

**UCHWAŁA NR XX/138/2020**  
**RADY POWIATU W NIDZICY**

z dnia 21 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego Powiatu Nidzickiego**

Na podstawie art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) Rada Powiatu w Nidzicy uchwała, co następuje:

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powiatu nidzickiego**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet powiatu, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań zgłoszonych przez mieszkańców powiatu nidzickiego.

~~2. W ramach kwoty budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, o charakterze:~~

- ~~1) kulturalnym, \_\_\_\_\_~~
- ~~2) sportowym, \_\_\_\_\_~~
- ~~3) edukacyjnym, \_\_\_\_\_~~
- ~~4) turystycznym, \_\_\_\_\_~~
- ~~5) zdrowotnym, \_\_\_\_\_~~
- ~~6) społecznym, \_\_\_\_\_~~
- ~~7) ekologicznym, \_\_\_\_\_~~
- ~~8) infrastrukturalnym. \_\_\_\_\_~~

§ 2. Realizacja zadań powiatu w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

§ 3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów konsultacji społecznych:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji zadań;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
- 4) głosowanie i obliczanie wyników;
- 5) realizacja zadania;
- 6) rozliczenie zadania.

**Rozdział 2.**

**Terytorialny podział środków**

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na 4 pule gminne obejmujących 4 gminy wchodzących w skład powiatu nidzickiego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz.U. z 1998r., Nr 103, poz.652)

§ 5. 1. Środki budżetu obywatelskiego będą przeznaczone na realizację zadań powiatu, inwestycyjnych i nieinwestycyjnych, służących mieszkańcom poszczególnych gmin wchodzących w skład powiatu nidzickiego.

2. Wysokość środków na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne zostanie określona w uchwale Zarządu, o której mowa w § 8 ust. 6.

§ 6. 1. Zadania inwestycyjne w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu, majątku gminy lub majątku województwa po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji budżetu obywatelskiego oraz zobowiązanie dysponenta do dalszego ewentualnego utrzymania.

2. W ramach realizacji zadań z budżetu obywatelskiego nie mogą być finansowane koszty osobowe.

### **Rozdział 3.**

#### **Kampania informacyjno-edukacyjna**

§ 7. 1. Ogłoszenie o konsultacjach podaje się do wiadomości mieszkańców powiatu, w szczególności poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa;
- 2) na tablicy informacyjnej starostwa.

2. W ogłoszeniu zamieszcza się szczegółowe dane i instrukcje dotyczące sposobu przeprowadzania konsultacji.

3. Ogłoszenie o konsultacjach podaje się do wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

### **Rozdział 4.**

#### **Zgłaszanie propozycji zadań**

§ 8. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec powiatu nidzickiego, w ramach puli dotyczącej gminy, w której ma miejsce zamieszkania.

2. Zgłoszenie zadań następuje na formularzu zgłoszenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powiatu nidzickiego.

3. Wypełniony formularz zgłoszeniowy zadania składa się w formie papierowej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nidzicy w godzinach pracy urzędu lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica, z dopiskiem „Budżet Obywatelski”, w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji.

4. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców gminy (w której realizowane będzie zadanie). Do grupy 10 mieszkańców nie wlicza się projektodawcy. Wzór listy osób popierających zadanie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę propozycji. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

5. Każdy uprawniony mieszkaniec powiatu nidzickiego może zgłosić jedną propozycję zadania do puli, z której będą realizowane projekty dotyczące gminy, w której mieszka.

6. Termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków, z podziałem na poszczególne gminy, przeznaczonych na realizację budżetu na dany rok Zarząd Powiatu Nidzickiego ustali w drodze odrębnej uchwały.

7. W uchwale, o której mowa w ust. 6 Zarząd Powiatu w Nidzicy ustala maksymalną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego.

### **Rozdział 5.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań**

§ 9. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany Zarządzeniem Starosty.

