

Nr sprawy: 02/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup ciągnika rolniczego wraz z osprzętem

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: 02/2022

Nr ogłoszenia w BZP nr 2022/BZP 00103127/01 z dnia 30.03.2022 r.

Zatwierdził:

Nidzica, dnia 30.03.2022 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Pełna nazwa oraz adres zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy
Ul. Kolejowa 29, 13-100 Nidzica
2. Numer telefonu: 89/ 625 23 13
3. Adres e-mail: pzdnidzica@wp.pl
Strona internetowa zamawiającego: www.bip.powiatnidzicki.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://pzd.n.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wskazane w ust. 4
6. Zasady kontaktu i porozumiewania się określa Rozdział XIII i XIV SWZ.

II. Ochrona danych osobowych, informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy, tel.: 89/ 625 23 13 faks: 89/ 625 41 29, e-mail: pzdnidzica@wp.pl
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiatnidzicki.pl pod numerem telefonu 089/ 625 23 13;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 02/2022 „Zakup ciągnika rolniczego wraz z osprzętem”;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

11.1. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Art. 222.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

11.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.3)

Art. 11.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

5. Rodzaj zamówienia – dostawy
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup ciągnika rolniczego wraz z osprzętem: kosiarka ciągnikowa – 1 szt, pług czołowy – 2 szt. dla Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego: ciągnika, kosiarki bijakowej na ramieniu hydraulicznym oraz pługa odśnieżnego czołowego – szt. 2, przeznaczonych do utrzymania dróg powiatowych

Kod CPV:	16700000-2	Ciągniki
	16310000-1	Kosiarki
	43313100-1	Pługi odśnieżające lemieszowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ, załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, ofercie, formularzu cenowym, projekcie umowy, które zamawiający udostępnił w wersji elektronicznej na Platformie przetargowej dostępnej pod adresem: <https://pzd.n.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>.
4. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Oferty wariantowe zostaną odrzucone
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Tam, gdzie w formularzu cenowym oraz w innych dokumentach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania gwarantujące spełnienie

parametrów technicznych, ekologicznych, jakościowych i estetycznych określonych w dokumentacji.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 1.1.1. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 3.3.2. zreorganizował personel,
 - 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu
3. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie określonych przez Zamawiającego wymagań (nie dotyczy niniejszego postępowania).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów – (nie dotyczy niniejszego postępowania)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję treści zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **Załącznik nr ... do SWZ**).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowania prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy: <https://pzd.n.logintrade.net/>.

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy: <https://pzd.n.logintrade.net/> ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do składania w szczególności: wniosków, oświadczeń, dokumentów oraz złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest Platforma przetargowa dostępna pod adresem: <https://pzd.n.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://pzd.n.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Szczegółowe instrukcje dostępne są pod adresem: <https://pzd.n.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. W przypadku przerwy w działaniu Platformy zamawiający może przesłać korespondencję do wykonawców przy użyciu poczty elektronicznej z adresu: pzd.nidzica@wp.pl
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. W niniejszym postępowaniu wymagane jest użycie elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy. Zamawiający udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu

przekazanych danych. Informacje te Zamawiający udostępnia poprzez zakładkę Instrukcje na Platformie Przetargowej –

<https://pzd.n.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 12 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
18. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami jest:
Bogdan Bandurski – Inspektor w obwodzie drogowym
Iwona Kowalewicz – Inspektor w dziale administracyjno – finansowym.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez pzp24.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku**.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za

zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na druku „Oferta” zgodnym z treścią **Załącznika nr 2 do SWZ**,
 - b. sporządzona w języku polskim,
 - c. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy przetargowej Powiatowego Zarządu Dróg w Nidzicy <https://pzd.n.logintrade.net/> .
 - d. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Dziale XIII pkt 1.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy przetargowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://pzd.n.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U. 2020, poz. 346 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne

- z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. Wraz z ofertą winny być złożone następujące dokumenty:
 - 13.1. Formularz Oferta, zgodny z treścią załącznika nr 2 do SWZ
 - 13.2. oświadczenie wykonawcy / wykonawców o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 13.3. oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby udostępnione przez taki podmiot, (jeżeli dotyczy)
 - 13.4. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby udostępnione przez taki podmiot, (jeżeli dotyczy)
 - 13.5. pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego,
 - 13.6. oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
 - 13.7. Formularz cenowy

