzki