

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2011****STAROSTY NIDZICKIEGO****z dnia 08 marca 2011 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Starostwie Powiatowym w Nidzicy oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej.**

Na podstawie § 14 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy oraz na podstawie art. 6 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 6 oraz art. 181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r.Nr 182 poz. 1228) postanawiam co następuje:

**§ 1**

1. Z uwagi na zmianę, z dniem 1 stycznia 2011 r., przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Starostwie Powiatowym w Nidzicy.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”.

**§ 2**

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Witold Szempliński – przewodniczący
2. Zbigniew Malinowski – członek
3. Stanisław Paliński- członek

**§ 3**

W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenie stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
  - a. dokumentów posiadających wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Staroście Nidzickiemu do zatwierdzenia;
  - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnych, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem

obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### § 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2011 roku.

#### § 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w par. 1 ust. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

#### § 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Staroście Nidzickiemu w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później niż do dnia 14 kwietnia 2011 roku;
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

#### § 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Nidzicy

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

*Ludwik Ekiert*