

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania Powiatu Nidzickiego w roku 2024.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 poz. 107 z późn. zm.) art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LIV/334/2023 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1**

W celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania Powiatu Nidzickiego w roku 2024 powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- |                         |                         |                           |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. Joanna Maksym        | Kierownik Wydziału OZK  | Przewodnicząca Komisji    |
| 2. Lech Brzozowski      | Członek Zarządu Powiatu | Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Zbigniew Wernik      | Członek Zarządu Powiatu | Członek Komisji           |
| 4. Przemysław Burdyński | Wydział OZK             | Członek Komisji           |
| 5. Małgorzata Jarka     | Wydział OZK             | Członek Komisji           |

**§ 2**

Przyjmuje Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego na 2024 rok, o których mowa w § 1 Uchwały, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Zadania Komisji określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwała Nr LIV/334/2023 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz Regulamin, o którym mowa w § 2 niniejszej Uchwały.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
Marcin Faliński

## Uzasadnienie

Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzje o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Nidzickiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. Żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła swojego przedstawiciela do udziału w pracach komisji. Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w  
Powiecie Nidzickim w 2024 r.**

**§ 1.**

Komisja Konkursowa, zwana dalej "**Komisją**", opiniuje oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie:

- **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

**§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję konkursową opiniującą oferty.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

**§ 3.**

1. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Komisji;
  - 2) udział w opiniowaniu złożonych ofert w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu konkursu;
  - 3) udział w przygotowywaniu protokołu końcowego z prac Komisji.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktów interesów powiadamiają o tym przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 4.**

1. Opiniowanie oferty następuje poprzez jej ocenę pod względem formalnym i merytorycznym, której dokonują członkowie Komisji.
2. Opiniowanie oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania w ogłoszeniu o konkursie i w ustawie.

**§ 5.**

1. Opinia merytoryczna polega na przyznaniu przez każdego z członków Komisji punktów, zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w arkuszu oceny oferty, stanowiącym **załącznik 2** do regulaminu.
2. Wynik ostateczny danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji opiniujących tę ofertę.
3. Wzór oceny końcowej oferty określa **załącznik nr 3** do regulaminu prac Komisji.

## § 6.

1. Komisja tworzy listę najlepiej zaopiniowanych ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
2. Komisja przekazuje do zatwierdzenia listę wszystkich ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które w ocenie Komisji spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym.
3. Lista ofert wg uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej, stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.
4. Komisja sporządzi dla każdej oferty szczegółowy protokół według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
5. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy opinię Komisji wraz z całą dokumentacją konkursową.

## § 7

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.

STAROSTA  
Marcin Paliński

Nidzica, dnia .....

**Oświadczenie  
członka Komisji Konkursowej**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
*Podpis członka Komisji Konkursowej*

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(czytelny podpis)

Nidzica, dnia .....

## Arkusz oceny oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

.....

Kryteria oceny ofert	Ocena (pkt)
możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący ( 0-3pkt),	
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( 0-5pkt),	
proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-8pkt),	
wysokość wkładu własnego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-6pkt),	
ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3pkt),	
doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7pkt),	
sposób promocji punktu (0-7pkt).	
<b>łącznie ocena</b>	

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

Nidzica, dnia .....

**Ocena końcowa oferty**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

Średnia ocena końcowa:

1.

2.

3.

4.

Nidzica, dnia .....

**Lista wyników konkursu ofert  
według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej**

Organizacja w oparciu o art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571 z późn. zm.) otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie oraz wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym.

***nazwa zadania***

Lp.	Nazwa organizacji	Uzyskana ocena końcowa
1		
2		
3		
4		



Nidzica, dnia .....

**PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY**  
**KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja proponuje:

▶ PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

▶ NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

Podpis Przewodniczącego

.....

Nidzica, dnia .....

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie zaopiniowania ofert na realizację zadania**  
**publicznego**  
**(nazwa zadania)**

1.	Tryb postępowania
2.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego
3.	Ogłoszenie o konkursie
4.	Termin składania ofert
5.	Otwarcie ofert
6.	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7.	Oferta rekomendowana przez Komisję
8..	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu _____ o godz. ____ i zakończyły się w dniu _____ o godz. _____.</p> <p>Podpisy członków Komisji:</p> <p>1. ....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p style="text-align: right;">Podpis przewodniczącego:</p> <p style="text-align: right;">.....</p>