

Zarząd Powiatu Nidzickiego

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) oraz Uchwały Nr XXIV/156/09 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Karty Współpracy Powiatu Nidzickiego z Organizacjami Pozarządowymi, Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego i Stowarzyszeniami Jednostek Samorządu Terytorialnego na 2009 rok

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2009 roku

I. Konkurs adresowany jest do:

Podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, prowadzących działalność statutową związaną z realizacją zadań powiatu.

II. Rodzaje i terminy zleczanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

I. Kultura, ochrona dóbr kultury i tradycji:

Zadanie Nr 1 – „Przegląd Piosenki Turystycznej” - dotacja w formie wsparcia
Przewidywana kwota dotacji w 2009 roku wynosi **do 2 000 zł.**

Termin realizacji zadania: październik - grudzień 2009 r.

Warunki realizacji zadań:

- miejsce realizacji: powiat nidzicki,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności,
- impreza otwarta dla mieszkańców powiatu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na drukach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nidzicy

ul. Traugutta 23, I piętro pokój nr 33 do dnia 26 października 2009 r. do godziny 15³⁰ w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferta powinna zawierać:

- prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
- aktualny odpis z rejestru,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok,
- statut,
- oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku,
- umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera

Uwaga: Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia powinny być dołączone do oferty.

Jeżeli załączniki będą składane w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

4. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie.
5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
7. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowane są z budżetu Powiatu Nidzickiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
 - zakupy inwestycyjne i remonty niebędące integralną częścią realizowanego zadania,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną lub religijną.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Przy rozpatrywaniu ofert bierze się pod uwagę:
 - 1) Ocenę możliwości realizacji zadania w oparciu o doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań oraz środki rzeczowe i kadrowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji zadania.
 - 2) Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem deklarowanych środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych od innych podmiotów na realizację zadania - łącznie minimum 10%.
 - 3) Sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji z Powiatu Nidzickiego jeżeli zadanie było realizowane w roku 2008.
 - 4) Znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu powiatowego.
 - 5) Uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie powiatu na dany rok kalendarzowy.
11. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie uchwały podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Zespołu Konsultacyjno – Opiniującego.
12. Decyzja Zarządu jest ostateczna, nie przysługuje odwołanie.
13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Umowa o wspieranie zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do końca 2009 r. Wzór umowy określa załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27

grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

15. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

IV. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nidzicy (bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nidzicy.

V. Dotacje na realizację podobnych zadań w 2008 r.

I. Kultura, ochrona dóbr kultury i tradycji:

Zadanie Nr 1 – „Powiatowy Festyn Pola Nadziei” - Caritas Archidiecezji Warmińskiej, dotacja w wysokości 1 500 zł

Zadanie Nr 2 – „Powiatowe Dni Rodziny”- Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Nidzicy, dotacja w wysokości 1 000 zł

Zadanie Nr 3 – „Powiatowy festyn obchody Dnia Żółwia”- Orłowskie Centrum Aktywności Lokalnej OCAL, dotacja w wysokości 500 zł

Zadanie Nr 4 – „Powiatowy festyn – Sierpniowe granie nad Omulewem”- Towarzystwo Rozwoju Okolic Omulewa „Razem dla Wszystkich”, dotacja w wysokości 500 zł

Zadanie Nr 5 – „Dzień kultury francuskiej w Powiecie Nidzickim” – oferta odrzucona

Zadanie Nr 6 – „Organizacja IX Turnieju Rycerskiego o Buzdygan Wielkiego Mistrza Winrycha von Kniprode w Nidzicy”- Stowarzyszenie Historyczno – Kulturalne Bractwo Rycerskie Komturii Nidzickiej, dotacja w wysokości 1 500 zł

VI. Dotacje na realizację podobnych zadań w 2009 r.

I. Kultura, ochrona dóbr kultury i tradycji:

Zadanie Nr 1 - Powiatowy Festyn Pola Nadziei, Caritas Archidiecezji Warmińskiej, dotacja w wysokości 2 000 zł

Zadanie Nr 2 - Powiatowe Dni Rodziny, Polskiemu Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Nidzicy, dotacja w wysokości 2 000 zł

Zadanie Nr 3 - Powiatowy festyn – powitanie i pożegnanie lata na plażach powiatu, Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Nidzickiego, dotacja w wysokości 2 000 zł

Zadanie Nr 4 - Powiatowy festyn Kamionka, Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Mazurskiej „My Chcemy”, dotacja w wysokości 2 000 zł

Formularze ofert są do pobrania na stronie internetowej

bip.warmia.mazury.pl/powiat_nidzicki lub w Starostwie Powiatowym w Nidzicy, pokój nr 30 I piętro.

STAROSTA
Ludwik Ekiert

Edward Ośko
ADWOKAT