

Uchwała Nr 145 / 504 / 2023
Zarządu Powiatu w Nidzicy
z dnia 13.04.2023 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2023 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ratownictwa i ochrony życia Powiatu Nidzickiego w roku 2023.

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2022 poz. 1526), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2023 poz. 571) oraz Uchwały Nr XLII/264/2022 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 października 2022 r., w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ratownictwo i ochrona życia) powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. Joanna Maksym | Kierownik Wydziału OZK | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Lech Brzozowski | Członek Zarządu Powiatu | Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Zbigniew Wernik | Członek Zarządu Powiatu | Członek Komisji |
| 4. Przemysław Burdyński | Inspektor w Wydziale OZK | Członek Komisji |
| 5. Małgorzata Jakubowska | Inspektor w Wydziale OZK | Członek Komisji |

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego na 2023 rok, o których mowa w § 1 Uchwały, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Zadania Komisji określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwała Nr XLII/264/2022 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 28 października 2022 r., w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 oraz Regulamin, o którym mowa w § 2 niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marcin Paliński

Uzasadnienie

Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzje o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Nidzickiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. Żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła swojego przedstawiciela do udziału w pracach komisji. Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu
Nidzickiego na rok 2023**

§1

Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, opiniuje oferty składane w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 r. zadań publicznych w zakresie:

- kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego,
- wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ratownictwo i ochrona życia.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Komisji”- rozumie się przez to Komisję konkursową opiniującą oferty.
2. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§3

1. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Komisji;
 - 2) udział w opiniowaniu złożonych ofert w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu konkursu;
 - 3) udział w przygotowaniu protokołu końcowego z prac Komisji.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktów interesów powiadamiają o tym Przewodniczącego Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§4

1. Opiniowanie oferty następuje poprzez jej ocenę pod względem formalnym i merytorycznym, której

dokonywają członkowie Komisji.

2. Opiniowanie oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania w ogłoszeniu o konkursie i w ustawie.

§5

1. Opinia merytoryczna polega na przyznaniu przez każdego z członków Komisji punktów, zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w arkuszu oceny oferty, stanowiącym *załącznik nr 2* do Regulaminu.
2. Wynik ostateczny danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łączonych wystawionych przez członków Komisji opiniujących tę ofertę.
3. Wzór oceny końcowej oferty określa *załącznik nr 3* do Regulaminu.

§6

1. Komisja tworzy listę najlepiej zaopiniowanych ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
2. Komisja przekazuje do zatwierdzenia listę wszystkich ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które w ocenie Komisji spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym.
3. Lista ofert wg uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej, stanowi *załącznik nr 4* do Regulaminu.
4. Komisja sporządzi dla każdej oferty szczegółowy protokół według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do Regulaminu.
5. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi *załącznik nr 6* do Regulaminu.
6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy opinię Komisji wraz z całą dokumentacją konkursową.

§7

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzanego konkursu ofert.

Nidzica, dnia

**Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Nidzica, dnia

Arkusz oceny oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kryteria oceny ofert	Ocena (pkt)
możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-3pkt),	
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt),	
proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-8pkt),	
wysokość wkładu własnego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-6pkt),	
ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3pkt),	
doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7pkt),	
sposób promocji punktu (0-7pkt).	
Łączna ocena	

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

Nidzica, dnia

Ocena końcowa oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

1.
2.
3.
4.

Średnia ocena końcowa:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Niedzica, dnia

**Lista wyników konkursu ofert
według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej**

Organizacja w oparciu o art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2023 poz. 571) otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie oraz wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym.

nazwa zadania

Lp.	Nazwa organizacji	Uzyskana ocena końcowa
1		
2		
3		
4		

Nidzica, dnia

PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY
KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja proponuje:

▶ PRYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

▶ NIE PRYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

Podpis Przewodniczącego

.....

Niedzica, dnia

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego
(nazwa zadania)

1.	Tryb postępowania
2.	Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego
3.	Ogłoszenie o konkursie
4.	Termin składania ofert
5.	Otwarcie ofert
6.	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
7.	Oferta rekomendowana przez Komisję
8..	Prace komisji rozpoczęły się w dniu _____ o godz. _____ i zakończyły się w dniu _____ o godz. _____.
	Podpisy członków Komisji:
	1.
	2.....
	3.....
	Podpis przewodniczącego:
