**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Nidzicy**

**ul: Kolejowa 29 13-100 Nidzica**

**Specjalista ds. drogowych w dziale technicznym**

**Miejsce pracy:**Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy

**Wymiar czasu pracy :**pełen etat

**Ilość stanowisk:**1

**Wydział:** Dział Techniczny

**Przewidywany termin zatrudnienia:** listopad 2023

**1. Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie średnie preferowane o specjalności drogowej, mostowej , budownictwa lub wyższe we wskazanym zakresie,
* znajomość procedur w zakresie drogownictwa, wydawana decyzji administracyjnych,
* znajomość przepisów :

-Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcia pasa drogowego,

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postepowania administracyjnego,

- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,

* umiejętność pracy na komputerze wraz z obsługą programu Microsoft Office,
* prawo jazdy kategorii B,
* brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw obywatelskich,
* obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

* samodzielność, inicjatywa, umiejętność  podejmowania decyzji
* wysoka kultura osobista,
* dyspozycyjność,
* odpowiedzialność, dobra organizacja pracy,
* kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole,
* zaangażowanie w wykonywane działania,
* umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów,
* komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

* przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków na zajęcie pasa drogowego wraz z naliczaniem opłat,
* prowadzenie ewidencji wydanych decyzji na zajecie pasa drogowego,
* uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy,
* wydawanie decyzji oraz postanowień związanych z prowadzeniem robót w pasie drogowym,
* uzgadnianie przejazdów pojazdów nienormatywnych,
* prowadzenie całokształtu prac związanych z wycinką drzew przydrożnych oraz krzewów,
* prowadzenie całokształtu prac związanych z procedurami wypłaty odszkodowań za zdarzenia zaistniałe na drogach zarządzanych przez PZD Nidzica,
* udział w pracach przy zimowym utrzymaniu dróg – pełnienie dyżurów,
* procedury związane z ochroną środowiska,
* wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora jednostki oraz Kierownika Działu Technicznego.

**4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

* praca umysłowa o różnym stopniu skomplikowania,
* środki pracy: komputer z drukarką, kserokopiarka,, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej, częste kontakty z petentami,
* praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w pomieszczeniu biurowym Powiatowego
* Zarządu Dróg w Nidzicy

**5.** **Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy bo rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%

**6. Wymagane dokumenty:**

* życiorys (CV),
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
* potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
* potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie  świadectw pracy,
* aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
* potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie  zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
* potwierdzone za zgodność z oryginałem inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
* kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku ubiegania się o stanowisko przez osobę niepełnosprawną,
* podpisane oświadczenia o pełni praw publicznych, o niekaralności, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz podpisaną klauzulę informacyjną.

Z wybranym kandydatem pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy, ul. Kolejowa 29, w terminie do dnia **31 października 2023 r.**do godz. **1200**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko – specjalista ds. drogowych**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( bip.warmia.mazury.pl/powiat \_nidzicki) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy przy ul: Kolejowej 29,I Piętro.