~~2. W pracy Zespołu, o którym mowa w ust. 1 uczestniczą przedstawiciele wszystkich gmin powiatu nidzickiego wyznaczeni przez wójta/burmistrza oraz przedstawiciele rady samorządu powiatu nidzickiego wskazani przez przewodniczącego rady.~~

3. Weryfikacja zgłoszeń dokonywana będzie w oparciu m.in. o następujące kryteria:

- 1) zgodność z wymogami formalnymi zgłoszenia, w tym prawidłowość wypełniania formularza i listy poparcia;
- 2) weryfikacja proponowanych kosztów realizacji zadania oraz ich rodzaj;
- 3) wykonalność techniczna;
- 4) zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi w gminach planami zagospodarowania przestrzennego;
- 5) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z prawem własności;
- 6) niegenerowanie kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania.

§ 10. 1 Jeżeli zgłoszone zadanie nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków w terminie podanym przez Zespół pod rygorem niedopuszczenia zadania do dalszej oceny.

2. Jeżeli zgłoszone zadanie budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem, kalkulacji kosztów czy wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez Zespół terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym zadaniu, w zakresie niezbędnym do tego, aby zadanie było zgodne z prawem, wykonalne technicznie i realne w kosztach.

3. Jeżeli zgłoszone zadanie nie spełnia wymogu zgodności z prawem, wymogu wykonalności technicznej, kalkulacja kosztów jest zaniżona, Zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu zadania do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyny niedopuszczenia do głosowania.

§ 11. 1 Zespół po dokonaniu weryfikacji proponuje Zarządowi Powiatu listę zadań, które spełniły („przyjęte”), oraz które nie spełniły („odrzucone”) wymagań formalnych określonych w § 9, wraz z uzasadnieniem stanowiska.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 12. Zarząd Powiatu w formie uchwały ustali listę przyjętych zadań, które zostaną poddane konsultacjom społecznym poprzez głosowanie mieszkańców i zadań odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia, z podziałem na poszczególne gminy.

§ 13. Uchwała Zarządu, o której mowa w § 12, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Starostwa oraz siedzibach poszczególnych gmin.

§ 14. 1 Wnioskodawcy w terminie 7 dni od daty opublikowania uchwały, o której mowa w § 12, mogą odwołać się od decyzji Zarządu w sprawie odrzucenia wniosku.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składa się pisemnie w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nidzicy w godzinach pracy urzędu.

3. Zarząd w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia rozpatruje odwołania i ustala ostateczną listę propozycji zadań do poddania konsultacjom społecznym.

4. Decyzja Zarządu, o której mowa w ust. 3 jest ostateczna.

## **Rozdział 6.**

### **Konsultacje społeczne – głosowanie i obliczanie wyników**

§ 15. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy powiatu nidzickiego w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy powiatu nidzickiego.

3. Każda uprawniona osoba może oddać jedynie jeden głos na zgłoszone zadanie z gminy, w której mieszka.

4. Głos oddaje się za pomocą karty głosowania. Kartę do głosowania zatwierdza Zarząd Powiatu w Nidzicy w drodze odrębnej uchwały. Obowiązująca karta do głosowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl) wraz z listą zadań, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

5. Głosowanie w tym wydawanie kart, odbywa się:

- w Starostwie Powiatowym w Nidzicy,
- w Urzędzie Miejskim w Nidzicy,
- w Urzędzie Gminy w Kozłowie,
- w Urzędzie Gminy w Janowie,
- w Urzędzie Gminy w Janowcu Kościelnym w godzinach pracy urzędów. Kartę do głosowania można samodzielnie wydrukować ze strony internetowej [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl)

6. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w miejscach, o których mowa w ust. 5 w godzinach pracy urzędów lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica – w terminie określonym w harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego.

7. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.

8. Za nieważny głos uznaje się:

- 1) oddany na karcie niewłaściwej lub niezawierającej czytelnego podpisu osoby głosującej, niezawierającej zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania;
- 3) oddany na więcej niż jedno zadanie;
- 4) oddany przez osoby nieuprawnione.

9. Każdy mieszkaniec powiatu nidzickiego ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej budżetu obywatelskiego.

**§ 16. 1** Wyniki głosowania ustalane są przez Zespół. Z prac Zespołu sporządza się protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji.

