

STAROSTA NIDZICKI

ZARZĄDZENIE Nr 40/2010

**Starosty Nidzickiego z dnia 13 grudnia 2010 roku
w sprawie przyjęcia harmonogramu inwentaryzacji
na 2010 rok
w Starostwie Powiatowym w Nidzicy**

Na podstawie § 12 ust. 5 instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Nidzicy **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam do użytku wewnętrznego „Harmonogram inwentaryzacji na 2010 rok”

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z ww. harmonogramem i przestrzeganiem w pełni zawartych w nich postanowień.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2010 r.

STAROSTA

Ludwik Ekiert

.....
Kierownik jednostki

(Nazwa jednostki-pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2010 rok

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami Rolnictwa i Ochrony Środowiska	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2010 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału OSO i PODGiK.	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2010 r.
3.	Środki trwale i środki trwale w używaniu	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2010 r.
4.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2010 r.
5.	Rozrachunki publiczno- prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2010 r.
6.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2010 r.

7.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2010 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2010 r.
8.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa	31.12.2010 r.	Roczna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2010 r.
9.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Pismenne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2010 r.
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Pismenne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2010 r.
11.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2010 r.
12.	Materiały o niskiej wartości o ewidencji pozaksięgowej	Wszystkie materiały znajdujące się w jednostce.	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Roczna. spis z natury według stanu na dzień 31.12.2010 r.
13.	Tablice rejestracyjne, karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe	Wydział Komunikacji	31.12.2010 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2010 r.

14.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	Od 15.12.2010 r. Do 15.01.2011 r.	Pismne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2010 r.
-----	--	----------------------------	--------------------------------------	--

STAROSTA

Ludwik Ekiert