

STAROSTA NIDZICKI

**Zarządzenie Nr 31./2008
Starosty Nidzickiego
z dnia 2. października 2008r.**

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych oraz środków trwałych z ewidencji środków trwałych w użytkowaniu w Starostwie Powiatowym w Nidzicy.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz. U. z 2004r. Nr 191, poz. 1957) zarządzam, co następuje :

§1

Powołuję Komisję Likwidacyjną w następującym składzie:

1. Piotr Iwanicki –informatyk – Przewodniczący
2. Bożena Izydorczyk – inspektor – sekretarz
3. Piotr Szempliński – informatyk – członek
4. Andrzej Wasiłowski – podinspektor – członek

§ 2

1. Komisja Likwidacyjna dokona oceny przydatności składników majątku, sporządzi wniosek, w którym zawarty jest wykaz zużytych środków, które należy zlikwidować i wykسیęgować z ewidencji środków trwałych oraz z ewidencji środków trwałych w użytkowaniu.

2. Składniki, które można uznać za zużyte muszą spełniać przynajmniej jedną z poniższych przesłanek:

- a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa przewyższa wartość i jest nieopłacalna,
- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- c) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- d) sprzęt komputerowy jest technicznie przestarzały, nie nadaje się do współpracy ze sprzętem używanym w Starostwie, przystosowanie jego byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) dane przedmiotu,
- b) nr inwentarzowy przedmiotu,
- c) opis przedmiotu zbędnego, który może być zlikwidowany,
- d) akceptację Starosty Powiatu.

§ 3

1. Po zaakceptowaniu wniosku Komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołu likwidacji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Protokół musi być zatwierdzony przez Starostę Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Ludwik Ekiert