2. Ustalanie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół.

5. Jeśli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaną pierwsze z następujących zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Zarząd Powiatu w Nidzicy poprzez publikację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nidzicy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, po podjęciu uchwały w sprawie zatwierdzenia zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

**§ 17. 1** Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego następuje po uchwaleniu stosownych zmian budżetowych.

2. Realizatorem zadań budżetu obywatelskiego jest wnioskodawca, we współpracy z komórką merytoryczną Starostwa Powiatowego.

3. Płatności, wynikające z realizacji zadania, uwzględnione i zaakceptowane w formularzu zgłoszeniowym zadania, ponoszone są przez powiat nidzicki.

## **Rozdział 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

~~**§ 18. 1** Zgłoszenie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, jego poparcie, weryfikacja, opiniowanie, a także głosowanie nad wyborem projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.~~

~~2. Administratorem danych osobowych jest Starosta Nidzicki. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel. +48 89 625 32 79, poprzez adres e-mailem sekretariat@powiatnidzicki.pl lub pisemnie na adres siedziby: Traugutta 23,13-100 Nidzica.~~

~~3. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@powiatnidzicki.pl.~~

~~4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadania realizowanego w interesie publicznym Budżet Obywatelski Powiatu Nidzickiego.~~

~~5. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nidzicy dostępnych jest na stronie [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl).~~

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 19.1 Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Zarząd Powiatu w Nidzicy w drodze odrębnej uchwały i podaje go do publicznej wiadomości.

2. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok.

~~3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nidzicy.~~

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nidzicy.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

  
Andrzej Brózdziński

Załączniki do uchwały Nr XX/138/2020  
Rady Powiatu w Nidzicy  
z dnia 21 sierpnia 2020 r.

**Załącznik nr 1**

**Formularz zgłoszenia zadania do realizowania w ramach budżetu obywatelskiego powiatu nidzickiego**

Informacje podstawowe					
<b>Tytuł zadania</b>					
<b>Lokalizacja/miejsce realizacji</b>					
<b>Rodzaj zadania</b> (wstaw znak „X”)	<b>inwestycyjne</b>			<b>nieinwestycyjne</b>	
<b>Zadanie realizowane na majątku</b> (wstaw znak „X”)	<b>gminy*)</b>		<b>powiatu*)</b>		<b>województwa*)</b>
Wnioskodawca					
<b>Imię i nazwisko</b> (w tym osoba do kontaktu)					
<b>Adres zamieszkania</b>					
<b>Nr telefonu</b>					
<b>Adres e-mail</b>					
<p>Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nidzicki. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel. +48 89 625 32 79, poprzez adres e-mailem <a href="mailto:sekretariat@powiatnidzicki.pl">sekretariat@powiatnidzicki.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby: Traugutta 23,13-100 Nidzica.</li> <li>2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: <a href="mailto:iod@powiatnidzicki.pl">iod@powiatnidzicki.pl</a>.</li> <li>3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadania realizowanego w interesie publicznym – Budżet Obywatelski Powiatu Nidzickiego .</li> <li>4. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nidzicy dostępnych jest na stronie <a href="http://www.bip.powiatnidzicki.pl">www.bip.powiatnidzicki.pl</a>.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedur Budżetu Obywatelskiego Powiatu Nidzickiego przez Starostwo Powiatowe w Nidzicy.</i></p> <p>Data.....</p> <p style="text-align: right;">Czytelny podpis.....</p>					

## Dane dotyczące zadania

### 1. Obszar tematyczny

-zgodny z treścią § 1  
ust.2 uchwały

### 2. Opis zadania

(proszę opisać , co  
dokładnie ma zostać  
wykonane oraz  
wskazać główne działania  
związane

Z realizacją zadań)

### 3. Potencjalni odbiorcy zadania

(proszę podać liczbę  
potencjalnych odbiorców  
zadania oraz wskazać grupę  
odbiorców do których  
kierowane jest zadanie np.

dzieci, młodzież, dorośli,  
seniorzy, osoby z  
niepełnosprawnością ,  
rodziny z dziećmi, inni  
-proszę wskazać z  
gminy.../powiatu  
nidzickiego

### 4. Uzasadnienie dla realizacji zadania

(jaki problem rozwiąże  
zrealizowane zadanie\  
wpływ realizacji zadania na  
życie mieszkańców\  
planowane do osiągnięcia  
rezultaty)

