

**Zarządzenie Nr 40/2009
Starosty Nidzickiego
z dnia 6. października 2009 roku**

**w sprawie
powołania Zespołu Konsultacyjno - Opiniującego do rozpatrywania ofert
na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych**

§1

Na podstawie powołuję Zespół Konsultacyjno – Opiniujący do wykonywania czynności związanych z przedstawieniem propozycji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji społecznej pod nazwą: prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

§2

Ustalam następujący skład Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego:

- 1) Barbara Zabięło - Przewodnicząca Zespołu
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy
- 2) Marzena Pawlak - członek Zespołu
Starostwo Powiatowe w Nidzicy
- 3) Anna Łączkowska - członek Zespołu
Polski Czerwony Krzyż w Nidzicy

§3

W dniu otwarcia ofert skład Zespołu nie może być mniejszy niż 3 osoby.

§4

W rozpatrywaniu ofert nie mogą brać udziału członkowie Zespołu związani z organizacją pozarządową lub innym podmiotem uczestniczącym w otwartym konkursie ofert.

§5

Zespół Konsultacyjno – Opiniujący pracuje w oparciu o regulamin pracy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Ludwik Ekiert

Regulamin
pracy Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego do rozpatrzenia ofert
na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych

§ 1

1. Zespół Konsultacyjno – Opiniujący zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie Zarządzenia nr 40./2009 Starosty Nidzickiego z dnia 6. października 2009 r. w sprawie powołania Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego.
2. Zespół jest organem doradczo - opiniującym w zakresie oceny oraz określenia zasadności dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność w sferze rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych określoną w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Zespół Konsultacyjno - Opiniujący działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Zespół może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 członków Zespołu.
4. Zespołem Konsultacyjno - Opiniującym kieruje Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Po otwarciu ofert każdy członek Zespołu składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem ubiegającym się o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
6. Zespół Konsultacyjno-Opiniujący może wezwać oferenta do negocjacji ofert w przedmiocie weryfikacji ich zakresu merytorycznego i finansowego.

§ 2

1. Zespół w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają następujące wymagania formalne:
 - a) kompletność i poprawność wypełnienia oferty,
 - b) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu,
 - c) sporządzenie oferty na właściwym formularzu,
 - d) zachowany termin złożenia oferty.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostają odrzucone.

§ 3

1. Członkowie Zespołu przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- skala działań i ich adekwatność w stosunku do potrzeb adresatów (ocena w skali 0 – 5),
 - możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione w oparciu o posiadane zasoby rzeczowe (ocena w skali 0 – 5),
 - kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie (ocena w skali 0 – 5),
 - koszty realizacji zadania (ocena w skali 0 – 5),
 - wysokość środków w planie budżetu na dofinansowanie realizacji zadania (ocena w skali 0 - 5),
 - doświadczenie oferenta w realizacji działań na rzecz osób niepełnosprawnych (ocena w skali 0 – 5),
 - zadeklarowaną przez podmiot uprawniony współpracę z innymi podmiotami, w tym z wolontariuszami, przy realizacji zadania (ocena w skali 0 – 5).
2. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych w § 3 ust. 1 i ocenę łączną.
Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Zespołu jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków zespołu oceniających tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznawania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników, przy czym dotacja nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w konkursie.
6. Oferta, która uzyskała mniej niż 50% punktów zostaje odrzucona.
7. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

§ 4

1. Zespół sporządza do każdej oferty protokół według przedstawionego wzoru.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu sporządza z każdego posiedzenia Zespołu protokół zbiorczy, który będzie przekazany Staroście Nidzickiemu.

§ 5

Regulamin niniejszy stosuje się również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§6

Wyniki konkursu ofert zamieszczone zostaną w dzienniku o zasięgu lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nidzicy i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy oraz przesłane wszystkim uczestnikom konkursu.

STAROSTA

Ludwik Ekiert