

**ZARZĄDZENIE Nr 25/2010
STAROSTY NIDZICKIEGO
z dnia 22 lipca 2010r.**

w sprawie powołania i regulaminu pracy Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Realizacja instalacji okablowania strukturalnego wraz z instalacją elektryczną ogólną oraz dedykowaną dla zasilania urządzeń sieci komputerowej w ramach remontu istniejącego okablowania sieci informatycznej i instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23.

§ 1

Powołuje się Komisję do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Realizacja instalacji okablowania strukturalnego wraz z instalacją elektryczną ogólną oraz dedykowaną dla zasilania urządzeń sieci komputerowej w ramach remontu istniejącego okablowania sieci informatycznej i instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, „Komisją Przetargową”, w następującym składzie:

1. Elżbieta Bieniek – przewodniczący
2. Patryk Kozłowski - sekretarz
3. Piotr Iwanicki – członek
4. Wiesława Samsel – członek

§ 2

1. Pracami Komisji Przetargowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) odbiera oświadczenia od członków Komisji, których mowa w art. 17 ust. 2 ww. ustawy oraz informuje kierownika zamawiającego o okolicznościach powodujących wyłączenie członka komisji z jej prac,
 - 2) wyznacza terminy posiedzenia komisji,
 - 3) prowadzi posiedzenia komisji,
 - 4) zamyka część jawną posiedzenia komisji,
 - 5) nadzoruje prawidłowość prowadzonej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Komisja Przetargowa
 - 1) dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) ocenia spełnianie warunków stawianych ofertom,
 - 3) poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe,
 - 4) zwraca się o uzupełnienie złożonych dokumentów i oświadczeń,
 - 5) zwraca się o wyjaśnienie treści złożonych ofert,
 - 6) wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wyników postępowania,

7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekty odpowiedzi na protesty.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i zakończy ją z dniem podpisania umowy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z STAROSTY

Lech Brzozowski
WICESTAROSTA