

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2022 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ratownictwa i ochrony życia Powiatu Nidzickiego w roku 2022.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 528) , art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/211/ 2021 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 listopada 2021 r., w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Nidzickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

### § 1

W celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ratownictwo i ochrona życia) powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- |                                |                         |                           |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. Jolanta Tymińska            | Kierownik Wydziału OZK  | Przewodnicząca Komisji    |
| 2. <u>Krzysztof Zdzienicki</u> | Członek Zarządu Powiatu | Zastępca Przewodniczącego |
| 3. <u>Wojciech Nernik</u>      | Członek Zarządu Powiatu | Członek Komisji           |
| 4. Przemysław Burdyński        | Wydział OZK             | Członek Komisji           |
| 5. Joanna Jastrzębowska        | Wydział OZK             | Członek Komisji           |

### § 2

Przyjmuje Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Nidzickiego na 2022 rok, o których mowa w § 1 Uchwały, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

### § 3

Zadania Komisji określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwała Nr XXXII/211/ 2021 Rady Powiatu w Nidzicy z dnia 29 listopada 2021 r., w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Nidzickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz Regulamin, o którym mowa w § 2 niniejszej Uchwały.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT

  
Monika Bonkowska

STAROSTA

  
Marcin Pałński

## Uzasadnienie

Zarząd Powiatu zgodnie z przepisami prawa powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Oferty złożone na ogłoszony konkurs poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej. Decyzje o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Nidzickiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. Żadna organizacja pozarządowa nie zgłosiła swojego przedstawiciela do udziału w pracach komisji. Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Regulamin Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu  
Nidzickiego na rok 2022**

**§ 1**

Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, opiniuje oferty składane w ramach otwartego konkursy ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych w zakresie:

- kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwa narodowego,
- wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ratownictwo i ochrona życia

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o „Komisji”- rozumie się przez to Komisję konkursową opiniującą oferty.
2. Komisja wykonuje swoje zdania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

**§ 3**

1. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) czynne uczestnictwo w posiedzeniach i pracach Komisji;
  - 2) udział w opiniowaniu złożonych ofert w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu konkursu;
  - 3) udział w przygotowaniu protokołu końcowego z prac Komisji.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktów interesów powiadamiają o tym Przewodniczącego Komisji.  
Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 4

1. Opiniowanie oferty następuje poprzez jej ocenę pod względem formalnym i merytorycznym, której dokonują członkowie Komisji.
2. Opiniowanie oferty pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania w ogłoszeniu o konkursie i w ustawie.

#### § 5

1. Opinia merytoryczna polega na przyznaniu przez każdego z członków Komisji punktów, zgodnie z kryteriami i skalą ocen określoną w arkuszu oceny oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do Regulaminu.
2. Wynik ostateczny danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łączonych wystawionych przez członków Komisji opiniujących tę ofertę.
3. Wzór oceny końcowej oferty określa **załącznik nr 3** do Regulaminu.

#### § 6

1. Komisja tworzy listę najlepiej zaopiniowanych ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.
2. Komisja przekazuje do zatwierdzenia listę wszystkich ofert konkursowych wraz z rekomendacją projektów, które w oceni Komisji spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym.
3. Lista ofert wg uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej, stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
4. Komisja sporządzi dla każdej oferty szczegółowy protokół według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Regulaminu.
5. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuj do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Nidzicy opinię Komisji wraz z całą dokumentacją konkursową.

#### § 7

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Wydział Oświaty, Promocji, Rozwoju i Zarządzania Kryzysowego.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Zarząd Powiatu w Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzanego konkursu ofert.

Nidzica, dnia .....

**Oświadczenie  
członka Komisji Konkursowej**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

*Podpis członka Komisji Konkursowej*

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....

(Czytelny podpis)

Nidzica, dnia .....

## Arkusz oceny oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

.....

Kryteria oceny ofert	Ocena (pkt)
możliwość realizacji zadania przez podmiot wnoszący ( 0-3pkt),	
przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( 0-5pkt),	
proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-8pkt),	
wysokość wkładu własnego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-6pkt),	
ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3pkt),	
doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-7pkt),	
sposób promocji punktu (0-7pkt).	
<b>Łączna ocena</b>	

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej

Nidzica, dnia .....

**Ocena końcowa oferty**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

Średnia ocena końcowa:

1.

2.

3.

4.



Nidzica, dnia .....

**Lista wyników konkursu ofert  
według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej**

Organizacja w oparciu o art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz.U z 2020r. poz. 1057 ze zm.) otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie oraz wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym.

***nazwa zadania***

Lp.	Nazwa organizacji	Uzyskana ocena końcowa
1		
2		
3		
4		

Nidzica, dnia .....

**Protokół**  
z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert na realizację zadania publicznego  
(nazwa zadania)

<b>1.</b>	<b>Tryb postępowania</b>
<b>2.</b>	<b>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego</b>
<b>3.</b>	<b>Ogłoszenie o konkursie</b>
<b>4.</b>	<b>Termin składania ofert</b>
<b>5.</b>	<b>Otwarcie ofert</b>
<b>6.</b>	<b>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>7.</b>	<b>Oferty odrzucone</b>
<b>8.</b>	<b>Oferta najkorzystniejsza</b>
<b>9.</b>	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu _____ o godz. _____ i zakończyły się w dniu _____ o godz. _____.</p> <p>Podpisy członków Komisji:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p style="text-align: right;">Podpis przewodniczącego:</p> <p style="text-align: right;">.....</p>

Nidzica, dnia .....

**PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY**  
**KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja proponuje:

▶ PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

▶ NIE PRZYZNAĆ dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

Podpis Przewodniczącego

.....

