

**Uchwała Nr XVIII/104/08**  
**Rady Powiatu w Nidzicy**  
**z dnia 25 czerwca 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/221/05 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nidzicy.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. ) Rada Powiatu w Nidzicy uchwala, co następuje :

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Nidzicy będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXVIII/221/05 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 grudnia 2005r. wprowadza się następujące zmiany :

**1. w Rozdziale III :**

1) w § 7

- ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie :

„6) Wydział Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych- ZKiSO ”,

2) w § 8

- w ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych ”,

**2. w Rozdziale IV :**

w § 15 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie :

„7) Kierownikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych”,

**3. w Rozdziale V :**

§ 26 otrzymuje brzmienie :

„§ 26. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych należy w szczególności :

*w zakresie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego:*

- 1) prowadzenie postępowania związanego z kierowaniem zorganizowaną akcją społeczną na obszarze zagrożonym lub dotkniętym klęską żywiołową,
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- 3) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- 4) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
- 5) współpraca z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 6) pełnienie dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 7) pełnienie służby „Stałego Dyżuru” dla potrzeb Starostwa Powiatowego,
- 8) monitorowanie lokalnych zagrożeń,
- 9) sporządzanie doraźnych i okresowych sprawozdań ze stanu bezpieczeństwa powszechnego w Powiecie,
- 10) bieżąca aktualizacja posiadanego Planu Reagowania Kryzysowego,
- 11) doskonalenie przyjętych rozwiązań w procedurach postępowania na wypadek zdarzeń kryzysowych,
- 12) tworzenie bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 13) opracowanie i aktualizacja planu postępowania na wypadek podłożenia materiałów wybuchowych w Urzędzie,

w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) prowadzenie kancelarii tajnej Starostwa,
- 2) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających w Starostwie Powiatowym i jednostkach podległych,
- 3) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 4) nadzór nad ochroną informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym i jednostkach podległych.

zakres działania Wydziału obejmuje również:

- 1) zapewnienie właściwych warunków pracy BHP i p.poż. w Starostwie Powiatowym,

## § 2

Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Nidzicy stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.


## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

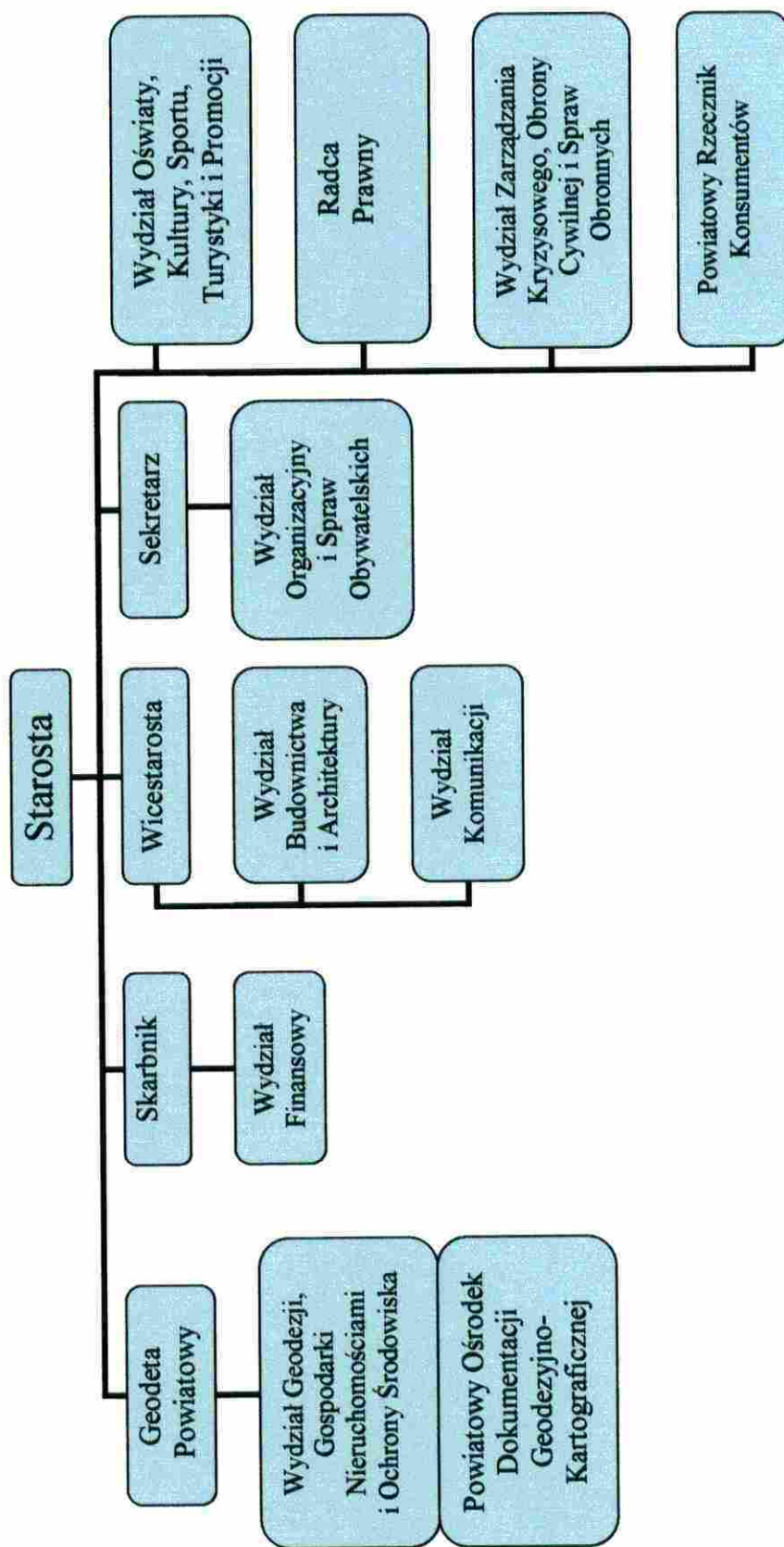
Przewodniczący Rady Powiatu



Zbigniew Wernik

Opracowała :  
E. Bieniek

## SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W NIDZICY



*w zakresie obronności :*

- 1) współdziałanie z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w celu realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji,
- 2) tworzenie bazy danych HNS dla potrzeb wsparcia sojuszniczym siłom zbrojnym,
- 3) opracowanie i aktualizacja Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu,
- 4) tworzenie warunków do funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie oraz opracowanie i aktualizacja Planu Przemieszczenia w Zapasowe Miejsce Pracy,
- 5) opracowanie i aktualizacja „Programu Mobilizacji Gospodarki”,
- 6) planowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie spraw obronnych, w tym:
  - rocznego planu szkolenia,
  - tematycznych planów szkoleń,
- 7) opracowanie i aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego na czas wojny,
- 8) nadzorowanie wykonywania przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych,
- 9) planowanie świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji,
- 10) planowanie i koordynacja w jednostkach ochrony zdrowia przygotowań do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym zabezpieczenie potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych,
- 11) opracowanie i aktualizacja dokumentacji służby „Stałego Dyżuru”,

*w zakresie obrony cywilnej:*

- 1) opracowywanie i aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Powiatu oraz opiniowanie planów gminnych oraz administracji zespolonej i jednostek podległych,
- 2) tworzenie i przygotowanie do działania jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- 3) opracowanie i aktualizacja Planów Działania Formacji Obrony Cywilnej,
- 4) organizowanie i koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej,
- 5) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.
- 6) przygotowanie i nadzorowanie ewakuacji ludności oraz prowadzenia akcji ratunkowych,
- 7) planowanie i zapewnianie ochrony oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 8) planowanie pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności,
- 9) bieżące opracowywanie informacji o realizacji zadań obrony cywilnej,
- 10) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno -epidemiologicznych i społeczne organizacje ratownicze do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 11) prowadzenie kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na terenie Powiatu,
- 12) ustalanie i aktualizacja wykazu instytucji, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Powiatu Nidzickiego,
- 13) nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej,

*w zakresie działania Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku:*

- 1) prowadzenie spraw związanych z działalnością Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,

*w zakresie spraw wojskowych:*

- 1) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy zatrudnionych w Starostwie,
- 2) opracowanie i aktualizacja dokumentacji „Akcji Kurierskiej”,
- 3) organizowanie i współdziałanie w przeprowadzeniu poboru,

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym ( Dz. U. Nr 89, poz. 590) nałożyła na samorząd powiatowy nowe zadania do realizacji. W chwili obecnej jest to stanowisko jednoosobowe, jednakże w związku ze zwiększeniem zadań oraz konieczności wprowadzenia dyżurów w celu przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego powstała konieczność utworzenia Wydziału.