### Harmonogram działań wraz z przybliżonym terminem realizacji

(realizacja w jednym roku  
budżetowym)

Wstępny kosztorys wraz z wyszczególnieniem jego części składowych ( w kosztorysie poza głównymi wydatkami uwzględnić należy m.im. w przypadku zadań inwestycyjnych –np. koszty koniecznej dokumentacji projektowej, w przypadku zadań nieinwestycyjnych ulotki, plakaty, tablice informacyjno-promocyjne, koszty promocyjne projektu opłaty dla ZAIKS, itp.	Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj wydatku: zakup\usługa	Ilość jednostek	Przewidywalny koszt jednostkowy	Przewidywalny koszt całkowity	
Całkowity przewidywalny koszt projektu:							
<b>Utrzymanie i eksploatacja</b>							
Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) zrealizowania zadania w kolejnych latach ( np. konserwacja, remonty)							

Dodatkowa dokumentacja

\*- zgoda dysponenta terenu objętego niniejszym wnioskiem ( jeśli zgłoszenie wymaga takich zgód) na wykorzystanie terenu do celów realizacji zadania w ramach budżetu obywatelskiego oraz zobowiązanie do dalszego ewentualnego utrzymania – zgodnie z zapisem § 6, ust 1 uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powiatu nidzickiego;

- inne zdjęcia , mapy, ekspertyzy itp.

- 1) Oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem powiatu nidzickiego, który w momencie składania wniosku mieszka na terenie gminy, której dotyczy wniosek;
- 2) Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....  
Miejscowość

.....  
data

.....  
czytelny podpis

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*mgr inż. Andrzej Bródziński*



**Lista osób popierających zadanie  
zgłaszane do budżetu obywatelskiego powiatu nidzickiego  
(min. 10 osób)**

**Nazwa zadania:**

.....

(zgodna z nazwą w formularzu zgłoszeniowym zadania)

**Lokalizacja/miejsce realizacji** .....**gmina**.....

**Wnioskodawca:** .....

**Całkowity koszt zadania** .....

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Nidzicki. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel. +48 89 625 32 79, poprzez adres e-mailem sekretariat@powiatnidzicki.pl lub pisemnie na adres siedziby: Traugutta 23,13-100 Nidzica.

2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@powiatnidzicki.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadania realizowanego w interesie publicznym – Budżet Obywatelski Powiatu Nidzickiego.

4. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Nidzicy dostępnych jest na stronie [www.bip.powiatnidzicki.pl](http://www.bip.powiatnidzicki.pl).

Wpisując się na listę poparcia wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedur Budżetu Obywatelskiego Powiatu Nidzickiego przez Starostwo Powiatowe w Nidzicy i jednocześnie oświadczam, że mieszkam na terenie gminy, której dotyczy zadanie.

Proszę wypełnić drukowanymi literami!

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwę ulicy jeżeli w miejscowości są ulice, numeru domu i mieszkania)	<del>Pesel</del>	Własnoręczny podpis


**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*[Signature]*  
**mgr inż. Andrzej Bródziński**

### Uzasadnienie

Przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 130 ze zm.) dały kompetencję Radzie Powiatu do przeprowadzenia szczególnej formy konsultacji społecznych jaką jest budżet obywatelski. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy powiatu, w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu powiatu.

W zakresie budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie zadań własnych powiatu. W ramach budżetu obywatelskiego będą mogły być realizowane zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne.

Zarząd Powiatu w odrębnych uchwałach:

- ustali wysokość środków na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne,
- ustali termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokość środków z podziałem na poszczególne gminy,
- ustali listę przyjętych zadań, które zostaną poddane konsultacjom społecznym,
- rozpatruje odwołania i ustala ostateczną listę zadań do poddania konsultacjom społecznym.

Zarząd Powiatu w Nidzicy stoi na stanowisku, że idea budżetu obywatelskiego, pozwala na aktywizację i integrację środowisk lokalnych. Dzięki konsultacjom władze powiatu mają możliwość poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
*G. Bródziński*  
mgr inż. Andrzej Bródziński