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o ofertowy formularz cenowy.
2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do ofertowych formularzy ce-

nowych

Wszystkie błędy ujawnione w w/w dokumentach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w Dziale XVIII ust 1 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości na dostawy wymienione w ofertowym formularzu cenowym (poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dostaw przez ilość dostaw w danej pozycji). Cena oferty wynikać będzie z podsumowania wartości wszystkich pozycji ofertowego formularza cenowego. Cenę w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostaw. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki, z uwzględnieniem w wartości końcowej podatku od towarów i usług - VAT.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
6. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia tj. do dnia **06.05.2022 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (nie dotyczy niniejszego postępowania).

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 07.04.2022 r. do godziny 09⁰⁰.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej, zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://pzd.n.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.04.2022 r. o godzinie 09³⁰.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Nr sprawy: 02/2022

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1. Kryterium nr 1

CENA (C) – waga kryterium 60%;

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

1.2. Kryterium nr 2

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI NA CIĄGNIK (G) – waga kryterium 40%.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

2.1. Kryterium nr 1 – CENA:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI NA CIĄGNIK:

Kryterium „OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI NA CIĄGNIK” (G) będzie rozpatrywane na podstawie terminu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, podanego przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza Oferty.

Okres gwarancji jakości i rękojmi (G)	60 miesięcy i powyżej	48 miesięcy	36 miesięcy	24 miesiące
Punkty	40,00	30,00	10,00	0

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w formularzu Oferty okres gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 24 miesiące i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt. Wskazanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt. Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów:

$$O = C + G$$

O – ogólna liczba punktów oferty

C – liczba punktów za kryterium cena

DZ – liczba punktów za kryterium dostępność zakupu

4. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 4.1. podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane roboty budowlane,
 - 4.2. wskazać na piśmie osobę (osoby) upoważnioną do podpisania umowy, o ile umowę ma (mają) podpisać osoba (osoby) inne niż upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub ilość osób jest większa od ilości osób wymaganych przy zaciąganiu zobowiązań w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania umowy jest niezbędne także jeżeli nie wynika to z pełnomocnictwa dołączonego do oferty,
 - 4.3. w przypadku, gdy ofertę złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą należy podać imię, nazwisko i adres zamieszkania właściciela firmy,
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane) na warunkach określonych w ust. XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie prześle zamawiającemu wzór zabezpieczenia celem ustalenia zgodności jego treści z wymogami SWZ i Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Nie wymaga się zabezpieczenia wykonania umowy

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze/projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Ewentualne propozycje zmian do wzoru umowy, proponowane przez wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu, muszą zostać zgłoszone pisemnie do Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą odbywał się w złotych polskich

XXVI. Spis załączników

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**).
2. Wzór formularza Oferty – (**załącznik nr 2**)
3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**załącznik nr 3**).
4. **Formularz cenowy (załącznik nr 4)**
5. Wzór/ projekt umowy (**załącznik nr 5**).

Nr sprawy: 02/2022

XXVII. Formularze załączników do specyfikacji warunków zamówienia

Powiatowy Zarząd Dróg w Nidzicy
Ul. Kolejowa 29
13-100 Nidzica

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o wykonaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:
„Zakup ciągnika rolniczego wraz z osprzętem”

Imię:

Nazwisko:

Podstawa do reprezentacji:

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców)***

NIP

REGON

telefon: **e-mail:**

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

Kategoria przedsiębiorstwa:

mikro przedsiębiorstwo /mikro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR./

małe przedsiębiorstwo /małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR./

średnie przedsiębiorstwo /średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. /

inne

Należy zaznaczyć odpowiednią kategorię przedsiębiorstwa

W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

1. SKŁADAM* / SKŁADAMY* OFERTĘ na „Zakup ciągnika rolniczego wraz z osprzętem w zakresie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1).

2. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i **uznaję*** / **uznajemy*** się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że **AKCEPTUJĘ*** / **AKCEPTUJEMY*** bez zastrzeżeń wzór umowy zamieszczony przez zamawiającego w **załączniku nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. **OFERUJĘ*** / **OFERUJEMY*** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę netto** zł, plus podatek od towarów i usług **VAT** % w kwocie zł
Wartość brutto zł (słownie złotych:)
5. **ZOBOWIĄZUJĘ*** / **ZOBOWIĄZUJEMY*** **SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 40 dni od daty podpisania umowy
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia gwarancji i rękojmi na ciągnik na okres:**
- 24 miesiące**
 - 36 miesięcy**
 - 48 miesięcy**
 - 60 miesięcy**

zgodnie z zapisem Rozdziału **XX pkt 2.2.** SWZ);

7. **AKCEPTUJĘ*** / **AKCEPTUJEMY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w projekcie /wzorze umowy.
8. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, iż następujące dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawca (nazwa): Wykona:

Wykonawca (nazwa): Wykona:

Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum.

9. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że sposób reprezentacji **spółki*** / **konsorcjum*** dla potrzeb realizacji niniejszego zamówienia jest następujący***:

.....
.....
.....

10. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

i **zobowiązuję* / zobowiązujemy*** się, w przypadku wyboru **mojej* / naszej*** oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OŚWIADCZAM* / OŚWIADCZAMY***, że posiadamy aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755);

12. **Oświadczamy**, że wybór oferty **będzie/ nie będzie *** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
(*niepotrzebne skreślić)

Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
..... (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; (wartość towaru lub usługi)
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

13. **OŚWIADCZAMY, ŻE** zamówienie wykonany sami/ przy współudziale podwykonawców*
Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE PODWYKONAWCOM	NAZWA WYKONAWCY KTÓREMU ZOSTANIE POWIERZONA DANA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA (O ILE W DNIU SKŁADANIA OFERT NAZWY PODWYKONAWCÓW SĄ ZNANE)	PROCENTOWY UDZIAŁ DANEGO PODWYKONAWCY W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Powyższą tabelę należy także wypełnić jeśli Wykonawca powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia i jednocześnie powoła się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych:

W przypadku nie wypełnienia powyższej tabeli – Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żądanej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których mowa w SWZ.

14. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą zgodnie z terminem wskazanym w SWZ
15. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty
16. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszej postępowania należy składać za pośrednictwem Platformy przetargowej pod adresem: <http://pzdnidzica.logintrade.net/rejtracja/ustawowe.html>

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____
tel. _____ e-mail: _____

17. **OFERTE** niniejszą **składam*** / **składamy*** na kolejno ponumerowanych stronach.

18. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącej jej integralną część są:

- pełnomocnictwo do reprezentowania **wykonawcy*** / **wykonawców***,
-
-

19. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku (*należy podać nazwę załącznika*) **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.

Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia (*należy podać nazwę załącznika*).

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pkt. 20 formularza, Zamawiający uzna że dane zawarte w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. A w przypadku gdy Wykonawca zastrzeże część oferty i nie wykaże dlaczego zastrzeżona część stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna że Wykonawca nie zastrzegł skutecznie tej części oferty i uzna ją za jawną. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane informacje ujawnione przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Z uwagi na to Zamawiający zastrzega, że powyższe dane, jako nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa z mocy ustawy będą traktowane jako jawne.

20. **OŚWIADCZAM*** / **OŚWIADCZAMY***, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

21. **WRAZ Z OFERTĄ składam* / składamy*:**

- Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP

22. **ŚWIADOMY** odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, dotyczącej złożenia podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu lub nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, oświadczam, że informacje zawarte w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach złożonych z ofertą są zgodne ze stanem faktycznym.

podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

* **niepotrzebne skreślić,**

** **w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum,**

*** **wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja.**

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w
Nidzicy
Ul. Kolejowa 29
13-100 Nidzica

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE¹ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup ciągnika rolniczego wraz z osprzętem”.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP². Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1,2,5,6 ustawy PZP.

FORMULARZ CENOWY**na „Zakup ciągnika rolniczego z osprzętem”**

Lp	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. Netto w zł.	Wartość netto w zł (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Ciągnik Typ Rok produkcji	Szt.	1		
2	Kosiarka bijakowa na ramieniu hydraulicznym Typ Rok produkcji	Szt.	1		
3	Pług czołowy Typ Rok produkcji	Szt.	2		
	Razem wartość netto	x	x	x	
	Podatek VAT	x%	x	
	Razem wartość brutto	x	x	x	

Słownie:

....., dnia

Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty